



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK**

**KLASA: 112-02/26-01/06
URBROJ: 2196-3-26-4
Otok, 12. lipnja 2026. godine**

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne poslove u Grad Otok, na radno mjesto:

-viši savjetnik za komunalno gospodarstvo i javnu nabavu
na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova višeg savjetnika za komunalno gospodarstvo u upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne poslove je utvrđen u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Otoka (Službeni vjesnik br. 14/23), a između ostalog obuhvaća poslove:

- poslovi gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Otoka, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika i izrade programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- poslovi prometa na području Grada, praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša i postupanje s otpadom, izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom,
- poslovi vezani uz jednostavnu i javnu nabavu,
- imovinsko – pravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama,
- provedba svih komunalnih djelatnosti sukladno zakonu koju uređuje komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka, planova, programa i drugih akata iz istoga područja,
- koordinacija izrade tehničke odnosno projektne dokumentacije za komunalnu i drugu infrastrukturu za potrebe Grada,
- službenički odnosi.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova vršit će se iz sljedećih pravnih izvora

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25).
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24).
4. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26).
5. Zakon o zakupu u kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24).
6. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupku javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17, 75/20, 92/95).
7. Statut Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije br. 14/09, 4/13, 6/18) i Službeni vjesnik Grada Otoka br. 2/20, 2/21, 3/21).

Podaci o plaći

Plaća službenika utvrđena je sukladno Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Otoka.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- **pisano testiranje,**
- **intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 45 minuta, i prema potrebi može se produžiti o čemu odlučuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinjebiti će obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanje i sposobnosti kandidata/kinje na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku testiranja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA
NA MREŽNOJ STRANICI GRADA OTOKA**

**POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU NATJEČAJA**