

9. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje odnosno na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnina, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 7.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje korištenja javne usluge kroz kalendarsku godinu se određuje u trajanju od jednog mjeseca.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 8.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge određuju se kako slijedi:

1. Spremnici zapremine 120 litara, 240 litara i 1100 litara koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada (spremnici zelene boje)

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava (podizača) ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, a ručno pražnjenje spremnika je zabranjeno.

Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem „barcode“ oznaku.

2. Spremnik zapremine 120 litara koristi se za sakupljanje biootpada (smeđe boje)

Spremnik od 400 L (komposter) i spremnik od 16 litara (organko) se koriste za samostalno odlaganje biootpada

3. Spremnici zapremine 120, 240 i 1100 litara koriste se za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada

Spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biotpada i reciklabilnog otpada Davatelj usluge isporučuje Korisniku usluge bez dodatne naknade, po dostavi Izjave o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen zaduženog spremnika višak otpada moraju odložiti u doplatne spremnike odnosno doplatne standardizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: PVC vrećica), a kroz čiju cijenu korisnik plaća nabavu, sakupljanje, odvoz, oporabu i odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 9.

Volumen korištenja zajedničkog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada za svakog pojedinog korisnika određuje Davatelj usluge sukladno veličini spremnika na određenoj lokaciji i broju korisnika pridruženih tom spremniku.

Zajednički spremnik ovlašteni su koristiti samo i isključivo korisnici javne usluge miješanog komunalnog otpada koje je Izjavom Davatelj usluge na to ovlastio.

Članak 10.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju biti zatvoreni, a iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada (1-2 m od ruba kolnika) najranije večer uoči dana odvoza.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.

Korisnik usluga dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te voditi računa da spremnici budu čisti te da ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Zabranjeno je uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge te u slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane

korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosi korisnik usluge sukladno članku 26. st. 1. tč. 6. ove Odluke.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Glomazni otpad

Članak 11.

Glomazni otpad prikuplja se u okviru javne usluge jedan puta godišnje do maksimalno 3m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge (do 200 kg težine).

Korisnik usluge odvoz glomaznog otpada može zatražiti jednom u godini pisanim ili telefonskim putem (email vranjevo@vranjevo.hr ili pozivom na 032/395-358), te će potom biti određen datum odvoza.

Korisnik usluge će glomazni otpad iznijeti na lokaciju obračunskog mjesta korisnika, nakon dogovora o datumu preuzimanja otpada.

Ukoliko djelatnici Davatelja usluge ustanove da najavljenja potreba odvoza glomaznog otpada ne čini otpad koji se smatra glomaznim otpadom usluga odvoza neće biti izvršena.

Učestalost odvoza otpada prema područjima i lokacija spremnika za reciklabilni otpad na javnim površinama

Članak 12.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je četiri puta mjesečno, odnosno svaki tjedan.

Učestalost odvoza biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada je minimalno dva puta mjesečno.

Učestalost odvoza reciklabilnog komunalnog otpada je jedan puta mjesečno.

Raspored prikupljanja komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Plana i programa odvoza otpada.

Spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljaju se na javnu površinu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (u daljnjem tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika, a izrađuje ga davatelj usluge uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Otoka.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Otoka.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika. Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenima na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 13.

Korisniku usluge koji u Izjavi ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, te o načinu određivanja udjela kod korištenja zajedničkog spremnika kada nije postignut dogovor o udjelima

Članak 14.

Više korisnika usluge može se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Ovlaštenje za reguliranje odnosa više korisnika s davateljem usluge u pogledu zajedničkog korištenja spremnika ima predstavnik korisnika usluge po punomoći koju je dužan dostaviti davatelju usluge.

Članak 15.

Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 16.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je jedna stambena jedinica jedan korisnik (odnosno kućanstvo).

Članak 17.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i korisnici javne usluge koji nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge primjenjivati će se kriterij propisan prethodnim člankom ove Odluke.

Cijena javne usluge i iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 18.

Cijena javne usluge određuje se ovom Odlukom i Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge koji uključuju:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i bio-otpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 19.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

- a) cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU)
- b) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Članak 20.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi sukladno propisanome u članku 24. ove Odluke.

Članak 21.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koja se plaća kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Kako bi se iznosom cijene obvezne minimalne javne usluge osiguralo održivo poslovanje davatelja usluge te osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način obrazložen u obrazloženju iz Dodatka I ove Odluke koje čini njezin sastavni dio.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Grada Otoka za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu 12,08 eura bez PDV – a, odnosno 13,65 eura s PDV – om.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Grada Otoka za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju koja nisu kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu 12,08 bez PDV – a, odnosno 13,65 eura s PDV – om.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo, potkategorije obiteljske kuće, koji samostalno kompostira biootpad, cijena minimalne javne usluge umanjit će se za 20 % mjesečno, sve dok uredno provodi kompostiranje otpada. Sukladno tome, cijena obvezne minimalne javne usluge za takvog korisnika iznosila bi 10,92 eura s PDV-om.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik ne kompostira biootpad ili da je odložio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Za usluge korištenja i funkcioniranja reciklažnog dvorišta Grad Otok će davatelju usluge plaćati mjesečnu naknadu od 1,87 eura bez PDV-a, odnosno 2,11 eura s PDV-om za svakog korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo te će za navedeni iznos svakom korisniku usluge biti umanjen iznos minimalne javne usluge.

Članak 22.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada sukladno kriteriju iz članka 7. ove Odluke te se određuje prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 23.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ukoliko se nekretnina neće koristiti minimalno 12 (slovima: dvanaest) mjeseci putem Izjave o trajnom nekorištenju nekretnine koju mora zatražiti od davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja nije useljiva, koja se u razdoblju od najmanje 12 (slovima: dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci:

- A) nema potrošnje električne energije odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 500 (slovima: petsto) kWh i/ili
- B) nema potrošnje vode odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:

dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 20 m³ (slovima: dvadeset).

Korisnik usluge zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) može podnijeti samo jednom u dvanaestomjesečnom razdoblju.

Izjava o trajnom nekorištenju usluge tupa na snagu kada korisnik javne usluge plati sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vrati sve zadužene spremnike i kada Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine potpišu i korisnik usluge i davatelj usluge.

Nakon isteka 12 (slovima: dvanaest) mjeseci vlasnik nekretnine dužan je davatelju usluge dostaviti:

- 1.) kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 500 (slovima: petsto) kWh ili
- 2.) kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 20 m³ (slovima: dvadeset).

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 15 (slovima: petnaest) dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi obračun iz ovog članka ili je iz dostavljenih potvrda razvidno kako je potrošnja veća od propisane ovim člankom smatrati će se da je nekretnina korištena te će se vlasniku obračunati ugovorna kazna sukladno članku 26. st. 1. tč.1. ove Odluke.

Za prostore koji su objavljeni a za koje se kontrolom na terenu ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave, smatrati će se da Izjava nije niti potpisana te će se obračunati i naplatiti ugovorna kazna sukladno članku 26. st. 1. tč.1. Odluke.

Izjavu o nekorištenju nekretnine vlasnik nekretnine je dužan produžavati svake godine.

Odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Otok preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 24.

Grad Otok može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima usluge iz kategorije korisnika kućanstvo, a nadležna služba upravnog odjela Grada Otoka dostavlja će davatelju usluge mjesečni popis korisnika za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge pojedinog korisnika usluge

Članak 25.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se očitavanje o pražnjenju spremnika korisnika usluge (kante za miješani komunalni otpad) putem RFID tehnologije (očitanje RFID taga – čipa na spremniku) i evidentiranje istog u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika prilikom pražnjenja tog spremnika.

Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika iz stavka 1. ovog članka, uvidom na ispis na računu za obračunsko razdoblje, a izvanredno na zahtjev za ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov zahtjev iz stavka 2. ovog članka dostaviti pismeni ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu poštom, elektroničkom poštom te na drugi prihvatljiv način.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

Korisnik usluge je dužan platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika korisnik usluge je dužan platiti dvanaest iznosa cijene minimalne javne usluge ovisno o kategoriji u koju je korisnik razvrstan
2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini korisnik usluge je dužan platiti 26,54 eura
3. ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada korisnik usluge je dužan platiti 26,54 eura
4. ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika korisnik usluge je dužan platiti 26,54 eura
5. ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada korisnik usluge je dužan platiti 26,54 eura
6. ako ne postupi odgovorno s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika (npr. namjerno oštećivanje i uništavanje spremnika od strane korisnika usluge) korisnik usluge je dužan platiti 39,82 eura

7. ako ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo korisnik usluge je dužan platiti 26,54 eura
8. ako ne preda odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad korisnik usluge je dužan platiti 66,36 eura
9. ako ne preda odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka korisnik usluge je dužan platiti 66,36 eura
10. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge je dužan platiti dvanaest iznosa cijene minimalne javne usluge ovisno o kategoriji u koju je korisnik razvrstan.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog nekorisćenja.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno prijavljenom udjelu u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 27.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u prilogu II. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 28.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljeni službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 29.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora, davatelj usluge će ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir, te opseg pružanja javne usluge ili moguće odgađanje izvršavanja pružanja javne usluge, te će bez odgode o nastupu navedenih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica.

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni

inspektor te komunalni redar sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Davatelj usluge je dužan cjenik usluge uskladiti u rokovima i na način utvrđen člankom 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

Do primjene novoga cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Grada Otoka br. 2/22.).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka, osim članaka 21. i 22. koji stupaju na snagu danom primjene cjenika iz članka 31. ove Odluke.

DODATAK I.**OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE
ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE
JAVNE USLUGE**

Cijenom obvezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnost i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,

- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge jedan puta godišnje,
- preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
- predaju biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju slijedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova)
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja reciklabilnog otpada, ostale usluge)
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanje cijene javne usluge.

DODATAK II.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Članak 1.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ugovorom se davatelj usluge obvezuje korisniku usluge, na području pružanja javne usluge, pružati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, a koja uključuje:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jedan puta godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, u skladu sa ovim Općim uvjetima ugovora.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sve korisnike na području Grada Otoka te su isti dužni sa davateljem usluge zaključiti Ugovor.

Osim u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u članku 24. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i čl. 71. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) a koji se odnosi na trajno nekorištenje nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, te sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge, sukladno ispostavljenim računima davatelja usluge.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge, kojeg donosi i mijenja davatelj usluge, sukladno odredbama Zakona i Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluga će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica 15 dana prije dana primjene cjenika te nije dužan

pismeno obavještavati svakog korisnika usluge pojedinačno odnosno nije dužan mijenjati već potpisanu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja.

Račun se izdaje tijekom mjeseca za prethodni mjesec sa valutom plaćanja 15 dana.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja računaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom o gospodarenju otpadom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je započeti sa korištenjem usluge najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja nekretnine ili početka korištenja građevine.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen čl. 4. st. 2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge dužan je, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem ili putem e-maila.

Prilikom promjene podataka o korisniku usluge, svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Svaka promjena podataka prihvaćena od strane Davatelja usluge primjenjuje se od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15-tog dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana.

Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 9.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ukoliko se nekretnina neće koristiti minimalno 12 (slovima: dvanaest) mjeseci putem Izjave o trajnom nekorištenju nekretnine koju mora zatražiti od davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja nije useljiva, koja se u razdoblju od najmanje 12 (slovima: dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci:

- A) nema potrošnje električne energije odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 500 (slovima: petsto) kWh i/ili
- B) nema potrošnje vode odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 20 m³ (slovima: dvadeset).

Korisnik usluge zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) može podnijeti samo jednom u dvanaestomjesečnom razdoblju.

Izjava o trajnom nekorištenju usluge stupa na snagu kada korisnik javne usluge plati sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vrati sve zadužene spremnike i kada Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine potpišu i korisnik usluge i davatelj usluge.

Nakon isteka 12 (slovima: dvanaest) mjeseci vlasnik nekretnine dužan je davatelju usluge dostaviti:

- kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 500 (slovima: petsto) kWh ili
- kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 20 m³ (dvadeset).

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 15 (slovima: petnaest) dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi obračun iz ovog članka ili je iz dostavljenih potvrda razvidno kako je potrošnja veća od propisane ovim člankom smatrati će se da je nekretnina korištena te će se vlasniku obračunati ugovorna kazna sukladno članku 26. st. 1. tč.1. ove Odluke.

Za prostore koji su objavljeni a za koje se kontrolom na terenu ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave, smatrati će se da Izjava nije niti potpisana te će se obračunati i naplatiti ugovorna kazna sukladno članku 26. st. 1. tč.1. Odluke.

Korisnik kojemu je odobren zahtjev za trajno nekorisćenje nekretnine nije dužan plaćati cijenu javne usluge.

Izjavu o nekorisćenju nekretnine vlasnik nekretnine je dužan produžavati svake godine.

Članak 10.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Članak 11.

Spremnik za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge na način da mu se obračuna u cijenu usluge ugovorna kazna iz članka 26. Odluke.

Članak 12.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, isti će korisniku usluge zamijeniti oštećeni spremnik novim spremnikom.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan istu vratiti na mjesto na kojem je bila i zatvoriti poklopac.

Članak 13.

Korisnici su dužni spremnike iznijeti na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika, najkasnije do 06:00 sati na dan prikupljanja otpada prema rasporedu.

Članak 14.

Sav pripremljeni komunalni otpad se mora nalaziti u spremniku a spremnik mora biti potpuno zatvoren.

Masa spremnika (zajedno s masom otpada u spremniku) zapremine 120 litra ne smije prelaziti 25 kg, spremnika zapremine 240 lit 50 kg, odnosno spremnika zapremine 360 lit 70 kg.

Otpad mora biti tako odložen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u spremniku.

Članak 15.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen zaduženog spremnika višak otpada moraju odložiti u doplatne spremnike odnosno doplatne standardizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: PVC vrećica), a kroz čiju cijenu korisnik plaća nabavu, sakupljanje, odvoz, oporabu i odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, tekstil uključujući otpadnu ambalažu), tekući i polutekući otpad, žar, lešine, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom. Ukoliko se ustanovi da kanta za miješani otpad sadrži zabranjene vrste otpada, kanta neće biti odvežena, a korisniku usluge obračunat će se kazna.

Članak 17.

U spremnike za biootpad dozvoljeno je odlagati samo biorazgradive ostatke iz kućanstava (ostatke voća i povrća,

taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

U spremnike za biootpad zabranjeno je odlagati: komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil uključujući otpadnu ambalažu), tekući i polutekući otpad, žar, kosu, lešine životinja, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatori, auto gume, animalni otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu, Odluci i ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 18.

Korisnici usluga potrebu odvoza, vrstu i količinu glomaznog otpada moraju zatražiti od davatelja usluge putem pisanog obrasca.

Glomazni otpad se prikuplja u okviru javne usluge jedan puta godišnje do maksimalno 3m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.

Korisnici usluga naručuju odvoz glomaznog otpada telefonski ili emailom (vranjevo@net.hr ili 032/395-358), nakon čega im se utvrđuje datum preuzimanja glomaznog otpada.

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada: napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad, bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Ukoliko djelatnici Davatelja usluge ustanove da najavljena potreba odvoza glomaznog otpada ne čini otpad koji se smatra glomaznim otpadom usluga odvoza neće biti izvršena.

Članak 19.

Davatelj usluge pružati će javnu uslugu prema rasporedu prikupljanja otpada iz Plana i programa odvoza otpada.

Korisniku usluge koji pripremi za pražnjenje spremnik – posudu suprotno rasporedu pražnjenja, isti neće biti ispražnjen (npr. ukoliko pripremi za pražnjenje spremnik – posudu za miješani komunalni otpad u tjednu u kojem se isti ne prazni).

Korisnicima koji postupaju protivno Ugovoru, davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu, u skladu sa člankom 26. Odluke.

Korisnici koji nepravilno postupaju s otpadom bit će prijavljeni komunalnom redarstvu i/ili inspekciji zaštite okoliša.

Članak 20.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju.

Članak 21.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 351-03/25-01/04
URBROJ: 2196-3-01/1-25-2
Otok, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Na temelju članka 42. i članka 45. Zakona o proračun (Narodne novine RH broj 144/21) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21, i 03/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju V izmjena i dopuna godišnjeg proračuna Grada Otoka
za razdoblje 01.01.2025 - 31.12.2025 godine

Članak 1.

Izmjenama i dopunama plana Proračuna Grada Otoka 2025. godine Proračun Grada Otoka planiran je u slijedećim veličinama:

- PRIHODI	8.947.017,65
- RASHODI	12.124.996,16
- VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GOD.	3.177.978,51

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2025. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6 = 5 / 2
6 - PRIHODI POSLOVANJA	11.534.455,40	798.503,88	3.913.471,08	8.419.488,20	72,99
7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	599.175,00	11.406,33	83.051,88	527.529,45	88,04
3 - RASHODI POSLOVANJA	7.456.270,30	751.633,04	574.071,19	7.633.832,15	102,38
4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.127.360,10	184.046,00	820.242,09	4.491.164,01	87,59
R - RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-450.000,00	0,00	0,00	-3.177.978,51	-

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA

8 - PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	-
5 - IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	-
A - NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE	3.192.199,39	0,00	0,00	3.192.199,39	100,00
B - VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	0,00	3.177.978,51	0,00	3.177.978,51	-
C - NETO FINANCIRANJE (8-5+A)	3.642.199,39	0,00	0,00	3.192.199,39	87,64
D - VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE (C - R)	3.192.199,15	0,00	0,00	21.220,64	0,66

Članak 3

Izmjene i dopune proračuna Grada Otoka stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenom vjesniku Grada Otoka.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI SKUPINE EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2025. DO 31.12.2025. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
UKUPNO PRIHODI	12.133.630,40	3.987.888,72	3.996.522,96	12.124.996,16	99,93
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	12.133.630,40	3.987.888,72	3.996.522,96	12.124.996,16	99,93
6 Prihodi poslovanja	11.534.455,40	798.503,88	3.913.471,08	8.419.488,20	72,99
61 Prihodi od poreza	1.200.369,47	504.860,61	122.780,00	1.582.450,08	131,83
63 Pomoći iz inozemstva i subjekata unutaropćeg proračuna	3.912.597,92	219.040,70	89.452,33	4.042.186,29	103,31
64 Prihodi od imovine	454.503,14	6.360,00	1.131,37	459.731,77	101,15
65 Prihodi od upravnih, administrativnih i pristojbi po posebnim propisima	4.811.575,15	32.122,62	3.700.057,64	1.143.640,13	23,77
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	33.800,00	5.000,00	49,74	38.750,26	114,65
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.121.609,72	31.119,95		1.152.729,67	102,77
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	599.175,00	11.406,33	83.051,88	527.529,45	88,04
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	599.175,00	11.406,33	83.051,88	527.529,45	88,04
9 Vlastiti izvori	3.177.978,51	3.177.978,51		3.177.978,51	0,00
92 Rezultat poslovanja		3.177.978,51		3.177.978,51	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
UKUPNO RASHODI	12.583.630,40	935.679,04	1.394.313,28	12.124.996,16	96,36
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	12.583.630,40	935.679,04	1.394.313,28	12.124.996,16	96,36
3 Rashodi poslovanja	7.456.270.30	751.633,04	574.071.19	7.633.832,15	102,38
31 Rashodi za zaposlene	2,554,685.75	296,225.55	32,582.63	2.818.328,67	110,32
32 Materijalni rashodi	2,974,234.17	375,872.82	268,390.10	3.081.716,89	103,61
34 Financijski rashodi	28,472.00	8,200.00		36.672,00	128,80
35 Subvencije	98,300.00			98.300,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	367,047.34	39,991.60	73.20	406.965,74	110,88
38 Ostali rashodi	1,433,531.04	31,343.07	273,025.26	1.191.848,85	83,14
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,127,360.10	184.046,00	820,242.09	4.491.164,01	87,59
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1,327.00			1.327,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,966,033.10	164,046.00	820,242.09	4,309.837,01	86,79
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160,000.00	20,000.00		180.000,00	112,50

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2025. DO 31.12.2025. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025
1	2
SVEUKUPNO:	8.947.017,65
PRORAČUN JLS	7.806.147,98
11 Opći prihodi i primici	3.088.789,59
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.591.183,28
51 Pomoći EU	1.518.966,84
52 Ostale pomoći	1.141.334,89
61 Donacije	28.750,26
65 Prihodi od osiguranja, šteta-el.nepogoda	300,00
71 Prihod od prodaje građevinskog zemljišta i ostale dug.imovine	436.823,12
IZVORI KORISNIKA	1.140.869,67
31 Vlastiti prihodi	1.140.869,67

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2025. DO 31.12.2025. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025
1	2
SVEUKUPNO:	12.124.996,16
PRORAČUN JLS	10.986.626,49
11 Opći prihodi i primici	3.684.644,06
31 Vlastiti prihodi	2.500,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.552.563,95
51 Pomoći EU	1.415.932,48
52 Ostale pomoći	1.222.102,16
61 Donacije	103.883,84
71 Prihod od prodaje građevinskog zemljišta i ostale dug.imovine	5.000,00
IZVORI KORISNIKA	1.138.369,67
11 Opći prihodi i primici	0,00
31 Vlastiti prihodi	1.138.369,67

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2025. DO 31.12.2025. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2025
1	2
SVEUKUPNO:	12.124.996,16
PRORAČUN JLS	10.986.626,49
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	765.124,34
013 OPĆE USLUGE	359.435,09
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	46.691,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	34.942,55
042 Poljoprivreda	355.528,44
043 Nafta i prirodni plin	67.558,60
044 GRAĐEVINARSTVO	1.915.835,00
045 Cestovni promet	2.403.932,68
046 KOMUNIKACIJE	58.650,00
047 TURIZAM	309.287,08
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	89.000,00
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	4.000,00
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	96.241,00
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	1.196.434,75
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	554.577,70
063 OPSKRBA VODOM	18.500,00
064 ULIČNA RASVJETA	142.761,00
066 STANOVANJE	2.500,00
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	210.000,00
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	5.800,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	50.682,00
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	520.437,86
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	932.194,80
092 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	39.545,00
094 VISOKA NAOBRAZBA	40.000,00
106 STANOVANJE	27.000,00
107 SOCIJALNA POMOĆ IZVAN REDOVNIH SOCIJALNIH PROGRAMA	739.967,60
IZVORI KORISNIKA	1.138.369,67
013 Ostale opće usluge	12.000,00
047 TURIZAM	557.403,67