

SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 14	OTOK, 22. prosinca 2023.	GODINA IV
---------	--------------------------	-----------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 42. i članka 45. Zakona o proračun (Narodne novine RH broj 144/21.) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2023. donijelo je:

ODLUKU

**o usvajanju IV izmjena i dopuna proračuna
Grada Otoka za razdoblje
1.1.2023. - 31.12.2023. godine**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama plana Proračuna Grada Otoka 2023. godine Proračun Grada Otoka planiran je u slijedećim veličinama:

- PRIHODI I PRIMICI	6.893.516,25
- RASHODI I IZDATCI	6.893.516,25

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6 = 5 / 2
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.827.363,68	174.092,58	816.830,00	6.184.626,26	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	288.634,00	6.300,00	10.000,00	284.934,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	5.483.321,90	201.099,16	273.629,01	5.410.792,05	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.446.213,86	131.650,00	681.601,58	896.262,28	
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	186.461,92	-152.356,58	-128.400,59	162.505,93	

B. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	400.000,00	23.955,99		423.955,99	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				586.461,92	
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE					
PROMJENA U STANJU DEPOZITA					
NETO FINANCIRANJE					
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE					

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	
UKUPNO PRIHODI		7.115.997,68	180.392,58	826.830,00	6.469.560,26	90,92			
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS		7.115.997,68	180.392,58	826.830,00	6.469.560,26	90,92			
6 Prihodi poslovanja		6.827.363,68	174.092,58	816.830,00	6.184.626,26	90,59			
61 Prihodi od poreza		795.973,82	54.941,53	5.179,00	845.736,35	106,25			
611 Porez i prirez na dohodak		704.128,82	24.941,53	3.851,00	725.219,35	103,00			
612 Porez na dobit		133,00	0,00	133,00	0,00	0,00			
613 Porezi na imovinu		80.431,00	30.000,00	797,00	109.634,00	136,31			
614 Porezi na robu i usluge		11.016,00	0,00	133,00	10.883,00	98,79			
616 Ostali prihodi od poreza		265,00	0,00	265,00	0,00	0,00			
63 Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna		4.171.568,86	35.119,00	771.943,00	3.434.744,86	82,34			
633 Pomoći iz proračuna		3.904.795,86	35.119,00	701.943,00	3.237.971,86	82,92			
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		265.446,00	0,00	70.000,00	195.446,00	73,63			
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00	100,00			
64 Prihodi od imovine		523.663,00	26.000,00	1.460,00	548.203,00	104,69			
641 Prihodi od financijske imovine		233,00	0,00	0,00	233,00	100,00			
642 Prihodi od nefinancijske imovine		523.430,00	26.000,00	1.460,00	547.970,00	104,69			
65 Prihodi od upravnih, administrativnih i pristojbi po posebnim propisima		820.554,00	58.032,05	34.266,00	844.320,05	102,90			
651 Upravne i administrativne pristojbe		2.920,00	0,00	266,00	2.654,00	90,89			
652 Prihodi po posebnim propisima		493.790,00	58.032,05	34.000,00	517.822,05	104,87			
653 Komunalni doprinosi i naknade		323.844,00	0,00	0,00	323.844,00	100,00			
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us luga i prihodi od donacija		9.000,00			9.000,00	100,00			
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us luga		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	100,00			

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANS	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANS	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	506,604.00		3,982.00	502.622,00	99,21
681 Kazne i upravne mjere	664.00	0.00	0.00	664,00	100,00
683 Ostali prihodi i vlastiti prihodi proračunskih korisnika	505,940.00	0.00	3,982.00	501.958,00	99,21
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	288,634.00	6,300.00	10,000.00	284,934,00	98,72
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	288,634.00	6,300.00	10,000.00	284.934,00	98,72
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	288,634.00	0.00	10,000.00	278.634,00	96,54
712 Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	0.00	6,300.00	0.00	6.300,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	1		PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX
	2	3				4	5	
								6=5/2
UKUPNO RASHODI		332.749,16	6.929.535,76		955.230,59		6.307.054,33	91,02
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS		332.749,16	6.929.535,76		955.230,59		6.307.054,33	91,02
3 Rashodi poslovanja		201.099,16	5.483,321.90	273,629.01	5.410.792,05		98,68	
31 Rashodi za zaposlene		34.000.00	562,231.76		29,800.00		566.431,76	100,75
311 Plaće (Bruto)		22,700.00	346,547.03		7,000.00		362.247,03	104,53
312 Ostali rashodi za zaposlene		500.00	53,094.49		15,800.00		37.794,49	71,18
313 Doprinosi na plaće		10,800.00	162,590.24		7,000.00		166.390,24	102,34
32 Materijalni rashodi		97,680.00	1,528,269.14		74,776.85		1.551.172,29	101,50
321 Naknade troškova zaposlenima		500.00	19,027.04		0.00		19.527,04	102,63
322 Rashodi za materijal i energiju		800.00	148,846.14		9,328.00		140.318,14	94,27
323 Rashodi za usluge		78,280.00	1,053,702.08		48,103.85		1.083.878,23	102,86
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18,100.00	306,693.88		17,345.00		307.448,88	100,25
34 Financijski rashodi		5,300.00	22,309.00				27.609,00	123,76
343 Ostali financijski rashodi		5,300.00	22,309.00		0.00		27.609,00	123,76
35 Subvencije			30,394.00		3,982.00		26.412,00	86,90
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora		0.00	30,394.00		3,982.00		26.412,00	86,90
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		51,619.16	1,195,497.00		51,619.16		1.195.497,00	100,00
367 Prijenosi za financiranje		51,619.16	1,195,497.00		51,619.16		1.195.497,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		11,000.00	1,687,706.00		35,636.00		1.663.070,00	98,54
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a		11,000.00	1,687,706.00		35,636.00		1.663.070,00	98,54
38 Ostali rashodi		1,500.00	456,915.00		77,815.00		380.600,00	83,30
381 Tekuće donacije		1,500.00	317,982.00		20,062.00		299.420,00	94,16
382 Kapitalne donacije		0.00	121,633.00		57,089.00		64.544,00	53,06
383 Kazne, penali i naknade štete		0.00	10,664.00		664.00		10.000,00	93,77

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
385 Nepredviđeni rashodi	6,636.00	0.00	0.00	6,636,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,446,213.86	131.650,00	681,601.58	896.262,28	61,97
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4,445.58		4,445.58		0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3,118.58	0.00	3,118.58	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	1,327.00	0.00	1,327.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,345,237.28	131,650.00	669,758.00	807.129,28	60,00
421 Građevinski objekti	1,141,055.43	2,000.00	662,060.00	480.995,43	42,15
422 Postrojenja i oprema	196,683.00	128,650.00	7,698.00	317.635,00	161,50
426 Nematerijalna proizvedena imovina	7,498.85	1,000.00	0.00	8.498,85	113,34
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohr anjenih vrijednosti	398.00		398.00		0,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	398.00	0.00	398.00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov ini	96,133.00		7,000.00	89,133,00	92,72
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	96,133.00	0.00	7,000.00	89,133,00	92,72

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2023
1	2
SVEUKUPNO:	6.469.560,26
PRORAČUN JLS	5.980.874,26
11 Opći prihodi i primici	1.520.525,95
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.063.883,00
52 Ostale pomoći	3.356.465,31
65 Prihodi od osiguranja, šteta-el.nepogoda	40.000,00
IZVORI KORISNIKA	488.686,00
11 Opći prihodi i primici	488.686,00

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2023
1	2
SVEUKUPNO:	6.307.054,33
PRORAČUN JLS	6.004.022,67
11 Opći prihodi i primici	2.778.898,61
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.152.349,43
52 Ostale pomoći	1.998.159,63
65 Prihodi od osiguranja, šteta-el.nepogoda	74.482,00
73 Prihod od prodaje stanova	133,00
IZVORI KORISNIKA	303.031,66
11 Opći prihodi i primici	297.058,66
31 Vlastiti prihodi	5.973,00

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2023
1	2
SVEUKUPNO:	6.307.054,33
PRORAČUN JLS	6.004.022,67
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	1.622.018,40
013 Opće usluge vezane za službenike	236.454,68
015 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	9.488,85
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	160.465,10
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	46.617,00
033 SUDOVI	0,00
042 Poljoprivreda	225.995,00
043 Električna energija	214.336,00
044 GRAĐEVINARSTVO	366.940,29
045 Cestovni promet	370.677,14
046 KOMUNIKACIJE	56.801,51
047 TURIZAM	23.336,00
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	50.000,00
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	29.000,00
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	3.491,00
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	395.680,00
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	30.035,00
063 OPSKRBA VODOM	14.595,49
066 STANOVANJE	133,00
076 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA	24.694,58
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	196.058,00
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	42.683,15
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	39.818,00
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	22.738,75
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	12.803,00
092 NIŽE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	28.199,00
094 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRABE	93.248,00
106 STANOVANJE	60.589,00
107 SOCIJALNA POMOĆ IZVAN REDOVNH SOCIJALNIH PROGRAMA	1.566.484,00
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE	60.642,73

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2023
1	2
IZVORI KORISNIKA	303.031,66
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	27.206,00
013 Opće usluge vezane za službenike	55.476,00
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	36.100,00
046 KOMUNIKACIJE	8.627,00
047 TURIZAM	172.539,00
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	3.083,66

B. RAČUN FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	586.461,92			586.461,92	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jnova	586.461,92			586.461,92	100,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	531.090,00	0,00	0,00	531.090,00	100,00
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	55.371,92	0,00	0,00	55.371,92	100,00

Primici od financijske imovine i zaduživanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1		2	3	4	5	6=5/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	400,000.00	23,955.99		423.955,99	105,99
84	Primici od zaduživanja	400,000.00	23,955.99		423.955,99	105,99
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400,000.00	0.00	0.00	400.000,00	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0.00	23,955.99	0.00	23.955,99	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2023
1	2
SVEUKUPNO PRIMICI	423.955,99
PRORAČUN JLS	423.955,99
11 Opći prihodi i primici	423.955,99
SVEUKUPNO IZDACI	586.461,92
PRORAČUN JLS	586.461,92
11 Opći prihodi i primici	586.461,92

C. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	6.929.535,76	332.749,16	955.230,59	6.307.054,33	91,02
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE PO SLOVE	1.125.219,43	32.230,00	68.196,00	1.089.253,43	96,80
R.103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	92.263,00	6.700,00	5.300,00	93.663,00	101,52
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	1.032.956,43	25.530,00	62.896,00	995.590,43	96,38
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	3.547.172,31	65.800,00	752.620,00	2.860.352,31	80,64
R.104.01.	3.000,00			3.000,00	100,00
R.104.04. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	143.778,05	12.000,00	2.000,00	153.778,05	106,96
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	27.075,00		14.272,00	12.803,00	47,29
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	175.995,00		10.000,00	165.995,00	94,32
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	296.488,03	300,00	3.317,00	293.471,03	98,98
R.104.08. GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM	14.599,00		8.000,00	6.599,00	45,20
R.104.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	243.581,00	9.000,00	24.963,00	227.618,00	93,45
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	721.795,00	3.500,00	662.632,00	62.663,00	8,68
R.104.11. GLAVA 11 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	1.748.608,00	40.200,00	27.436,00	1.761.372,00	100,73
R.104.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	167.598,23			167.598,23	100,00
R.104.13.	4.655,00	800,00		5.455,00	117,19

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX
1		2		3		4		5		6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I POLJOP RIVREDU										
R.105.01.	GLAVA 1: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	478,995.27		37,150.00		42.921,85		473.223,42		98,80
R.105.03.	GLAVA 3: JAVNI RADOVI	124,207.17		15,300.00		8.500,00		131.007,17		105,47
R.105.04.	GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	421,773.58		130,650.00		27.391,58		525.032,00		124,48
R.105.05.	GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ	17,254.00				3.982,00		13.272,00		76,92
R.105.12.	GLAVA 12: GOSPODARSKI RAZVOJ	16,763.00						16.763,00		100,00
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI		1,198,151.00		51,619.16		51.619,16		1.198.151,00		100,00
R.601.01.	GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	76,261.00		13,973.30		13.973,30		76.261,00		100,00
R.601.02.	GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	408,829.00		12,256.32		12.256,32		408.829,00		100,00
R.601.03.	GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	105,200.00		8,983.58		8.983,58		105.200,00		100,00
R.601.04.	GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	607,861.00		16,405.96		16.405,96		607.861,00		100,00

C. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	6.929.535,76	332.749,16	955.230,59	6.307.054,33	91,02
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE PO SLOVE	1.125.219,43	32.230,00	68.196,00	1.089.253,43	96,80
R.103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	92.263,00	6.700,00	5.300,00	93.663,00	101,52
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	92.263,00	6.700,00	5.300,00	93.663,00	101,52
R.103.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	92.263,00	6.700,00	5.300,00	93.663,00	101,52
311 Plaće (Bruto)	54.181,00	4.300,00		58.481,00	107,94
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.189,00	500,00	5.300,00	8.389,00	63,61
313 Doprinosi na plaće	24.893,00	1.900,00		26.793,00	107,63
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	1.032.956,43	25.530,00	62.896,00	995.590,43	96,38
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.032.956,43	25.530,00	62.896,00	995.590,43	96,38
322 Rashodi za materijal i energiju	10.654,00		5.000,00	5.654,00	53,07
323 Rashodi za usluge	26.236,00	1.530,00		27.766,00	105,83
422 Postrojenja i oprema	1.725,00		1.725,00	0,00	0,00
R.103.08.01. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	965.683,43	24.000,00	36.263,00	953.420,43	98,73
323 Rashodi za usluge	111.370,00	6.000,00	2.991,00	114.379,00	102,70
421 Građevinski objekti	39.929,00			39.929,00	100,00
R.103.08.01.01. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	262.732,29	15.000,00	16.272,00	261.460,29	99,52
323 Rashodi za usluge	132.554,00	15.000,00	7.272,00	140.282,00	105,83
421 Građevinski objekti	130.178,29		9.000,00	121.178,29	93,09
R.103.08.01.02. IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	192.161,14		15.000,00	177.161,14	92,19
323 Rashodi za usluge	26.546,00		15.000,00	11.546,00	43,49
421 Građevinski objekti	165.615,14			165.615,14	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.103.08.01.03. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH PUTEVA	275.995,00			275.995,00	100,00
323 Rashodi za usluge	275.995,00			275.995,00	100,00
R.103.08.01.04. #ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	41.089,00			41.089,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	41.089,00			41.089,00	100,00
R.103.08.01.05. ODRŽAVANJE GROBLJA	15.308,00	3.000,00	2.000,00	16.308,00	106,53
323 Rashodi za usluge	15.308,00	3.000,00	2.000,00	16.308,00	106,53
R.103.08.01.08. NABAVKA I SUBVENCIONIRANJE KOMUNALNE OPREME	27.099,00			27.099,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	27.099,00			27.099,00	100,00
R.103.08.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	28.658,00		19.908,00	8.750,00	30,53
323 Rashodi za usluge	8.750,00			8.750,00	100,00
R.103.08.02.01. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I VODOVODNE MREŽE	19.908,00		19.908,00		0,00
421 Građevinski objekti	19.908,00		19.908,00	0,00	0,00
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPCE POSLOVE	3,547,172.31	65,800.00	752.620,00	2.860.352,31	80,64
R.104.01.	3,000.00			3.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	3,000,00			3.000,00	100,00
R.104.01.01.	3.000,00			3.000,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00			3.000,00	100,00
R.104.04. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	143,778.05	12,000.00	2.000,00	153.778,05	106,96
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	143.778,05	12.000,00	2.000,00	153.778,05	106,96
311 Plaće (Bruto)	92,089,05	8,000,00		100,089,05	108,69
312 Ostali rashodi za zaposlene	10,100,00		2,000,00	8,100,00	80,20
313 Doprinosi na plaće	41,589,00	4,000,00		45,589,00	109,62
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	27,075.00		14.272,00	12.803,00	47,29
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	27.075,00		14.272,00	12.803,00	47,29
R.104.05.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.654,00		1,000,00	1,654,00	62,32
R.104.05.01.02. FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBVEZE	2.654,00		1,000,00	1,654,00	62,32
R.104.05.01.02.03. SUFINANCIRANJE KORISNIKA DRUGIH DJEČJIH VRTIĆA	2.654,00		1,000,00	1,654,00	62,32

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	2.654,00		1.000,00	1.654,00	62,32
R.104.05.02. OSNOVNO ŠKOLSTVO	24.421,00		13.272,00	11.149,00	45,65
R.104.05.02.01. OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA	17.785,00		6.636,00	11.149,00	62,69
R.104.05.02.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	17.785,00		6.636,00	11.149,00	62,69
381 Tekuće donacije	17.785,00		6.636,00	11.149,00	62,69
R.104.05.02.02. OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA LOVRETIĆA	6.636,00		6.636,00		0,00
381 Tekuće donacije	6.636,00		6.636,00	0,00	0,00
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	175.995,00		10.000,00	165.995,00	94,32
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	175.995,00		10.000,00	165.995,00	94,32
381 Tekuće donacije	165.995,00			165.995,00	100,00
R.104.06.01. TEKUĆI PROGRAMI	10.000,00		10.000,00		0,00
R.104.06.01.01. NK OTOK	10.000,00		10.000,00		0,00
421 Građevinski objekti	10.000,00		10.000,00	0,00	0,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	296.488,03	300,00	3.317,00	293.471,03	98,98
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	296.488,03	300,00	3.317,00	293.471,03	98,98
R.104.07.01. TEKUĆI PROGRAMI	295.825,03	300,00	2.654,00	293.471,03	99,20
323 Rashodi za usluge	1.327,00		1.327,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.400,03			80.400,03	100,00
381 Tekuće donacije	23.336,00			23.336,00	100,00
R.104.07.01.01. MANIFESTACIJE	108.145,00			108.145,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.817,00			9.817,00	100,00
R.104.07.01.01.03. LUTKARSKO PROLJEĆE	1.593,00			1.593,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.593,00			1.593,00	100,00
R.104.07.01.01.04. KOMEMORACIJE	14.617,00			14.617,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.617,00			14.617,00	100,00
R.104.07.01.01.05. EKO-ŠKOLA	1.500,00			1.500,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00			1.500,00	100,00
R.104.07.01.01.06. PROSLAVA NOVE GODINE I BOŽIČNI SAJAM	80.618,00			80.618,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,618.00			80,618.00	100,00
R.104.07.01.03. MUZEJSKA DJELATNOST	12,491.00		1,327.00	11,164.00	89,38
R.104.07.01.03.01. MUZEJSKA ZBIRKA	1,327.00		1,327.00		0,00
381 Tekuće donacije	1,327.00		1,327.00	0,00	0,00
R.104.07.01.03.02. TRADICIJSKA KUĆA	11,164.00			11,164.00	100,00
421 Građevinski objekti	11,164.00			11,164.00	100,00
R.104.07.01.04. INFORMIRANJE	24,336.00	300.00		24,636.00	101,23
323 Rashodi za usluge	24,336.00	300.00		24,636.00	101,23
R.104.07.01.06. PROGRAMI I PROJEKTI OD INTERESA ZA GRAD OTOK	45,790.00			45,790.00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,991.00			1,991.00	100,00
381 Tekuće donacije	43,799.00			43,799.00	100,00
R.104.07.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	663.00		663.00		0,00
R.104.07.02.01. KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU, OBJEKTE, ZEMLJIŠTE	663.00		663.00		0,00
381 Tekuće donacije	663.00		663.00	0,00	0,00
R.104.08. GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM	14,599.00		8,000.00	6,599.00	45,20
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	14,599.00		8,000.00	6,599.00	45,20
R.104.08.01. GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM OSTALE NAKANDE	14,599.00		8,000.00	6,599.00	45,20
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	14,599.00		8,000.00	6,599.00	45,20
R.104.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	243,581.00	9,000.00	24,963.00	227,618.00	93,45
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	243,581.00	9,000.00	24,963.00	227,618.00	93,45
R.104.09.01. SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	30,963.00		24,963.00	6,000.00	19,38
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,327.00		1,327.00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	29,636.00		23,636.00	6,000.00	20,25
R.104.09.02. POMOĆ OBITELJI I KUĆANSTVIMA	158,029.00	9,000.00		167,029.00	105,70
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	126,029.00	9,000.00		135,029.00	107,14
382 Kapitalne donacije	32,000.00			32,000.00	100,00
R.104.09.03. POMOĆ OBITELJIMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	54,589.00			54,589.00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	54,589.00			54,589.00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	721,795.00	3,500.00	662.632,00	62.663,00	8,68
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	721.795,00	3.500,00	662.632,00	62.663,00	8,68
R.104.10.01. TEKUĆI PROGRAMI	29.199,00	2,000.00	3,000.00	28,199.00	96,58
R.104.10.01.02. SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	29.199,00	2,000.00	3,000.00	28,199.00	96,58
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	29,199.00	2,000.00	3,000.00	28,199.00	96,58
R.104.10.02. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	54.417,00	1,500.00	46,453.00	9,464.00	17,39
381 Tekuće donacije	3,982.00	1,500.00		5,482.00	137,67
382 Kapitalne donacije	46,453.00		46,453.00	0,00	0,00
R.104.10.02.02. POLITIČKE STRANKE	3,982,00			3,982.00	100,00
381 Tekuće donacije	3,982.00			3,982.00	100,00
R.104.10.03.	638.179,00		613,179.00	25,000.00	3,92
R.104.10.03.01. KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU, OBJEKTE, ZEMLJIŠTE	638.179,00		613,179.00	25,000.00	3,92
421 Građevinski objekti	638,179.00		613,179.00	25,000.00	3,92
R.104.11. GLAVA 11 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	1,748,608.00	40,200.00	27.436,00	1.761.372,00	100,73
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.748.608,00	40.200,00	27.436,00	1.761.372,00	100,73
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,982.00			3,982.00	100,00
R.104.11.01. DVD OTOK	37.563,00		4,500.00	33,063.00	88,02
R.104.11.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	37.563,00		4,500.00	33,063.00	88,02
381 Tekuće donacije	30,927.00		500.00	30,427.00	98,38
382 Kapitalne donacije	6,636.00		4,000.00	2,636.00	39,72
R.104.11.02. DVD KOMLETINCI	22.563,00		10,936.00	11,627.00	51,53
R.104.11.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	15.927,00		4,300.00	11,627.00	73,00
381 Tekuće donacije	15,927.00		4,300.00	11,627.00	73,00
R.104.11.02.02. KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU, OBJEKTE, ZEMLJIŠTE	6,636,00		6,636.00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	6,636.00		6,636.00	0,00	0,00
R.104.11.03. SUZBIJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA I ZDRAVSTVENIH P RIJETNJI	1.684.500,00	40,200.00	12,000.00	1,712,700.00	101,67
R.104.11.03.01. PROGRAM: OTKLANJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA	1.644.500,00	40,200.00		1,684,700.00	102,44
R.104.11.03.01.01. AKTIVNOST: OTKLANJANJE POSLJEDICA ORKANSKOG VJETRA	1.644.500,00	40,200.00		1,684,700.00	102,44

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
322 Rashodi za materijal i energiju	4,500.00			4,500.00	100,00
323 Rashodi za usluge	199,800.00	40,200.00		240,000.00	120,12
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,200.00			9,200.00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	1,431,000.00			1,431,000.00	100,00
R.104.11.03.02. PROGRAM: OTKLANJANJE POSLJEDICA AFRIČKE SVINJSKE KUGE	40,000.00		12,000.00	28,000.00	70,00
323 Rashodi za usluge	10,000.00		4,000.00	6,000.00	60,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00		8,000.00	22,000.00	73,33
R.104.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	167,598.23			167,598.23	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	167,598.23			167,598.23	100,00
R.104.12.02. Program: ŽELIM RADITI - ŽELIM POMOĆI	167,598.23			167,598.23	100,00
311 Plaće (Bruto)	106,064.98			106,064.98	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	4,114.32			4,114.32	100,00
313 Doprinosi na plaće	48,393.24			48,393.24	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	35.04			35.04	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	7,405.14			7,405.14	100,00
323 Rashodi za usluge	1,585.51			1,585.51	100,00
R.104.13.	4,655.00	800.00		5,455.00	117,19
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	4,655.00	800.00		5,455.00	117,19
R.104.13.01.	4,655.00	800.00		5,455.00	117,19
322 Rashodi za materijal i energiju	4,655.00	800.00		5,455.00	117,19
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJU, GOSPODARSTVO I POLJOP RIVREDU	1,058,993.02	183,100.00	82,795.43	1,159,297.59	109,47
R.105.01. GLAVA 1: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	478,995.27	37,150.00	42,921.85	473,223.42	98,80
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	478,995.27	37,150.00	42,921.85	473,223.42	98,80
R.105.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	29,238.00	5,000.00		34,238.00	117,10
311 Plaće (Bruto)	3,000.00			3,000.00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
312 Ostali rashodi za zaposlene	3,000.00			3,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	2,133.00			2,133.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1,197.00			1,197.00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19,908.00	5,000.00		24,908.00	125,12
R.105.01.02. TEKUĆI PROGRAM	449,757,27	32,150.00	42,921.85	438,985.42	97,60
311 Plaće (Bruto)	17,284.00		7,000.00	10,284.00	59,50
312 Ostali rashodi za zaposlene	3,000.00			3,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	11,994.00		7,000.00	4,994.00	41,64
321 Naknade troškova zaposlenima	17,795.00	500.00		18,295.00	102,81
322 Rashodi za materijal i energiju	80,543.00		4,328.00	76,215.00	94,63
323 Rashodi za usluge	219,894.57	12,250.00	15,513.85	216,630.72	98,52
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51,740.85	13,100.00	8,018.00	56,822.85	109,82
343 Ostali financijski rashodi	22,309.00	5,300.00		27,609.00	123,76
383 Kazne, penali i naknade štete	10,664.00		664.00	10,000.00	93,77
385 Nepredviđeni rashodi	6,636.00			6,636.00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	7,498.85	1,000.00		8,498.85	113,34
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	398.00		398.00	0,00	0,00
R.105.03. GLAVA 3: JAVNI RADOVI	124,207.17	15,300.00	8,500.00	131,007.17	105,47
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	124,207.17	15,300.00	8,500.00	131,007.17	105,47
R.105.03.01. TEKUĆI PROGRAM	124,207.17	15,300.00	8,500.00	131,007.17	105,47
311 Plaće (Bruto)	73,928.00	10,400.00		84,328.00	114,07
312 Ostali rashodi za zaposlene	16,691.17		8,500.00	8,191.17	49,07
313 Doprinosi na plaće	33,588.00	4,900.00		38,488.00	114,59
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	421,773.58	130,650.00	27,391.58	525,032.00	124,48
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	421,773.58	130,650.00	27,391.58	525,032.00	124,48
421 Građevinski objekti	1,991.00		1,991.00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	140.424,00		12.309,00	128.115,00	91,23
412 Nematerijalna imovina	1.327,00		1.327,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	42.964,00		3.982,00	38.982,00	90,73
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	96.133,00		7.000,00	89.133,00	92,72
R.105.04.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	279.358,58	130.650,00	13.091,58	396.917,00	142,08
R.105.04.02.01. KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTE	279.358,58	130.650,00	13.091,58	396.917,00	142,08
382 Kapitalne donacije	29.908,00			29.908,00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.118,58		3.118,58	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	78.473,00	2.000,00	4.000,00	76.473,00	97,45
422 Postrojenja i oprema	167.859,00	128.650,00	5.973,00	290.536,00	173,08
R.105.05. GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ	17.254,00		3.982,00	13.272,00	76,92
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	17.254,00		3.982,00	13.272,00	76,92
R.105.05.01. Program: PODUZETNIČKI INKUBATOR	3.982,00		3.982,00		0,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	3.982,00		3.982,00	0,00	0,00
R.105.05.02. Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	13.272,00			13.272,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	13.272,00			13.272,00	100,00
R.105.12. GLAVA 12: GOSPODARSKI RAZVOJ	16.763,00			16.763,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	16.763,00			16.763,00	100,00
R.105.12.02. Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	16.763,00			16.763,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	13.140,00			13.140,00	100,00
381 Tekuće donacije	3.623,00			3.623,00	100,00
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	1.198.151,00	51.619,16	51.619,16	1.198.151,00	100,00
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	76.261,00	13.973,30	13.973,30	76.261,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	76.261,00	13.973,30	13.973,30	76.261,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.601.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	76.261,00	13.973.30	13.973.30	76.261.00	100,00
367 Prijenosi za financiranje	76.261.00	13.973.30	13.973.30	76.261.00	100,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	408.829.00	12.256.32	12.256.32	408.829.00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	408.829.00	12.256.32	12.256.32	408.829.00	100,00
R.601.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	408.829,00	12.256.32	12.256.32	408.829.00	100,00
367 Prijenosi za financiranje	408.829.00	12.256.32	12.256.32	408.829.00	100,00
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	105.200.00	8.983.58	8.983.58	105.200.00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	105.200.00	8.983.58	8.983.58	105.200.00	100,00
R.601.03.01. TEKUĆI PROGRAMI	105.200,00	8.983.58	8.983.58	105.200.00	100,00
367 Prijenosi za financiranje	105.200.00	8.983.58	8.983.58	105.200.00	100,00
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	607.861.00	16.405.96	16.405.96	607.861.00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	607.861.00	16.405.96	16.405.96	607.861.00	100,00
R.601.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	607.861,00	16.405.96	16.405.96	607.861.00	100,00
367 Prijenosi za financiranje	605.207.00	16.405.96	16.405.96	605.207.00	100,00
421 Građevinski objekti	2.654.00			2.654.00	100,00

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 2024 DO 2025 GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2023	PROJEKCIJA 2024	PROJEKCIJA 2025
1		2	3	4
PRIHODI I PRIMICI		6.893.516,25	4.369.460,00	4.047.134,00
6	Prihodi poslovanja	6.184.626,26	4.223.332,00	3.901.006,00
61	Prihodi od poreza	845.736,35	870.169,00	803.600,00
63	Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna	3.434.744,86	1.994.479,00	1.689.216,00
64	Prihodi od imovine	548.203,00	472.096,00	330.747,00
65	Prihodi od upravnih, administrativnih i pristojbi po posebnim propisima	844.320,05	349.458,00	508.725,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us luga i prihodi od donacija	9.000,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	502.622,00	537.130,00	568.718,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	284.934,00	146.128,00	146.128,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovin e	284.934,00	145.995,00	145.995,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	133,00	133,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	423.955,99	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	423.955,99	0,00	0,00
RASHODI I IZDACI		6.893.516,25	4.369.460,00	4.047.134,00
3	Rashodi poslovanja	5.410.792,05	3.162.269,00	3.105.431,00
31	Rashodi za zaposlene	566.431,76	64.386,00	58.929,00
32	Materijalni rashodi	1.551.172,29	1.143.752,00	1.074.932,00
34	Financijski rashodi	27.609,00	14.600,00	21.899,00
35	Subvencije	26.412,00	106.636,00	138.031,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.195.497,00	1.177.852,00	1.177.721,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigura nja i druge naknade	1.663.070,00	271.418,00	244.609,00
38	Ostali rashodi	380.600,00	383.625,00	389.310,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	896.262,28	1.207.191,00	941.703,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,00	114.141,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	807.129,28	1.139.501,00	706.784,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohr anjenih vrijednosti	0,00	1.328,00	1.328,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov ini	89.133,00	59.726,00	119.450,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	586.461,92	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jmov a	586.461,92	0,00	0,00

Članak 3.

Izmjene i dopune proračuna Grada Otoka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-02/22-01/04
URBROJ: 2196-3-01/1-23-6
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22.) te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

III. Izmjene i dopune

Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2023. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2023. godini KLASA:320-01/22-01/04 URBROJ: 2196-3-01/1-22-1 od 21. prosinca 2022. godine i I. Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2023. godini KLASA:320-01/22-01/04 URBROJ:

2196-3-01/1-22-2 od 29. svibnja 2023. godine, i II. Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2023. godini KLASA: 320-01/22-01/04 URBROJ:2196-3-01/1-22-5 od 25. rujna 2023. godine članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Iz planiranih sredstava u 2023. godini financirat će se sljedeći programi:

1. Sanacija poljskih puteva u iznosu od 225.995,00 EUR
2. Sanacija kanalske mreže van naselja u iznosu od 43.087,00 EUR
3. Poticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog prostora u iznosu od 8.000,00 EUR
4. Održavanje krajolika Virovi u iznosu od 8.000,00 EUR
5. Troškovi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu u iznosu od 14.000,00 EUR“

Članak 2.

Ostale odredbe Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2023. godini ostaju nepromjenjene.

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Programa bit će objavljene u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/22-01/04
URBROJ: 2196-3-02-23-6
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21. - pročišćeni tekst) donosi

IV. Izmjene i dopune

Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture KLASA: 363-01/22-01/06, URBROJ: 2196-3-01/1-22-1 od 21. prosinca 2022. godine, I. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture KLASA: 363-01/22-01/06 URBROJ: 2196-3-01/1-22-3 od 29. svibnja 2023. godine, II. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture KLASA: 363-01/22-01/06 URBROJ: 2196-3-01/1-23-5 od 25. rujna 2023. godine i III. izmjenama i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture KLASA: 363-01/22-01/06 URBROJ: 2196-3-01/1-23-6 od 13. studenog 2023. godine u članku 2. mijenjaju se sljedeće točke i glase:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Asfaltiranje javnih prometnih površina- sanacija cesta:
11.546,00 EUR

UKUPNO: 11.546,00 EUR

*Izvor financiranja: komunalna naknada 9.342,72 EUR
naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 2.203,28 EUR*

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), te čišćenje snijega i leda u okviru zimске službe na prometnicama i pojasu uz prometnice a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, sukladno Zakonu o cestama i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama te Odlukom o nerazvrstanim cestama.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Uređenje javnih površina u središtu Komletinaca:
2.637,00 EUR

Ukrašavanje javnih površina: 23.655,00 EUR

UKUPNO: 26.292,00 EUR

Izvori financiranja: komunalna naknada

Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, a obuhvaća radove redovitog održavanja: - mjestimični popravci završnog sloja javnih prometnih površina izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja javnih prometnih površina i posteljice trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza - mjestimične popravke dijelova biciklističkih i pješačkih staza (propust, potporni i obložni zid, pokosa nasipa i usjeka)

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Održavanje - ostale građevine: 3.636,00 EUR

Održavanje - Dom kulture: 9.482,00EUR

UKUPNO: 13.118,00EUR

Izvori financiranja:

komunalna naknada 10.114,00 EUR

naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 3.004,00 EUR

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja Otok: 4.154,00 EUR

Održavanje groblja Komletinci: 654,00 EUR

UKUPNO: 4.808,00 EUR

Izvori financiranja: komunalna naknada

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika

te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnica
- održavanje uređaja i opreme mrtvačnica i groblja
- održavanje pješačkih staza, nasada i zelenih površina

na groblju

- održavanje ograde groblja
- održavanje parkirališnih prostora uz groblje.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Sanacija deponija prostora Ciglane Otok: 29.000,00 EUR

UKUPNO: 29.000,00 EUR

*Izvori financiranja: komunalna naknada 703,28 EUR
kapitalna pomoć 28.296,72 EUR*

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se ručno i strojno čišćenje javnih i zelenih površina, osim kolnika javnih cesta, skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište te čišćenje javnih površina od snijega i leda.

VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Troškovi električne energije: 41.089,00 EUR

Održavanje instalacija: 35.272,00 EUR

UKUPNO: 76.361,00 EUR

Izvori financiranja: komunalna naknada

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, uključujući podmirivanje troškova električne energije.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje građevina i uređaja javne rasvjete,
- dobava i ugradnja rasvjetnih tijela,
- podmirivanje troškova električne energije

X. ENERGETSKA UŠTEDA - ESCO MODEL

UKUPNO: 47.453,00 EUR

Izvori financiranja: komunalna naknada

U članku 2. briše se točka III. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od **ukupno 366.021,00 EUR**, a osigurat će se iz sljedećih prihoda:

- komunalne naknade u iznosu od 318,535,00 EUR
- kapitalne pomoć 28.296,72 EUR
- naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine u iznosu od 19.189,28 EUR

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove IV. Izmjene i dopune Programa bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/22-01/06
URBROJ: 2196-3-01/1-23-7
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i

6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21.
- pročišćeni tekst) donosi

IV. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, KLASA:361-01/22-01/01, URBROJ:2196-3-01/1-22-1 od 21. prosinca 2022. godine, I. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu KLASA:361-01/22-01/01, URBROJ:2196-3-01/1-23-3 od 29. svibnja 2023. godine, II. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture KLASA:361-01/22-01/01, URBROJ:2196-3-01/1-23-5 od 25. rujna 2023. godine i III. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture KLASA:361-01/22-01/01, URBROJ:2196-3-01/1-23-6 od 13. studenog 2023. godine u članku 1. točka I., podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Dječja i sportska igrališta

Troškovi projektiranja: 530,00 EUR

Troškovi građenja: 26.742,00 EUR

UKUPNO: 27.272,00EUR

*Izvori financiranja: Kapitalne potpore 12.000,00 EUR
naknada za pridobivenu količinu energije mineralne
sirovine 15.272,00EUR.“*

Članak 2.

U članku 1. točki 1. briše se podtočka 2. „Izgradnja prometnice u gospodarskoj zoni Skorotinci.“

Članak 3.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstava za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini utvrđuju se u iznosu od **606.426,43 EUR**, a osigurat će se iz izvora kako slijedi:

1.	Šumski doprinos - Rekonstrukcija ulice Zrinskih i Frankopana (III.1) - Rekonstrukcija prometnice i nogostupa u Gajevoj ulici (III.2) - Izgradnja javne rasvjete (I.3) - Rekonstrukcija ulice Ante Starčevića(III.3) - Rekonstrukcija ulice Blaževci (III.4) - Sanacija igrališta s umjetnom travom u Komletincima(III.5)	UKUPNO: 232.900,00EUR - 57.269,29 EUR - 23.701,71 EUR - 37.929,00 EUR - 52.000,00 EUR - 28.000,00 EUR - 34.000,00 EUR
2.	Prihod o zakupa poljoprivrednog zemljišta: - Sanacija poljskog puta (II.1)	UKUPNO:225.995,00 EUR - 225.995,00 EUR
3.	Kapitalna potpora : - Dječja i sportska igrališta (I.1.) - Rekonstrukcija prometnice i nogostupa u Gajevoj (III.2.) - Rekonstrukcija ulice Zrinskih i Frankopana (III.1)	UKUPNO: 105.259,43 EUR - 12.000,00 EUR - 59.259,43 EUR - 34.000,00 EUR
4.	Naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine - Izgradnja javne rasvjete (I.3) - Izgradnja grobljanske kapele u Otoku(I.4) - Dječja i sportska igrališta (I.1)	UKUPNO: 42.272,00EUR - 2.000,00 EUR - 25.000,00 EUR - 15.272,00EUR

Članak 4.

Ostale odredbe Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ove IV. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Otoka" a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/22-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-6
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/220. i 119/22.) i članka 21. Statuta grada Otoka (Službeni Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 14/13. i 6/18. te Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 3/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA

pomoći za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu pomoći za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi za 2023. godinu KLASA: 550-02/22-01/04, URBROJ: 2196-3-01/1-23-1 od 21. prosinca 2022. godine članak 1. mijenja se i glasi:

„sukladno Proračunu Grada Otoka osiguravaju se sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi za 2023. godinu i to:

1. Pravo na naknadu troškova stanovanja i sufinanciranje troškova ogrjeva osobama koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu 3.000,00 EUR
2. Pravo na sufinanciranje troškova grijanja na električnu energiju korisnicima stambenih kontejnera 3.000,00 EUR
3. Pravo na jednokratnu naknadu i jednokratne novčane potpore za božićne i uskrсне blagdane korisnicima koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu 29.069,00 EUR
5. Jednokratne novčane potpore za umirovljenike povodom uskrsnih i božićnih blagdana 54.589,00 EUR
6. Sufinanciranje troškova prijevoza osoba sa invaliditetom 3.991,00 EUR
7. Pravo obitelji na troškove sahrane umrlih Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata 2.654,00 EUR „

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

„Izvori sredstava za financiranje Programa:

- Proračun Grada – porezni prihodi 96.303,00 EUR
- Državni proračun za dio točke 1.- 21.160,72 EUR

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa biti će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 550-02/22-01/04
URBROJ: 2196-3-01/1-23-4
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13. i 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

PREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA

javnih potreba u kulturi na području
Grada Otoka u 2023. godini

Članak 1.

Članak 3. Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Otoka u 2023. godini (Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 11/22) mijenja se i glasi:

„Članak 3.

„Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu i to za:

- financiranje djelatnosti udruga u kulturi u iznosu 10.618,00 eura,
- financiranje djelatnosti ustanove u kulturi Gradska knjižnica u iznosu 70.952,00 eura
- financiranje manifestacije u kulturi Otočko proljeće, Festival glumca, izdaci za Dan grada, predstavljanje knjiga, organizacija filmskih projekcija, Lutkarsko proljeće, Komemoracije te financiranje ostalih kulturnih i zabavnih događanja, u iznosu 179.728,00 eura,
- ulaganje u kulturna dobra, u iznosu 13.155,00 eura

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Otoka u 2023. godini objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 611-04/22-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 21. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20,) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA

javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i
obrazovanju Grada Otoka za 2023. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Grada Otoka za 2023. godinu (Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 11/22) mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju provodi se:

1. sufinanciranjem troškova smještaja djece u dječji vrtić „Pupoljak“ 309.021,00 eura
2. sufinanciranjem troškova smještaja djece u drugim vrtićima 2.654,00 eura
3. sufinanciranjem programa OŠ Josipa Lovrečića Otok i OŠ „Vladimir Nazor“ Komletinci 11.149,00 eura

4. sufinanciranjem smještaja u učeničkim domovima	4.645,00 eura	REPUBLIKA HRVATSKA
5. sufinanciranjem prijevoza	28.199,00 eura	VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
6. stipendije studentima	26.545,00 eura	GRAD OTOK
7. sufinanciranje školskih obrazovnih materijala	19.908,00 eura	GRADSKO VIJEĆE
8. edukacije za mlade	1.400,00 eura“	KLASA: 602-04/22-01/04
		URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
		Otok, 21. prosinca 2023. godine

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 142. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21). Gradsko vijeće Grada Otoka, na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U**o Proračunu Grada Otoka za 2024. i projekcije
za 2025. i 2026. godinu****Članak 1.**

Proračun Grada Otoka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine sadrži:

PRORAČUNSKA POZICIJA	GRAD	KORISNICI	KONSOLIDIRANO
1	2	3	4 = 2 + 3
PRIHODI I PRIMICI	6.780.514,73	536.934,00	7.317.448,73
RASHODI I IZDACI	6.780.514,73	536.934,00	7.317.448,73
Raspoloživa sredstava iz prethodne godine - višak/manjak	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama, odjeljima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja.

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRORAČUNSKA POZICIJA	PLAN 2024			PROJEKCIJA PRORAČUNA	
	GRAD	KORISNICI	UKUPNO	2025. GODINE	2026. GODINE
1	2	3	4 = 2 + 3	5	6
1. PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	6.635.514,73	536.934,00	7.172.448,73	5.055.621,89	5.036.211,89
2. PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE (klasa 7)	145.000,00	0,00	145.000,00	146.133,00	157.133,00
3. RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	4.761.105,74	536.934,00	5.298.039,74	4.437.556,89	4.602.968,89
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE (klasa 4)	1.745.453,00	0,00	1.745.453,00	764.198,00	590.376,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	273.955,99	0,00	273.955,99	0,00	0,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6.a. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.b. VIŠAK/MANJAK KOJI ĆE BITI RASPOREĐEN / POKRIVEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C - RAČUN FINANCIRANJA-ZADUŽIVANJA

7. PRIMITCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. IZDATCI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	273.955,99	0,00	273.955,99	0,00	0,00
9. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-273.955,99	0,00	-273.955,99	0,00	0,00
10. VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	6.780.514,73	
6 Prihodi poslovanja	6.635.514,73	100.00
61 Prihodi od poreza	818.855,65	12.34
611 Porez i prirez na dohodak	738.205,65	11.13
612 Porez na dobit	0,00	
613 Porezi na imovinu	69.634,00	1.05
614 Porezi na robu i usluge	10.751,00	0.16
616 Ostali prihodi od poreza	265,00	0.00
63 Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna	3.648.555,76	54.99
633 Pomoći iz proračuna	2.862.228,76	43.13
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	185.000,00	2.79
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.327,00	0.02
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	600.000,00	9.04
64 Prihodi od imovine	462.934,00	6.98
641 Prihodi od financijske imovine	133,00	0.00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	462.801,00	6.97
65 Prihodi od upravnih, administrativnih i pristojbi po posebnim propisima	1.683.309,32	25.37
651 Upravne i administrativne pristojbe	2.787,00	0.04
652 Prihodi po posebnim propisima	1.367.011,32	20.60
653 Komunalni doprinosi i naknade	313.511,00	4.72
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us luga i prihodi od donacija	10.000,00	0.15
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us luga	10.000,00	0.15
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.860,00	0.18
681 Kazne i upravne mjere	664,00	0.01
683 Ostali prihodi i vlastiti prihodi proračunskih korisnika	11.196,00	0.17

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000,00	100.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	100.00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	145.000,00	100.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	

IZVORI KORISNIKA		536.934,00	
6	Prihodi poslovanja	536.934,00	100.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	536.934,00	100.00
683	Ostali prihodi i vlastiti prihodi proračunskih korisnika	536.934,00	100.00

PRORAČUN JLS		6.506.558,74	
3	Rashodi poslovanja	4.761.105,74	100.00
31	Rashodi za zaposlene	1.137.573,00	23.89
311	Plaće (Bruto)	741.847,00	15.58
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.841,00	1.95
313	Doprinosi na plaće	302.885,00	6.36
32	Materijalni rashodi	1.460.100,00	30.67
321	Naknade troškova zaposlenima	26.152,00	0.55
322	Rashodi za materijal i energiju	113.036,00	2.37
323	Rashodi za usluge	1.096.229,58	23.02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.682,42	4.72
34	Financijski rashodi	20.209,00	0.42
343	Ostali financijski rashodi	20.209,00	0.42
35	Subvencije	20.000,00	0.42
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0.42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	747.818,07	15.71
367	Prijenosi za financiranje	747.818,07	15.71
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	899.351,67	18.89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	899.351,67	18.89
38	Ostali rashodi	476.054,00	10.00
381	Tekuće donacije	378.754,00	7.96
382	Kapitalne donacije	80.000,00	1.68
383	Kazne, penali i naknade štete	10.664,00	0.22
385	Nepredviđeni rashodi	6.636,00	0.14

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.745.453,00	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.327,00	2.37
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	2.29
412	Nematerijalna imovina	1.327,00	0.08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.637.001,00	93.79
421	Građevinski objekti	1.443.124,00	82.68
422	Postrojenja i oprema	183.877,00	10.53
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0.57
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.500,00	0.09
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	1.500,00	0.09
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.625,00	3.76
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	65.625,00	3.76

IZVORI KORISNIKA		536.934,00	
3	Rashodi poslovanja	536.934,00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	536.934,00	100.00
367	Prijenosi za financiranje	536.934,00	100.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
421	Građevinski objekti	0,00

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	7.317.448,73
PRORAČUN JLS	6.780.514,73
11 Opći prihodi i primici	1.328.334,65
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.857.079,32
52 Ostale pomoći	3.575.100,76
65 Prihodi od osiguranja, šteta-el.nepogoda	20.000,00
IZVORI KORISNIKA	536.934,00
11 Opći prihodi i primici	536.934,00

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	7.043.492,74
PRORAČUN JLS	6.506.558,74
0 Nepoznat	70.000,00
11 Opći prihodi i primici	3.119.679,84
43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.045.580,00
52 Ostale pomoći	1.271.298,90
IZVORI KORISNIKA	536.934,00
11 Opći prihodi i primici	524.134,00
31 Vlastiti prihodi	4.700,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.100,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	7.043.492,74
PRORAČUN JLS	6.506.558,74
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	2.112.068,49
013 Opće usluge vezane za službenike	105.673,00
015 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	11.200,00
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	39.535,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	31.927,00
033 SUDOVI	40.000,00
042 Poljoprivreda	152.140,00
043 Električna energija	288.046,00
044 GRAĐEVINARSTVO	431.150,00
045 Cestovni promet	1.013.362,00
046 KOMUNIKACIJE	66.549,00
047 TURIZAM	91.000,00
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	69.720,00
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	1.991,00
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	3.491,00
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	593.044,00
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	23.623,00
063 OPSKRBA VODOM	15.309,00
076 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA	24.694,58
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	218.272,00
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	28.700,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	47.982,00
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	70.827,00
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	19.803,00
092 NIŽE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	23.500,00
094 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	85.848,00
106 STANOVANJE	73.000,00
107 SOCIJALNA POMOĆ IZVAN REDOVNH SOCIJALNIH PROGRAMA	748.099,67
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE	76.004,00
IZVORI KORISNIKA	536.934,00

011	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	118.410,00
013	Opće usluge vezane za službenike	289.798,00
016	OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	101.790,00
043	Električna energija	9.000,00
046	KOMUNIKACIJE	2.500,00
056	OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	4.100,00
086	OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	6.636,00
091	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	4.700,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE OD: 01.01.2024. DO: 31.12.2024.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	0,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	
84 Primici od zaduživanja	0,00	
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	

PRORAČUN JLS		273.955,99	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	273.955,99	100.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jmove	273.955,99	100.00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	250.000,00	91.26
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	23.955,99	8.74

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA PREMA IZVORIMA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO IZDACI	273.955,99
PRORAČUN JLS	273.955,99
11 Opći prihodi i primici	273.955,99

PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	7,317,448.73	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVR EDU I PRAVNE POSLOVE	2,382,197.58	32,56
R.103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	155,001.00	2,12
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	2,170,207.00	29,66
R.103.14. GLAVA 14: ZAŠTITA OKOLIŠA	56,989.58	0,78
R.104. Razdjel: SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA	2,614,995.67	35,74
R.104.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	29,238.00	0,40
R.104.04. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	205,350.00	2,81
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	21,303.00	0,29
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	226,000.00	3,09
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	305,784.00	4,18
R.104.08. GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM	5,211.77	0,07
R.104.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	227,975.00	3,12
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	165,482.00	2,26
R.104.11. GLAVA 11 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	700,001.90	9,57
R.104.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	600,000.00	8,20
R.104.13. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	128,650.00	1,76
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	1,035,503.41	14,15
R.105.01. GLAVA 1:ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	496,058.42	6,78
R.105.02. GLAVA 2: KRATKOROČNI KREDIT	273,955.99	3,74
R.105.03. GLAVA 3: JAVNI RADOVI	30,129.00	0,41
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	211,737.00	2,89
R.105.05. GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ	23,623.00	0,32
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	1,284,752.07	17,56
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	87,110.37	1,19
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	436,498.00	5,97
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	113,012.65	1,54
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	648,131.05	8,86

PRORAČUN - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA PO RAZDJELIMA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	7,317,448.73	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVR EDU I PRAVNE POSLOVE	2,382,197.58	100,00
311 Plaće (Bruto)	92,838.00	3,90
312 Ostali rashodi za zaposlene	15,400.00	0,65
313 Doprinosi na plaće	39,099.00	1,64
322 Rashodi za materijal i energiju	35,000.00	1,47
323 Rashodi za usluge	918,630.58	38,56
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,664.00	0,32
412 Nematerijalna imovina	1,327.00	0,06
421 Građevinski objekti	1,226,239.00	51,48
422 Postrojenja i oprema	36,000.00	1,51
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10,000.00	0,42
R.104. Razdjel: SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA	2,614,995.67	100,00
311 Plaće (Bruto)	534,000.00	20,42
312 Ostali rashodi za zaposlene	55,450.00	2,12
313 Doprinosi na plaće	206,033.00	7,88
321 Naknade troškova zaposlenima	4,197.00	0,16
323 Rashodi za usluge	35,700.00	1,37
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174,983.00	6,69
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	899,351.67	34,39
381 Tekuće donacije	375,131.00	14,35
382 Kapitalne donacije	80,000.00	3,06
421 Građevinski objekti	120,000.00	4,59
422 Postrojenja i oprema	128,650.00	4,92
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	1,500.00	0,06
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO	1,035,503.41	100,00
311 Plaće (Bruto)	115,009.00	11,11
312 Ostali rashodi za zaposlene	21,991.00	2,12
313 Doprinosi na plaće	57,753.00	5,58
321 Naknade troškova zaposlenima	21,955.00	2,12
322 Rashodi za materijal i energiju	78,036.00	7,54
323 Rashodi za usluge	141,899.00	13,70
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42,035.42	4,06
343 Ostali financijski rashodi	20,209.00	1,95
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	20,000.00	1,93
381 Tekuće donacije	3,623.00	0,35

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
383 Kazne, penali i naknade štete	10,664.00	1,03
385 Nepredviđeni rashodi	6,636.00	0,64
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40,000.00	3,86
421 Građevinski objekti	96,885.00	9,36
422 Postrojenja i oprema	19,227.00	1,86
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00	0,97
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	55,625.00	5,37
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija	250,000.00	24,14
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	23,955.99	2,31
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	1,284,752.07	100,00
367 Prijenosi za financiranje	1,284,752.07	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
SVEUKUPNI RASHODI		7,317,448.73	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVR EDU I PRAVNE		2,382,197.58	100,00
R.103.01.	GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE Izvori: 11;	155,001.00	6,51
R.103.01.01.	TEKUĆI PROGRAMI	155,001.00	6,51
311	Plaće (Bruto)	92,838.00	3,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	15,400.00	0,65
313	Doprinosi na plaće	39,099.00	1,64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,664.00	0,32
R.103.08.	GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST Izvori: 11;43;52;	2,170,207.00	91,10
323	Rashodi za usluge	24,000.00	1,01
412	Nematerijalna imovina	1,327.00	0,06
422	Postrojenja i oprema	1,000.00	0,04
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10,000.00	0,42
R.103.08.01.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2,109,880.00	88,57
323	Rashodi za usluge	81,098.00	3,40
421	Građevinski objekti	126,000.00	5,29
R.103.08.01.01.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	788,595.00	33,10
323	Rashodi za usluge	527,375.00	22,14
421	Građevinski objekti	261,220.00	10,97
R.103.08.01.02.	IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	841,019.00	35,30
323	Rashodi za usluge	26,000.00	1,09
421	Građevinski objekti	815,019.00	34,21
R.103.08.01.03.	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH PUTEVA	197,860.00	8,31
323	Rashodi za usluge	197,860.00	8,31
R.103.08.01.04.	#ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	35,000.00	1,47
322	Rashodi za materijal i energiju	35,000.00	1,47
R.103.08.01.05.	ODRŽAVANJE GROBLJA	5,308.00	0,22
323	Rashodi za usluge	5,308.00	0,22
R.103.08.01.08.	NABAVKA I SUBVENCIONIRANJE KOMUNALNE OPREME	35,000.00	1,47
422	Postrojenja i oprema	35,000.00	1,47
R.103.08.02.	PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	24,000.00	1,01
R.103.08.02.01.	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I VODOVODNE MREŽE	24,000.00	1,01
421	Građevinski objekti	24,000.00	1,01

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.103.14.	GLAVA 14: ZAŠTITA OKOLIŠA Izvori: 11;52;	56,989.58	2,39
R.103.14.01.	TEKUĆI PROGRAM	56,989.58	2,39
323	Rashodi za usluge	56,989.58	2,39
R.104.	Razdjel: SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA	2,614,995.67	100,00
R.104.01.	GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA Izvori: 11;	29,238.00	1,12
R.104.01.01.	Program: TEKUĆI PROGRAMI	29,238.00	1,12
311	Plaće (Bruto)	6,000.00	0,23
313	Doprinosi na plaće	2,133.00	0,08
321	Naknade troškova zaposlenima	1,197.00	0,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19,908.00	0,76
R.104.04.	GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE Izvori: 11;	205,350.00	7,85
R.104.04.01.	GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	205,350.00	7,85
311	Plaće (Bruto)	126,000.00	4,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	20,450.00	0,78
313	Doprinosi na plaće	58,900.00	2,25
R.104.05.	GLAVA 5: BRIGA O DJECI Izvori: 11;	21,303.00	0,81
R.104.05.01.	PREDŠKOLSKI ODGOJ	8,654.00	0,33
R.104.05.01.02.	FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBVEZE	8,654.00	0,33
381	Tekuće donacije	6,000.00	0,23
R.104.05.01.02.03.	SUFINANCIRANJE KORISNIKA DRUGIH DJEČJIH VRTIČA	2,654.00	0,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	2,654.00	0,10
R.104.05.02.	OSNOVNO ŠKOLSTVO	12,649.00	0,48
R.104.05.02.01.	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA	12,649.00	0,48
R.104.05.02.01.01.	TEKUĆI PROGRAMI	12,649.00	0,48
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,500.00	0,06
381	Tekuće donacije	11,149.00	0,43
R.104.06.	GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI Izvori: 11;43;	226,000.00	8,64
381	Tekuće donacije	186,000.00	7,11
R.104.06.01.	TEKUĆI PROGRAMI	40,000.00	1,53
R.104.06.01.01.	NK OTOK	40,000.00	1,53
421	Građevinski objekti	40,000.00	1,53
R.104.07.	GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU, Izvori: 11;	305,784.00	11,69

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.104.07.01.	TEKUĆI PROGRAMI	305,784.00	11,69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85,000.00	3,25
381	Tekuće donacije	91,000.00	3,48
R.104.07.01.01.	MANIFESTACIJE	56,593.00	2,16
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21,000.00	0,80
R.104.07.01.01.03.	LUTKARSKO PROLJEĆE	1,593.00	0,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,593.00	0,06
R.104.07.01.01.04.	KOMEMORACIJE	14,000.00	0,54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14,000.00	0,54
R.104.07.01.01.06.	PROSLAVA NOVE GODINE I BOŽIČNI SAJAM	20,000.00	0,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0,76
R.104.07.01.03.	MUZEJSKA DJELATNOST	6,500.00	0,25
R.104.07.01.03.02.	TRADICIJSKA KUĆA	6,500.00	0,25
421	Građevinski objekti	5,000.00	0,19
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	1,500.00	0,06
R.104.07.01.04.	INFORMIRANJE	20,700.00	0,79
323	Rashodi za usluge	20,700.00	0,79
R.104.07.01.06.	PROGRAMI I PROJEKTI OD INTERESA ZA GRAD OTOK	45,991.00	1,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,991.00	0,08
381	Tekuće donacije	44,000.00	1,68
R.104.08.	GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM Izvori: 11;	5,211.77	0,20
R.104.08.01.	GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM OSTALE NAKANDE	5,211.77	0,20
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	5,211.77	0,20
R.104.09.	GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB Izvori: 11;	227,975.00	8,72
R.104.09.01.	SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	13,000.00	0,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	13,000.00	0,50
R.104.09.02.	POMOĆ OBITELJI I KUĆANSTVIMA	154,975.00	5,93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	134,975.00	5,16
382	Kapitalne donacije	20,000.00	0,76
R.104.09.03.	POMOĆ OBITELJIMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	60,000.00	2,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	60,000.00	2,29
R.104.10.	GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE Izvori: 11;7;	165,482.00	6,33
R.104.10.01.	TEKUĆI PROGRAMI	23,500.00	0,90
R.104.10.01.02.	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	23,500.00	0,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	23,500.00	0,90

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.104.10.02.	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	66,982.00	2,56
381	Tekuće donacije	3,000.00	0,11
382	Kapitalne donacije	60,000.00	2,29
R.104.10.02.02.	POLITIČKE STRANKE	3,982.00	0,15
381	Tekuće donacije	3,982.00	0,15
R.104.10.03.		75,000.00	2,87
R.104.10.03.01.	KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU, OBJEKTE, ZEMLJIŠTE	75,000.00	2,87
421	Građevinski objekti	75,000.00	2,87
R.104.11.	GLAVA 11 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE Izvori: 11;52;	700,001.90	26,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,991.00	0,38
R.104.11.01.	DVD OTOK	15,000.00	0,57
R.104.11.01.01.	TEKUĆI PROGRAMI	15,000.00	0,57
381	Tekuće donacije	15,000.00	0,57
R.104.11.02.	DVD KOMLETINCI	15,000.00	0,57
R.104.11.02.01.	TEKUĆI PROGRAMI	15,000.00	0,57
381	Tekuće donacije	15,000.00	0,57
R.104.11.03.	SUZBIJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA I ZDRAVSTVENIH P	660,010.90	25,24
R.104.11.03.01.	PROGRAM: OTKLANJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA	660,010.90	25,24
R.104.11.03.01.01.	AKTIVNOST: OTKLANJANJE POSLJEDICA ORKANSKOG VJETRA	660,010.90	25,24
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	660,010.90	25,24
R.104.12.	GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE Izvori: 11;	600,000.00	22,94
R.104.12.02.	Program: ŽELIM RADITI - ŽELIM POMOĆI	600,000.00	22,94
311	Plaće (Bruto)	402,000.00	15,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	35,000.00	1,34
313	Doprinosi na plaće	145,000.00	5,54
321	Naknade troškova zaposlenima	3,000.00	0,11
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0,57
R.104.13.	GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE Izvori: 52;	128,650.00	4,92
R.104.13.01.	Program: OPREMANJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE	128,650.00	4,92
422	Postrojenja i oprema	128,650.00	4,92
R.105.	RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	1,035,503.41	100,00
R.105.01.	GLAVA 1:ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE Izvori: 11;43;	496,058.42	47,91
R.105.01.02.	TEKUĆI PROGRAM	496,058.42	47,91
311	Plaće (Bruto)	97,755.00	9,44

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	21,991.00	2,12
313	Doprinosi na plaće	44,878.00	4,33
321	Naknade troškova zaposlenima	21,955.00	2,12
322	Rashodi za materijal i energiju	78,036.00	7,54
323	Rashodi za usluge	141,899.00	13,70
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42,035.42	4,06
343	Ostali financijski rashodi	20,209.00	1,95
383	Kazne, penali i naknade štete	10,664.00	1,03
385	Nepredviđeni rashodi	6,636.00	0,64
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00	0,97
R.105.02.	GLAVA 2: KRATKOROČNI KREDIT Izvori: 11;	273,955.99	26,46
R.105.02.01.	Program: OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA	273,955.99	26,46
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	250,000.00	24,14
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	23,955.99	2,31
R.105.03.	GLAVA 3: JAVNI RADOVI Izvori: 43;	30,129.00	2,91
R.105.03.01.	TEKUĆI PROGRAM	30,129.00	2,91
311	Plaće (Bruto)	17,254.00	1,67
313	Doprinosi na plaće	12,875.00	1,24
R.105.04.	GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM Izvori: 11;43;52;	211,737.00	20,45
R.105.04.01.	TEKUĆI PROGRAMI	64,589.00	6,24
421	Građevinski objekti	8,964.00	0,87
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	55,625.00	5,37
R.105.04.02.	PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	147,148.00	14,21
R.105.04.02.01.	KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTE	147,148.00	14,21
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40,000.00	3,86
421	Građevinski objekti	87,921.00	8,49
422	Postrojenja i oprema	19,227.00	1,86
R.105.05.	GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ Izvori: 11;43;	23,623.00	2,28
R.105.05.02.	Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	23,623.00	2,28
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20,000.00	1,93
381	Tekuće donacije	3,623.00	0,35
R.601.	RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	1,284,752.07	100,00
R.601.01.	GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA Izvori: 11;	87,110.37	6,78
R.601.01.01.	TEKUĆI PROGRAMI	80,474.37	6,26

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
367 Prijenosi za financiranje	80,474.37	6,26
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	6.636,00	0,52
R.601.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	6,636.00	0,52
367 Prijenosi za financiranje	6,636.00	0,52
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ Izvori: 11;31;43;52;	436,498.00	33,98
R.601.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	344,500.00	26,81
367 Prijenosi za financiranje	344,500.00	26,81
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	91.998,00	7,16
R.601.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	91,998.00	7,16
367 Prijenosi za financiranje	91,998.00	7,16
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA Izvori: 11;	113,012.65	8,80
R.601.03.01. TEKUĆI PROGRAMI	92,085.65	7,17
367 Prijenosi za financiranje	92,085.65	7,17
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	20.927,00	1,63
R.601.03.01. TEKUĆI PROGRAMI	20,927.00	1,63
367 Prijenosi za financiranje	20,927.00	1,63
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI Izvori: 11;	648,131.05	50,45
R.601.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	230,758.05	17,96
367 Prijenosi za financiranje	230,758.05	17,96
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	417.373,00	32,49
R.601.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	417,373.00	32,49
367 Prijenosi za financiranje	417,373.00	32,49

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 2025 DO 2026 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1		2	3	4
PRIHODI I PRIMICI		7.317.448,73	5.201.754,89	5.193.344,89
6	Prihodi poslovanja	7.172.448,73	5.055.621,89	5.036.211,89
61	Prihodi od poreza	818.855,65	1.028.244,00	1.043.823,00
63	Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna	3.648.555,76	2.322.836,00	2.120.563,89
64	Prihodi od imovine	462.934,00	529.447,00	546.843,00
65	Prihodi od upravnih, administrativnih i pristojbi po posebnim propisima	1.683.309,32	627.964,89	736.264,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	548.794,00	547.130,00	588.718,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000,00	146.133,00	157.133,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	146.000,00	157.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	133,00	133,00
RASHODI I IZDACI		7.317.448,73	5.201.754,89	5.193.344,89
3	Rashodi poslovanja	5.298.039,74	4.437.556,89	4.613.950,89,89
31	Rashodi za zaposlene	1.137.573,00	1.055.769,89	957.712,89
32	Materijalni rashodi	1.460.100,00	1.441.253,00	1.677.796,00
34	Financijski rashodi	20.209,00	16.282,00	23.263,00
35	Subvencije	20.000,00	54.908,00	86.670,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.284.752,07	1.145.516,00	1.128.795,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	899.351,67	278.418,00	242.609,00
38	Ostali rashodi	476.054,00	445.410,00	497.105,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.745.453,00	764.198,00	579.394,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.327,00	6.636,00	114.141,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.637.001,00	656.691,00	344.475,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.500,00	1.328,00	1.328,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.625,00	99.543,00	119.450,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	273.955,99	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	273.955,99	0,00	0,00

PRORAČUN - PROJEKCIJA

ZA RAZDOBLJE: 2024. DO 2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R UKUPNI REZULTAT	7,317,448.73	5.201.754,89	4.945.362,89
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVR EDU I PRAVNE POSLOVE	2,382,197.58	1.301.276,00	1.268.678,00
R.103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	155,001.00	155.001,00	155.001,00
R.103.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	155,001.00	155.001,00	155.001,00
31 Rashodi za zaposlene	147.337,00	147.337,00	147.337,00
32 Materijalni rashodi	7.664,00	7.664,00	7.664,00
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	2,170,207.00	1.092.777,00	1.057.160,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	23.227,00	21.572,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	6.636,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.725,00	2.725,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov ini	10.000,00	26.545,00	39.817,00
R.103.08.01. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2,109,880.00	992.736,00	967.774,00
32 Materijalni rashodi	81.098,00	95.398,00	117.398,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.000,00	76.544,00	86.544,00
R.103.08.01.01. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	788,595.00	299.833,00	267.872,00
32 Materijalni rashodi	527.375,00	214.762,00	236.309,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.220,00	85.071,00	31.563,00
R.103.08.01.02. IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	841,019.00	129.200,00	139.199,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00	76.546,00	76.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	815.019,00	52.654,00	62.654,00
R.103.08.01.03. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH PUTEVA	197,860.00	300.000,00	240.000,00
32 Materijalni rashodi	197.860,00	300.000,00	240.000,00
R.103.08.01.04. #ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	35,000.00	53.181,00	73.181,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	53.181,00	73.181,00
R.103.08.01.05. ODRŽAVANJE GROBLJA	5,308.00	5.308,00	5.308,00
32 Materijalni rashodi	5.308,00	5.308,00	5.308,00
R.103.08.01.08. NABAVKA I SUBVENCIONIRANJE KOMUNALNE OPREME	35,000.00	33.272,00	38.272,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	33.272,00	38.272,00
R.103.08.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	24,000.00	41.908,00	18.636,00
R.103.08.02.01. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I VODOVODNE MREŽE	24,000.00	41.908,00	18.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	41.908,00	18.636,00

R.103.14. GLAVA 14: ZAŠTITA OKOLIŠA	56,989.58	53.498,00	56.517,00
R.103.14.01. TEKUĆI PROGRAM	56,989.58	53.498,00	56.517,00
32 Materijalni rashodi	56.989,58	53.498,00	56.517,00
R.104. Razdjel: SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA	2,614,995.67	1.618.270,89	1.518.750,89
R.104.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	29,238.00	29.890,00	36.527,00
R.104.01.01. Program: TEKUĆI PROGRAMI	29,238.00	29.890,00	36.527,00
31 Rashodi za zaposlene	8.133,00	2.327,00	2.327,00
32 Materijalni rashodi	21.105,00	27.563,00	34.200,00
R.104.04. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	205,350.00	209.365,89	208.701,89
R.104.04.01. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	205,350.00	209.365,89	208.701,89
31 Rashodi za zaposlene	205.350,00	209.365,89	208.701,89
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	21,303.00	35.038,00	33.445,00
R.104.05.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ	8,654.00	3.981,00	3.981,00
R.104.05.01.02. FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBVEZE	8,654.00	3.981,00	3.981,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	1.327,00	1.327,00
R.104.05.01.02.03. SUFINANCIRANJE KORISNIKA DRUGIH DJEČJIH VRTIĆA	2,654.00	2.654,00	2.654,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,00	2.654,00	2.654,00
R.104.05.02. OSNOVNO ŠKOLSTVO	12,649.00	31.057,00	29.464,00
R.104.05.02.01. OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA	12,649.00	17.785,00	16.192,00
R.104.05.02.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	12,649.00	17.785,00	16.192,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	11.149,00	17.785,00	16.192,00
R.104.05.02.02. OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA LOVRETIĆA	0.00	13.272,00	13.272,00
38 Ostali rashodi	0,00	13.272,00	13.272,00
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	226,000.00	205.000,00	215.000,00
38 Ostali rashodi	186.000,00	205.000,00	215.000,00
R.104.06.01. TEKUĆI PROGRAMI	40,000.00	0,00	0,00
R.104.06.01.01. NK OTOK	40,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	305,784.00	231.490,00	257.845,00
R.104.07.01. TEKUĆI PROGRAMI	305,784.00	231.490,00	257.845,00
32 Materijalni rashodi	85.000,00	95.171,00	99.535,00
38 Ostali rashodi	91.000,00	8.963,00	8.963,00
R.104.07.01.01. MANIFESTACIJE	56,593.00	27.474,00	32.120,00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	3.318,00	7.964,00

R.104.07.01.01.03.	LUTKARSKO PROLJEĆE	1,593.00	1.593,00	1.593,00
32	Materijalni rashodi	1.593,00	1.593,00	1.593,00
R.104.07.01.01.04.	KOMEMORACIJE	14,000.00	11.945,00	11.945,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	11.945,00	11.945,00
R.104.07.01.01.06.	PROSLAVA NOVE GODINE I BOŽIČNI SAJAM	20,000.00	10.618,00	10.618,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.618,00	10.618,00
R.104.07.01.03.	MUZEJSKA DJELATNOST	6,500.00	13.539,00	13.539,00
R.104.07.01.03.01.	MUZEJSKA ZBIRKA	0.00	2.920,00	2.920,00
38	Ostali rashodi	0,00	2.920,00	2.920,00
R.104.07.01.03.02.	TRADICIJSKA KUĆA	6,500.00	10.619,00	10.619,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	9.291,00	9.291,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohr anjenih vrijednosti	1.500,00	1.328,00	1.328,00
R.104.07.01.04.	INFORMIRANJE	20,700.00	19.253,00	19.253,00
32	Materijalni rashodi	20.700,00	19.253,00	19.253,00
R.104.07.01.06.	PROGRAMI I PROJEKTI OD INTERESA ZA GRAD OTOK	45,991.00	67.090,00	84.435,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00	1.991,00
38	Ostali rashodi	44.000,00	65.099,00	82.444,00
R.104.08.	GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM	5,211.77	19.599,00	11.671,00
R.104.08.01.	GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM OSTALE NAKANDE	5,211.77	19.599,00	11.671,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.211,77	19.599,00	11.671,00
R.104.09.	GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	227,975.00	235.859,00	234.523,00
R.104.09.01.	SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	13,000.00	33.181,00	38.490,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	9.291,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	29.199,00	29.199,00
R.104.09.02.	POMOĆ OBITELJI I KUĆANSTVIMA	154,975.00	149.588,00	142.943,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.911,00	4.911,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	134.975,00	144.677,00	138.032,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
R.104.09.03.	POMOĆ OBITELJIMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	60,000.00	53.090,00	53.090,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	53.090,00	53.090,00
R.104.10.	GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	165,482.00	91.252,00	70.016,00
R.104.10.01.	TEKUĆI PROGRAMI	23,500.00	29.199,00	7.963,00
R.104.10.01.02.	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	23,500.00	29.199,00	7.963,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.500,00	29.199,00	7.963,00
R.104.10.02.	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	66,982.00	59.062,00	59.062,00
38	Ostali rashodi	63.000,00	50.435,00	50.435,00

R.104.10.02.02.	POLITIČKE STRANKE	3,982.00	8.627,00	8.627,00
38	Ostali rashodi	3.982,00	8.627,00	8.627,00
R.104.10.03.		75,000.00	2.991,00	2.991,00
R.104.10.03.01.	KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU, OBJEKTE, ZEMLJIŠTE	75,000.00	2.991,00	2.991,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	2.991,00	2.991,00
R.104.11. GLAVA 11	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	700,001.90	54.814,00	74.723,00
32	Materijalni rashodi	9.991,00	9.688,00	5.707,00
R.104.11.01. DVD OTOK		15,000.00	22.563,00	25.217,00
R.104.11.01.01.	TEKUĆI PROGRAMI	15,000.00	22.563,00	25.217,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	22.563,00	25.217,00
R.104.11.02. DVD KOMLETINCI		15,000.00	22.563,00	43.799,00
R.104.11.02.01.	TEKUĆI PROGRAMI	15,000.00	15.927,00	10.618,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.927,00	10.618,00
R.104.11.02.02.	KAPITALNA ULANJA U OPREMU, OBJEKTE, ZEMLJIŠTE	0.00	6.636,00	33.181,00
38	Ostali rashodi	0,00	6.636,00	33.181,00
R.104.11.03. SUZBIJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA I ZDRAVSTVENIH P RIJETNJI		660,010.90	0,00	0,00
R.104.11.03.01.	PROGRAM: OTKLANJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA	660,010.90	0,00	0,00
R.104.11.03.01.01.	AKTIVNOST: OTKLANJANJE POSLJEDICA ORKANSKOG VJETRA	660,010.90	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660.010,90	0,00	0,00
R.104.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE		600,000.00	497.000,00	366.000,00
R.104.12.02. Program: ŽELIM RADITI - ŽELIM POMOĆI		600,000.00	497.000,00	366.000,00
31	Rashodi za zaposlene	582.000,00	487.000,00	357.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	10.000,00	9.000,00
R.104.13. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE		128,650.00	8.963,00	10.299,00
R.104.13.01. Program: OPREMANJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE		128,650.00	8.963,00	10.299,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.963,00	10.299,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.650,00	0,00	0,00
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO		1,035,503.41	1.134.038,00	1.026.485,00
R.105.01. GLAVA 1:ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		496,058.42	627.417,00	653.384,00
R.105.01.02. TEKUĆI PROGRAM		496,058.42	627.417,00	653.384,00
31	Rashodi za zaposlene	164.624,00	155.190,00	155.190,00
32	Materijalni rashodi	283.925,42	402.673,00	416.995,00
34	Financijski rashodi	20.209,00	16.282,00	23.263,00
38	Ostali rashodi	17.300,00	23.272,00	22.936,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	35.000,00

R.105.02. GLAVA 2: KRATKOROČNI KREDIT	273,955.99	0,00	0,00
R.105.02.01. Program: OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA	273,955.99	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jnova	273.955,99	0,00	0,00
R.105.03. GLAVA 3: JAVNI RADOVI	30,129.00	54.550,00	39.175,00
R.105.03.01. TEKUĆI PROGRAM	30,129.00	54.550,00	39.175,00
31 Rashodi za zaposlene	30.129,00	54.550,00	39.175,00
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	211,737.00	128.133,00	238.629,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.991,00	664,00
R.105.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	64,589.00	83.616,00	83.615,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.964,00	10.618,00	3.982,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.625,00	72.998,00	79.633,00
R.105.04.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	147,148.00	42.526,00	154.350,00
R.105.04.02.01. KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTE	147,148.00	42.526,00	154.350,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	107.505,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.148,00	42.526,00	46.845,00
R.105.05. GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ	23,623.00	57.165,00	91.316,00
R.105.05.01. Program: PODUZETNIČKI INKUBATOR	0.00	5.309,00	3.982,00
35 Subvencije	0,00	5.309,00	3.982,00
R.105.05.02. Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	23,623.00	51.856,00	87.334,00
35 Subvencije	20.000,00	48.272,00	81.361,00
38 Ostali rashodi	3.623,00	3.584,00	5.973,00
R.105.06. Program: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE U POD.ZONI	0.00	265.446,00	2.654,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	265.446,00	2.654,00
R.105.12. GLAVA 12: GOSPODARSKI RAZVOJ	0.00	1.327,00	1.327,00
R.105.12.02. Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	0.00	1.327,00	1.327,00
35 Subvencije	0,00	1.327,00	1.327,00
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	1,284,752.07	1.148.170,00	1.131.449,00
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	87,110.37	71.121,00	70.990,00
R.601.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	87,110.37	71.121,00	70.990,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	87.110,37	71.121,00	70.990,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	436,498.00	354.664,00	354.664,00
R.601.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	436,498.00	354.664,00	354.664,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	436.498,00	354.664,00	354.664,00
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	113,012.65	97.934,00	97.934,00
R.601.03.01. TEKUĆI PROGRAMI	113,012.65	97.934,00	97.934,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	113.012,65	97.934,00	97.934,00
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI		648,131.05	624.451,00	607.861,00
R.601.04.01. TEKUĆI PROGRAMI		648,131.05	624.451,00	607.861,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	648.131,05	621.797,00	605.207,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,00	2.654,00

Članak 3.

Odluka o Proračunu Grada Otoka za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godine stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 400-02/23-01/04
Urbroj: 2196-3-01/1-23-1
Otok: 21. prosinac 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine RH» br 144/21) i članka 21. Statuta grada (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 29 sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Grada Otoka
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primika te rashoda i izdataka Proračuna Grada Otoka za 2024. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom kao i prava i obveze proračunskih korisnika.

Članak 2.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna. Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim

sredstvima i za provođenje i zakonito izvršavanje programa, aktivnosti i projekta iz svoje nadležnosti utvrđene u posebnom dijelu proračuna.

U postupku izvršavanja proračuna za 2024. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom djelu proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s planiranim sredstvima. U postupku izvršavanja proračuna za 2024. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost.

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Grada i Proračunskih korisnika Grada.

Članak 6.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnu dijelu.

Do stvaranja informatičkih i organizacijskih uvjeta za

praćenje prihoda i izvršavanje rashoda korisnika proračuna, namjenski prihodi i primitci te vlastiti prihodi korisnika uplaćuju se na njihov žiro račun. Prihodi koje ostvari Proračunski korisnik obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija i po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna, ali se izuzimaju od obveze uplate u Proračun u 2024. godini.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

O ostvarenim i utrošenim sredstvima proračunski korisnici su dužni polugodišnje izvještavati Upravni odjel za financije, gospodarstvo Grada Otoka ili u drugim terminima temeljem posebne odluke gradonačelnika.

Članak 7.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2024. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2025. godinu.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 9.

Za izvršenje proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Ugovore o zaduživanju gradskog Proračuna, nabavi roba i usluga po provedenom postupku nabave sukladno zakonu i drugim propisima i osiguranim sredstvima u Proračunu, potpisuje gradonačelnik.

Članak 10.

Prijenos sredstava na pozicijama tekućih prijenosa i potpora (skupina 367) korisnicima vršiti će se sukladno

proračunskim mogućnostima, temeljem naloga gradonačelnika, a na osnovu iskazane potrebe i pismenog zahtjeva korisnika a sukladno planiranim sredstvima proračuna za navedene korisnike. Korisnici su dužni dostaviti izvješće o utrošku sredstava u roku od 60 dana.

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Nalog za isplatu iz Proračuna ovjerava i odobrava gradonačelnik svojim potpisom.

Članak 12.

U slučaju potrebe gradonačelnik može, u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik o preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ukoliko je aktom o sufinanciranju određenih projekata od interesa za Grad predviđena mogućnost davanja avansa (predujma) Gradu, Gradonačelnik je ovlašten pribaviti odgovarajući instrument osiguranja (bankovnu garanciju, izdati zadužnicu i dr.) za namjensko korištenje odnosno povrat predujma (avansa).

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza Grad se može kratkoročno zadužiti najduže 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju sukladno stavku 3. ovog članka donosi Gradsko vijeće i zadužuje Gradonačelnika za provođenju postupka.

Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 14.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnik može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 15.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 16.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 6.636,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine

Članak 17.

Ukoliko se manjak/višk za 2023. godinu utvrdi u drugačijem iznosu od planiranog, isti se ima uvrstiti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna u slijedeću 2024. godinu.

Sukladno uputama Ministarstva financija za značajniji iznos manjka/viška ostvarenog u 2023. godini sastaviti će se Plan pokrića manjka odnosno utroška viška prihoda Proračuna Grada Otoka u slijedećem trogodišnjem razdoblju.

Članak 18.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo dostavlja gradonačelniku izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište 2024. godine do 15. rujna tekuće proračunske

godine. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Članak 19.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu do 5. svibnja tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu do 31. svibnja tekuće godine. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Gradsko vijeće. Iznimno, ako Gradsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:400-02/23-01/05
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinac 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

**OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA
GRADA OTOKA ZA 2024. GODINU**

U skladu s odredbama Zakona o proračunu koji se odnose na izradu proračuna, Upravni odjel za financije, gospodarstvo u suradnji s Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne polove te sa

Službom-tajništvom Grada Otoka, izradio je zajednički prijedlog Proračuna Grada Otoka za 2024. godinu.

PRIHODI I PRIMICI

Planirani prihodi i primici proračuna Grada Otoka za 2024.g. planirani su u iznosu od 7.317.448,73 eura.

Grupa 61-Prihodi od poreza planirani su u ukupnom iznosu od 818.855,65 eura a sadrže poreze i prireze na dohodak(porez na dohodak po osnovi plaća, mirovina, od obrta, samostalnih zanimanja, zatim porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od iznajmljivanja, od otuđenja imovine, na osnovi kamata na štednju, drugog dohotka, dohotka od kapitala), porez na imovinu (porez na kuće za odmor, na korištenje javne površine i porez na promet nekretnina) i porez na robu i usluge (porezna potrošnju alkoholnih bezalkoholnih pića te porez na tvrtku), te ostale prihode.

Grupa 63-pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 3.648.555,76 eura obuhvaćaju potpore iz državnog proračuna i pomoći od županijskog proračuna. U navedenim prihodima se nalaze tekuće i kapitalne pomoći.

Pomoći iz proračuna odnose se na tekuće pomoći od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za financiranje rada dječjeg vrtića „Pupoljak“ te tekuća pomoć Ministarstva obrazovanja za sufinanciranje male škole u dječjem vrtiću „Pupoljak“.

Također se tu ubrajaju potpora za sadnju stabala sufinancirani iz Fonda za zaštitu okoliša.

Potpora Ministarstva turizma i sporta za nabavku opreme za nogometni stadion u Otoku.

te potpora Ministarstva poljoprivrede za rekonstrukciju staza na groblju u Otoku.

Potpora Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za provedbu projekta- Zaželi za Otok.

Grupa 64 - Prihodi od imovine planirani su u ukupnom iznosu od 462.934,00 eura sastoje se od: prihoda za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, prihod od zakupa nekretnina, prihoda od zakupa javne gradske površine, naknada za koncesije, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te prihoda od kamata.

Grupa 65-Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama planirani su u iznosu od 1.683.309,32 eura a odnose se na: administrativne prihode, prihode po posebnim propi-

sima (vodni doprinos, doprinos za šume, boravišna pristojba, pravo služnosti), prihod od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

Grupa 66-Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga planirani su u iznosu od 10.000,00 eura te se odnose na prihod od pruženih usluga Hrvatskih voda.

Grupa 68-Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planiraju se u iznosu od 11. 860,00 eura a obuhvaćaju prihode od kazni, povrate u proračun te ostale prihode.

Grupa 683-Vlastiti prihodi i primici proračunskih korisnika iznose 536.934,00 eura a sastoji se od planiranih prihoda proračunskih korisnika Grada Otoka a to su Otočka razvojna agencija, Dječji vrtić Pupoljak te Gradska knjižnica Otok.

Grupa 7- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 145.000,00eura, a sastoje se od prihoda od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta te prihoda od prodaje građevinskog zemljišta.

RASHODI I IZDACI

Planirani rashodi i izdaci proračuna Grada Otoka u 2024.g. iznose 7.317.448,73 eura.

GRUPA 31- rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.137.573,00eura a odnose na rashode za zaposlene u upravnim tijelima Grada.

Grupa 32- materijalni rashodi planirani su u iznosu od 1.460.100,00 eura a odnose na naknade troškova zaposlenima (troškovi službenih putovanja i naknada za prijevoz na posao i s posla) u upravnim tijelima Grada , uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, energiju (režijski troškovi), materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine i zakupnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge i ostale usluge. Ostali rashodi se odnose na troškove za radpredstavničkih tijela, povjerenstva i slično, reprezentaciju, pristojbe, naknade i troškove protokola.

Grupa 34 - financijski rashodi planirani su u iznos od 20.209,00 eura te se odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa

Grupa 35 - subvencije planirane su u iznosu od 20.000,00 eura a odnose se subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

Grupa 36 - pomoć unutar općeg proračuna-planirane su u iznosu od 747.818,07 eura potpora se odnosi na potpore proračunskim korisnicima Grada Otoka

Grupa 37-naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu od 899.351,67 eura a odnose se na troškove gradskog i međugradskog prijevoza učenika, naknade građanima i kućanstvima, jednokratne novčane pomoći, socijalne pomoći, troškova stanovanja i obrazovanja.

Grupa 38-Ostali rashodi planirani su u iznosu od 476.054,00 eura a donacije se odnose na udruge građana, političke stranke, financiranje vatrogastva, kapitalne donacije crkvama te tekuće donacije školama.

Grupa 41-rashodi za nabavu neproizvedene materijalne imovine planirani su u iznosu od 41.327,00 eura a odnose se na su troškovi kupnje zemljišta.

Grupa 42- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 1.637.001,00 eura a odnose se na izgradnju objekta te nabavu, rekonstrukciju i modernizaciju postrojenja i opreme.

Grupa 43- rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti planirani su u iznosu od 1.500,00 eura a odnose se na troškovi za nabavu knjiga i umjetničkih djela.

Grupa 45- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su u iznosu od 65.625,00 eura a odnose se na povećanje vrijednosti građevinskih objekata.

Ukupni rashodi proračunskih korisnika planirani su u iznosu od 284.752,07 eura od čega se 747.818,07 financira iz sredstava Grada , a 536.934,00 iz vlastitih sredstava.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 273.955,99 eura.

RASHODI I IZDACI

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne poslove obavlja sljedeće upravne, stručne i

druge poslove; funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te izgradnja i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti); vrši pripremu i provodi programe održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture; uređenje naselja i stanovanje; provođenje komunalnog reda; uređenje prometa na području Grada; investicijsko i tekuće održavanje imovine Grada; poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise; održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad; poslovi praćenja stanja u prostoru i vođenje sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata; poslovi pripreme te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi, legalizacija, korištenje javnih površina, poslovi izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata provedba upravnog postupka u području podmirjenja troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi; izrada nacrtu općih akata (normativna djelatnost, zastupanje Grada pred sudovima i drugim tijelima po punomoći, provedba javne nabave, službenički odnosi i drugo.

R 103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnih odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe funkcioniranja odjela.

R. 103.08. GLAVA 8: KOMUNALNA DJELATNOST

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se održava komunalni red u Gradu Otoku. Nastoji se ulagati u održavanje komunalne infrastrukture i djelatnosti kako bi stanovnici mogli nesmetano obavljati svoje svakodnevne aktivnosti.

Cilj programa je kroz održavanje i sanaciju komunalne infrastrukture na području Grada Otoka zadržati postojeću kvalitetu života.

Aktivnosti koje su planirane su: Geodetsko katastarske usluge, legalizacija objekata u vlasništvu Grada, održavanje krajolika Virovi, stroj za čišćenje vodotoka.

R.103.08.01 PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se poboljšava komunalna infrastruktura Grada Otoka.

Nastoji se ulagati u javnu rasvjetu kako bi sve gradske ulice imale adekvatnu javnu rasvjetu.

Obuhvaća aktivnosti sanacija divljih odlagališta, održavanje javne rasvjete na području Grada Otoka, izgradnju javne rasvjete u ulicama Velebitska te u ulici Kneza Višeslava, te troškove rada reciklažnog dvorišta.

R 103.08.01.01 Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Obuhvaća aktivnosti asfaltiranja javnih prometnih površina, sanaciju ulice Varošćica, izgradnju nogostupa u Komletincima te sanaciju nogostupa u ulici B.Radića i Gradinci.

R 103.08.01.02 Aktivnost: IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE

Obuhvaća aktivnosti asfaltiranja javnih prometnih površina. Izgradnja ceste radi bolje prometne povezanosti.

R 103.08.01.03 Aktivnost: ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH PUTEVA

Obuhvaća aktivnosti održavanja kanalske mreže unutar i izvan Grada Otoka, te održavanje poljskih puteva na području radi lakšeg pristupa.

R 103.08.01.04 Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Obuhvaća aktivnosti održavanja postojeće javne rasvjete u gradu.

R 103.08.01.05 Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA

Obuhvaća aktivnost uređenja i održavanja gradskih groblja na području Grada Otoka.

R 103.08.01.08 Aktivnost: NABAVKA I SUBVENCIJIRANJE KOMUNALNE OPREME

Aktivnost obuhvaća nabavku potrebne komunalne opreme radi što boljeg održavanja komunalne infrastrukture grada i stvaranja boljih uvjeta življenja. Ulaganje u komunalnu opremu koja bi olakšala svakodnevicu stanovnika Grada Otoka kroz nabavu nove opreme.

R.103.08.02 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**R. 103.08.02.01 Aktivnost: IZGRADNJA SUSTAVA ODVOĐENJE I VODOVODNE MREŽE**

Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim programom su izgradnja kanalizacijske mreže te proširenje vodovodne mreže na području Grada.

Pokazatelji rezultata: (ciljana vrijednost za 2023.g.)

- ulaganje u planove i projektnu dokumentaciju: 4 projekta
- izgradnja i povećanje zakupljene snage: 2 ulice (Kneza Višeslava i Velebitska ulica)
- sadnja stabala na gradskim ulicama: 810 stabala (4 ulice)
- sanacija ulica: Hebrangova ulica
- izgradnja parkirališta u Kolmetincima: 1
- završetak izgradnje grobljanske kapele: 1
- izgradnja nogostupa u Komletincima: 1 ulica
- sanacija nogostupa: 3 ulice (Gradinci i ulica Braće Radića)
- sanacija kanalske mreže: 160 kilometara
- sanacija poljskih puteva: 8 kilometra
- održavanje groblja: 2 gradska groblja
- izgradnja vodovodne mreže
- proširenje vodovodne mreže

R. 103.14 GLAVA 14: ZAŠTITA OKOLIŠA**R103.14.01 TEKUĆI PROGRAM**

Program obuhvaća aktivnosti deratizacije i dezinfekcije na području Grada Otoka. Programom se nastoji zbrinuti i pse lualice na gradskim ulicama kako ne bi izazvale opasnost za ljude i promet. Nastoji se provoditi programi ulaganja u edukacije gospodarenja otpadom.

Pokazatelj rezultata (ciljana vrijednost za 2024.g.)

- Zbrinjavanje pasa lualica: 20 pasa
- Edukacija za gospodarenje otpadom: 2 edukacije i promo materijal

SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA

Služba-tajništvo grada obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove; koji se odnose na rad Gradskoga vijeća i rad njegovih radnih tijela; poslovi vezani za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave; poslovi prijemne kancelarije i otpreme pošte; zaštita i čuvanje arhivskog gradiva; poslovi ureda gradonačelnika i protokola, protupožarna zaštita, odgoj i obrazovanje, kultura, sport, društvene djelatnosti, suradnja s udrugama; poslovi pripreme i provedbe programa javnih potreba društvenih djelatnosti, upravljanje informacijama (pravo na pristup informacijama), odnosi s javnošću; ostale opće poslove gradske uprave.

R.104.04 GLAVA 4 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Službe vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

R.104.05 GLAVA 5: BRIGA O DJECI**R.104.05.01 PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Opis programa:

Program obuhvaća ulaganje u sufinanciranje školskog i predškolskog odgoja djece na području Grada.

Grad sudjeluje u sufinanciranju troškova vrtića djeci koja nisu upisana u Dječji vrtić Pupoljak zbog manjka mjesta u vrtiću nego polaze u druge vrtiće s područja Vukovarsko-srijemske županije. Potpisan je i sporazum za sufinanciranje škole plivanja.

R.104.05.01.02.03 Aktivnost: SUFINANCIRANJE KORISNIKA DRUGIH VRTIĆA

Aktivnost obuhvaća sufinanciranje sufinanciranja troškova vrtića djece koja ne pohađaju vrtić u Gradu Otoku nego u drugim mjestima.

R.104.05.02 PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSTVO

Program obuhvaća ulaganje u osnovne škole u Otoku i Komletincima. Obuhvaća tekuće donacije školama te sufinanciranje projekta Eko škole. Nastoji se sufinancirati osnovne škole na našem području tekućim donacijama kako bi mogli nesmetano provoditi svakodnevnu nastavu. Grad nije u zakonskoj obvezi pomagati školama, ali nastojimo kroz proračun odvojiti financijska sredstva kako bi djeca s našeg područja imala adekvatno školsku nastavu.

R.104.05.02.01. Aktivnost: FINANCIRANJE OSNOVNIH ŠKOLA

Aktivnost obuhvaća tekuće donacije osnovnim školama na području Grada kako bi nesmetano održavala nastavu, te izdatke za projekt Eko-škole.

Pokazatelji rezultata:

- sufinanciranje osnovnih škola: 2 škole
- sufinanciranje vrtića djeci van Grada Otoka: 2 djece
- projekt eko-škole: 2 škole
- škola plivanja: 40 učenici osnovnih škola niži razredi

R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI**R.104.06.01 PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za javne potrebe u sportu u 2024. godini. Aktivnosti obuhvaćaju rad sportskih udruga na području Grada Otoka. Tim aktivnostima se nastoji poboljšati životni standard stanovnika Grada Otoka. Nastoji se promovirati zdrav način života te uključivanje što većeg broja djece u sportske aktivnosti na području Grada Otoka.

Obuhvaća ulaganje u sportske udruge na području Grada kako bi nesmetano mogle ulagati u djecu i promovirati zdrav način života.

Nastoji se ulagati u infrastrukturu i uređenje stadiona kako bi mogli usavršavati svoje talente i znanja.

CILJ PROGRAMA

Poticanje razvoja sporta u Gradu Otoku, ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjeg napretka. Sačuvati dostignuta kvaliteta sporta na području Grada. Veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada, poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži.

R.104.06.01.01. Aktivnost: UREĐENJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE

Aktivnost obuhvaća uređenje sportske infrastrukture te uređenje nogometnog stadiona Otok kako bi se poboljšali standardi te olakšale natjecateljske utakmice.

Pokazatelji rezultata:

- broj sportskih udruga na području Grada Otoka: 23
- uređenje stadiona: 1

R.104.07 GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU**R.104.07.01 TEKUĆI PROGRAM**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za javne potrebe u kulturi i informiranju u okviru 2024. godine. Ovim programom je obuhvaćeno 6 aktivnosti.

CILJ PROGRAMA

Unaprjeđenje životnog standarda stanovnika, kulturno uzdizanje i uključivanje mladih u kulturni život grada Otoka, organiziranje kulturnih manifestacija (Otočko proljeće, Sajam kulena, Moto susret, Festival glumca, lutkarsko proljeće, komemoracije, Božićni sajam te doček nove godine), prezentacija i interpretacija života i rada Josipa Lovrečića, tradicijska kuća Komletinci, informiranje javnosti o radu Gradske uprave, Otočki list.

R.104.07.01.01 Aktivnost: MANIFESTACIJE

Obuhvaća održavanje raznih manifestacija na području Grada Otoka kao što su izdaci za festival glumca, organiziranje ljetnog kina u Otoku te lutkarsko proljeće.

R.104.07.01.01.04 Aktivnost: KOMEMORACIJE

Obuhvaća aktivnosti obilježavanja komemoracija u Otoku i Komletincima. Sjećanje na žrtve rata koje su nesebično dale svoj život za obranu države.

R.104.07.01.01.06 Aktivnost: PROSLAVA NOVE GODINE I BOŽIČNI SAJAM

Obuhvaća aktivnosti proslave Nove Godine i božićnog sajma.

R.104.07.01.04. Aktivnost: INFORMIRANJE

Obuhvaća aktivnosti promidžbe i informiranja te održavanja web stranice. Izrada otočkog lista te filma za obilježavanje Dana Grada.

R.104.07.01.06 Aktivnost: PROGRAM I PROJEKTI OD INTERESA ZA GRAD OTOK

Program obuhvaća tekuće donacije braniteljskim udrugama i udrugama iz kulture te jednokratne potpore udrugama po programu za ostale namjene.

Pokazatelji rezultata:

- Broj održanih manifestacija u Gradu Otoku: 5
- Lutkarsko proljeće: 1
- Obilježavanja komemoracija: 2
- Informiranje, Otočki list: 4 broja
- Tekuće donacije udruga građana:
- Tekuće donacije iz kulture i tehničke kulture:
- Jednokratne potpore udrugama za ostale namjene: 10

R 104.08 **GLAVA 8: TEKUĆI PROGRAM OSTALE NAKNADE**

Programom su obuhvaćene aktivnosti sufinanciranja rada Crvenog križa te službe traženja. Program obuhvaća dvije aktivnosti. Grad Otok je u zakonskoj obvezi godišnje plaćati svoje obveze prema Crvenom križu temeljem izvršenja prihoda iz prošle godine.

Aktivnost: Potpore iz proračuna Crveni križ-redovan rad

Aktivnost: Potpore iz proračuna Crveni križ-služba traženja

Pokazatelj uspješnosti:

- Potpore prema Crvenom križu: 1

R.104.09. **GLAVA 9: SOCIJALNA SKRB**

PROGRAM: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela u 2024. godini. Za izvršenje programa planirane su 3 aktivnosti:

R.104.09.01. Aktivnost: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA

Aktivnost obuhvaća sufinanciranje troškova stanovanja socijalno ugroženim obiteljima s područja Grada Otoka.

R.104.09.02. Aktivnost: POMOĆ OBITELJI I KUĆANSTVIMA

Aktivnost obuhvaća pomoć obiteljima i kućanstvima, pomoć udrugama, invalidima i hediķepiranim osobama, pomoć hrvatskim braniteljima-trošak sahrane-, sufinanciranje kupnje pomoćnih obrazovnih materijala, sufinanciranje smještaja učenika u ućenićkim domovima, stipendije redovnim studentima, edukacije-državna matura, financijska potpora za novorođene bebe te kapitalne donacije za stambeno zbrinjavanje.

R.104.09.03. Aktivnost: POMOĆ OBITELJIMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI

Aktivnost obuhvaća isplatu uskrsnica i božićnica za umirovljenike s područja Grada Otoka.

Pokazatelji rezultata:

- broj korisnika stipendija:
- broj korisnika uskrsnica umirovljenicima: 900
- broj korisnika božićnica umirovljenicima: 900
- broj korisnika jednokratne naknade za novorođene
- 50
- broj korisnika jednokratnih novćanih pomoći: 70
- broj korisnika sufinanciranje kupnje obrazovnih materijala: 221
- broj korisnika smještaja i prehrane ućenika u đaćke domove: 12

R.104.10 GLAVA : RAZVOJ ZAJEDNICE

R.104.10.01 PROGRAM: TEKUĆI PROGRAM

Program obuhvaća aktivnosti kojim se izvršavaju rashodi upravnog odjela u 2024 godini. Za izvršenje programa planirane su 2 aktivnosti:

Aktivnost: Prijevoz ućenika srednjih škola

Ova aktivnost obuhvaća sufinanciranje prijevoza ućenika srednjih škola s područja Grada Otoka.

Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika osnovnih škola

Ova aktivnost obuhvaća sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola s područja Grada Otoka.

R.104.10.02. PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Program obuhvaća tekuće donacije vjerskim zajednicama te kapitalnu donaciju za obnovu crkve u Komletincima i Otoku.

R.104.10.02.02 PROGRAM: POLITIČKE STRANKE

Program obuhvaća tekuće donaciju političkim strankama koje djeluju na području Grada Otoka a izabrane su od strane birača s područja Grada Otoka .

Pokazatelji rezultata:

- broj korisnika učenika srednjih škola: 100
- broj korisnika učenika osnovnih škola: 100
- broj financiranih političkih stranaka: 3
- broj obnova crkvi: 2

R.104.11 GLAVA 11: SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

PROGRAM:TEKUĆI PROGRAM

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za opremanje specijalističkih timova civilne zaštite, kao i skupne opreme, kao i vježbe operativnih snaga i timova civilne zaštite. Nastoji se osigurati adekvatna oprema za zaštitu od elementarnih nepogoda i suzbijanje pandemije na području Grada Otoka kako bi stanovništvo bilo sigurno.

Cilj ove aktivnosti je nesmetani rad specijalističkih timova civilne zaštite i osigurati opremu i sredstva za provedbu vježbi operativnih snaga civilne zaštite.

R.104.11.01 Aktivnost: DVD OTOK

Ova aktivnost obuhvaća tekuće donacije Dvd Otoku što je zakonska obveza Grada Otoka.

R.104.11.02 Aktivnost: Tekuće donacije DVD Komletinci

Ova aktivnost obuhvaća tekuće donacije Dvd Komletinci što je zakonska obveza Grada Otoka.

Pokazatelji rezultata:

- broj dobrovoljnih društava koji se financiraju iz proračuna: 2

R.104.12. GLAVA: SOCIJALNI PROGRAM SUFINANCIRAN OD OPĆE DRŽAVE

PROGRAM: ZAŽELI ZA OTOK

Opis projekta:

Grad Otok je aplicirao projekt „Zaželi za Otok“- Program zapošljava žene, sufinanciran od strane Europskog socijalnog fonda u iznosu od 85% i Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 15%, a nadležnost Ministarstva rada i mirovinskog sustava RH.

Projekt obuhvaća aktivnosti kojima se pruža potpora i podrška starijim i nemoćnim te socijalno ugroženim osobama u njihovim kućanstvima.

Kroz projekt se financira:

- trošak plaće za žene zaposlene na projektu,
- troškovi prijevoza,
- nabava potrepština za krajnje korisnike,
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti,
- trošak informiranja javnosti,
- grafička priprema i tisak promotivnih materijala,
- voditelj projekta-trošak plaće
- asistent na projektu,
- neizravni troškovi

CILJ PROJEKTA

Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika

**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
I GOSPODARSTVO**

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove; poslovi planiranja, izrade i praćenja izvršenja Proračuna Grada; poslovi vođenja knjigovodstva te vođenja platnog prometa putem računa Grada; izvještaja o izvršenju Proračuna, izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja; nadzor proračunskih korisnika; vođenje evidencija gradske imovine; vođenje poslova osiguranja imovine; poslovi obračuna plaća radnika gradske uprave , poslovi naplate gradskih prihoda; uspostavljanje, razvijanje i koordiniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole; utvrđivanje i obračun šteta od elementarnih nepogoda i raspodjela sredstava pomoći, stručni i drugi poslovi vezani za razvoj gospodarstva i poljoprivrede na području Grada, upravljanje Poduzetničkim inkubatorom, promocija i razvoj poduzetničke

zone, financijsko praćenje izvršenja provedbe EU projekata.

R.105.01. GLAVA 1: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

R.105.02. GLAVA 2: KRATKOROČNI KREDIT

R.105.02.01. Program: OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA

Program obuhvaća obvezu povrata kratkoročnog kredita Grada kojim se grad zadužio zbog podmirivanja troškova elementarne nepogode koja se dogodila na području našeg Grada.

Program obuhvaća 2 aktivnosti.

Aktivnost: Otplata primljenih kratkoročnih kredita

Aktivnost: Otplata primljenog beskamatnog zajma u visini izvršenog povrata poreza

R.105.03 GLAVA 3: JAVNI RADOVI

R.105.03.01. TEKUĆI PROGRAM

Program obuhvaća rashode plaća djelatnika na Javnim radovima te ostale troškove koji su time obuhvaćeni.

R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM

R.105.04.01. TEKUĆI PROGRAM

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela za financije u 2024. godini u okviru Tekućeg programa planirane su 5 aktivnosti.

Aktivnost: Uređenje i opremanje DVD-a Komletinci

Ova aktivnost obuhvaća uređenje DVD Komletinci te njegovo opremanje.

Aktivnost: Rekonstrukcija igrališta s umjetnom travom u Otoku

Ova aktivnost obuhvaća rekonstrukciju i popravak igrališta s umjetnom travom radi svoje dotrajalosti.

Aktivnost: Planovi i projektna dokumentacija-Izrada studije obnova suvare

Ova aktivnost obuhvaća projektnu dokumentaciju za izradu studije za obnovu suvare.

Aktivnost: Planovi i projekta dokumentacija – projekt Virovi II

Ova aktivnost obuhvaća projektnu dokumentaciju za projekt Virovi II.

Aktivnost: Planovi i projektna dokumentacija-ostala projektiranja

Ova aktivnost obuhvaća planove i projektnu dokumentaciju za ostala projektiranja u Gradu Otoku.

Pokazatelji rezultata:

- uređenje i opremanje dvd: 1 dvd

- broj rekonstrukcije igrališta s umjetnom travom: 1

- planovi i projektna dokumentacija: 4

R.105.04.02. Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

R.105.04.02.01. Aktivnost: KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE, OPREMU I ZEMLJIŠTE

Aktivnost obuhvaća rekonstrukcije staza na groblju u Otoku, uređenje doma kulture i opremanje, računalnu opremu, uredsku opremu te ostalu uredsku opremu, opremu za zaštitu i ventilaciju.

Pokazatelji rezultata:

- rekonstrukcija staza na groblju:1

R.105.05 GLAVA 5: GRADSKI RAZVOJ

PROGRAM: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela.

Aktivnost: Obrtništvo-poticanje gosp. aktivnosti-obrtništvo

Aktivnost: Poljoprivreda-poticanje gosp aktivnosti

RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI

GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za zaposlene, nabava knjižnične građe i ostali režijski rashodi proračunskog korisnika.

GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za zaposlene, unapređenje poslovanja i ostali režijski rashodi proračunskog korisnika.

GLAVA3: RAZVOJNA AGENCIJA

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za zaposlene, i ostali režijski rashodi proračunskog korisnika.

GLAVA 4: USTANOVA VIROVI

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za zaposlene, razvoj poslovanja i ostali režijski rashodi proračunskog korisnika.

Temeljem članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/220 i 119/22) i članka 21. Statuta grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 14/13. i 6/18. te Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 3/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

pomoći za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom sukladno Proračunu Grada Otoka osiguravaju se sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi za 2024. godinu i to:

1. Pravo na naknadu troškova stanovanja i sufinanciranje troškova ogrjeva osobama koje primaju zajamčenu naknadu 10.000,00 EUR
- a) Pravo na naknadu troškova stanovanja i sufinanciranje troškova ogrjeva osobama koje primaju zajamčenu naknadu 11.865,00 EUR
2. Pravo na sufinanciranje troškova grijanja na električnu energiju korisnicima stambenih kontejnera 3.000,00 EUR
4. Pravo na jednokratnu naknadu i jednokratne novčane potpore za božićne i uskrсне blagdane korisnicima koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu 29.069,00 EUR
5. Jednokratne novčane potpore za umirovljenike povodom uskrsnih i božićnih blagdana 60.000,00 EUR

6. Sufinanciranje troškova prijevoza osoba sa invaliditetom 1.991,00 EUR
7. Pravo obitelji na troškove sahrane umrlih Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata 7.000,00 EUR

Članak 2.

Izvori sredstava za financiranje Programa:

- Proračun Grada – porezni prihodi 111.060,00 EUR
- Državni proračun- za dio točke 1. a) 11.865,00 EUR

Članak 3.

Ovaj program biti će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 550-01/23-01/17
URBROJ:2196-3-01/01-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22.) te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, broj 04/13, 3/18 i 3/19 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

Program

utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2024. godini

Članak. 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2024. godini.

Članak. 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2024. godini u Proračunu Grada Otoka za 2024. godinu, planirani su u iznosu od 197.860,00 €.

Članak. 3.

Iz planiranih sredstava u 2024. godini financirat će se sljedeći programi:

1. Sanacija poljskih puteva u iznosu 152.140 €
2. Sanacija kanalske mreže van naselja u iznosu od 45.720,00 €

Članak 4.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Ministarstvo poljoprivrede o utrošku sredstava po ovom programu do 31. ožujka 2025. godine.

Članak. 5.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/23-01/13
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine temeljem članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine broj, 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20. i 101/23.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) donosi

Program**utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2024. godini****I.**

Ovim Programom planira se utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini koji plaćaju pravne osobe u djelatnosti prodaje proizvoda iskorištavanja šume (drveni sortimenti) u postotku od prodajne cijene proizvoda na panju, sukladno Zakonu o šumama.

II.

Sredstva šumskog doprinosa planirana su u proračunu grada Otoka za 2024. godinu u iznosu 1.235.166,00 €.

Sredstva će se koristiti se za financiranje izgradnje i održavanja sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Opis:	Iznos
1. Izgradnja javne rasvjete u Velebitskoj ulici	75.000,00 €
2. Izgradnja javne rasvjete u Ulici kneza Višeslava	51.000,00 €
3. Sanacija ulice Varošćica	268.200,00 €
4. Izgradnja nogostupa na groblju u Otoku	31.853,00 €
5. Izgradnja parkirališta u središtu Komletinaca	20.000,00 €
6. Asfaltiranje prometnih površina	26.000,00 €
7. Izgradnja nogostupa u Komletincima	200.000,00 €
8. Sanacija nogostupa u Ulici Gradinci	174.000,00 €
9. Sanacija nogostupa u Ulici braće Radić	170.165,00 €
10. Sanacija Hebrangove ulice	208.948,00 €
11. Projektiranje prometne infrastrukture	10.000,00 €

III.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o utrošku sredstava po ovom programu istodobno sa izvješćem o izvršenju proračuna za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 411-01/23-01/03
Ur.broj: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst) donosi

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Otoka u 2024. godini za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovoga članka određuju se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.**I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Asfaltiranje prometnih površina: 26.000,00 €

Komunalne usluge čišćenje snijega i leda (održavanje):
20.000,00 €

UKUPNO: 40.000,00 €

Izvor financiranja: Komunalna naknada 20.000,00 €
Šumski doprinos 26.000,00 €

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), te čišćenje snijega i leda u okviru zimске službe na prometnicama i pojasu uz prometnice a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, sukladno Zakonu o cestama i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama te Odlukom o nerazvrstanim cestama.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Ukrašavanje javnih površina: 15.000,00 €

UKUPNO: 15.000,00 €

Izvori financiranja: naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 15.000,00 €

Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, prečaca, šetališta, biciklističkih i

pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, a obuhvaća radove redovitog održavanja: - mjestimični popravci završnog sloja javnih prometnih površina izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja javnih prometnih površina i posteljice trgova, pločnika, prečaca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza - mjestimične popravke dijelova biciklističkih i pješačkih staza (propust, potporni i obložni zid, pokosa nasipa i usjeka)

III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Sanacija kanalske mreže unutar naselja: 10.000,00 €

UKUPNO: 10.000,00 €

Izvori financiranja: komunalna naknada

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Radovi podrazumijevaju redovno održavanje kroz koje se vrši čišćenje slivnika, kanalskih rešetki, otvorenih rigola; zatvorenih i otvorenih kanala; kanalizacijske mreže i šahtova; probijanje i ispiranje propusta; popravak, podizanje ili zamjenu kanalizacijskih rešetki i poklopaca te zamjenu ručki poklopaca

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Održavanje javnih površina: 110.000,00 €

Uređenje hortikulture na javnim površinama sadnja stabala: 372.375,00 €

UKUPNO: 482.375,00 €

Izvori financiranja: komunalna naknada 184.475,00 €
kapitalne pomoć 297.900,00 €

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje, sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih površina i površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Radovi na održavanju javnih zelenih površina sastoje se od:

- održavanje parkova, drvoređa, živice, cvjetnjaka, travnjaka, skupine ili pojedinačnih stabala, dječjih igrališta s pripadajućom opremom, javnih športskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice

- održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata

- održavanje zelenih površina i opreme dječjih igrališta

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Uređenje nogometnog stadiona Otoka: 40.000,00 €

Rekonstrukcija igrališta s umjetnom travom u Otoku: 3.982,00 €

Održavanje - ostale građevine: 5.000,00 €

Održavanje - Dom kulture: 9.482,00 €

UKUPNO: 58.464,00 €

Izvori financiranja: naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 58.464,00€

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja Otok: 2.654,00 €

Održavanje groblja Komletinci: 2.654,00 €

UKUPNO: 5.308,00 €

Izvori financiranja: naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 5.308,00 €

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnica

- održavanje uređaja i opreme mrtvačnica i groblja

- održavanje pješačkih staza, nasada i zelenih površina na groblju

- održavanje ograde groblja

- održavanje parkirališnih prostora uz groblje.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Sanacija divljih odlagališta: 1.991,00 €
Održavanje krajolika Virovi: 3.000,00 €
UKUPNO: 4.991,00 €

Izvori financiranja: naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 4.991,00 €

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se ručno i strojno čišćenje javnih i zelenih površina, osim kolnika javnih cesta, skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište te čišćenje javnih površina od snijega i leda.

VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Troškovi električne energije: 35.000,00 €
Održavanje instalacija: 30.000,00 €
UKUPNO: 65.000,00 €

Izvori financiranja: komunalna naknada

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, uključujući podmirivanje troškova električne energije.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje građevina i uređaja javne rasvjete,
- dobava i ugradnja rasvjetnih tijela,
- podmirivanje troškova električne energije

IX. KOMUNALNA OPREMA

Urbana oprema: 20.000,00 €
Ostala komunalna oprema: 15.000,00 €
UKUPNO: 35.000,00 €

Izvori financiranja: naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 35.000,00 €

X. ENERGETSKA UŠTEDA - ESCO MODEL

UKUPNO 350.000,13 kn / 46.453,00 €

Izvori financiranja: komunalna naknada 28.727,00 €
naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine 17.726,00 €

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu od **ukupno 768.591,00 €**, a osigurat će se iz sljedećih prihoda:

- komunalne naknade u iznosu od 308.202,00 € ,
- šumski doprinos 26.000,00 €
- kapitalne pomoć 297.900,00 €
- naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine u iznosu od 136.489,00 €.

Članak 4.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o utrošku sredstava po ovom programu istodobno sa izvješćem o izvršenju proračuna za 2024. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/23-01/64
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst) donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
za 2024. godinu

Članak 1.

I. OPĆA ODREDBA

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području grada Otoka (u daljnjem tekstu: Grad) za 2024. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

1. Izgradnja nogostupa u Komletincima

Troškovi građenja: 192.000,00 €

Troškovi projektiranja: 4000,00 €

Troškovi nadzora: 4.000,00 €

UKUPNO: 200.000,00 €

Izvori financiranja: šumski doprinos 200.000,00 €

2. Izgradnja parkirališta u središtu Komletinaca

Troškovi građenja: 18.500,00 €

Troškovi nadzora: 1.500,00 €

UKUPNO: 20.000,00 €

Izvori financiranja: šumski doprinos 20.000,00 €

3. Izgradnja javne rasvjete

Izgradnja javne rasvjete u Velebitskoj ulici

Troškovi građenja: 73.500,00 €

Troškovi nadzora: 1.500,00 €

UKUPNO: 75.000,00 €

Izvori financiranja: šumski doprinos 75.000,00 €

Izgradnja javne rasvjete u Ulici kneza Višeslava

Troškovi građenja: 50.000,00 €

Troškovi nadzora: 1.000,00 €

UKUPNO: 51.000,00 €

Izvori financiranja: šumski doprinos 51.000,00 €

4. Izgradnja grobljanske kapele u Otoku

Troškovi građenja: 68.600,00 €

Troškovi nadzora: 1.400,00 €

UKUPNO: 70.000,00 €

Izvori financiranja: naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine

5. Dječja i sportska igrališta

Troškovi projektiranja: 530,00 €

Troškovi građenja: 31.742,00 €

UKUPNO: 32.272,00 €

Izvori financiranja: naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine

II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

Sanacija poljskih puteva

Troškovi projektiranja: 2.654,00 €

Troškovi građenja: 149.486,00 €

UKUPNO: 152.140,00 €

Izvori financiranja: prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta

III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

1. Sanacija prometnice i nogostupa u ulici Varošćica

Troškovi građenja: 263.000,00 €

Troškovi nadzora: 5.260,00 €

UKUPNO: 268.200,00 €

Izvori financiranja: šumski doprinos

2. Sanacija nogostupa u ulici Gradinci

Troškovi građenja: 171.249,00 €

Troškovi nadzora: 2.571,00 €

UKUPNO: 174.000,00 €

Izvori financiranja: šumski doprinos

3. Sanacija nogostupa u ulici Braće Radić

Troškovi građenja: 167.651,00 €

Troškovi nadzora: 2.514,00 €
UKUPNO: 170.165,00 €
Izvori financiranja: Šumski doprinos

4. Sanacija Hebrangove ulice

Troškovi građenja: 203.198,00€
Troškovi projektiranja: 3750,00
Troškovi nadzora: 2.000,00€
UKUPNO: 208.948,00€
Izvori financiranja: Šumski doprinos

5. Rekonstrukcija staza groblja u Otoku

Troškovi građenja: 76.979,00 €

Troškovi nadzora: 1.460,00 €
UKUPNO: 590.998,65 kn / 78.439,00€
*Izvori financiranja: kapitalne pomoći 46.586,00 €
Šumski doprinos 31.853 €*

Članak 2.

Ukupna sredstava za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini utvrđuju se u iznosu od **1.500.164,00 €** a osigurati će se iz izvora kako slijedi:

1.	Šumski doprinos - Sanacija prometnice i nogostupa u ulici Varošćica (III.1) - Sanacija nogostupa u ulici Gradinci (III.2) - Sanacija nogostupa u ulici Braće Radić (III.3) - Sanacija Hebrangove ulice (III.4) - Izgradnja javne rasvjete u Ulici kneza Višeslava (I.3) - Izgradnja javne rasvjete u Velebitskoj ulici (I.3) - Izgradnja nogostupa u Komletincima (I.1) - Izgradnja parkirališta u središtu Komletinaca (I.2) - Rekonstrukcija staza groblja u Otoku (III.5)	UKUPNO: 1.199.166,00 € - 268.200,00 € - 174.000,00 € - 170.165,00 € - 208.948,00 € - 51.000,00 € - 75.000,00 € - 200.000,00 € - 20.000,00 € - 31.853,00 €
2.	Prihod o zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta: - Sanacija poljskog puta (II.1)	UKUPNO: 152.140,00 € - 152.140,00 €
4.	Kapitalna potpora : - Rekonstrukcija staza groblja u Otoku (III.5.)	UKUPNO: 46.586,00 € - 46.586,00 €
5.	Naknada za pridobivenu količinu energije mineralne sirovine - Izgradnja grobljanske kapele u Otoku - Dječja i sportska igrališta (I.1)	UKUPNO: 102.272,00 € - 70.000,00 € - 32.272,00 €

Članak 3.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o utrošku sredstava po ovom programu istodobno sa izvješćem o izvršenju proračuna za 2024. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Otoka" a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/23-01/01
URBROJ: 2196-3-02-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju odredbe stavka 3. članka 75. Zakona o sportu (NN 141/22), te članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za čije ostvarivanje sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Otoka za 2024. godinu.

Članak 2.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Grad Otok:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportska stipendija
- sportskorekreativne aktivnosti građana
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
- planiranje, izgradnja, opremanje, održavanje i korištenje sportskih građevina

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu za 2024. godinu namjenski će se koristiti za financiranje sportskih klubova, kao i za režijske troškove klubova.

Članak 4.

Sredstva za Program javnih potreba u sportu u Proračunu Grada Otoka za 2024. godinu osigurana su u ukupnom iznosu 186.000,00 eura.

Članak 5.

Temeljem javnog poziva za podnošenje projekata sportskih udruga i klubova napraviti će se raspored sredstava. Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Otoka, a doznačavati će se korisnicima sukladno prilivu sredstava u proračun Grada Otoka. Izvori financiranja za ovaj Program su opći prihodi i primici Grada Otoka.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/23-01/29
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (Narodnenovine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Otoka za 2024. godinu

I.

Programom javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Otoka za 2024. godinu utvrđuju se javne potrebe koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i aktivnosti od interesa za Grad Otok s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice.

II.

Javne potrebe upodručju djelovanja udruga građana ostvarivat će se kroz:

- nesmetano izražavanje, zastupanje i uvažavanje različitih interesa i vrednota,
- pokretanje inicijativa usmjerenih na određene društvene mjere,
- obavljanje socijalnih i javnih usluga od općeg interesa na području obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi,
- poticanje međusobnog udruživanja, povezivanja i suradnje u rješavanju općih interesa
- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva
- razvoj volonterizma.

III.

Tijekom 2024.godine u području djelovanja udruga građana planiraju se sljedeći programi i aktivnosti:

- rad s djecom i mladima,
- promicanje obiteljskih vrednota,
- rad s Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- očuvanje tradicije i običaja,
- razvoj kapaciteta udruga,
- unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- rad sa starijim osobama,
- promicanje zdravog načina života i zaštita zdravlja,
- rad s osobama narušenog duševnog zdravlja,
- socijalna skrb,
- promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda,
- zaštita okoliša i prirode,
- zaštita potrošača,
- zaštita i uzgoj životinja,
- tradicionalne manifestacije,
- afirmacija i unapređenje volonterizma,
- rad sa sudionicima rata i civilnim invalidima rata,

IV.

Za javne potrebe u području djelovanja udruga građana osigurati će se u Proračunu Grada Otoka za 2024. godinu ukupna sredstva u iznosu od 26.000,00 eura.

V.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Grada Otoka.

Ako se u Proračunu Grada Otoka neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva javne potrebe u području djelovanja udruga građana uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Raspored sredstava za javne potrebe u području djelovanja udruga građana provest će se putem javnog natječaja, a sukladno sklopljenom ugovoru.

VII.

Ovaj Program sukladan je Proračunu Grada Otoka za 2024. godinu.

VIII.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 007-04/23-01/06
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na ____ sjednici održanoj _____ prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Grada Otoka u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi kao djelatnosti i područja, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Otok za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Otoka, a odnose se na ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnike, udruge te druge fizičke i pravne osobe.

Članak 2.

Programom se utvrđuju sljedeće djelatnosti i područja od interesa za Grad Otok:

1. Kulturne djelatnosti:
 - a) muzejska djelatnost
 - b) knjižnična djelatnost
 - c) nakladnička i knjižarska djelatnost
 - d) audiovizualna djelatnost
2. Kulturno-umjetničko stvaralaštvo:
 - a) dramska i plesna umjetnost
 - b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
 - c) književnost
 - d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
 - e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
 - f) digitalna umjetnost
 - g) kulturno-umjetnički amaterizam
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
4. transverzalna područja:
 - a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Otoka ostvariti će se:

- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 4.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu i to za:

- financiranje djelatnosti udruga u kulturi 13.000,00 eura,
- financiranje djelatnosti ustanove u kulturi
 - Gradska knjižnica 81.801,37 eura
- financiranje manifestacije u kulturi Otočko proljeće, Festival glumca, filmske projekcije, lutkarsko proljeće, manifestacije u sklopu Dana grada, programi za doček nove godine i Advent, komemoracije 137.593,00 eura
- financiranje održavanja spomenika
 - suvara Otok i Tradicijska kuća 6.500,00 eura,
- financiranje izdavačka djelatnosti (grafičke i tiskarske usluge) 18.000,00 eura
- sufinanciranje izrade studije obnova suvare 25.625,00 eura
- sufinanciranje obnove Crkve u Komletincima 40.000,00 eura

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa planirana su u ukupnom iznosu 304.519,37 eura. Sredstva iz članka 4. za financiranje djelatnosti udruga u kulturi raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva. Ostala sredstva raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora i aktima o osnivanju kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima. Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda Proračuna.

Članak 7.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Gradu Otoku godišnje izvješće o radu sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:
URBROJ: 2196-3-01/1-23-
Otok, _____ 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 35. Stavak 1. Točka 2. u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20,) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju
i obrazovanju Grada Otoka za 2024. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Gradu Otoku za 2024. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- stipendiranje učenika i studenata
- sufinanciranje nabavke obrazovnih materijala
- sufinanciranje programa i edukacija

Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju provodi se:

1. sufinanciranjem troškova smještaja djece u dječji vrtić „Pupoljak“ 339.800,00 eura
2. sufinanciranjem troškova smještaja djece u drugim vrtićima 2.654,00 eura
3. sufinanciranjem programa OŠ Josipa Lovrećića Otok i OŠ „Vladimir Nazor“ Komletinci 11.149,00 eura
4. izdaci za Eko škole 1.500,00 eura
5. sufinanciranjem smještaja u učeničkim domovima 4.645,00 eura
6. sufinanciranjem prijevoza 23.500,00 eura
7. stipendije studentima 26.545,00 eura
8. sufinanciranje školskih obrazovnih materijala 19.908,00 eura
9. sufinanciranje škole plivanja 6.000,00 eura
10. edukacije učenika srednjih škola – državna matura 6.000,00 eura

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa u iznosu 441.701,00 eura vršit će se temeljem akta o osnivanju, ugovora i odluka gradonačelnika sa pozicija u Proračunu

Grada Otoka za 2024. godinu.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

Radna mjesta službenika:

Redni broj	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik	1	3,00
2.	Zamjenik pročelnika	2	2,99
3.	Viši savjetnik	4	2,35
4.	Viši stručni suradnik	6	2,24
5.	Stručni suradnik	8	2,00
6.	Viši referent	9	1,95
7.	Referent	11	1,89

Radna mjesta namještenika:

Redni broj	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Komunalni izvidnik	11	1,61
2.	Pomoćni radnik-čistačica	13	1,35

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-04/23-01/05
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 2/21. i 3/21. - pročišćeni tekst) na prijedlog gradonačelnika donijelo je

ODLUKU

o određivanju koeficijenata za obračun plaće
službenika i namještenika u upravnim odjelima
i službi Grada Otok

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Otoka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 01. veljače 2024. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 1/18, 24/18).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 120-01/23-01/04

URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19, 98/19 i 114/22), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18.) i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21. – pročišćeni tekst) i članka 23. Statuta Gradske knjižnice Otok, Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici, održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje
ravnatelja/ice Gradske knjižnice Otok**

Članak 1.

Ovom se Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Otok ovlašćuje gradonačelnik Grada Otoka da raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Otok.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Grada Otoka, Večernjem listu i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na natječaj iznosi 8 dana od dana objave javnog natječaja.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih prijava na javni natječaj provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Otok koje imenuje gradonačelnik.

Tekst javnog natječaja sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u privitku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 611-01/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20, 20/21. i 114/22.) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OTOKA U 2023. GODINI

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja u reagiranju na velike nesreće i katastrofe. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zakonom propisane odredbe sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktivnosti Grada Otoka:

- izvršeno formiranje postrojbe CZ opće namjene,
- nabavljene odore, obuća i oznake za sve članove Stožera CZ i postrojbe opće namjene
- izrađena i usvojena Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu,
- izrađen Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Grada,
- izrađen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Otok,
- izrađen je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti
- izvršene obveze iz programa TURS 2023.,
- izvršen dio obveza u svezi zajedničkog financiranja županijskih interventnih timova
- u tijeku je revidiranje Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Otoka i ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite,
- izvršena izmjena i dopuna Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Otoka
- izrađena i usvojena odluka o ograničavanju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Otoka.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (NN broj 126/19. i 17/20.) te članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21. i 3/21.), Gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju i sastavu Stožera civilne zaštite Grada Otoka odnosno izmjene i dopune navedene Odluke.

COVID 19

COVID-19. Vlada Republike Hrvatske proglasila je 11. svibnja 2023. godine, kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj. Da podsjetimo, u ožujku 2020. Hrvatska je proglasila epidemiju bolesti COVID-19 zbog javnozdravstvenog rizika od

visoke smrtnosti od nove nepoznate zarazne bolesti. Proglašenje epidemije omogućilo je izradu potrebnih mjera za zaštitu zdravlja stanovništva. Stoga, a uzimajući u obzir postojeće mjere za smanjenje rizika od bolesti, poput cijepljenja, Vlada Republike Hrvatske donijela je odluku o proglašenju završetka epidemije. Unatoč proglašenju kraja epidemije, važno je nastaviti pratiti epidemiološke podatke i provoditi preporučene radnje za smanjenje rizika od bolesti. Osim toga, nastavak cijepljenja i pružanje podrške onima koji pate od dugoročnih posljedica bolesti COVID-19 još će neko vrijeme biti prioritet.

OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

Stožer civilne zaštite je odmah nakon prvog olujnog i orkanskog vjetrova (19. srpnja 2023.) zbog nestanka električne energije organizirao rad u prostorijama Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok gdje je bila izravna komunikacija preko tetra uređaja sa Županijskim centrom 112 Vukovar koji je zbog velikih razmjera šteta bio pretrpan žurnim pozivima za pomoć. Stožer CZ grada Otoka je odmah angažirao zaposlenike i mehanizaciju Vranjeva d.o.o. za komunalne djelatnosti koji su zajedno sa vatrogascima DVD Otok i sjekačima Šumarije Otok pristupili uklanjanju porušenih stabala sa državnih, županijskih i lokalnih cesta, kako bi se omogućio promet i eventualno hitno prevođenje ozlijeđenih osoba. Prioritetno je bilo spašavanje „zarobljenih“ osoba zbog porušenih stabala i oštećenja krovništa obiteljskih kuća i pomoćnih zgrada. Evidentirao je oko 1600 prijavljenih oštećenja kuća i gospodarskih zgrada. Vlada RH je ubrzo nakon proglašene prirodne nepogode donijela odluku o novčanoj pomoći za hitnu sanaciju obiteljskih kuća – stambenog dijela. Jedan dio građana koji je imao dostatne zalihe crijeva i žljebnjaka na tavanima odmah pristupio sanaciju krovništa, a najveći dio građana je pretrpio dodatna oštećenja uslijed drugog vala olujnog i orkanskog vjetrova (nešto manjeg intenziteta) koji se dogodio 21. srpnja. U prvim danima su ljudi bili šokirani razmjerima štete i tražili su pomoć. Grad je u suradnji sa Vukovarsko-srijemskom županijom organizirao prijavu šteta temeljem kojih je bilo potrebno hitno organizirati povjerenstva koja će obići u vrlo kratkom vremenu i popisati vidljiva oštećenja na osnovu kojih su građani mogli odmah podizati građevinski materijal u trgovinama građevinskog materijala u Otoku, Vinkovcima i drugim mjestima prema uputama Vukovarsko-srijemske županije kojoj je Vlada RH doznala sredstva za hitnu sanaciju obiteljskih zgrada.

U sanaciji javnih površina veliki doprinos je dala Hrvatska vojska, koja je angažiranjem svojih pripadnika i mehanizacijom ulijevala dodatnu vjeru i nadu građana Otoka i Komletinaca u bržu sanaciju šteta. Grad Otok je za sanaciju javnih površina angažirao Vranjevo d.o.o. te brojne tvrtke koje su raspolagale dizalicama – korpama za popravak krovova, osobito mehanizacijom za utovar i odvoz građevinskog otpada, granja. Brojna kućanstva su

pretpjela uslijed oštećenja krovništva i fasada stambenih zgrada i veliku štetu zbog prokišnjavanja u stambene prostorije (stropovi, podovi, zidovi, instalacije, namještaj). Također velika oštećenja imale su gotove sve zgrade javne namjene i gospodarske zgrade, a znatna oštećenja pretrpjela je župna crkva u Otoku (krovište crkve, orgulje, interijer, vjeronačna dvorana, župni dom). Problem je bio nedostatak kvalificiranih krovopokrivača, svoju pomoć pružio je i HGSS, te volonteri Grubišnog polja, Vrbanje, Soljana, Strošinaca i Kešinaca. Velika oštećenja pretpjeli su poljoprivrednici, voćari, povrtlari ... Olujni i orkanski vjetar poharao je Spačvansku šumu gdje su s lica zemlje izbrisani brojni čitavi šumski odjeli.

Temeljem stvarnih potreba, Grad je od županije zatražio dostavu 23 stambena te jedan poslovni kontejner. S obzirom da županija nije mogla osigurati zatraženo na svom području, zatražila je pomoć od strane Ravnateljstva civilne zaštite. Ravnateljstvo civilne zaštite dopremilo je sve zatražene kontejnere. Grad Otok je donio odluku o financiranju priključenja na vodovodnu, kanalizacijsku i električnu mrežu stambenih kontejnera za privremeni smještaj obitelji čiji stambeni objekti zbog prirodne nepogode od 19. srpnja 2023. godine nisu podobni za stanovanje. Sredstva za financiranje troškova priključenja osigurana su u proračunu Grada Otoka za 2023. godinu. Gradsko vijeće donijelo je i odluku o sufinanciranju troškova grijanja – potrošnje električne energije korisnicima stambenih kontejnera. Korisnici naknade za ugroženog kupca energenata pripada mjesečna naknada u iznosu 50,00 eura po kućanstvu, a ostalim korisnicima stambenih kontejnera pripada mjesečna naknada u iznosu 70,00 eura po kućanstvu. Mjesečna naknada isplatit će se za razdoblje od 1. studenog do 30. travnja za vrijeme korištenja kontejnera.

Tijekom olujnog i orkanskog vjetera nije bilo ljudskih žrtava u Otoku i Komletincima, ali je nakon toga nažalost smrtno stradao Petar Abramović iz Komletinaca, koji je pao s krova prilikom pružanja pomoći na hitnoj sanaciji krovništva na stambenom objektu u Komletincima pomažući jednoj starijoj osobi.

Gradonačelnik, koji je ujedno i predsjednik Stožera CZ, te načelnik i zamjenik načelnika stožera su konstantno i svakodnevno bili u komunikaciji sa Stožerom civilne zaštite Vukovarsko srijemske županije, kontinuirano su pratili i aktivno sudjelovali u provedbi odluka i preporuka Nacionalnog stožera CZ, Ravnateljstva civilne zaštite MUP-a RH, Službe CZ Vukovar i Županijskog centra 112 Vukovar. O svim važnijim aktivnostima, osobito angažiranim snagama, načelnik Stožera je svakodnevno izvješćivao županijski stožer CZ kao i o svim aktualnim događanjima na području Grada Otoka. Načelnik i zamjenik načelnika Stožera CZ sukladno zahtjevu nacionalnog i županijskog stožera bili su dostupni 7/24 za sve upite vezano za prirodnu nepogodu uslijed olujnog i orkanskog vjetera te afričku svinjsku kugu.

Grad Otok je financirao troškove saniranja posljedica

prirodne nepogode i angažiranja operativnih snaga CZ a osobito su veliki troškovi bili na sanaciji javnih površina nakon prirodne nepogode.

AFRIČKA SVINJSKA KUGA

Od prve pojave afričke svinjske kuge dana 09.07.2023. kada su uzeti uzorci, a rezultat analize je stigao 11. 07., Stožer CZ Grada Otoka je organizirao tim ljudi i bager o trošku grada, radi izvlačenja i utovara eutanaziranih svinja u odgovarajuće kamione, što se pokazalo vrlo efikasnim i kao najbolji primjer uspješnog organiziranja pomoći vlasnicima svinja. Svakodnevna suradnja sa Stožerom civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije, a osobito izvršnom koordinacijom od strane Službe CZ Vukovar te Lokalnog kriznog stožera za suzbijanje širenja ASK-a u Županji, rezultirala je uspješnoj provedbi planiranih aktivnosti Nacionalnog kriznog stožera za kontrolu i suzbijanje afričke svinjske kuge koji je održao i dvije tematske sjednice u Otoku, a održane su brojne sjednice Županijskoj stožera na kojima su aktivno sudjelovali gradonačelnik i načelnik Stožera CZ Grada Otoka.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Otoka, zatim Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine broj 27/17) i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07). Postrojba opće namjene CZ grada Otoka ima 22 pripadnika.

Mobilizacija pripadnika CZ nije bila uspješna u početku iz razloga što je svaki pripadnik odgovorio da mora sanirati oštećenja prouzrokovana prirodnom nepogodom na svojoj stambenoj zgradi i zgradama svojih najbližih iz obitelji i rodbine. Od 23. srpnja do 4. kolovoza 2023. jedan dio pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite je bio angažiran na otklanjanju posljedica olujnog nevremena. Potrebno je pristupiti sustavnoj analizi postojećih pripadnika postrojbe CZ opće namjene te utvrditi koje je potrebno zamijeniti.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, nije provedeno upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih

mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja. Nije izvršena edukacija svih članova tima opće namjene civilne zaštite za pružanje prve pomoći.

Gradani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upozoreni su na obvezu postavljanja na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Revidiranje Procjene rizika od velikih nesreća je u toku, očekivan završetak krajem 2023. godine. Plan CZ je potrebno ažurirati do kraja 2023. godine, uz napomenu da će potpuno ažuriranje biti izvršeno po usvajanju revidirane procjene rizika.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok je osnovano 1896. godine, djeluje na području Grada Otok. Društvo broji 75 odraslih članova i oko 40 članova djece i mladeži. U postrojbi djeluje 32 operativnih članova (koji su stručno osposobljeni, imaju liječnički pregled i osiguranje), 36 izvršnih članova, 7 veterana (položeno zvanje – uključujući i čin). U slučaju potrebe spreman je intervenirati odgovarajući broj dobrovoljnih vatrogasaca ovisno o intenzitetu i opsegu požara. U intervenciju idu uglavnom operativni članovi. Na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD Otok koje je temeljno vatrogasno društvo na području Grada Otoka DVD Komletinci nije se odazvao na intervenciju tijekom olujnog i orkanskog vjetera odnosno prirodne nepogode.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Komletinci ima 15 operativnih vatrogasaca, 10 izvršnih vatrogasaca, 2 veterana te 30 djece i mladeži.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok raspolaže sa sljedećim vatrogasnim vozilima: dva navalna vozila, dva kombi vozila za prijevoz ljudi i opreme i jedno vozilo za tehničke intervencije te vatrogasnu cisternu kapaciteta 7000 litara iz robnih rezervi. DVD Otok je dobio donaciju auto ljestve dužine odnosno visine 32 metra od Javne vatrogasne postrojbe Grada Vinkovaca. Navalna vozila su ispravna i registrirana. DVD-u Otok nedostaju potreban broj odgovarajuće opreme za požarne i tehničke intervencije. DVD Otok posjeduje 5 novih kompleta, a ostalo je rabljena oprema za vatrogasce. DVD Komletinci raspolaže sa dva navalna vozila, jednom auto

prikolicom sa modulom visokog pritiska za gašenje kapaciteta 300 litara, dva kombi vozila i traktorskom cisternom kapaciteta 5000 litara – creina.

DVD Otok je imao 10 požarnih intervencije i 5 tehničkih intervencija te više od 100 intervencija tijekom saniranja posljedica olujnog i orkanskog vjetera odnosno nevremena.

DVD Komletinci su imali ukupno 5 intervencija, od čega 4 vatrogasnih i 1 tehnička intervencija.

Sukladno Zakonu o vatrogastvu utvrđuje se postotak obveze izdvajanja za redovno financiranje dobrovoljnog vatrogastva. Grad Otok je iz Proračuna za 2023. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok isplatio potporu na ime tekućih donacija u iznosu 18.741,38 eura od planiranih 30.927,00 eura, a DVD Komletinci potporu u iznosu 7.607,54 eura od planiranih 15.927,00 eura, a što je sveukupno 26.348,92 eura od planiranih 46.854,00 eura.

Grad Otok je iz Proračuna za 2023. godinu sa stavke kapitalne donacije isplatio potporu DVD Otok u iznosu 0,00 kuna kuna od planiranih 6.636,00, a DVD Komletinci u iznosu 0,00 kuna od planiranih 6.636,00 eura, što je sveukupno 0,00 kuna od planiranih 13.272,00 eura.

Grad je osigurao sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok zadovoljava kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima uz uvjet nabavke potrebnog broja odgovarajućih vatrogasnih odijela i opreme te provedbe ostalih aktivnosti, za što je potrebno osigurati dostatna sredstva u proračunu Grada Otoka za 2024. godinu.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Komletinci ne zadovoljava kriterije sukladno pozitivnim propisima obzirom da Zapovjednik DVD Komletinci nema položen propisani ispit a s tim u vezi niti suglasnost za imenovanje na dužnost zapovjednika DVD-a.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba DVD Otok efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada. Članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok su se angažirali i ostavili i svoje kuće, koje su bile također oštećene, otišli iz obitelji te išli spašavati ljudske živote i materijalna dobra građana Otoka i Komletinaca zbog prirodne nepogode odnosno olujnog olujnog i orkanskog vjetera 19. i 21. srpnja 2023. godine kada su samo u 10 dana aktivnog rada obavili oko 100 intervencija.

Statistika za područje Grada Otoka /Otok i Komletinci/:

Broj gospodarstava (prijava sumnje, epidemiološki kontakt, epidemiološko istraživanje i potvrđen slučaj)	Pozitivno	Ukupno evidentirano svinja na gospodarstvima	Broj uginulih svinja	Broj eutanaziranih svinja	Broj svinja usmrćenih klanjem u klaonici	Ukupno uginulih, eutanaziranih i usmrćenih klanjem svinja
242	147	5143	277	4090	247	4614

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM ILI CIVILNOM ZAŠTITE BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Grada a to su zdravstvena Ambulanta Otok i Ambulanta Komletinci te Ispostava Otok Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije u Otoku.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Grada kao što je Vranjevo d.o.o. za komunalnu djelatnost Otok imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Obavljajući svoju redovitu aktivnost Veterinarska ambulanta, Interna veterina d.o.o. Otok, Ljudevita Gaja 9, kontinuirano provodi zakonom propisane mjere vezane za zaštitu ljudi, životinja i okoliša. Od udruga su se posebno isticali Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok u aktivnostima preventive i zaštite ljudi i imovine od požara.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Grada Otok za period od 2024. do 2027. godine, utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize, stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otoka može se ocijeniti zadovoljavajućim.

Grad Otok je doneo provedbene akte temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i Smjernicama za razvoj i organizaciju civilne zaštite Grada Otoka utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva s ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

Kontinuirano se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini Grada Otoka.

Grad Otok je pravovremeno prepoznao rizik od globalne pandemije i poduzimao odgovarajuće mjere, poduzeo aktivnosti radi sanacije šteta nastalih uslijed prirodne

nepogode – olujnog i orkansnog vjetra te organizirao pomoć vlasnicima svinja u izvlačenju i utovaru s ciljem uspješne provedbe mjera na suzbijanju i zaštiti od afričke svinjske kuge.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite pravodobno su i učinkovito odgovarale na sve zadaće koje su im stavljenе u nadležnost sukladno njihovim djelatnostima i operativnoj spremnosti.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Grada Otoka, za naredno razdoblje te Planovima razvoja sustava civilne zaštite za svaku narednu godinu, utvrdit će potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 240-05/23-01/01
Ur. broj: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20, 20/21. i 114/22.) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otok na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Otoka u 2023. godini.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 240-05/23-01/01

Ur. broj: 2196-3-01/1-23-2

Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, usvojilo je

**PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OTOKA
U 2024. GODINI
sa financijskim učincima za razdoblje
2024. g. - 2027. g.**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica katastrofa i velikih nesreća utvrđenih Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća, Planom Civilne zaštite Grada Otoka, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite u 2024. godini.

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, Tim CZ opće namjene)

Civilna zaštita Grada Otoka izvršava svoje obveze

sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađenosti s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara dio redovnih aktivnosti.

Planski dokument, Plan djelovanja civilne zaštite, podliježe obvezi redovitog tekućeg ažuriranja u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utječu na promjenu rješenja utvrđenih u istome.

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno metodološkim promjenama.

1.1. Stožer civilne zaštite Grada Otoka

Stožer civilne zaštite je obavezan održavati sjednice najmanje dva puta godišnje, a po mogućnosti i ovisno o potrebama i više puta, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i naputci Ravnateljstva civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite će kontinuirano osposobljavati članove Stožera u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite, kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

Stožer civilne zaštite:

1. prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
2. razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Otoka,
3. organizira i upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
4. obavlja poslove informiranja javnosti,
5. predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članove Stožera civilne zaštite Grada Otoka potrebno je konstantno usavršavati i upoznati sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, naročito o:

1. mjerama sustava civilne zaštite,
2. ustrojavanju sustava civilne zaštite,
3. djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
4. sudionicima u sustavu civilne zaštite,
5. obvezama Grada Otoka u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,

6. upoznavanju sa revidiranom Procjenom rizika
7. uključenosti u ažuriranje plana djelovanja sustava CZ.

Kontakt podatke (adrese, fiksne i mobilne telefonske brojeve) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Nakon svakih lokalnih izbora i imenovanja novih članova Stožera CZ, planirati provođenje osposobljavanja istih u suradnji sa MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar.

1.2. Postrojba civilne zaštite opće namjene

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite potrebno je kontinuirano osposobljavati Postrojbe civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: Postrojba CZ):

- 2024. godina; smotriranje i osposobljavanje iz područja sustava civilne zaštite,

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Postrojbe CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog osobnom opremom (radna odora i obuća, reflektirajući prsluk i kapa) i po mogućnosti skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

1.3. Povjerenici civilne zaštite

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, a u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

Edukacija povjerenika i njihovih zamjenika obaviti će se u skladu sa promjenom koja nastane u osnovnim dokumentima i njihovim zadaćama koje proizlaze iz tih promjena.

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Grada Otoka vezano na djelovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Komletinci, ovim smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i

spašavanja na području Grada Otoka u 2024. godini.

Za Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok i Dobrovoljno vatrogasno društvo Komletinci, sukladno njihovom vlastitom programu, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (polaganje stručnog ispita)
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja (dežurstva)

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog neizravnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar, utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Grada Otoka.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području Grada nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, po potrebi planiraju se sredstva u Proračunu Grada za prilagodbu smještajnih kapaciteta u sportskim školskim dvoranama i drugim javnim objektima. Grad Otok na svom području ima dvije školske sportske dvorane: u Otoku u sklopu Osnovne škole Josipa Lovrečića i u Komletincima u sklopu Osnovne škole „Vladimir Nazor“ koje je uz određene prilagodbe moguće koristiti za smještaj stanovništva u izvanrednim prilikama. Grad će po potrebi sudjelovati u sufinanciranju tekućeg održavanja sportskih dvorana kroz potpore školama iz namjenskih sredstava te iz sredstava namijenjenih za rad Stožera civilne zaštite u Proračunu Grada kako bi se u navedenim prostorima stvorili optimalni uvjeti za rad stožera civilne zaštite, sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih (tehničko tehnoloških) katastrofa. Ova bi se sredstva koristila i za moguće potrebe popravka rasvjete, vodovodne mreže i sanitarnog čvora, nabavku klupa za sjedenje, deka, ležaljki te ostale potrebne opreme za odgovarajući smještaj građana.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok će se u slučaju potrebe tijekom 2024. godine angažirati na održavanju prometnica (u zimskom razdoblju – čišćenju

snijega), poslovima čistoće, odvoza komunalnog i tehnološki neopasnog otpada, uređenju javnih površina i groblja i ostalim poslovima od interesa za civilnu zaštitu.

Služba medicinske pomoći

Na području Grada Otoka su dvije zdravstvene ambulante i to Ambulanta Otok i Ambulanta Komletinci, a po potrebi će se angažirati i dodatno medicinsko osoblje iz Doma zdravlja Vinkovci. U Otoku je i sjedište Ispostave Otok Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije.

Crveni križ

Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci organizira na području Grada Otoka redovite akcije darivanja krvi, što će činiti i u narednom periodu. Analizirat će se i potreba osnivanja Gradskog društva Crvenog križa Otok.

Veterinarske službe

Na području Grada Otoka obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vršit će Veterinarska ambulanta, Interna veterina d.o.o. Otok, Ljudevita Gaja 9, provodeći zakonom propisane mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Ostale pravne osobe

Na području Grada Otoka registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje. One će se po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama (sa svojim ljudskim i materijalnim kapacitetima), uključiti u pomoć žrtvama katastrofa i velikih nesreća. Od osobitog su značaja za civilnu zaštitu snage i kapaciteti primjerice PMT – servis i prodaja poljoprivrednih strojeva, Bjelin d.o.o. Otok – za drvenu industriju,

Elegant – ugostiteljski objekt, Otok te Ustanove Virovi, Otok.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za osobnu zaštitu te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i educirati stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite u slučajevima izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

U 2024. godini potrebno je jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otoka osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama. Od osobitog je značaja suradnja sa Ravnateljstvom civilne zaštite, Područni ured Osijek - Služba civilne zaštite Vukovar, s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 240-02/23-01/10
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

TABLICA: IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Otoka od 2024.- 2027. godine

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (eur)				ZA POTREBE
		2024.	2025.	2026.	2027.	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE						
1.	Civilna zaštita - aktivnosti	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Naknade članovima Stožera za organiziranje smotriranja postrojbe CZ i simulacijsko-komunikacijske vježbe
	Opremanje CZ	9.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Opremanje CZ i nabavka ručnih radio stanica

	Polica osiguranja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Polica osiguranja za tim CZ opće namjene i povjerenike CZ
	Poslovi civilne zaštite	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Izrada dokumenata CZ-a
						Ažuriranje dokumenata CZ-a
	UKUPNO:	16.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
	SVEUKUPNO:	43.000,00				
VATROGASTVO						
2.	DVD Otok i DVD Komletinci	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, vatrogasne intervencijetekuće poslovanje
	Procjena ugroženosti i Plan ZOP-a					Izrada i ažuriranje dokumenata
	UKUPNO:	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	SVEUKUPNO:	120.000,00				
POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE						
3.	Smotriranje					Izrada i dostava Upitnika
	Obuka po područjima	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a
	UKUPNO:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	SVEUKUPNO:	4.000,00				
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI						
4.	Obuka	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a
	UKUPNO:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	SVEUKUPNO:	4.000,00				
UDRUGE GRAĐANA						
5.	Lovačka društva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Redovna djelatnost
	Ostale udruge (ribičke)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Redovna djelatnost
	UKUPNO:	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	SVEUKUPNO:	48.000,00				
SVEUKUPNO PO GODINI:		60.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:		213.000,00				

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22.), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Otoka u 2024. godini sa financijskim učincima za razdoblje 2024. – 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 240-02/23-01/10
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22.) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14//09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donijelo je

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OTOKA ZA PERIOD OD 2024. DO 2027. GODINE

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), /u daljnjem tekstu: Zakon/ određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgo-

vora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Udruge,
5. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
6. Koordinatori na lokaciji,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, Gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavak 3. Zakona.

Grad Otok dostavljaće Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Osijek, Službi civilne zaštite Vukovar podatke sukladno članku 20. stavak 2. Zakona, te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Grada Otoka putem Stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja ovih smjernica Grad Otok je donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20).

Gradonačelnik je donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite, KLASA: 810-01/21-01/02, UR. BROJ: 2188/08-02/1-9 od 16. lipnja 2021. godine.

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Grada. Održati sjednice na kojima će se razmatrati stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definirati vježbe sustava civilne zaštite, zatim pripreme za nepovoljne vremenske uvjete te druge aktivnosti vezane za sustav civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova („Narodne novine“ broj 61/94).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenja opasnosti i rizika od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za koje se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je donijetislijedeće:

- godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane

požarne opasnosti otvorenog prostora,

- uskladiti Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,

1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Grad Otok će u periodu od 2024. do 2027. godine nastaviti sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Vinkovci sukladno važećim propisima.

1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Grada Otoka i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Grad Otokima sklopljen Ugovor o sufinanciranju javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Vinkovci svojim godišnjim proračunom kojim dijelom financira njihov godišnji program rada.

1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1. Postrojbe civilne zaštite – opće namjene

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja bi se

upotrijebila, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Veličina postrojbe civilne zaštite opće namjene će se usklađivati sa stvarnim stanjem broja stanovnika Grada Otoka.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi materijalno-tehnički ustroj postrojbe i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje postrojbe (nabavka opreme i odora)
- nastaviti godišnje edukacije i osposobljavanje pripadnika postrojbe i osigurati pripadnike postrojbi
- vršiti smotru postrojbe i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe,
- planirati godišnja smotriranja i kontinuirano vršiti popunu postrojbe civilne zaštite novim članovima

1.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Gradonačelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavak 1. Zakona.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Planirati te provesti osposobljavanje u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Osijek, Službom civilne zaštite Vukovar.

1.6. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

2. ZAKLJUČAK

Na temelju Smjernica razvoja sustava civilne zaštite Grada Otoka(2024. – 2027. g.) svake godine Gradsko vijeće razmatrat će godišnju analizu plana razvoja sustava civilne zaštite prethodne godine s financijskim učincima i donositi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za tekuću godinu.

Nakon izrade Plana djelovanja civilne zaštite za Grad potrebno je razmotriti zadaće svih sudionika u sustavu civilne zaštite.

Važan prioritet iz ovih smjernica je opremanje, educiranje, osposobljavanje i uvježbavanje obveznika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite Grada.

III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Otoka za period od 2024. do 2027. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 240-02/23-01/09
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22.) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14//09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Otoka za period od 2024. do 2027. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 240-02/23-01/09
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

Plan upravljanja i raspolaganja Nekretninama u vlasništvu Grada Otoka u 2024. godini

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18.), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Otoka za 2023.godinu donosi se za potrebe Grada Otoka.

Odluku o donošenju Plana upravljanja imovinom Grada Otoka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Namjera je Plana popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Grada Otoka bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno čuvati interese Grada i generirati gospodarski rast štiteći javni interes i pravično raspolaganje prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Grada, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Učinkovito upravljanje gradskom imovinom poticati će održivi razvoj gospodarstva i pridonositi boljoj kvaliteti života svih građana.

Pravni okvir:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19, 128/22.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 122/06., 68/18, 105/20)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17 i 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14., 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15., i 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14, 110/19 144/21, 114/22, 114/22, 04/23,

133/23)

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014, 69/17, 98/19)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Akti Grada Otoka:

- Statut Grad Otok (Službeni vjesnik Županije Vukovarsko-srijemske br. 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst)

- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 12/15)

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 18/11.)

- Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 6/14)

- Sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza bivše općine Vinkovci

- Program razvoja Poduzetničke zone Otok

- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2023. - 2028.

Plan investicija:

U 2024. godini iz proračuna Grada Otoka planira se investirati oko 40% ukupnih prihoda i primitaka i to: u rekonstrukciju lokalnih cesta i staza, održavanje javnih površina i groblja, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz vlastitih namjenskih i nenamjenskih prihoda, potpora, dotacija i sudjelujućih izvora iz sredstava EU.

ZAJEDNIČKO VLASNIŠTVO

- Poslovni udjeli u trgovačkim društvima u Vinkovačkom vodovodu i kanalizaciji, Poletu, GTG.

Kao manjinski vlasnik, ne možemo utjecati na poslovanje istih, no predstavnik Grada će aktivno sudjelovati na Godišnjim skupštinama društava.

U slučaju pojave interesa za preuzimanjem udjela u navedenim Grad će pokrenuti postupak donošenja adekvatne odluke sukladno interesu Grada artikuliranom po Gradskom vijeću.

PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA OTOKA

Ovim aktom definiraju se slijedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

1. Gradsko vijeće će putem odluka, a na prijedlog Gradonačelnika na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da poslovni prostori u funkciji gradske uprave služe racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi poslovni prostori predviđeni za obavljanje javnih i kulturnih djelatnosti, po prethodno prikupljenom interesu bit će dodijeljeni na korištenje subjektima, a preostali će biti ponuđeni na tržištu putem javnog natječaja.

2. Sukladno odlukama Gradskog vijeća neke nekretnine se mogu prodati, uz obavezu prethodnu procjenu tržišne vrijednosti, pri čemu dio prihoda od realizacije treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

3. U portfelju gradske imovine povećavati učešće aktivne imovine u smislu ostvarenja kulturnih, ekoloških, socijalnih i gospodarskih koristi.

Aktivne nekretnine u vlasništvu Grada Otoka su:

- Objekti od javnog interesa

- Rimokatoličko groblje i mrtvačnica na k.č. 3362 i 3363 k.o. Otok

- Groblje, crkva i mrtvačnica na k.č. 1388, 1667 k.o. Komletinci

- Prometna infrastruktura

- Trg Kralja Tomislava

- Nerazvrstane ceste

- Nogostupi i pješačke staze

- Poljski putevi, mostovi, otesišta

- Autobusna stajališta

- Javna rasvjeta

- Signalizacija

- Komunalna infrastruktura

- Kanalizacijska mreža

- Vodovodna mreža

- Plinoopskrbna mreža

- Kanalska mreža za odvodnju površinskih voda

Pobrojane kategorije objekata predstavljaju javno dobro i u funkciji su zadovoljenja potreba svih građana, te je planirano investicijsko i tekuće održavanje istih kako bi se osigurala njihova maksimalna funkcionalnost i nužan razvoj. Detaljna razrada ulaganja obuhvaćena je Planom nabave za 2024. godinu.

- Sportski objekti

- Nogometno igralište u Otoku s pripadnom infrastrukturom
- Nogometno igralište u Komletincima s pripadnom infrastrukturom

Pobrojani objekti su u funkciji razvoja sportske kulture i amaterskog bavljenja sportom. Detalji ulaganja u održavanje istih predviđena su Planom nabave za 2021 godinu.

Poslovni prostori

1. Zgrada općine i dvorište k. č. 2031/1 k. o. Otok
2. Zdravstvena stanica Otok k. č. 1751 k. o. Otok
3. Četiri zgrade i ekonomsko dvorište k. č. 289 k.o. Komletinci
4. Poslovna zgrada i dvorište B. Radić k. č. 777/3 k.o. Komletinci 59/100 udjela u vlasništvu
5. Poduzetnički inkubator, k.č. 634/5, k.o. Otok

- Objekti za brigu odjeci predškolskog uzrasta
- Dječji vrtić i igralište k. č. 2334/1 k. o. Otok
- Dječja igrališta
- Poljoprivredno zemljište

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Otoka je je dodijeljeno korisnicima temeljem javnog natječaja u višegodišnji zakup. Sa zakupnicima koji eventualno ne budu uredni u izmirenju obveza sukladno ugovorima isti će biti raskinuti te pokrenuti odgovarajući postupci naplate.

Neaktivnu imovinu čine nekretnine opisane kao dvorišta i kuće u selu. Po utvrđivanju stvarnog stanja kod uvođenja istih u katalog nekretnina Gradskom vijeću bit će dostavljen prijedlog raspolaganja sa istim.

Stjecanje nekretnina

U narednom periodu planira se kupnja sljedećih nekretnina:

- k.č.br.3482/1 k.o. Otok, površine 41206m², u vlasništvu od DILJ. d.o.o., radi izgradnje sportsko-rekreacijskog centra Ciglane
- k.č.br.777/4 k.o. Komletinci površine 3322m², radi izgradnje područnog dječjeg vrtića u Komletincima
- k.č.br. 2345 k.o. Otok, površine 2108 m², radi izgradnje stambene zgrade

Plan tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Grada Otoka:

U Proračunu Grada otoka osigurana su sredstva za plaćanje svih režijskih troškova i investicijsko održavanje kako bi se očuvala njihova funkcionalnost.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim

ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti predviđena su proračunom.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada

- Na internetskim stranicama Grada bit će objavljeni sljedeći akti vezani uz upravljanje i raspolaganje nekretninama:

- Poziv na iskazivanje interesa za korištenjem nekretnina ili dijelova nekretnina
- Javni natječaji za davanje nekretnina na korištenje
- Odluke o izabranim ponuđačima
- Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada
- Katalog nekretnina u vlasništvu Grada Otoka sukladno donesenoj Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2023. - 2028.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 18/16, 89/17, 52/18, 112/189),

2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/23-01/03
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18. i 31/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka, na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Grada Otoka****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Otoka s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Otoka su:

1. Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Otoka.

Pravne osobe iz članka 2. Ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke, dostavit će se izvodi iz Plana koji sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u vlastitim operativnim planovima planirat će svoje mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Otok će pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 240-03/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-3
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20, i 101/23), Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Pupoljak Otok****I.**

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pupoljak Otok iz reda osnivača, imenuju se:

1. Ivan Žagar, mag. ing. el.
2. Berislav Vuković, dipl. oec.
3. Agneza Novoselac, bacc.oec.
4. Dragan Bojić, mag. edukacije filozofije i povijesti

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/23-01/05
URBROJ: 2196-3-01/1-23-3
Otok, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Otok.

Članak 2.

Procjena iz članka 1. ove Odluke objavit će se na web stranici Grada Otoka.

Članak 3.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 29. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 240-02/23-01/11
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 21. prosinca 2023. godine

ODLUKU

**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Grad Otok**

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović



BRANITELJSKA ZADRUGA
"AKTIVAN ŽIVOT"

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

GRAD OTOK

2023.

SADRŽAJ:	1-2
UVOD	3
1. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	4-5
1.1 Područje odgovornosti općine	5
1.1.1 Osnovni podaci o stanju u prostoru	5-6
1.1.2 Prirodna obilježja	6-9
1.2 Stanovništvo	9-10
1.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	10
1.3.1 Zaštićeni dijelovi prirode	10-13
1.3.2 Kulturna dobra	13-14
1.3.3 Prirodni potencijali	14-18
1.3.4 Gospodarski potencijali	18-19
1.3.5 Sklanjanje i zbrinjavanje	20-21
1.4 Prometno-tehnološka infrastruktura	21
1.4.1 Promet	21-23
1.4.2 Telekomunikacije	23-24
1.5 Energetski sustav	24
1.5.1 Elektroenergetski sustav	24-25
1.5.2 Cijevni transport nafte i plina	25-26
1.5.3 Vodnogospodarski sustav	26-29
1.6 Postupanje s otpadom	29
1.7 Stanje okoliša	29-32
1.8 Gotove operativne snage	32-34
1.9 Proglašene elementarne nepogode	35
2. IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA	36
2.1 Popis identificiranih prijetnji i rizika	36
2.2 Odabrani rizici	36-38
3. KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH VRIJEDNOSTI	39
3.1 Život i zdravlje ljudi	39
3.2 Gospodarstvo	39-40
3.3 Društvena stabilnost i politika	40
3.3.1 Oštećena kritična infrastruktura	40
3.3.2 Štete/gubitci na ustanovama/građevinama javnog društvenog značaja	41
3.3.3 Štete po stanovnike izazvane zbog gubitka usluga i javnih servisa	41
4. TABLICE VJEROJATNOSTI/FREKVENCije	42-43
5. OPIS SCENARIJA	44
5.1 Demografija	44-47
5.2 Poplava izlivanjem kopnenih vodenih tokova / u matricama poplava /	47-57
5.3 Potres	57-65
5.4 Tehničko-tehnološke nesreće	66-73
5.5 Epidemija i pandemija	74-78
5.6 Suša	79-85
5.7 Ekstremne vremenske pojave	86
5.7.1 Niske temperature	86-90
5.7.2 Ledotuča	91-96

	5.7.3	Ekstremne temperature	97-103
6.	MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA		104-108
7.	ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		109-116
8.	VREDNOVANJE RIZIKA		117
9.	POPIS SUDIONIKA IZRADE PROCJENE RIZIKA ZA POJEDINE RIZIKE		118
	PRILOZI		
	PRILOG A		
	GRAFIČKI PRILOZI		

UVOD

Procjena rizika od velikih nesreća Grada Otoka (u daljnjem tekstu Procjena rizika) izrađuje se u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

Potreba izrade Procjene rizika temelji se na praktičnim, društvenim i ekonomskim razlozima koji uključuju slijedeće:

- a) Unaprjeđenje shvaćanja rizika u svrhu praktične upotrebe u postupcima planiranja investiranja, osiguranja te drugim sličnim aktivnostima,
- b) Standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama planiranja u svrhu lakšeg nadzora i interpretacije izlaznih rezultata,
- c) Jačanje dosljednosti radi lakše usporedbe rezultata različitih područja i/ili prijetnji.

Obveza izrade Procjene rizika proizlazi iz odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a metodološki okvir za izradu čine:

- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku,
- Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16),
- Smjernice za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Vukovarsko-srijemske županije, klasa: 810-03/16-01/07, ur.broj:2196/1-01-16-1 od 21. prosinca 2016.g.

Po zaprimanju navedenih smjernica Grad Otok (u daljnjem tekstu Grad) pristupio je popunjavanju obrasca za samoprocjenu utvrđivanja obveze izrade Procjene rizika kojim je utvrđena obveza izrade iste.

Sukladno rezultatu samoprocjene gradonačelnik je donio Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća. Navedenom odlukom su propisani postupak, sudionici i rok izrade predmetnog dokumenta.

S obzirom da je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Grada dokument novijeg datuma, poslužiti će kao svojevrsna baza podataka, koja će se dopuniti podacima o štetama od elementarnih nepogoda, te podacima pravnih osoba koje se u dijelu svoje redovite djelatnosti bave i poslovima civilne zaštite. Za prijetnje koje se moraju obraditi, a za koje ne postoje relevantni podatci koristiti će se Procjena rizika od katastrofa Republike Hrvatske.

Cilj Procjene rizika je da se izvrši rangiranje poznatih prioritetnih prijetnji s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, odrede njihovi rizici, te kroz sustav vrednovanja utvrde smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika će se utvrditi spremnost sustava civilne zaštite Grada da odgovori na moguće prijetnje velikom nesrećom i da se odredi način preventivnog djelovanja, te reagiranja kako bi se sigurnost lokalnog stanovništva podigla na višu razinu.

1. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Geografski položaj

Grad Otok smješten je u središnjem dijelu Vukovarsko - srijemske županije, a susjedne jedinice lokalne samouprave su:

- **Općina Nijemci** (na istoku)
- **Općina Bošnjaci** (na jugu)
- **Grad Županja** (na jugozapadu)
- **Općina Gradište** (na zapadu)
- **Općina Privlaka** (na sjeverozapadu)
- **Općina Stari Jankovci** (na sjeveru) Sve susjedne jedinice lokalne samouprave u su sastavu Vukovarsko - srijemske županije.

Grad Otok u svom sastavu ima dva naselja :

- Komletinci i**
- Otok.**

Položaj Grada u prostoru Vukovarsko-srijemske županije



Izvor: Prostorni plan VSŽ

Geoprometni položaj

Vukovarsko - srijemska županija smještena je na krajnjem sjeveroistoku Republike Hrvatske u prostoru Istočnohrvatske ravnice u međurječju između Dunava i Save. Ovim područjem vode važni riječni i kopneni putovi i križaju se međunarodni prometni pravci od istoka prema zapadu uz rijeku Dunav, te od sjevera preko rijeke Save prema Jadranskom moru.

Zahvaljujući izvanredno plodnom tlu, povoljnim klimatskim uvjetima, prirodnom bogatstvu i dobrom prometnom položaju ovo područje je naseljeno od davnina.

Povoljan središnji položaj Općine Otok u Bosutskoj nizini kroz povijest je bio različito valorizirana ali je uvijek imao određene funkcije i osobine područnog centra. Otok je danas preko Privlake povezan s Vinkovcima a preko Vrbanje, Drenovaca i Gunje sa Brčkim (tzv. "Šokačka magistrala"). Cestovni pravci od Otoka preko Komletinaca vode do Općine Nijemci, preko Bosuta do Slakovaca u Općini Stari Jankovci, te na zapad do državne ceste Vinkovci - Županja. Otok od 1886. godine ima i željezničku postaju na pruzi Vinkovci - Gunja.

- Grafički prilog – GP 3

1.1 Područje odgovornosti Grada (Grafički prilog – GP 1)

1.1.1 Osnovni podaci o stanju u prostoru

a) Površina

Površina Grada Otoka je 136,0 km², od čega je 46,3 % (63 km²) poljoprivrednog zemljišta, a 45,6 % (62 km²) su šume. Grad Otok zauzima 5,6% od ukupnog teritorija Vukovarsko - srijemske županije (ukupna površina Županije je 2.444,5 km²).

b) Naseljenost

Prema popisu stanovništva 2011. godine Grad imao je 6 343 stanovnika, koji su živjeli u statistički promatrano dva naselja: Komletinci i Otok.

Gustoća naseljenosti Grada iznosila je 46,64 st/km² 2011. godine.

Površina građevinskog područja svih naselja je 814 ha.

Površine građevinskog područja

NASELJE	Ukupno ha	Izgrađeno ha	Neizgrađeni dio građevinskog područja (%)		Ostvarena površina građevinskog područja PPUO Otok (ha)
			Ostvareno PPUO Otok	Propisano PPŽ	
Otok	561,0	314,8	29,1%	15,0%	481,9
Komletinci	253,0	160,0	18,9%	15,0%	197,5
UKUPNO:	814,0	502,0	26,1%	15,0%	679,4

Izvor: Prostorni plan Grada

Stanovi prema načinu korištenja

JLPRS	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost	
		Ukupno	Nastanjeni	Privremeno nastanjeni	Napušteni	Za odmor i rekreaciju	U sezonskim radovima	Iznajmljivan je turistima	Ostale djelatnosti
Otok	2.559	2.413	1.898	316	199	45	101	-	-

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

1.1.2 Prirodna obilježja**a) Reljef**

Grad Otok zauzima **središnji dio Bosutske nizine** koja obuhvaća južni, posavski dio Istočnohrvatske ravnice i pejzažnom strukturom odražava pretežno panonska obilježja i izraziti nizinski karakter prostora. Bosutska nizina predstavlja jasno omeđenu izdvojenu prostornu cjelinu, koju na sjeveru zatvaraju rubovi Đakovačkog i Vukovarskog prapornog ravnjaka, na jugu rijeka Sava, dok su zapadna i istočna međa određene pejzažnim razlikama rubova nizina prema susjednim krajevima.

Područje Grad Otok karakterizira ravničarski reljef vrlo malih visinskih razlika (od cca 85,0 m n.v. na sjeveru do cca 80,0 m n.v. na jugu Grada).

Lokalna topografija i geografski položaj odredili su smještaj i važnost naselja u vinkovačkom kraju i na prostoru Bosutske nizine uopće jer su se u naseljavanju prostora prvenstveno tražili pogodni prostori za obradu zemlje, tako da su se naselja Otok i Komletinci razvila na najvišim dijelovima (cca 90,0 m n.v.) ocjeditog terena u tipičnom podvodnom prostoru Bosutske nizine.

Područje Grada Otok na jugu (prema zavalu Spačve) karakteriziraju izrazita šumsko - močvarna obilježja.

U strukturi zemljišnih površina prevladavaju oranice i šume.

b) Hidrološki pokazatelji - Grafički prilog – GP 7

Sjevernu granicu Grada Otok čini vodotok Bosut čije je korito paralelno s tokom rijeke Save, a glavne karakteristike su: velike dimenzije korita i mali uzdužni pad nivele dna. Središnjim dijelom Grada protječe vodotok Spačva (pritok Bosuta) u koji se s juga ulijevaju vodotoci Virovi i Brežnica, koji i formiraju dijelove južne granice Grada Otoka.

Južni dio Grada Otok pripada Spačvansko - studvanskom bazenu i ugrožen je visokim vodama rijeke Save.

Glavni recipijenti i njihove pritoke - melioracioni kanali na području Grada Otok su izrazito ovisni o atmosferskim prilikama i padavinama, tako da u sušnom periodu imaju minimalnu protoku ili su njihovi profili bez vode. Voda se zadržava jedino u akumulacijama, ali i u njima dolazi do smanjenja razine vode.

c) Geološki pokazatelji

Jedno od glavnih epicentralnih područja i seizmičkih zona u Republici Hrvatskoj nalazi se u njezinom istočnom dijelu (oko Dilj gore i Psunja) što ima utjecaja na Vukovarsko - srijemsku županiju. Prema karti rasporeda maksimalnih intenziteta potresa, područje Grada Otok nalazi se u središnjem dijelu Županije gdje je potencijalna maksimalna seizmičnost terena prema MSC ljestvici VII^o (vrlo jaki potresi) dok je u jugoistočnom i istočnom dijelu Županije seizmičnost VI^o i manje (jaki potresi i slabi potresi).

Seizmička aktivnost vezana je za regionalne rasjede ili zone rasjeda, kao i za rubove većih tektonskih jedinica. Vukovarsko - srijemska županija se strukturno - tektonski nalazi na graničnim predjelima velikih, regionalnih spuštenih i izdignutih struktura ili tektonskih jedinica koje su odijeljene rasjedima ili rasjednim zonama. Velika spuštена struktura je Dravska depresija (sjeverno od Borova i Korođa) te Slavonsko - srijemska depresija (jugoistočno od crte Vinkovci – Ilača – Tovarnik). Izdignute strukture su Đakovačko - vinkovačko - vukovarski praporni ravnjak i Fruška gora. Dionice rasjeda ili rasjednih zona nastalih u neogenu i kvartaru (najmlađa geološka razdoblja) smatraju se značajnim u seizmotektonskoj procjeni jer su aktivni i danas, pa ih prigodom lociranja većih i skupljih objekata valja izbjegavati.

Sjeverozapadnom granicom Grada Otok prolazi rasjedna zona Županja – Vranjevo – Aljmaš – Zobišta.

d) Pedološki pokazatelji

Površinski dijelovi područja Vukovarsko - srijemske županije izgrađeni su od kvartarnih taložina koje mogu biti starije (pleistocenske) ili mlađe (holocenske), a nastale su sedimentacijom pod snažnim utjecajem izmjena hladnih i suhih glacijalnih s toplim i vlažnim interglacijalnim razdobljima te intenzivnih tektonskih pokreta.

– **Prapor ili les pleistocenske starosti** nalazi se uglavnom na uzvisinama izgrađujući tzv. Đakovačko - vinkovačko - vukovarski praporni ravnjak, a na području Grada Otok utvrđen je u obliku "otoka" oko naselja Otok i Komletinci. Prapor je žutosmeđi pjeskovito - glinoviti prah, slabo vezan i šupljikav, nastao kao eolski sediment nakupljanjem vjetrom nanošenih čestica, te je apsolutne starosti od 33.000 do 16.600 godina. Debljina prapora procijenjena je na maksimalno 20-tak metara.

– **Holocenske sitnozrnate taložine** (glinoviti prahovi, prahovi, prahovite gline i gline, mjestimice s lećama pijeska i/ili šljunaka i s karbonatnim konkrecijama) rasprostiru se u najvećem dijelu Grada Otok. Na ovom prostoru sedimentacija mjestimice traje i danas zahvaljujući povremenim plavljenjima i održavanju močvara unutar blagih depresija pri čemu nastaju sivocrne prašinaste gline, često s tresetnim tvarima (ostacima neraspadnutog močvarnog bilja). Debljina ovih naslaga ne prelazi desetak metara.

– **Holocenske sitnozrnate naslage** s nešto više pjeskovite komponente rasprostiru se u krajnjem sjevernom i južnom dijelu Grada Otok. Osim prašinastog pijeska, ima još i praha, glinovitog praha i pretaloženog lesa, sve u nijansama sive i smeđe boje. Radi se o facijesu riječnih korita i starije holocenskim barskim taložinama. Debljina ovih naslaga je do desetak metara.

e) Klizišta

Područje Grada Otok nije ugorženo erozionim procesima jer je teren s malim poprečnim padom. Erozioni procesi mogu se pojaviti na mjestima utoka detaljnih melioracionih kanala u recipijente, odnosno recipijenata u Bostu i Spačvu.

f) Meteorološki pokazatelji

Klimatske karakteristike područja Vukovarsko-srijemske županije, kao dijela šireg područja Istočne Hrvatske, kojemu pripada i Grad Ilok, odlikuju osobine umjerene kontinentalne klime. Ljeta su sunčana i vruća, a zime su hladne i sa snijegom. Ovu klimu karakteriziraju srednje godišnje temperature od oko 11 °C sa srednjim najtoplijim maksimumom ok 29,9°C i srednjim minimumom od 12,2 °C. Tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22 °C te prosječna godišnja količina oborina od 700-800 mm. Srednje godišnje padaline kreću se u relativno uskom rasponu. Najniže su u krajnjem istočnom dijelu gdje iznose oko 650 mm, a idući prema zapadu vrijednost srednjih godišnjih padalina postupno raste do 800 mm. Najviše padalina ima u proljeće i sredinom ljeta. Srednja relativna vlaga iznosi 79 %. Klimatske prilike ovoga kraja odlikuje homogenost, a određena odstupanja javljaju se uslijed općih klimatskih promjena. Pojava mraza na području Županije godišnje iznosi oko 45 dana.

Meteorološki pokazatelji

Oborine	Prosječna oborina	600-700 mm, na uskom dijelu na obroncima Fruške gore i na područjima uz Savu 700-800 mm
	Glavni maksimum	VI mjesec 79 mm
	Sporedni maksimum	X mjesec 97 mm
	Glavni minimum	Sredinom jeseni
	Sporedni minimum	Krajem zime
	U vegetacijskom razdoblju	435 mm (57% godišnje količine)
Suša	Kritični mjeseci	Od svibnja do kolovoza (do 90 sušnih dana)
	Prosječno trajanje	40 dana
	Prosječno bezoborinskih dana	249
	Najmanji srednji broj dana bez oborina	Travanj i lipanj (oko 18 dana mjesečno)
	Najveći srednji broj dana bez oborina	siječanj i kolovoz (oko 23 dana mjesečno).
Tuča	Područja s najvećim brojem dana s tučom i/ili sugradicom	jugozapadni dio županije – to je područje između Gradišta, Županje i Babine Grede,
		na južnom dijelu područje između Vrbanje i Soljana.
		U središtu Županije oko sela Srijemske Laze
	Srednji broj dana s tučom	1,2 dana (travanj 0,3 dana, srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana)
Vjetar	Mjeseci bez tuče	Veljača, listopad i prosinac
	Najveća učestalost	Iz sjeverozapadnog smjera, po učestalosti slijede strujanja iz jugoistočnog, sjeveroistočnog i jugozapadnog kvadranta. Udio tišina iznosi 12,6%.
	Srednji broj dana s jakim vjetrom	8,9 dana
	Srednji broj dana s olujnim vjetrom	0,7 dana

	Maksimalni udar vjetra	25,9 m/s
	Maksimalna deset minutna brzina vjetra	16,6 m/s
Snježne oborine	Najkritičniji period za snježni pokrivač	Prosinac, siječanj i veljača
	Prosječni godišnji broj dana sa snijegom	22 dana u razdoblju od studenog do travnja, mala visina snijega, kratko vrijeme zadržavanja
Poledica	Broj povoljnih dana za poledicu	35
	Maksimalni broj dana s poledicom	53 dana 1996.g.
	Minimalni broj dana s poledicom	19 dana 1989.g.
Temperatura	Prosječna temperatura	Zimi 0,4 ^o C
		Ljeti 20,3 ^o C
	Najviša prosječna temperatura	Srpanj
	Najniža prosječna temperatura	Siječanj

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

1.2 Stanovništvo

Stanovništvo Grada po naseljima

Naselje	Broj stanovnika	Muškarci	Žene
KOMLETINCI	1.339		
OTOK	3.606		
GRAD OTOK UKUPNO:	4.495		

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Gustoća naseljenosti po statističkim područjima

Statističko područje naselja	Površina statističkog područja (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti ukupno stan/km ² za naselja
GRAD OTOK	136,00	4.495	46,64

Izvor: - Državna geodetska uprava: Pregledni kartografski prikaz službene evidencije prostornih jedinica
 - Popis stanovništva 2021. god.

Zaposleno, nezaposleno i ekonomski neaktivno stanovništvo starije od 15.g.

JLPRS	Spol	Ukupno	Zaposleni	Nezaposleni			Ekonomski neaktivni					Nepoznato
				Svega	Traže prvo zaposlenje	Traže zaposlenje	Svega	Umirovljenici	Osobe koje se bave obvezama u kućanstvu	Učenici ili studenti	Ostale neaktivne osobe	
OTOK	Sv.	5.155	1.562	557	139	418	3.036	1.257	672	542	565	-
	m	2.520	1.041	272	59	213	1.207	656	7	252	292	-
	ž	2.635	521	285	80	205	1.829	601	665	290	273	-

Izvor: Popis stanovništva 2011.g.

Stanovništvo prema glavnim izvorima sredstava za život i spolu

JLPRS	Spol	Ukupno	Prihodi od stalnog rada	Prihodi od povremenog rada	Prihodi od poljoprivrede	Starosna mirovina	Ostale mirovine	Prihodi od imovine	Socijalne naknade	Ostali prihodi	Povremena potpora drugih	Bez prihoda	Nepoznato
OTOK	sv.	4.899	1.397	120	138	574	716	21	361	138	139	2.886	-
	m	2.448	935	67	133	303	362	7	137	62	69	1.139	-
	ž	2.451	462	53	25	271	354	14	224	76	70	1.747	-

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

Naselje	Spol	Ukupno	0 – 4	5 – 9	10 – 14	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89	90 – 94	95 i više
	sv.	4.899	238	227	241	315	238	134	136	72	21	1
	m	2.448	122	129	130	162	104	44	47	14	6	-
	ž	2.451	116	98	111	153	134	90	89	58	15	1
Komletinci	sv.	1.328	67	62	70	65	73	26	32	20	8	1
Komletinci	m	673	38	30	46	36	31	7	14	2	2	-
Komletinci	ž	655	29	32	24	29	42	19	18	18	6	1
Otok	sv.	3.571	171	165	171	250	165	108	104	52	13	-
Otok	m	1.775	84	99	84	126	73	37	33	12	4	-
Otok	ž	1.796	87	66	87	124	92	71	71	40	9	-

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

1.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Zaštitu prirode i kulturnih dobara treba temeljiti na očuvanju i uspostavljanju uravnoteženog odnosa osnovnih izvora povijesnih oblika graditeljskog nasljeđa i suvremenih graditeljskih dostignuća osobito u vrijednim povijesnim urbanim i ruralnim cjelinama. Mjere zaštite biološke raznolikosti i staništa trebaju osigurati racionalno korištenje prirodnih dobara uz što manje narušavanje ravnoteže prirodnih sastavnica, zadržati kvalitete prirodnog prostora, čuvati prirodni krajobraz, posebno područje s autohtonom vegetacijom.

1.3.1 Zaštićeni dijelovi prirode

Prema uvjetima zaštite prirode Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu prirode na području Grada Otok temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05) zaštićene su dvije lokacije:

Virovi - značajni krajobraz - proglašen je zaštićenim dijelom prirode 1999. godine. Zaštićeni krajobraz Virovi obuhvaća prostor dijela vodotoka rječice Virovi od mosta kod šume Lože, odnosno granice Grada Otok pa nizvodno do izlaska iz šume kod odjela 27 i 28 GJ "Slavir" Šumarije Otok, Uprave šuma Vinkovci s lijeve i desne obale rijeke i ukupne je površine 185 ha.

Rječica Virovi cijelim svojim tokom prolazi kroz područje šumskog bazena Spačva i pritoka je vodotoka Spačva. Većim dijelom godine Virovi imaju odlike močvare što dokazuje močvarna

vegetacija u priobalnom pojasu, no u proljeće i u jesen vodostaj se znatno podigne te se Virovi ponašaju kao sporotekuća rječica.

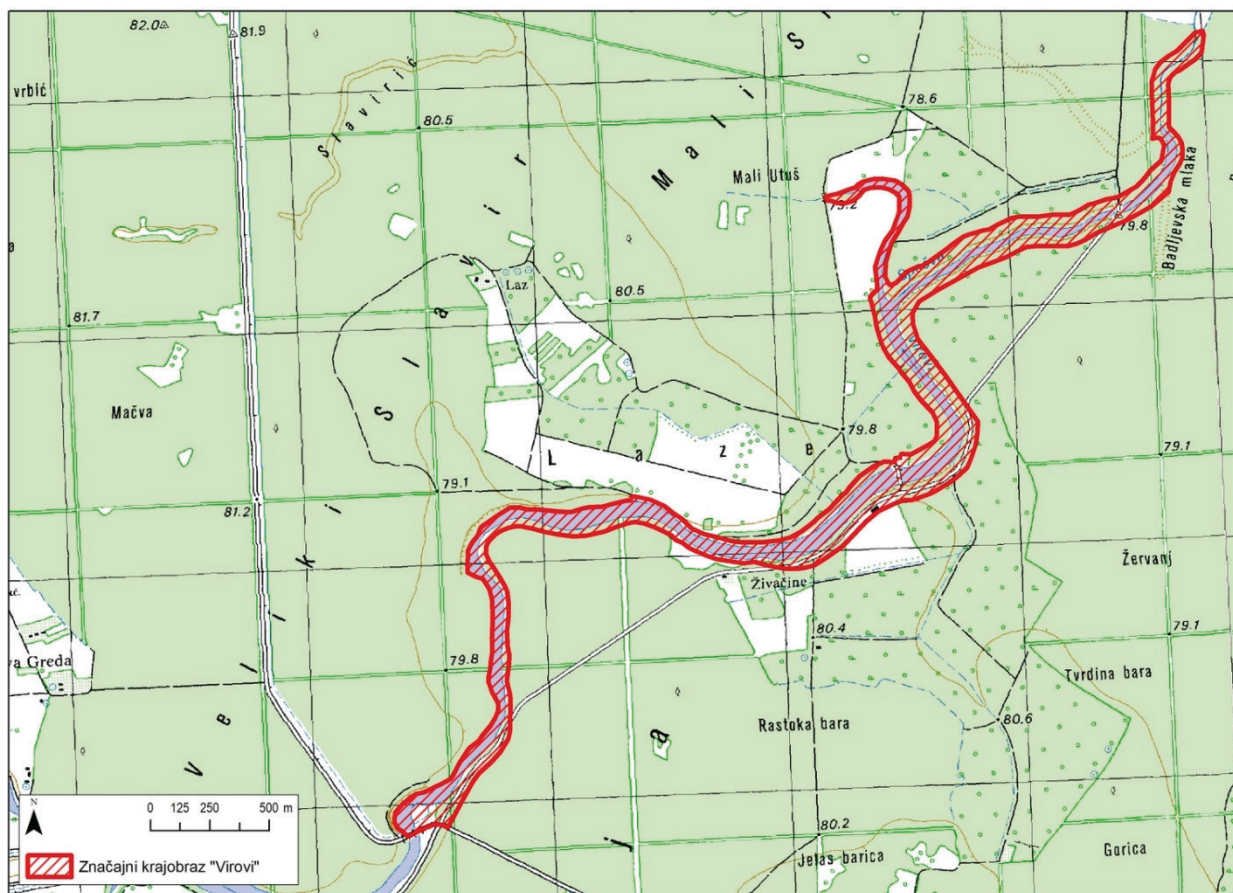
Širina Virova na pojedinim mjestima je oko 100 m (u biološki najinteresantnijim zonama Ralje i Živačine), a dužina je oko 18 km. U sušnijem dijelu godine Virovi ostaju bez kontakta sa Spačvom, te je u svrhu povećanja vodne količine na trasi napuštene ceste Otok - Bošnjaci izgrađen tzv. preljev tipa široki prag dužine 14 m, a širine 4 m. Značajnu ulogu u vodostaju Virova imaju visoke podzemne vode zbog kojih Virovi nikad ne presušuju.

U radijusu od 10 km Virovi su okruženi šumom hrasta lužnjaka. Voda je u Virovima bistra u površinskom sloju, dok su dublji slojevi zarašćeni makrofitnom vegetacijom. U priobalnom području Virova nalaze se raznovrsne biljke u izdvojenim asocijacijama: lopoč (*Nymphaea alba*), lokvanj (*Nuphar luteum*), mali lopoč (*Nymphoides peltata*), dvornik (*Polygonum amphibium*), vodena leća (*Lemna minor*), žabnjak ljutić (*Hydrocharis morsus ranae*) i rašac (*Trapa natans*).

Dno Virova pokriveno je muljem koji omogućuje šivot raznim ličinkama mnogobrojnih kukaca koji služe kao hrana brojnim ribama i drugim životinjama. Trska, rogoz, šaš i šašina najbujnije su razvijeni u predjelu Živačine gdje u trski sklonište nalaze brojne životinje. U Virovima žive ribe nizinskih voda: šaran, linjak, štika, som, karas, sunčani karas, bjelica, grgeč - bandar - bulješ - okan ili ostriž, deverika, žutooka, keder i čikov.

Među pticama ističu se bijela roda, crna roda, bijela čaplja, crna liska, siva čaplja, divlja patka, orao ribič, golub grivnjaš te rijetka vrsta orao štekavac -veliki riblji orao. Od sisavaca u vodi živi vidra, a na pojilo dolazi lisica, divlja svinja, srna i jelen.

Značajni krajobraz Virovi zaštićen je posebnom odlukom Županijske skupštine Vukovarsko - srijemske županije 18. lipnja 1999. godine, te je izvršen njegov upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode i zemljišne knjige u zemljišno -knjižnom odjelu nadležnog suda.



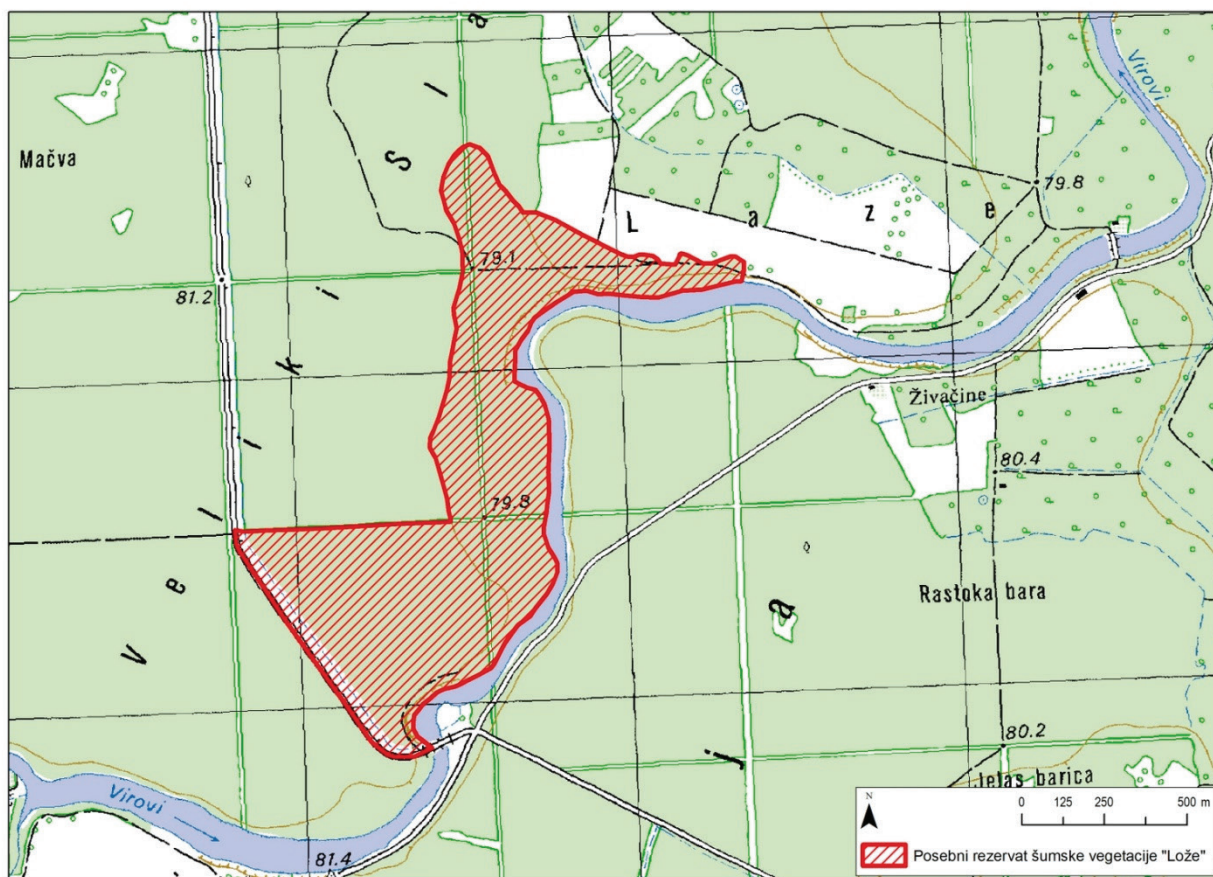
Izvor: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima VSŽ

Lože - specijalni rezervat šumske vegetacije, površine cca 110 ha pod zaštitom je od 1975. godine. U rezervatu je propisani režim zaštite potrebno provoditi do 200 godina starosti sastojina (sadašnja starost šume je cca 150 godina), a ako bude zadržao današnju vitalnost moguće je zaštitu i produžiti.

Rezervat predstavlja staru slavonsku hrastovu šumu sa stablima impozantnih dimenzija i prvenstveno je namijenjen znanstvenim istraživanjima, te edukaciji učenika i studenata. Žir iz rezervata hrasta lužnjaka Lože posjeduje izvrsna genetska svojstva te se koristi kao sjemenski materijal. U rezervatu "Lože" je postavljena trajna ploha u okviru Specijalni rezervat "Lože" čine slijedeće biljne zajednice:

- šuma hrasta lužnjaka i običnog graba (tipična šuma *Carpino betuli* - *Quercetum roboris* *tipicum* - Rauš, 1969.)
- šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i rastavljenim šašem (*Genisto elatae* - *Quercetum roboris aceretosum remotae* - Horvat, 1938.)
- šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i žestiljom (*Geniste elatae* - *Quercetum roboris aceretosum tatarici* - Rauš, 1938.)

Specijalni rezervat šumske vegetacije "Lože" zaštićen je posebnom odlukom bivše općine Vinkovci 27. lipnja 1975. godine (SV 07/75), te je izvršen njegov upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode i zemljišne knjige u zemljišno - knjižnom odjelu nadležnog suda.



Izvor: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima VSŽ

1.3.2 Kulturna dobra

Kulturna dobra moraju biti visoko na listi prioriteta zaštite i spašavanja odmah nakon zaštite i spašavanja ljudskih života, koji su apsolutni prioritet u svim situacijama, a prije ostale materijalne imovine.

Kada je riječ o postupanju s građevinama u sklopu mjera zaštite i spašavanja iste trebaju imati prioritet u smislu očuvanja fizičke strukture (statička stabilizacija – potresi, gašenje – požari velikih razmjera, obrana od poplava, osiguranje – društveni nemiri) pred ostalim građevinama.

Ako je riječ o nepogodama velikih razmjera koje uključuju zbrinjavanje stradalih ljudi građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra trebaju biti izuzete od korištenja u svrhu zbrinjavanja dok god se ne iscrpe svi ostali smještajni kapaciteti.

REGISTRIRANA KULTURNA DOBRA	
<u>Arheološka:</u>	-Otok, "Gradina", prapovijesno nalazište, obuhvaća k.č.br. 3779, 3780, 3781 k.o. Otok - "Virgrad", srednjovjekovno nalazište između Otoka i Bošnjaka, koje obuhvaća k.č.br. 2736, 2742, 2747 k.o. Komletnici i k.č.br. 10218/1 k.o. Bošnjaci.
<u>Etnološka:</u>	-Otok, Suvara, mlin na konjski pogon, ul. V. Nazora 49
<u>Spomenici antifašizma:</u>	-Komletinci - Spomen groblje 3000 boraca
PREVENTIVNO ZAŠTIĆENA KULTURNA DOBRA	
<u>Sakralna:</u>	-Komletinci, Župna crkva Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije
EVIDENTIRANA KULTURNA DOBRA – KULTURNA DOBRA OD LOKALNOG ZNAČAJA	
<u>Arheološka</u>	-Otok - u mjestu, prapovijesno nalazište -Komletinci - oko 2,5 km od Komletinaca, uz cestu za Nijemce, antičko nalazište
<u>Memorijalni spomenici</u>	-Otok - Spomenik palim hrvatskim zrakoplovcima - autor ak. slikar Branko Vujanović -Komletinci - Spomenik palim hrvatskim vojnicima i civilima u Domovinskom ratu – autor ak. Slikar Branko Vujanović
<u>Spomenici u javnom prostoru - biste</u>	-Otok - Spomen bista hrvatskom književniku Josipu Kosoru - Spomen bista hrvatskom etnografu Josipu Lovreću -Spomen bista komletinačkom župniku Emeriku Gašiću

Izvor: Prostorni plan Grada

Kulturna dobra na području Grada prema Izvodu iz registra Kulturnih dobara RH prikazana su u tablici:

Registrirana kulturna dobra na području Grada

Naselje	Naziv	Adresa	Vrsta postupka	Broj registra	Klasifikacija
Otok	Zbirka etnografskih i kulturno-povijesnih predmeta Josipa Bašića	Gradinci 44	Zaštićeno kulturno dobro	Z-2983	Etnografski predmet

Izvor: Izvod iz registra Kulturnih dobara RH

5.3.3 Prirodni potencijali

a) Poljoprivredne površine

Zone poljoprivredne proizvodnje (Grafčki prilog- GP 2)

Poljoprivreda predstavlja najznačajniju gospodarsku granu Grada Otoka. Poljoprivredne površine zauzimaju 6.313 ha ili cca 46% ukupne površine Grada Otoka.

Strukturna površina prema katastarskim kulturama

JLPRS	Ukupna Površina	Površina po katastarskim kulturama u ha								
		Oranice	Voćnjaci	Vino-gradi	Livade	Pašnjaci	Trstici	Ukupno Poljoprivred na površina	Šume ha	Neplošno
OTOK	13.634	6.065	47	-	16	176	-	6.304	6.258	1.072

Izvor: DGU, Područni ured za katastar Vukovar

Pregled proizvodnje jesenskih i proljetnih usjeva te njihova vrijednost

R. br.	Kultura	2021. godina			2022. godina		
		Preuzeta proizvodnja (u t) T/ha	Cijena (kn/t)	Vrijednost preuzete proizvodnje (bez poticaja)	Preuzeta proizvodnja (u t) T/ha	Cijena (kn/t)	Vrijednost preuzete proizvodnje (bez poticaja)
1.	Pšenica	184.368 6,0	1410	259.958	230.048 6,4	1350	310.564
2.	Stočni ječam	6.292 5,5	1650	10.381	21.244 5,7	1510	32.078
3.	Pivski ječam	5.491 4,8	1530	8.401	5.703 5,5	1650	9.409
4.	Uljana repica	4.903 2,6	2810	13.777	1.013 1,8	3300	3.342
	Ukupno	201.054		292.517	258.008		355.393
1.	Kukuruz	215.383 7,0	1200	258.459	112.180 3,8	1820	204.167
2.	Šećerna Repa	379.600 52,00	300	113.880	313.250 35,00	300	93.975
3.	Suncokret	30.178 3,1	2590	78.161	31.302 3,2	3810	119.260
4.	Soja	53.422 2,5	2400	128.212	34.384 1,9	4360	149.914
	Ukupno	678.583		578.712	491.116		567.316

Izvor: Upravni odjel Grada

Način uporabe poljoprivredne površine

Redni broj	Način uporabe poljoprivredne površine	Površina (ha)
1.	osobito vrijedno obradivo tlo	1.055,2
2.	Vrijedno obradivo tlo	2.822,4
3.	ostalo obradivo tlo	397,2
4.	vodne površine	101,2
5.	Šumske površine	6.388,4
6.	ostale površine	1,3
	UKUPNO:	10.765,7

Izvor: Prostorni plan Grada

Grafički prilog- GP 2 - POLJOPRIVREDNE I ŠUMSKE POVRŠINE

b) Šumske površine (Grafički prilog- GP 2)

Ukupna površina šuma na području Grada Otoka iznosi 6.238 ha ili čak 45,6% od ukupne površine Grada. Šumskim površinama na području Grada gospodare – Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Vinkovci – Šumarija Otok.

Šumske površine na području Grada razvrstane su na:

Šumske površine

VRSTA ŠUME		Površina (ha)
Gospodarske šume		5.822,96
Zaštićene šume:		
- posebni rezervat šumske vegetacije – „Lože“	110,41 ha	260,71
- zaštićeni krajobraz – „Virovi“	150,30 ha	
Šume s posebnom namjeom (sjemenske sastojine)		
- sjemenske sastojine	697,33 ha	699,33
- šume namijenjene znanstvenim istraživanjima, nastavi i sl.	2,00 ha	
ŠUMSKE POVRŠINE UKUPNO:		6.783,00 ha

Izvor: Prostorni plan Grada

c) Lovišta i lovna divljač

Na području Grada Otok nalaze se dva zajednička lovišta (Lovakovica i Ripača), te dio dršavnog lovišta Spačva - Sjever.

Šumske površine navedenih lovišta su slijedeće:

LOVIŠTE	POVRŠINA
Lovakovica	429 ha
Ripača	199 ha
Spačva - Sjever (dio na području Općine Otok)	6.155 ha
UKUPNO:	6.783 ha

Zajedničko lovište broj 6. "Lovakovica", ukupne površine 4.399 ha

Granice lovišta utvrđuju se:

- Sjeverna granica lovišta počinje na ušću kanala Ervenica u rijeku Bosut. Nastavlja Bosutom na istok sve do puta Slakovci - Otok, gdje i završava sjeverna granica lovišta.
- Istočna granica nastavlja putem Slakovci - Otok na jug sve do izlaska iz šume Ripača, između odjela 25 i 26 te zapadnim rubom odjela 26, 28 i 29 do granice k.o. Komletinci. Nastavlja na jug rubom rudine Skorotinci, preko ceste Komletinci - Otok nastavlja na jug preko rudine Livade te dolazi do ruba šume Zapadna Gradina.
- Južna granica ide dalje rubom šume Zapadna Gradina na zapad do ceste Otok - Vrbanja, prelazi cestu i zatim rubom šume Jelac dolazi do željezničke pruge Vinkovci Brčko, prelazi prugu i rubom šume ide dalje do rijeke Spačve, nastavlja rubom šume do puta Otok - Bošnjaci i dalje na sjeverozapad rubom šume Slavir do rudine Vranjevo, gdje i završava južna granica.
- Zapadna granica nastavlja dalje na sjever prema šumi Lovakovica, a granicom k.o. Otok Privlaka, zapadnim rubom šume Lovakovica izlazi na željezničku prugu Privlaka

Otok, nastavlja na sjeveroistok do asfaltne ceste Privlaka - Otok te skreće na sjever kanalom Ervenica do rijeke Bosut, odnosno početne točke. Površina lovišta pod šumom iznosi 429 ha. Lovište ne obuhvaća površinu naselja i površinu do 300 m udaljenosti od naselja u ukupnoj površini od 792 ha.

Zajedničko lovište broj 13. "Ripača", ukupne površine 3.224 ha

Granice lovišta utvrđuju se:

- Sjeverna granica počinje na rijeci Bosut, na mjestu gdje rijeku prelazi put Otok - Slakovci, nastavlja rijekom Bosut na istok sve do granice k.o. Komletinci i Općine Nijemci, gdje i završava sjeverna granica.
- Istočna granica nastavlja na jug preko rudine "Čakovci", a sve granicom k.o. Komletinci - Nijemci do asfaltne ceste Komletinci - Nijemci i dalje na jug preko rudine "Duge njive", a sve granicom k.o. Komletinci - Donje Novo Selo do šume Istočna Gradina.
- Južna granica ide na zapad rubom šume Istočna Gradina i Zapadna Gradina do granice k.o. Komletinci - Otok.
- Zapadna granica nastavlja na sjever granicom k.o. Otok - Komletinci, preko rudine Livade izlazi na asfaltnu cestu Otok - Komletinci, prelazi cestu i ide dalje na sjever granicom k.o. Otok - Komletinci preko rudine Skorotinci do šume Ripača. Zapadnim rubom odjela 29, 28 i 26 izlazi na put Otok - Slakovci. Nastavlja putem dalje na sjever između odjela 25 i 26 izlazi na rijeku Bosut, odnosno dolazi na početnu točku.

Površina lovišta pod šumom iznosi 199 ha. Lovište ne obuhvaća površinu naselja i površinu do 300 m udaljenosti od naselja u ukupnoj površini od 447 ha.

Državno lovište broj XVI/12 "Spačva - Sjever"

Državno lovište broj XVI/12 "Spačva - Sjever" nalazi se dijelom i na području Grada Otok. Sjeverna granica lovišta "Spačva - sjever" nastavlja se na jušnu granicu lovišta br. 6 "Lovakovica" i lovišta "Ripača" i zauzima cijeli južni dio Grada Otok. Lovište Spačva - sjever je smješteno u sklopu najvećeg neprekinutog kompleksa šuma u cijeloj Europi, poznatog slavonskog hrasta (*Quercus robur slavonica*), koje su idealno stanište za jelena, srnu, divlje svinje i ptice močvarice.

Na području Grada Otok nije ustanovljeno niti jedno uzgajalište divljači.

d) Mineralne sirovine

Nove lokacije za istraživanja i eksploataciju mineralnih sirovina moguće je odrediti na osnovu stručne podloge/osnove/ geološko rudarske studije.

Sjeverno od područja Grada Otok nalaze se crpilišta nafte i plina od važnosti za Državu - eksploatacijska naftna polja: Đeletovci, Ilača, Privlaka i eksploatacijsko plinsko polje: Privlaka. Procesom proizvodnje, sabiranja i otpreme upravlja INA Naftaplin, Sektor proizvodnje nafte i plina - Pogon Vinkovci.

Ukupna površina eksploatacijskih polja Đeletovci, Ilača, Privlaka je 5.900 ha, od čega se u sjevernom dijelu Grada Otok nalazi **manji dio eksploatacijskih polja Privlaka i Đeletovci**, površine cca 1.515 ha. Unutar granica Grada Otok nalazi se samo proizvodna bušotina Đt-34, na kojoj će se po završetku proizvodnje obaviti likvidacije kanala i sanacija bušotinskog radnog prostora.

Na sjevernom dijelu područja Grada Otok koji je perspektivan za obavljanje novih istražnih radova, ne nalaze se područja zaštićene prirode ili predjeli osobitih krajobraznih vrijednosti prostora, ali kako se radi o području visokovrijednog poljoprivrednog zemljišta sve uvjete eksploatacije potrebno je podrediti mjerama zaštite i sanacije okoliša kako u tijeku, tako i nakon dovršenja korištenja nalazišta.

Na eksploatacijskom polju opekarske gline koje se nalazilo na području Grada Otok (K.o. Otok, k.č. 3483/2 i 3492/2) trajno je obustavljena eksploatacija opekarske gline.

1.3.4 Gospodarski potencijali

a) Industrijske i gospodarske zone i objekti

Između naselja Otok i Komletinci uređena je **Poduzetnička zona Skorotinci – Nova**. Poduzetnička zona Skorotinci smještena je uz županijsku cestu Vinkovci – Otok – Komletinci – Nijemci u smjeru autoceste Lipovac – Zagreb, a udaljena je 400 m istočno od naselja Otok prema Komletincima.

Industrijske i gospodarske zone (gospodarski subjekti koji rade u zoni)

Ime zone	Poduzetnička zona „Skorotinci – Nova“
Veličina zone (ha)	60,3
Broj tvrtki u zoni	8
Broj uposlenih u zoni	105
Dostupna komunalna infrastruktura	Na 13 ha potpuna infrastruktura (ceste, voda, plin, el. Energija, telefon), a u ostalom dijelu izgradnja u tijeku

Izvor: Upravni odjel Grada

Razmještaj i posebnosti industrijskih zona i objekata u odnosu na naselja

Na području Grada nema industrijskih objekata.

b) Pravne osobe u gospodarstvu

Pravne osobe u gospodarstvu po vrstama

NAZIV TVRTKE	OIB	DJELATNOST KOJOM SE BAVI PO NKD-U	NASELJE	ADRESA
PP OTOK			OTOK	PZ SKOROTINCI
DJEČJI VRTIĆ PU "PUPOLJAK"		PREDŠKOLSKI ODGOJ	OTOK	TRG KRALJA TOMISLAVA 3
DOBROMIR ČOVIĆ			KOMLETINCI	M. GUPCA 87
KONZUM		TRGOVINA	OTOK	VLADIMIRA NAZORA
SLAVONIJA BOŠKOVIĆ		TRGOVINA	OTOK	ALOJZIJA STEPINCA
PIVAC		TRGOVINA	OTOK	J.J.STROSSMAYERA 32.
PEKARA MATAS		PEKARA	OTOK	KRALJA P.K.IV. 7
PEKARA BESI		PEKARA	OTOK	J.J.STROSSMAYERA

				19.
BEC OTOČKI VIROVI		TURIZAM	OTOK	OTOČKI VIROVI
BISTRO OTOK		UGOSTITELJSTVO	OTOK	KRALJA P.K.IV. 8
VG PLUS		GRAĐEVINARSTVO	OTOK	J.J.STROSSMAYERA 32.
HRVATSKE POŠTE-OTOK			OTOK	TRG K. TOMISLAVA 7
MIRKO BILETIĆ			KOMLETINCI	M. GUPCA 89 A
OŠ KOMLETINCI "VLADIMIR NAZOR"		OSNOVNOŠKOLSTVO	KOMLETINCI	BRAĆE RADIĆA 17
OŠ OTOK "JOSIP LOVRETIĆ"		OSNOVNOŠKOLSTVO	OTOK	J. J. ŠTROSMAJERA 142
POLJOPRIVREDNI OBRT M. RAJIĆ		POLJOPRIVREDA	KOMLETINCI	
PZ KOMLETINCI		POLJOPRIVREDA	KOMLETINCI	J. KOZARCA 1
VRANJEVO D.O.O.			OTOK	V. NAZORA 1/I
BREŽNICA			KOMLETINCI	
VETERINARSKA AMBULANTA OTOK			OTOK	LJ. GAJA 7

Izvor: Upravni odjel Grada

c) Gospodarski subjekti s opasnim tvarima

Popis gospodarskih subjekata s opasnim tvarima

Naziv gospodarskog subjekta	Broj lokacija opasne tvari	Vrsta opasne tvari	Izloženost opasne tvari	Indeks opasnosti	Kategorija učinka (IAEA)	Vrsta opasnosti		Način skladištenja opasne tvari	Doseg učinka (m)	Zahvaćena učinkom tvari	Broj tvari	Broj pojave najgoreg
						Opasnost	IAEA					
PIK VINKOVCI d.d. <u>lokacija Otok Bana Jelačića 197</u>	1	D-2	30 m ³	D=2 značajne posljedice	3 (zapaljiva tekućina)	curenje, požar i/ili eksplozija para	DII	spremnik podzemni	462	0,4	3	3x10 ⁻⁸
INA industr. Nafta d.d. <u>Zagreb BP-Otok Bana Jelačića bb</u>	1	naftni derivati	40 m ³	D=2 značajne posljedice	3 (zapaljiva tekućina)	istjecanje, požar, eksplozija	BII	podzemni poluukopani spremnik	201			
Hrvatske šume JP <u>Uprava šuma Vinkovci - Kolodvorska bb – Otok</u>	1	lož ulje	10 t	D=2 značajne posljedice	3 (zapaljiva tekućina)	curenje, požar	BII	spremnik podzemni	24			1x10 ⁻²

Izvor: Upravni odjel Grada

1.3.5 Sklanjanje i zbrinjavanje

a) Skloništa s kapacitetima i drugi objekti za sklanjanje

Na području Grada ne postoje namjenska skloništa za zaštitu i spašavanje.

b) Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

Javni objekti s kapacitetima za sklanjanje i zbrinjavanje

NAZIV PRAVNE OSOBE	A D R E S A	POVRŠINA m ²	STANJE
VATROGASNI DOM	Komletinci, J. Kozarca bb	200	Dobro
DVORANA OŠ	Komletinci, Br. Radića 17	400	Struja, voda, 10 klupa, 4 WC, suho
DVORANA OŠ	Otok, Strossmayerova	650	Struja, voda, 10 klupa, 4 WC, suho
PODRUM CRKVE	Otok, Bana Jelačića	425	Dobro
VATROGASNI DOM	Otok, Strossmayerova	600	Dobro
DVORANA ELEGANT	Otok, skorotinci 3.	800	Struja, voda, WC, suho
OTOČKI VIROVI	Otok, otočki virovi	400	Struja, voda, WC, suho
VRTIĆ PUPOLJAK	Otok, Trg kralja Tomislava 3.	200	Struja, voda, WC, suho

Izvor: Upravni odjel Grada

Kapaciteti za pripremu hrane

Prostori sa kuhinjom

NAZIV PRAVNE OSOBE	A D R E S A	KAPACITET (obroka)
OŠ OTOK „JOSIP LOVRETIĆ“	OTOK, J.J. STROSSMAYERA 142	500
DV „PUPOLJAK“	OTOK, TRG KRALJA TOMISLAVA 3	100
SALA ZA SVATOVE “ELEGANT“	OTOK, PODUZETNIČKA ZONA	500
BEC Otočki virovi	Otočki virovi	80
BISTRO OTOK	OTOK, KRALJA P.K.IV. 8.	100

Izvor: Upravni odjel Grada

Tablica 5.23 Hladnjače

NAZIV PRAVNE OSOBE	A D R E S A	KAPACITET (tona)
SALA ZA SVATOVE “ELEGANT“	OTOK, PODUZETNIČKA ZONA	2
Poduzetnički inkubator Otok	Otok, Poduzetnička zona	40 M3

Izvor: Upravni odjel Grada

Zdravstveni kapaciteti

Zdravstvene ustanove

NAZIV PRAVNE OSOBE	A D R E S A	KAPACITET
SPECIJALISTIČKA ORDINACIJA OBITELJSKE MEDICINE ANA TUNJIĆ ČAleta	OTOK, Kr. P. KREŠIMIRA IV/1	1 LIJEČNIČKI TIM

Izvor: Upravni odjel Grada

Objekti u kojima se okuplja veći broj osoba

Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima se okuplja veći broj osoba

NAZIV OBJEKTA	MJESTO/ADRESA	VLASNIK OBJEKTA	OKVIRNI BROJ LJUDI KOJI BORAVI U GRAĐEVINI	
			STALNO	POVREMENO
OŠ KOMLETINCI "VLADIMIR NAZOR"	KOMLETINCI, BRAĆE RADIĆA 17	RH		280
OŠ OTOK "JOSIP LOVRETIĆ"	OTOK, J. J. ŠTROSMAJERA 142	RH		600
DJEČJI VRTIĆ PU "PUPOLJAK"	OTOK, TRG KRALJA TOMISLAVA 3	Grad Otok		60
ZDRAVSTVENA AMBULANTA OTOK	OTOK, KR. P. KREŠIMIRA IV 1			10
ZDRAVSTVENA AMBULANTA KOMLETINCI	KOMLETINCI, B. RADIĆA 15			10
SALA ZA SVATOVE "ELEGANT"	OTOK, PODUZETNIČKA ZONA	IVAN MILIČEVIĆ		400
BEC Otočki virovi	Otočki virovi	Grad Otok	10	100

Izvor: Upravni odjel Grada

1.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

1.4.1 Promet

a) Cestovni promet

Cestovne prometnice razvrstane su sukladno odluci o razvrstavanju javnih cesta (N.N. 44/2012)

- Grafički prilog – GP 3 - PROMET

Cestovne prometnice na području Grada su slijedeće:

Županijske ceste:

- Ž 4172 Mirkovci (D 46) - Privlaka - Otok – Vrbanja - Gunja (D 214)
- Ž 4223 Otok (Š 4172)- Bošnjaci (D 214)
- Ž 4224 Otok (Š 4172)- Nijemci (D 57)

Lokalne ceste:

- L 46024 D 55 -Otok (Š4172)
- L 46058 Slakovci (L46029) - Otok (Š4172)

Na području Grada Otok ne nalaze se kategorizirane državne ceste.

Popis županijskih cesta

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Vrsta kolnika	Širina Kolnika (m)
4172	A.G. Grada Vinkovci – Privlaka – Otok - Vrbanja – Gunja (D214)	50,423	Asfalt/tucani k	6,0 - 6,5
4223	Otok (Ž4172) – Bošnjaci (D214)	15,200	Asfalt/tucani k	5,0 - 6,0
4224	Otok (Ž4172) – Nijemci (D57)	12,185	Asfalt	5,5 – 6,2

Izvor: Prostorni plan Grada

Popis lokalnih cesta

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Duljina kroz grad (km)	Vrsta kolnika	Širina Kolnika (m)
46058	Slakovci (L46029) – Otok (Ž4172)	8,200		Asfalt/tucanik	6,0

Izvor: Prostorni plan Grada

Za održavanje cestovnih prometnica koncesija je dodijeljena tvrtki Cesting d.o.o., Osijek, nadcestarija Vinkovci,H.V. Hrvatinića 100; Tel. 032/352-001.

Koncesionar

Koncesionar	Adresa	Telefon
Cesting D.O.O., Osijek, Nadcestarija Vinkovci	Vinkovci, H.V. Hrvatinića 100	032/352-001

Izvor: Upravni odjel Grada

Nerazvrstane ceste Grad nije dao niti jednoj pravnoj osobi.

b) Željeznički promet

Područjem Grada Otok prolazi trasa željezničke pruge **R 105** - Vinkovci - Drenovci - državna granica - (Brčko).

Navedena željeznička pruga ima slijedeće karakteristike:

- jednokolosječna pruga
- najveća dopuštena masa po osovini: 22 t
- najveća dopuštena masa po dušnom metru: 8 t
- lukovi radijusa veličine 200 -1.000 m

- maksimalni uzdužni nagib trase 5 ‰
- najveća dopuštena brzina: 40 km/h

Na prostoru Grada Otok na željezničkoj pruzi **R 105** nalazi se željeznički kolodvor Otok (od 1886. godine).

Cestovni i pješački prijelazi na području Grada:

Oznaka pruge	Službeno mjesto	KM položaj	Naziv	Način osiguranja	Pripadnost kolodvoru
VINKOVCI – DRENOVCI – dg – (BRČKO) – R 105					
R 105	OTOK - Oa	km 18+976			
R 105		19+465	CP (kolodvorski)	PZ	Otok
R 105		20+915	CP - Otok II	PZ	Otok

c) Riječni promet

Na području Grada nije razvijen riječni promet.

d) Zračni promet

Na sjevernom dijelu Grada nalazi se poljoprivredno letjelište za koje je predviđeno moguće korištenje i za športske potrebe.

e) Mostovi

Na prostoru Grada nalaze se mostovi na slijedećim cestama:

BROJ CESTE	IME MOSTA
ŽC 4172	OTOK I Spačva
	OTOK II Brežnica
	OTOK III Lubanj
ŽC 4223	Virovi – potok Virovi
LC 46058	Bosut - Slakovci

Vijadukti i tuneli ne postoje na području Grada.

1.4.2 Telekomunikacije

a) Sustavi javnih telekomunikacija

Nepokretne mreže

Nepokretna mreža u Vukovarsko – srijemskoj županiji organizirana je unutar područja Županije kao dva pristupna područja : PP Vukovar i PP Vinkovci. U svakom pristupnom području smještena je pripadajuća pristupna centrala na koju su korisnici priključeni izravno,

posredovanjem UPS – a i udaljenim pretplatničkim multiplekserima (UPM) u Otoku i Komletincima.

Stanje izgrađenosti telekomunikacijske mreže

Grad	Komutacija		Područje prekivanja (mjesne mreže)
OTOK	RSS Otok 1	LC	Dio naselja Otok
	RSS Otok 2	LC	Dio naselja Otok
	RSS Komletinci	LC	Naselje Komletinci

Izvor: Hrvatske telekomunikacije d.d.; Regija 4 – Istok

Pokretna mreža

Javnu mobilnu komunikacijsku mrežu čine bazne stanice. Kako bi se osigurala dobra pokrivenost signalom, bazne se stanice postavljaju u razmacima od nekoliko stotina metara do nekoliko desetaka kilometara. Razmak između baznih stanica ovisi o vrsti opreme, obliku terena i broju korisnika mobilnih uređaja.

Lokacije baznih postaja prikazane su na Grafičkom prilogu GP 3.1 – Promet pošta i telekomunikacije

Radio i TV sustav veza

Na području Grada Otoka „Odašiljači i veze“ d.o.o. imaju lokaciju u Komletincima, gdje je ranije bila instalirana oprema radio i TV pretvarača. Na lokaciji je rašetkasti antenski stup visine 50,0 m i kontejner za smještaj opreme. Zemljopisne odrednice su:

- E 18 57 46,65,
- N 45 09 02 81;
- Visina tla je cca 90,0 m n.v.

Oprema „Odašiljača i veza“ d.o.o. na predmetnoj lokaciji je trenutno demontirana, a antenski stup i kontejner koriste: T-mobile, VIP-net i MUP RH.

– Grafički prilog GP3.1.

b) Funkcionalni (zatvoreni) sustavi

Područjem Grada prolazi funkcionalni (zatvoreni) sustav veza za potrebe željezničke pruge R105 Vinkovci – Drenovci – gr. (Brčko) u vlasništvu Hrvatskih željeznica.

1.5. Energetski sustav

1.5.1 Elektroenergetski sustav – Grafički prilog GP 4

a) Proizvodnja električne energije

Na području Grada nema razvijenih pogona za proizvodnju električne energije.

b) Prijenos električne energije

Na području Grada Otok nema postojećih elektroenergetskih objekata naponske razine 110 kV i više.

c) Distribucija električne energije

Postojeće distribucijsko elektroenergetsko postrojenje na području Grada, po broju TS i konfiguraciji SN i NN mreže, zadovoljava sadašnje potrebe korisnika. Sredjenaponska (SN) mreža 10(20) kV naselja Otok sastoji se od nadzemnih i podzemnih dionica dalekovoda, napojenih iz dva 10 kV vodna polja TS 35/10(20) kV Otok, koji su povezani u petlju. Na taj način je osigurana povećana sigurnost opskrbe električnom energijom, kroz mogućnost dvostranog napajanja većine TS, na području naselja. Jedna postojeća i jedna planirana TS (obje u gospodarskoj zoni) te jedna planirana TS (na kraju Bosutske ulice) spajaju se na DV 10(20) kV Komletinci, koji također ima mogućnost dvostranog napajanja (iz TS 35/10(20) kV Otok i TS 110/35/10(20) kV Nijemci).

Tablica 5.35 Stanje distribucijske elektroenergetske mreže:

NASELJE	TS, KB I DV 10(20) kV	MR I KB 0,4 kV
OTOK	DV 10 (20) kV izgrađen na drvenim i betonskim stupovima	AL/Če i SKS mreža na krovnim stalcima
	KB 10 (20) kv	SKS mreža po betonskim stupovima
	Zidane TS 10(20)/0,4 kV – 10 kom	Kabelska mreža
	Stupne TS 10(20)/0,4 kV – 8 kom	
KOMLETINCI	DV 10(20) kV izgrađeni na drvenim i betonskim stupovima	AL /Če i SKS mreža na krovnim stalcima
	KB 10(20) kV	SKS mreža po betonskim stupovima
	Zidane TS 10(20)/0,4 kV – 2 kom	Kabelska mreža
	Stupne TS 10(20)/0,4 kV – 4 kom	

Izvor: Prostorni plan Grada

Niskonaponska mreža (NN) izgrađena je podzemnim kabelskim vodovima i nadzemnim neizoliranim vodičima i samonosivim kabelskim sklopovima (SKS) vođenim po krovovima s krovnim stalcima, betonskim i drvenim stupovima.

Podzemna kabelska mreža (KBNN) izvedena je polaganjem u javne površine sustavom ulaz-izlaz ili do samostojećih razvodnih kabelskih ormara, postavljenih na pogodne građevinske čestice ili u javnu površinu.

U sporednim ulicama je zadržana nadzemna zračna mreža vođena po krovovima s krovnim stalcima ili na betonskim stupovima.

5.5.2 Cijevni transport nafte i plina - Grafički prilog – GP 5

Na prostoru Grada nema postojećih instalacija za cijevni transport nafte i plina.

Područje Grada Otok u sklopu je distributivnog područja Grad Vinkovci koje obuhvaća naselja: Andrijaševci, Rokovci, Ivankovo, Retkovci, Prkovci, Jarmina, Nijemci, Apševci, Lipovac, Podgrađe, Otok, Komletinci, Privlaka, Stari Jankovci, Novi Jankovci, Orolik, Slakovci, Srijemske Laze, Stari Mikanovci, Novi Mikanovci, Cerna, Šiškovci i Vođinci.

Temeljni izvor napajanja plinom Vukovarsko - srijemske županije je magistralni VT plinovod (50 bara) Slavonski Brod - Vinkovci. Na njega je izgrađen odvojak visokotlačnog plinovoda do **RS Privlaka** gdje je izgrađena distribucijska redukcijska stanica. Plinoopskrbni sustav je distribucijske razine s tlakom plina u plinovodima do 0,4 MPa (4,0 bara).

Na području Grada Otok izgrađen je srednjetačni plinovod $p_{\min} = 1$ bar, $p_{\max} = 3$ bara. Duljina izgrađene plinske mreže je slijedeća:

Tablica 5.36 Plinovodi

Profil/duljina	Otok	Komletinci	Ukupno
d 225 mm	3.948 m	-	3.948 m
d 160 mm	2.196 m	3.168 m	5.364 m
d 110 mm	4.152 m	1.008 m	5.160 m
d 90 mm	6.500 m	2.730 m	9.230 m
d 63 mm	17.200 m	8.720 m	25.920 m
UKUPNO	33.996 m	15.626 m	49.662 m

Izvor: Prostorni plan Grada

- Grafički prilog – GP 5 - PLINSKA MREŽA – GRAD OTOK
- Grafički prilog – GP 5.1 - PLINSKA MREŽA - SHEMA VENTILA NASELJA - OTOK
- Grafički prilog – GP 5.2 - PLINSKA MREŽA - SHEMA VENTILA NASELJA - KOMLETINCI

5.5.3 Vodnogospodaski sustav

a) Vodoopskrba - Grafički prilog – GP 7

Na području Grada Otok ovlasti u upravljanju, korištenju i održavanju vodoopskrbnog sustava ima tvrtka "Vinkovački vodovod i kanalizacija" d.o.o. iz Vinkovaca. Stanovnici naselja Grada Otok danas se vodom opskrbljuju iz lokalnih vodoopskrbnih sustava svakog pojedinog naselja.

Lokalni vodoopskrbni sustav javnog vodovoda naselja Otok

Postojeći sustav je izvan funkcije jer su korisnici vode na područji grada Otoka spojeni na regionalni vodovod, crpilište Sikirevci.

Lokalni vodoopskrbni sustav naselja Komletinci

Postojeći sustav je izvan funkcije jer su korisnici vode na područji mjesta Komletinci spojeni na regionalni vodovod, crpilište Sikirevci.

Hidrantska mreža i izvorišta vode:

- Grafički prilog – GP 8

b) Odvodnja otpadnih voda

Na području Grada Otok ovlasti u upravljanju, korištenju i održavanju sustava odvodnje ima tvrtka "Vinkovački vodovod i kanalizacija" d.o.o. iz Vinkovaca.

Na području Grada Otok odvodnja sanitarnih, otpadnih i oborinskih voda riješena je djelomično samo u naselju Otok, dok u naselju Komletinci odvodni sustav ne postoji. Dio novoizgrađene kanalizacijske mreže naselja Otok mješovitog je tipa. Dužina kolektorske mreže i mreže ostalih vodova odvodnog sustava u naselju Otok iznosi oko 6,8 km. Na sustav je realizirano 228 priključaka pa je procijenjena pokrivenost potreba oko 10-12%. Otpadne vode naselja Otok zasada se ispuštaju u melioracijski kanal "Skorotinci" bez pročišćavanja. Trenutno je u fazi provođenja Aglomeracija Otok u čijoj se realizaciji radi i prečistač otpadnih voda te će završetkom projekta sustav otpadnih voda imati pročišćenost u kategoriji fizičkog pročišćavanja

c) Uređenje vodotoka i voda

Grad Otok nalazi se na području Biđ - Bosutskog polja koje je sastavni dio savske doline na lijevoj obali rijeke Save, između Slavonskog Broda i Sremske Mitrovice. Ukupna površina Biđ - Bosutskog polja je 3.642 km², od čega je u Republici Hrvatskoj 3.001 km² (na području Vukovarsko - srijemske, Osječko - baranjske i Brodsko – posavske županije).

Na području Grada Otok nalaze se velike poljoprivredne površine s uređenom kanalskom mrežom, a na brojnim površinama izvedena je drenaža tako da se može postići optimalna proizvodnja u suhom ratarenju.

Glavni odvodni recipijent Biđ - Bosutskog polja je rijeka Sava. Uz korito Save izgrađen je obrambeni nasip koji Biđ - Bosutsko polje štiti od velikih voda rijeke Save.

Područje Grada Otok odvodi rijeka Bosut i vodotok Spačva sa pritokama Brižnica, Bistra - Spačva i Virovi. Voda se zadržava kratko vrijeme i u ostalim kanalima I, III i IV reda nakon oborina ili u dijelovima u kojima je otežano otjecanje zbog zamuljenja ili polomljenih propusta.

Rijeka Bosut, kao pritoka Save, za vrijeme niskih vodostaja rijeke Save ima gravitacijsku odvodnju. Na utoku Bosuta u Savu izgrađena je ustava koja se zatvara za vrijeme visokih vodostaja rijeke Save. Tada odvodnju Biđ - Bosutskog polja preuzima crpna stanica «Bosut» koja je izgrađena pored ustave na ušću Bosuta kod naselja Bosut u susjednoj državi (Republika Srbija). Kapacitet crpne stanice projektiran je i izveden od 30,0 m³/sec (6x5,0 m³/sec). Ovaj kapacitet crpne stanice dovoljan je samo za vrijeme srednje vlažnih godina.

Višak vode koju crpna stanica ne može prebaciti u rijeku Savu akumulira se u šumskom bazenu Spačva koji tada postaje šumska retencija koja akumulira ovaj višak. U šumskom retencionom bazenu Spačva optimalna je razina vode ispod kote 79,0 m n.m. jer ne ugrožava poljoprivredne i ostale površine. Dio šumskog retencionog bazena Spačva u slivu vodotoka Spačva prostire se i na južnom području Grada Otok.

Područje Grada Otok nalazi se u slivu rijeke Bosut i vodotoka Spačva s pritokama Brižnica, Bistra – Spačva i Virovi koji odvođe vodu prema rijeci Savi. Podaci o recipijentima i njihovim glavnim pritokama koji odvođe oborine s područja Grada po katastarskim općinama su:

PODACI O RECIPIJENTIMA I NJIHOVIM GLAVNIM PRITOKAMA NA PODRUČJU GRADA OTOK

VODOTOK ILI KANAL	Dužina (km)		Dužina po katastarskim općinama (km)	
	Ukupna	Grad Otok	Katastarska općina Otok	Katastarska općina Komletinci
Kanali I. reda				
Spačva	34,06	7,69	0,71	6,98
Virovi	18,46	9,86	3,57	6,42
Brižnica	32,85	3,74	-	3,74
Bistra - Spačva	7,97	6,04	6,04	-
Ukupno:		27,46	10,32	17,14
Kanali III. reda				
Kamenito	5,65	0,45	0,45	-
Ripača	3,44	3,44	3,44	-
Skorotinci	5,26	5,26	4,88	0,38
Vrbanjsko	5,13	5,13	-	5,13
Vranjevo	5,21	5,21	5,21	-
Ukupno:		19,46	13,98	5,51

Izvor: Prostorni plan Grada

PODACI O UKUPNIM DUŽINAMA KANALA I VODOTOKA NA PODRUČJU GRADA OTOKA

Katastarska općina	Dužina kanala				
	IV. red	III. red	II. red	I. red	Ukupno
OTOK	143,37	13,98	-	10,32	167,67
KOMLETINCI	129,95	5,51	-	17,14	152,60
SVEUKUPNO:	273,32	19,49	-	27,46	320,27

d) Melioracijska odvodnja i navodnjavanje

Rijeka Bosut i vodotok Spačva sa pritokama Brižnica i Bistra - Spačva na svom tijeku kroz šume na području Grada Otok ostali su neregulirani. Kanali Vranjevo i Skorotinci su rekonstruirani.

Sliv Biđa i Bosuta u sadašnjem stanju uređenosti omogućuje odvodnju s pretežnog dijela poljoprivrednih površina, iskopana je osnovna i detaljna kanalska mreža te je cijelo područje meliorirano na poljoprivrednim površinama.

Komasacija na području Grada Otok provedena je u svim katastarskim općinama poslije drugog svjetskog rata. Povoljna je okolnost da je na površinama koje je prije obrađivao PIK Vinkovci proveo grupiranje svojih površina zamjenom ili otkupom, kako bi mogli iskopom ili rekonstrukcijom kanalske mreže te površine obrađivati u optimalnim agrotehničkim rokovima.

Iskopom nove ili rekonstrukcijom postojeće osnovne kanalske mreže (kanala I. i II. reda), produbljenjem i proširenjem dna kanala, omogućena je i izvedba melioracione kanalske mreže (kanala III i IV reda). PIK Vinkovci je na dijelu svojih površina koje nije mogao obrađivati u optimalnim agrotehničkim rokovima i pored rekonstruirane otvorene kanalske mreže, izvedbom detaljne podzemne drenažne mreže, omogućio stabilnu i rentabilnu poljoprivrednu proizvodnju u tzv. "suhom" ratarenju.

Navodnjavanje zemljišta

Poljoprivredne površine u Istočnoj Slavoniji ugrožene su kako od suvišnih voda tako i od nedostatka vode u ljetnim mjesecima. Na dijelu poljoprivrednih površina koje su bile pod upravom PPK-a Vinkovci, izvedbom detaljne odvodnje (drenaže) postignuti su optimalni prinosi u —suhom— ratarenju. Kada nema dovoljno oborina na području Grada Otok u vegetacijskom periodu, a nema izgrađenih akumulacija iz kojih bi se uzimala voda za navodnjavanje, teško je planirati navodnjavanje većih poljoprivrednih površina.

Do domovinskog rata razina vode Bosuta u naselju Nijemci na početku vegetacijskog razdoblja je zadržavana na koti 76,50 m.n.m, a na kraju vegetacijskog razdoblja razina ne bi trebala biti ispod 76,0 m n.m. Zatvaranjem ustave na ušću rijeke Bosut u Savu, ugrožena je razina vode u koritu rijeke Bosut i u vodotocima Spačva i Studva u vegetacionom periodu, a time i spačvanskom šumskom bazenu. Da bi se spačvanski bazen osigurao od ispuštanja vode iz Bosuta, a time i iz vodotoka Spačva i Studva, na vodotoku Spačva u km 5+500 je u dogovoru sa djelatnicima Hrvatskih šuma, izgrađena ustava koja u vegetacijskom razdoblju zadržava vodu na razini 78,00 m n.m. Zadržana voda u profilu vodotoka Spačva, može u ljetnom razdoblju služiti za navodnjavanje manjih površina, sport i rekreaciju.

1.6 Postupanje s otpadom

Zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava se na županijskoj i gradskoj razini uz obveznu primjenu preventivskih i sanacijskih mjera. Nekontroliranim odlaganjem komunalnog i opasnog otpada ugrožava se stanje podzemnih voda što može imati nepovoljne posljedice na zdravlje ljudi.

Komunalni otpad prikuplja i odlaže **Komunalno poduzeće "VRANJEVO" d.o.o.** u vlasništvu Grada Otok.

U 2001. godini sanirana su "divlja" odlagališta otpada na području Grada Otok "Vranjevo" u Otoku i "Čukovci" u Komletincima.

1.6 Stanje okoliša

Glavni cilj zaštite okoliša je učinkovito očuvanje prostora i postignuće više i ujednačenije razine kakvoće života. Zaštita okoliša podrazumijeva cjelovito očuvanje kakvoće okoliša i prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša postiže se praćenjem, sprječavanjem, ograničavanjem i uklanjanjem nepovoljnih utjecaja na okoliš, te poticanjem

upotrebe postupaka najpovoljnijih za okoliš. Potrebno je uspostaviti uravnotežen odnos zaštite okoliša i gospodarskog razvoja i provoditi sanaciju ugroženih dijelova okoliša.

Popis ukupnih onečišćivača za područje Grada

Naziv tvrtke ili obrta	Ulica i broj	Naziv grada/naselja	Gauss-Krügerove koordinate lokacija (x)	Gauss-Krügerove koordinate lokacija (y)	Djelatnost
DOM ZDRAVLJA VINKOVCI	K.P.KREŠIMIRA IV 1	Otok	5000596	6569945	Liječenje ljudi
VRANJEVO d.o.o.	V.NAZORA 1	Otok	5001333	6570126	Odlaganje komunalnog otpada na neuređena odlagališta
INA-Industrija nafte, d.d.	Bana Jelačića bb	Otok	5001333	6570126	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)
HRVATSKE ŠUME d.o.o. ZAGREB	KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV 9	Otok	4997000	6570000	Postrojenja $\geq 0,1$ MWt i < 50 MWt (mali i srednji uređaji za loženje)
O.Š.JOSIPA LOVRETIĆA OTOK	J.J.STROSSMAY ERA 142	Otok	5000448	6571034	Postrojenja $\geq 0,1$ MWt i < 50 MWt (mali i srednji uređaji za loženje)

Izvor: Registar opasnih tvari-2012.g. Agencije za zaštitu okoliša

a) Onečišćenje voda

Naziv tvrtke ili obrta	Ulica i broj	Naziv grada/naselja	Gauss-Krügerove koordinate lokacije (x)	Gauss-Krügerove koordinate lokacije (y)	Vodno područje	Prijemnik	Šifra	Onečišćujuća tvar	Prag tvari za vode (kg/god)	Količina ispuštanja (kg/god) - ukupna	Količina ispuštanja (kg/god) - uslijed iznenadnih događaja
INA-Industrija nafte, d.d.	Bana Jelačića bb	Otok	5001333	6570126	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	101	Ukupna suspendirana tvar	NO	2,565 2355	0
INA-Industrija nafte, d.d.	Bana Jelačića bb	Otok	5001333	6570126	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	102	Kemijska potrošnja kisika-dikromatom (kao O ₂) (KPKCr)	NO	3,402 952	0
INA-Industrija nafte, d.d.	Bana Jelačića bb	Otok	5001333	6570126	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	103	Biokemijska potrošnja kisika nakon dana (BPKn)	NO	1,258 745	0
INA-Industrija nafte, d.d.	Bana Jelačića bb	Otok	5001333	6570126	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	377	Ukupna ulja i masti	NO	1,093 806	0
INA-Industrija nafte, d.d.	Bana Jelačića bb	Otok	5001333	6570126	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	378	Mineralna ulja	NO	0,030 3835	0

Izvor: Registar opasnih tvari Agencije za zaštitu okoliša

b) Onečišćenje zraka

Kakvoća zraka na području Općine Otok danas nije značajnije ugrožena, no problematika zaštite zraka od zagađenja s vremenom će biti sve izraženija.

Danas najveća opasnost od zagađenja prijeti upravo od sve intenzivnijeg **kolnog prometa**. Izgaranje fosilnih goriva u automobilskim motorima direktno utječe na povećanu koncentraciju ugljikovodika, ugljičnog monoksida, sumpornog dioksida i dušikovog oksida u zraku.

Onečišćivači zraka iz objekata na području Grada prikazani su u tablici:

Popis onečišćivača – emisija u zrak

Naziv tvrtke ili obrta	Ulica i broj	Naziv grada/naselja	Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacije jedinice na lokaciji (x)	Gauss-Krügerove koordinate centroida organizacije jedinice na lokaciji (y)	Djelatnost prema Prilogu 1	Djelatnost prema Prilogu 1 (opis)	Onečišćujuća tvar	Prag tvari za zrak (kg/god)	Količina ispuštanja (kg/god) - ukupna	Količina ispuštanja (kg/god) - uslijed iznenadnih događaja
O.Š.JOSIPA LOVRETIĆA OTOK	J.J.STROS SMAYERA 142	Otok	5000448	6571034	02 01 03	Postrojenje $a \geq 0,1$ MWt i < 50 MWt (mali i srednji uređaji za loženje)	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	51,6	0
O.Š.JOSIPA LOVRETIĆA OTOK	J.J.STROS SMAYERA 142	Otok	5000448	6571034	02 01 03	Postrojenje $a \geq 0,1$ MWt i < 50 MWt (mali i srednji uređaji za loženje)	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	81827,96	0

Izvor: Registar opasnih tvari Agencije za zaštitu okoliša

c) Onečišćenje tla

Velikih onečišćivača tla na području Grada nema u smislu industrije i drugih gospodarskih aktivnosti. Ipak stanovništvo (kućanstva) i gospodarski kapaciteti indirektno onečišćuju tlo, budući nije izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda. U funkciji su individualne septičke i sabirne jame koje se prazne u melioracijske i kanale uz prometnice.

d) Opterećenje bukom

Izvori buke na području Grada su:

Županijske ceste:

- Ž 4172 Mirkovci (D 46) - Privlaka - Otok – Vrbanja - Gunja (D 214)
- Ž 4223 Otok (Š 4172)- Bošnjaci (D 214)
- Ž 4224 Otok (Š 4172)- Nijemci (D 57)

Lokalne ceste:

- L 46024 D 55 -Otok (Š4172)
- L 46058 Slakovci (L46029) - Otok (Š4172), te

Željeznička pruga R 105 - Vinkovci - Drenovci - državna granica - (Brčko).

Današnja situacija na području Grada Otok u pogledu ugroženosti od prejake buke nije kritična, potrebno je pratiti situaciju naročito u ugroženim područjima (centri naselja, dijelovi naselja locirana uz frekventnije prometnice i željezničku prugu, te stambena područja u blizini gospodarskih pogona.

Zakon o zaštiti od buke definira potrebu izrade karte buke na nivou Grada - grafičkog prikaza osnovnih razina buke na svim mjestima unutar promatranog prostora sredine u kojoj ljudi rade i borave, ali takva mjerenja do sada nisu vršena.

1.8 Gotove operativne snage**Stožer civilne zaštite**

Stožer civilne zaštite	Po ustroju	Popunjeno
	14	14

Izvor: upravni odjel Grada

Gradonačelnik i stožer civilne zaštite najvažnije su karike u planiranju provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju i otklanjanju posljedica. Zato je bitno nastaviti osposobljavanje za brzo i adekvatno reagiranje u procesu procjene situacije, donošenja odluke o namjenskoj organizaciji snaga i njihovom aktiviranju. Edukacijom i vježbovnim aktivnostima isto treba usvojiti standardne operativne postupke za svaki od razvijenih scenarija u Procjeni rizika.

Povjerenici civilne zaštite i teklići

Redni broj	Naselje	Povjerenici CZ		Teklići	
		Planirano	Popunjeno	Planirano	Popunjeno
1.	Otok	1	1	3	3
2.	Komletinci	1	1		
		2	2	3	3

Izvor: upravni odjel Grada

Povjerenici civilne zaštite imaju veoma velik značaj u osiguranju koordinacije aktivnosti na području svoje odgovornosti. Zbog toga njihovoj edukaciji treba posvetiti posebnu pažnju, jer će u protivnom organizacija prikupljanja podataka o stanju na terenu, informiranje

stanovništva, provođenje naređenih mjera radi normalizacije stanja i kontrola provođenja istih biti dovedena u pitanje.

Vatrogasne postrojbe na području Grada

R b .	POSTR OJBA	Broj oper.vat.	Kombi	Čamac	Zaštitno odijelo	Kemijsko odijelo	Pumpe elek.	Pumpe motorne	Agregati	Radio stanice	Svjetiljke	Čizme	Kacige	Hidraul. uređaj	Pila	Rukavice	Izolac. aparati	Detektor plinova
1.	DVD Otok	32	2	0	32	0	2	2	4	4	4	32	32	1	2	25	6	1
2.	DVD Komletinci	19	2	0	13	0	1	3	0	2	2	10	10	0	1	10	0	0

NAZIV	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FAX	E-MAIL
ZAPOVJEDNIK DVD OTOK	Ivica Barnjak	Otok, Braće Radića 12.	098/1751503		ivicabarnjak@gmail.com
ZAPOVJEDNIK DVD KOMLETINCI	Antun Zrno	Otok, Zagrebačka I 6.	098/196 0869		antunzrno.1965@gmail.com

Izvor: upravni odjel Grada

Vatrogasna postrojba je adekvatno popunjena i materijalno-tehnički opremljena. Ljudstvo posjeduje odgovarajuću stručnost za izvršavanje namjenskih zadaća, te predstavljaju najznačajniji dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada.

Tim civilne zaštite opće namjene

Redni broj	Dužnost	Po ustroju	Popunjeno
1.	Zapovjednik tima	1	1
2.	Zamjenik zapovjednika	1	1
3.	Voditelj operativne skupine	4	4
6.	Članovi ekipe	28	
	Ukupno	34	17

Izvor: upravni odjel Grada

Tim civilne zaštite opće namjene potrebno je opremiti sukladno pravilniku o ustroju, popuni i mobilizaciji postrojbi civilne zaštite.

Izuzetno je bitno da operativne snage sustava civilne zaštite Grada izrade standardne operativne postupke za svaku brzo djelujuću prijetnju velikom nesrećom.

HGSS i Crveni križ

	POSTOJI UGOVOR	FINANCIRANJE OD JLS	ORGANIZIRAN NA PODRUČJU JLS
HGSS	DA, Sporazum	DA	NE
CRVENI KRIŽ	NE	DA	NE

MATRICA ODNOSA PRIJETNJA/RIZIK I SASTAVNICA SUSTAVA CZ ZA JLS

PRIJETNJA /RIZIK	STOŽER CZ	VATROGA SNE SNAGE	CRVENI KRIŽ	HGSS	UDRUGE GRAĐANA	POSTROJB E CZ	POVJEREN ICI CZ	KOORDINA TOR NA LOKACIJI PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CZ
Ekstremne temperature								
Epidemije i pandemije								
Poplave, izlivanje kopnenih vodenih tijela								
Suša								
Demografski rizik								
Tehničko-tehnološke u stacionarnim objektima								
Tehničko-tehnološke u cestovnom prometu								
Tehničko-tehnološke u željezničkom prometu								
Ekstremne vremenske prilike mraz								
Ekstremne vremenske prilike ledotuča								
Olujno nevrijeme								
AKTIVNOST	DOSTATNO	NIJE DOSTATNO				NE ANALIZIRA SE DOSTATNOST		

1.9. Proglašene elementarne nepogode na području Grada

godina	vrsta elementarne nepogode	površina na kojoj je nastala šteta u ha	zahvaćeno područje	procijenjena šteta u kunama
2005.	EN prekomjerne padaline i poplave 2005	3042	k.o. Otok; k.o. Komletinci	10.591.310,25
2006.	EN ledotuča 2006	1824	k.o. Otok; k.o. Komletinci	10.896.324,00
2007.	EN suša 2007	2551	k.o. Otok; k.o. Komletinci	9.637.452,12
2010.	EN prekomjerne padaline i poplave 2010	3551	k.o. Otok; k.o. Komletinci	10.487.880,01
2011.	EN suša 2011	3522	k.o. Otok; k.o. Komletinci	9.927.811,76
2012.	EN mraz 2012	27 980 stabala	k.o. Otok; k.o. Komletinci	1.454.127,68
2012	EN suša 2012	3551	k.o. Otok; k.o. Komletinci	22.321.870,96
2014	EN Poplava 2014	17.400 stabala 3100	k.o. Otok; k.o. Komletinci	10.954.790,91
2015	EN Suša 2015	3700	k.o. Otok; k.o. Komletinci	13.036.075,00
2017	EN Suša 2017	2900	k.o. Otok; k.o. Komletinci	10.997.427,00
2021	EN Suša 2021	2950	k.o. Otok; k.o. Komletinci	13.987.126,00

Izvor: upravni odjel Grada

2. DENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA

2.1. POPIS IDENTIFICIRANIH PRIJETNJI I RIZIKA

2.2. ODABRANI RIZICI

IDENTIFIKACIJA RIZIKA SUKLADNO DRŽAVNOJ PROCIJENI RIZIKA I
SMJERNICAMA ŽUPANIJE

R .B	PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	demografija	Gubitak primarno radno sposobnog i reproduktivnog dijela stanovništva. Podizanje prosječne starosti naselja u općini	Nedostatak radne snage, smanjena mogućnost formiranja gotovih snaga, povećana potreba za pomoć drugih	Zajednička aktivnost svih subjekata do uključivo državu. samo koordinirana aktivnost može dati rezultat	Sve mjere svih razina. Proces zahtjeva dugoročno planiranje
2.	Poplava izazvan prekomjernim oborinama	Prekomjerne oborine podižu razinu voda i tokova na području Grada čime dovode do plavljenja većih površina	Poplava dijela grada vodom	aktivnije urediti sustav kanalske mreže, te eventualne neuralgične točke ukloniti iz sustava osigurati stalnu i aktivnu suradnju sa VGI radi pravovremenog informiranja	u prostorima lokalnog DVD-a osigurati skladišni prostor sa 7000 vreća a sa VGI deponiju pijeska na prikladnom mjestu
3.	potres	Potres proširen iz jednog od mogućih epicentara, primarno u BiH. Potresni val zahvaća cijelo područje grada i prema postojećim podacima Čestine, učestalosti moguće je kao najgoru varijantu očekivati potres 7 stupnjeva po MKS-u. Ovaj potres nije iz grupe razornih ali je , obzirom na povratni period 200 godina jedino moguć sa intenzitetom od 7 stupnjeva MKS-a	oštećenje stambenih objekata	Obavljati sustavnu edukacija stanovništva, uključujući djecu već od predškolske dobi, podučavajući ih o svim aspektima potresa.	Grad s vlastitim snagama u potpunosti ne može odgovoriti na eventualnu ugrozu.
4.	Tehničko tehnološke	Požar lokve motornog goriva koji curi iz	Utjecaj na zdravlje dijela	Edukacija stanovništva	snaga i prostor grada dostatni u

		spremnika (cisterne) uslijed prevrtanja iste na definiranoj lokaciji	stanovništva dim, ugljični monoksid, ugljični dioksid, čađ	pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja vježbe u postupcima (simulacijske i terenske	suradnji sa specijalističkim snagama sa županijske razine.
5.	Epidemije i pandemije	Virus Covid 19 dovodi do pandemije u svijetu i epidemije na području županije . Aktivnosti na kontroli i suzbijanju epidemije provodi Javno Zdravstvo sa medicinskim sustavom. Dolazi do povećanog broja hospitaliziranih, preminulih, te blokira komplet funkcioniranje svih sustava povećanje bolovanja i izostanka djece iz obrazovnog ciklusa te enormno povećanje troškova funkciniranja svih sustava.	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja, cijep ljenje, pridržavanj e propisanih mjera	Službe u potpunosti provode sve predviđene mjere. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi
6.	suša	Duži sušni period uništio veći dio poljoprivrednih kultura na području grad.	Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	nepogoda koja najviše ugrožava grad nemoguće parcijalno rješenje bez ozbiljnijeg projektnog zahvata nužna pomoć ostalih subjekata države (ugrožena direktno proizvodnja hrane)	osigurati dovoljne količine pitke vodeu slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu provođenjem redukcija pojačano držati u pripravnosti hitne službe
7.	Ekstremne temperature	Visoke temperature u ljetnom periodu dovode do povećane evaporacije vlage iz tla, povećanje potrošnje vode iz vodovodnih sustava, dodatno opterećenje elektro sustava, te bitno utječu na radnu sposobnost stanovništva, sa elementima	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva, povećano opterećenje komunalnih sustava	kontinuirano pracenjem vremenskih prognoza i informacija sustava zdravstva	osigurati dovoljne kolicine pitke vode u slucaju vecih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi

		ugrožavanje zdravlja			
8.	Niske temperature	Duži period niske jutarnje temperature, mraz uništio veći dio poljoprivrednih kultura, voćke u cvatu, vinogradi rano povrće i ostale rane proljetne kulture na području grada	ugrožena poljoprivredna proizvodnja	kontinuirano praćenje vremenskih prognoza	nije ugroza koja u bitnome otežava funkcioniranje grada
9.	tuča	Ledonosni oblaci zahvatili cijelo područje grada u periodu bujne vegetacije te potpuno uništiti biljni pokrov, poljoprivredne nasade.	Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	Pravovremeno informiranje vlasnika voćnjaka i poljoprivrednih površina izvor meteorološka postaja Gradište uključivanje u sustav protugradne obrane (agregati i raketni sustavi) poticanje mrežne zaštite voćarima i vinogradarima	rješenje zahvaća širi prostor, te je nužna suradnja i drugih subjekata (zaštita proizvodnje hrane)
10.	Olujno nevrijeme jak vjetar	Brzi razvoj olujnih vjetrova osobito u ljetnim periodima praćeno kišom i povremeno tučom sve češća je pojava na prostoru grada.	Velike štete na objektima, infrastrukturi, proizvodni hrane	Sustav postaviti da se što je moguće prije daju upozorenja, ali i jednostavne upute za stanovništvo koje postupke i radnje obaviti prije dolaska olujnog nevremena.	Pravovremeno informirati stanovništvo i dugoročno uvesti rizik u načine gradnje i funkcioniranja sustava

3. KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH VRIJEDNOSTI

Posljedice po svaku od skupina društvenih vrijednosti procjenjuju se prema određenim, definiranim kriterijima na način prikazan u Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Vukovarsko-srijemske županije. Definirane su tri skupine posljedica po društvene vrijednosti:

1. Život i zdravlje ljudi
2. Gospodarstvo
3. Društvena stabilnost i politika

Društvene vrijednosti i kriteriji za procjenjivanje rizika

Društvene vrijednosti:	Kriteriji
1. Život i zdravlje ljudi	1. Ukupan broj ljudi zahvaćenih nekim procesom
2. Gospodarstvo	1. Ukupna materijalna šteta
3. Društvena stabilnost i politika	1. Ukupna materijalna šteta kritična infrastruktura 2. Ukupna materijalna šteta na ustanovama/građevinama javnog društvenog značaja 3. Broj stanovnika kojima je onemogućen pristup građevinama po 1. i 2.

3.1. Život i zdravlje ljudi

Vrijednosti kriterija za posljedice na život i zdravlje ljudi po kategorijama

Kategorija	Posljedice	Kriterij	Ocjena
1	Neznatne	$\leq 0,001^*$	
2	Malene	0,001-0,0046	
3	Umjerene	0,0047-0,011	
4	Značajne	0,012-0,035	
5	Katastrofalne	$0,036 \geq$	

* U ovu kategoriju ulaze posljedice prema kojima je stradala ili ugrožena minimalno jedna osoba do 0,001% stanovnika JLP(R)S.

Obrazloženje kriterija za posljedice na život i zdravlje ljudi - ukupan broj ljudi zahvaćenih nekim procesom (poginuli, ozlijeđeni i oboljeli, zbrinuti, evakuirani i sklonjeni)

3.2. Gospodarstvo

Vrijednosti kriterija za posljedice na gospodarstvo po kategorijama

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Štete - % proračuna JLS	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1-5	
3	Umjerene	5-15	
4	Značajne	15-25	
5	Katastrofalne	>25	

Obrazloženje kriterija za posljedice na gospodarstvo - odnosi se na ukupnu materijalnu štetu u gospodarstvu izračunatu/procijenjenju sukladno posebnim dodatnim kriterijima koji se navode i obrazlažu uz procjenu posljedica.

Zbog vjerodostojnosti podataka iz procijene posljedica za ovu kategoriju društvenih vrijednosti navode se i izvori podataka i metodologije korištene u postupku.

Nastavno su prikazane vrste šteta u gospodarstvu. Navedena materijalna i financijska šteta ne odnosi se na materijalnu štetu koja treba biti iskazana u kategoriji *Društvena stabilnost i politika*.

Vrsta štete	Posljedica
Direktne štete	Šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini
	Štete na sredstvima za proizvodnju i rad
	Šteta na javnim zgradama i ustanovama koje ne spadaju pod druge kriterije
	Trošak sanacije, oporavka, asanacije te drugi troškovi
	Troškovi spašavanja, liječenja te slični troškovi
	Gubitak dobiti
	Gubitak repromaterijala
Indirektne štete	Izostanak radnika s posla (potrebno je procijeniti trošak izostanka s posla)
	Gubitak poslova i prestanak poslovanja (potrebno je procijeniti trošak)
	Gubitak prestiža i renomea (potrebno je procijeniti trošak)
	Nedostatak radne snage (potrebno je procijeniti trošak)
	Pad prihoda
	Pad proračuna

3.3. Društvena stabilnost i politika

3.3.1. Oštećena kritična infrastruktura

Vrijednosti kriterija za posljedice na kritičnoj infrastrukturi po kategorijama

Društvena stabilnost i politika			
Oštećena kritična infrastruktura			
Kategorija	Posljedice	Štete - % proračuna JLS	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1-5	
3	Umjerene	5-15	
4	Značajne	15-25	
5	Katastrofalne	>25	

Obrazloženje kriterija za posljedice na kritičnoj infrastrukturi - ukupna materijalna šteta na kritičnoj infrastrukturi od značaja za funkcioniranje društva. Zbog vjerodostojnosti podataka iz procijene posljedica za ovu kategoriju navode se i izvori podataka (npr. Državni zavod za statistiku, baze podataka vlasnika i drugi izvori) i metodologije korištene u postupku te obrazloženje neizvjesnosti (nepouzdanosti) dobivenih rezultata, uz objektivna ograničenja.

3.3.2. Štete/gubici na ustanovama/građevinama javnog društvenog značaja

Vrijednosti kriterija za posljedice na ustanovama/građevinama javnog društvenog značaja po kategorijama

Štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	Štete - % proračuna JLS	Ocjena
1	Neznatne	0,5-1%	
2	Malene	1-5	
3	Umjerene	5-15	
4	Značajne	15-25	
5	Katastrofalne	>25	

Obrazloženje kriterija za posljedice na ustanovama/građevinama javnog društvenog značaja -ukupna materijalna šteta na građevinama od javnog značaja. Zbog vjerodostojnosti podataka iz procijene posljedica za ovu kategoriju navode se i izvori podataka (npr. iz Državnog zavoda za statistiku, vlasnici-korisnici građevina i drugi izvori⁹) i metodologije korištene u postupku te obrazloženje neizvjesnosti (nepouzdanosti) dobivenih rezultata, uz objektivna ograničenja.

3.3.3. Štete po stanovnike izazvane zbog gubitka usluga i javnih servisa

Kao pomoćni alat za procjenjivanje posljedica od šteta na kritičnoj infrastrukturi i građevinama od javnog značaja (tablice u točki 1.3.1. i točki 1.3.2.) uvodi se i broj građana koji bi izravno i neizravno bio pogođen zbog prekida obavljanja djelatnosti kritičnih infrastruktura i/ili djelatnosti iz djelokruga rada tijela vlasti i upravnih tijela na rok dulji od 10 dana.

Ovaj kriterij preuzet je iz Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

Vrijednosti kriterija za štete po stanovnike izazvane zbog gubitka usluga i javnih servisa

Prestanak rada kritične infrastrukture na rok dulji od 10 dana			
Kategorija	Posljedice	Ocjena	Ugrožen broj građana
1	Neznatne		*<0,1
2	Malene		0,1-0,46
3	Umjerene		0,47-1,11
4	Značajne		1,12-3,5
5	Katastrofalne		3,6 ili više

*Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

Obrazloženje kriterija za štete po stanovnike izazvane zbog gubitka usluga i javnih servisa - procjenjuje se nematerijalna šteta po stanovnike nastala zbog prekida djelatnosti komunalnih službi i drugih pravnih osoba te djelatnosti tijela vlasti (izvršne i sudbene) i upravnih tijela koje su kritične za svakodnevni život i rad stanovništva na području izloženom utjecajima katastrofe. Zbog vjerodostojnosti podataka iz procijene posljedica za ovu kategoriju navode se metodologije korištene u postupku. Ova kategorija se, što se tiče postupka i procjenjivanja utjecaja, ne povezuje s procjenom posljedica za život i zdravlje ljudi pod 1. u ovom dijelu Smjernica.

U poglavlju 4. Procjene rizika u prazan stupac za ocjenjivanje kategorije, potrebno je upisati oznaku x u odgovarajuće polje kojom se precizira kategorija posljedice.

4. TABLICE VJEROJATNOSTI/FREKVENCIJE

Državna uprava za zaštitu i spašavanje pripremila je kriterije za određivanje vjerojatnosti/frekvencije pojave posljedica prema kojima se određuje vjerojatnost rizika. Ista je podijeljena u pet kategorija prema sljedećoj tablici:

Kriteriji za određivanje vjerojatnosti/frekvencije događaja

Kategorija	Vjerojatnost/frekvencija			Ocjena
	Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	$\leq 1\%$	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godine	
5	Iznimno velika	$\geq 98\%$	1 događaj godišnje ili češće	

Za vrijednosti vjerojatnosti/frekvencije uzimaju se samo oni događaji čije posljedice za kategorije društvenih vrijednosti mogu biti opisani kategorijom 1. (npr. štete u gospodarstvu minimalno moraju iznositi 0,5% proračuna JLP(R)S). Odnosno, ne uzima se u obradu vjerojatnost svakog rizika ukoliko isti neće uzrokovati štete sukladno propisanim kriterijima za svaku od kategorija društvenih vrijednosti

Karte prijetnji

Karte prijetnji su razrađene za svaku prijetnju koje obuhvaćaju neki prostor na području Grada i oslanjaju se na podatke izračuna kategorije posljedica iz poglavlja 4. Procjene rizika. Na kartama su prikazane sve obrađene prijetnje odnosno njihova lokacija, doseg, rasprostranjenost te ostali relevantni podatci koje nositelji izrade smatra potrebnim iskazati.

Ako se Procjenom obrađuju tehničko-tehnološke nesreće, na karti je potrebno prikazati svaku identificiranu lokaciju na kojoj se nesreća može dogoditi dok se scenarijem obrađuje jedna, odabrana lokacija ili niz lokacija, ako se radi o složenom riziku.

Prikaz se odnosi za rizike za koje je potrebno imati kartografski prikaz poput poplava ili tehničko-tehnoloških prijetnji, dok je za rizike kojima je obuhvaćeno cijelo područje Grada (poput epidemija i pandemija) nepotrebno izrađivati kartografski prikaz prijetnji, već samo tekstualno opisati kategoriju prijetnje (ali se prijetnje iskazuju u kartama rizika).

Karte rizika

Karte rizika za područje Grada izrađuju se ukoliko je moguće na razini naselja, u protivnom se ne izrađuju. Boje kojima se prikazuju rizici na karti moraju odgovarati bojama iz matrice za prikaz rizika.

Način računanja i definiranja određenih parametara u matricama.

Na osnovu kriterija za izradu procijene rizika, koristeći podatke iz državne procijene, podatke iz procijene ugroženosti, matematičke alate koji su razvijeni za potrebu definiranja mjesta u matricama utvrđujemo slijedeće osnovne postavke:

- Struktura boja u tabličnim pripremama i boja u matricama nije usklađena te se u daljnjoj razradi koristi struktura boja iz tabličnih definicija. (u matricama nedostaje plava što dovodi do razlika. Ovaj problem je riješen matematički na način da su plava i zelena prikazivane kumulativno u matematici položaja u matrici, a u kartama rizika i kartama prijetnji poštivana je osnovna zadana procedura definirana tabličnim alatima)

- Kod prikazivanja položaja u matricama može se dogoditi prividna nelogičnost da vjerojatni scenarij završi u položaju većeg rizika od najgoreg mogućeg. Razlog za ovu anomaliju sadržan je u širinama razreda tabličnih alata i to primarno tablici frekvencija.
- Karte rizika i karte prijetnji (boja, mjesto veličine rizika) dobivaju se na osnovu matematičkog podatka prikazanog u tablici ukupan rizik. Karta rizika je u pravilu definirana iz najvjerojatnijeg mogućeg neželjenog događaja, a karta prijetnje iz najgoreg mogućeg neželjenog događaja. Ovaj model u sebi sadrži za svaki podatak u pravilu dva rješenja, dva moguća položaja u matrici koji po matematičkom iznosu imaju istu apsolutnu vrijednost, a sama lokacija u površini matrice može biti različite boje. Razlog za ovo sadržan je u širini razreda u tabelarnim alatima gdje je preklapanje svakog razreda za jedan, pa isto rezultira u graničnim slučajevima različit razred a time i boju u karti rizika.

Ova pojašnjenja se daju radi jasno definiranih principa koji se koriste u daljnjim matematičkim i grafičkim alatima u procjeni rizika. Važno je dodati da razlika ne utječu na procjenu rizika JLS-a jer kumulativno, vjerojatni i najgori mogući uvijek daju točan podatak i smjer u razvijanju operativnih snaga kako po vrsti tako i po kapacitetu.

5.OPIS SCENARIJA

5.1.DEMOGRAFIJA

KONTEKST

OSNOVNI POKAZATELJI

STANOVNIŠTVO:

- Po spolu
- Prosječna starost
- Novorođeni
- Umrli

Na osnovu ovih pokazatelja utvrđuju se slijedeći rizici i ograničenja koja demografsko osipanje nosi sa sobom:

- Naselja postaju manja
- Stanovništvo postaje staračko
- Pada ukupna reproduktivna moć
- Nedostatak radno sposobnog stanovništva
- Povećana potreba za tuđom pomoći
- Nemogućnost formiranja operativnih snaga
- Otežan i brojčano povećan broj potencijalno potrebnih za sklanjanje i evakuaciju
- Veća opterećenost medicinskog sustava
- Manje mogućnosti samopomoći
- Otežano održavanje kritične infrastrukture
- Depresivnije stanje u mjestu

Sve nabrojeno predstavlja bitne i utjecajne parametre u izračunu rizika od bilo koje nepogode, nesreće i katastrofe.

Uzimajući u matematičke odnose demografske parametre ukupna matematika rizika jedino na taj način dobiva donekle vjerojatne rezultate i prihvatljiv stupanj točnosti procijenjenih pojedinačnih rizika.

DEMOGRAFSKI PODACI OTOK

2011 GODINA

	2011	2021	PROSJEČNA STAROST
MUŠKARCI	3.119	2448	36,5
ŽENE	3.225	2451	39,9
UKUPNO	6.344	4892	38,3

Izvor popis stanovništva 2021

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / NAJGORI MOGUĆI

GRAD OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA DEMOGRAFIJA			
Naziv scenarija		DEMOGRAFSKO OSIPANJE	
Grupa rizika		ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI	
Naziv rizika		SMANJENJE POPULACIJE	
Osnovne karakteristike događaja		Stanovništvo postaje staračko	
Opis scenarija		Pada ukupna reproduktivna moć, Nedostatak radno sposobnog stanovništva, Povećana potreba za tuđom pomoći, Veća opterećenost medicinskog sustava, Depresivnije stanje u mjestu.	
Vrste opasnosti		Otežan i brojčano povećan broj potencijalno potrebnih za sklanjanje i evakuaciju	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		Naselja unutar općine	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		Veže sve druge rizike	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Naselja unutar općine
Opasni događaji		Povećana potreba za tuđom pomoći	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Kontinuiran pad kroz promatrani period	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Naselja unutar općine
Opasnost po okoliš		ne	
UČESTALOST		1/1	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		4.899	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		6344 ps 2011-38,3/ / 2021-4.899	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		0	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		Povećanje prosječne starosti	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		0	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		0	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		0	
Direktne štete			
Indirektne štete			
Trošak angažiranja sustava			
Kritična infrastruktura šteta			
Gospodarstvo šteta			
Očekivane materijalne štete ukupno			
Opasnost od domino efekta u području scenarija			
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta			

DEMOGRAFSKI RIZIK - PROMATRANI PERIOD IZMEĐU DVA POPISA STANOVNIŠTVA**OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA**

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X	X
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Novorođeni

Kategorija	Posljedice	Pad broja novorođenih % u JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	* < 2		
2	Malene	<5		
3	Umjerene	< 10	X	
4	Značajne	< 20		X
5	Katastrofalne	< 30 i više		

Prosječna starost

Kategorija	Posljedice	Prosječna starost za JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	20 – 25		
2	Malene	26 – 30		
3	Umjerene	31 – 35		
4	Značajne	36 – 45	X	X
5	Katastrofalne	> 46		

Pad broja stanovnika

Kategorija	Posljedice	Pad broja stanovnika % JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	* < 2		
2	Malene	< 5		
3	Umjerene	< 10	X	
4	Značajne	< 20		X
5	Katastrofalne	< 30 i više		

PRILOG - MATRICA RIZIKA

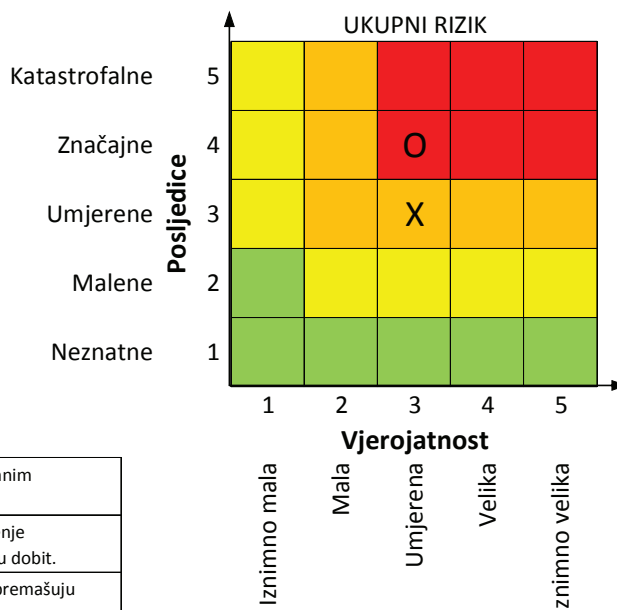
Rizik: DEMOGRAFSKO OSIPANJE

Naziv scenarija:

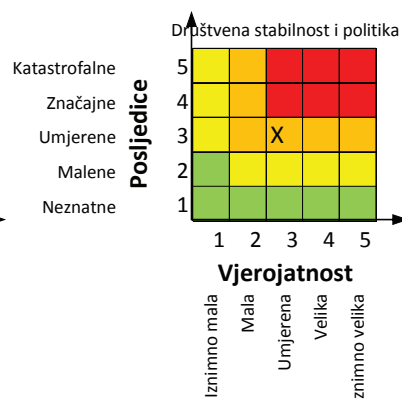
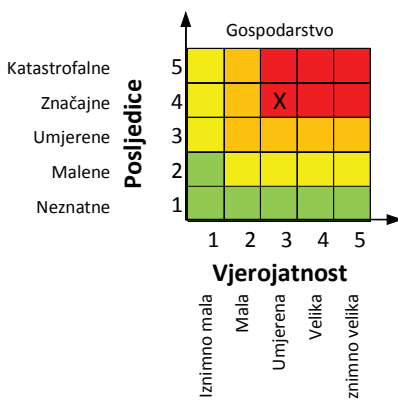
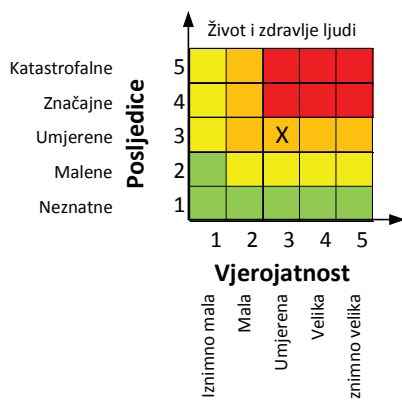
X Najvjerojatniji neželjeni događaj

O Događaj s najgorim mogućim posljedicama

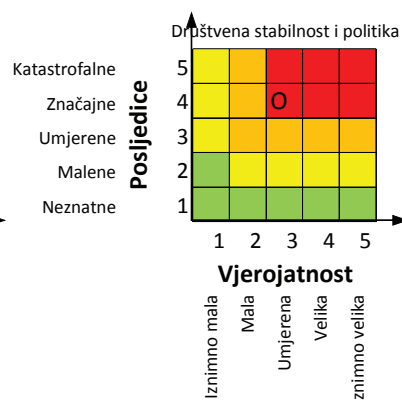
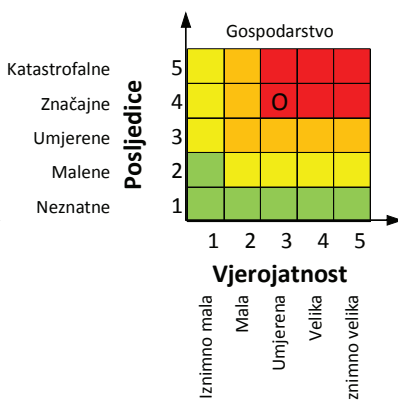
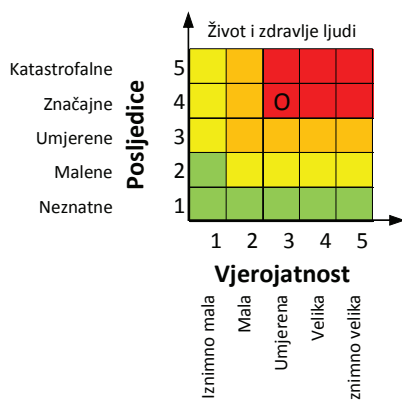
	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.



Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK - DEMOGRAFIJA

Kategorija	Posljedice	Ukupan rizik stanovništvo %	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	* < 2		
2	Malene	< 5		
3	Umjerene	< 10	X	
4	Značajne	< 20		X
5	Katastrofalne	< 30 i više		

KARTA RIZIKA



KARTA PRIJETNJE



ANALIZA RIZIKA I ZAKLJUČNE OCJENE

Analiza utjecaja na gospodarstvo računa se na osnovu povećanja starosti i koeficijenta osipanja stanovništva. Izvor podataka je usporedni račun iz popisa stanovništva i stvarnih podataka dostavljenih iz grada.

Drugi dio odnosi se na štete u gospodarstvu koje nastaju na osnovi povećanja bolovanja, nedostatka mlađe radne snage.

Analizom utjecaja demografskih kretanja na osnovu statističkih pokazatelja zaključujemo:

- Bitno smanjena ukupna populacija općine čime je i sam sustav CZ dodatno opterećen po dva osnova:
 - a) otežano formiranje gotovih snaga i popuna istih
 - b) povećana prosječna starost dovodi do povećanja broja osoba koje trebaju tuđu pomoć.
- Sve veća potreba za povećanim sredstvima potrebnim za brigu i skrb starijih
- smanjen broj aktivno i radno sposobnih stanovnika

MOGUĆE MJERE

Grad svojim kapacitetima ima smanjen manevarski prostor za intervenciju u cilju smanjenja socijalne ranjivosti. Primarno je bitna strateška intervencija države.

Sam grad u svom programu može osigurati usluge iz djelokruga njenih ovlasti i shodno mogućnostima razviti poticajne mjere za ostanak i povećanje nataliteta.

Bitno je razvojne aktivnosti strateški pozicionirati u cilju više razine sigurnosti življenja. EU projekti bitno mogu pomoći u realizaciji strateških zamisli iz područja demografije i to bi u narednom periodu trebao biti jedan od prioriteta jer demografski rizik podiže sve ostale rizike

5.2. POPLAVA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

KONTEKST

Hidrološke karakteristike područja

Područje Grada nalazi se na prostoru Biđ-Bosutskog polja. Osim Save, najvažnija rijeka Biđ-Bosutskog polja je Bosut s najvećom pritokom rijekom Biđ.

Sjevernu granicu Grada čini vodotok Bosut čije je korito paralelno s tokom rijeke Save, a glavne karakteristike su: velike dimenzije korita i mali uzdužni pad nivelete dna. Središnjim dijelom Grada protječe vodotok Spačva (pritok Bosuta) u koji se s juga ulijevaju vodotoci Virovi i Brežnica, koji i formiraju dijelove južne granice Grada.

Južni dio područja Grada pripada Spačvansko - studvanskom bazenu i ugrožen je visokim vodama rijeke Save.

Glavni recipijenti i njihove pritoke - melioracioni kanali na području Grada su izrazito ovisni o atmosferskim prilikama i padavinama, tako da u sušnom periodu imaju minimalnu protoku ili su njihovi profili bez vode. Voda se zadržava jedino u akumulacijama, ali i u njima dolazi do smanjenja razine vode.

Na području Grada nema jezera i akumulacija, ali je razvijena mreža kanala I-IV reda.

Dužina kanalske mreže na području Grada je oko 320,27 km, od čega je 27,46 km kanala I reda, 19,49 km kanala III reda, a 273,32 km kanalske mreže IV reda.

Kartografski prikaz melioracijskog sustava Grada

- Grafički prilog – GP 7 - MELIORACIJSKI SUSTAV

Zaštićenost područja od poplava

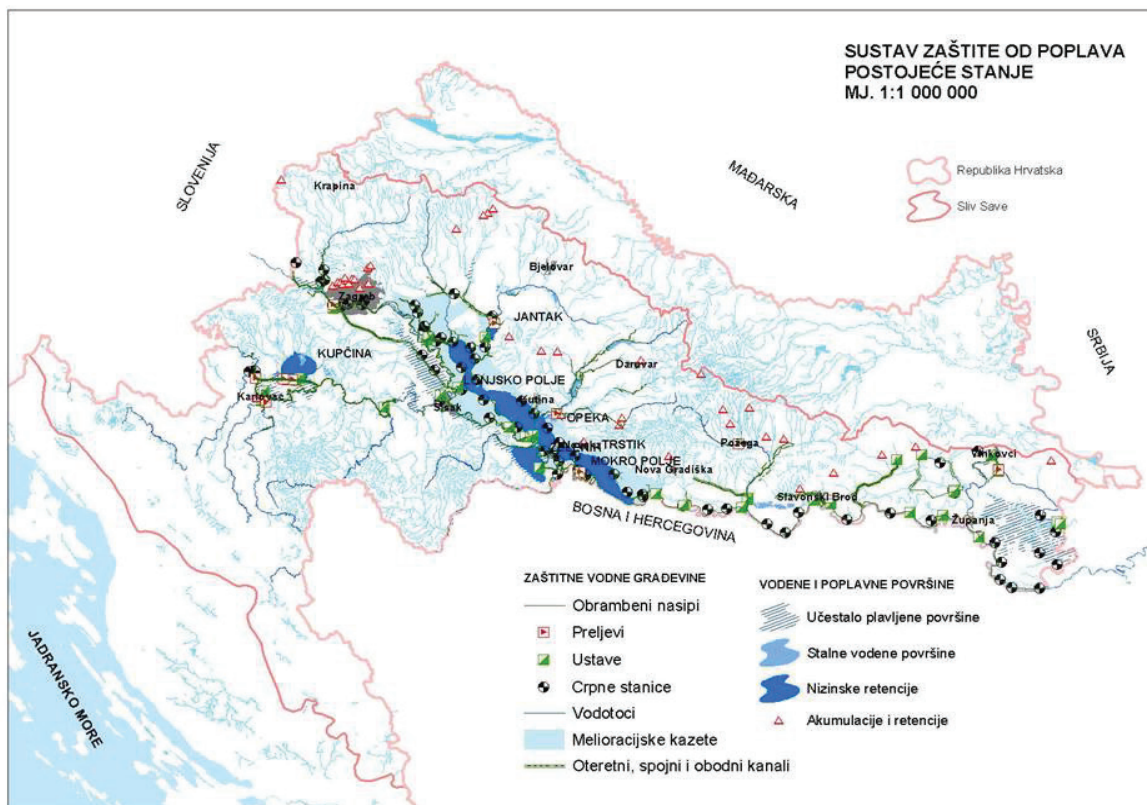
Jedna od osnovnih karakteristika branjenog područja malog sliva „Biđ-Bosut“ je visok stupanj izgrađenosti sustava putem regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, koje su većim dijelom u funkciji zaštite od štetnog djelovanja voda.

Zaštita nizinskog dijela Biđ-bosutskog polja od brdskih voda riješena je izgradnjom Zapadnog lateralnog kanala. Kanal presijeca brdske vodotoke sa obronaka Dilja (izuzev vodotoka Jošava) i odvodi vodu sa sliva veličine 42.700 ha gravitacijom u rijeku Savu kod naselja Oprisavci.

Od velikih savskih voda izgrađeni sustav se brani nasipom izgrađenim na lijevoj obali rijeke Save, od granice sa Republikom Srbijom (rkm 212+080) do granice sa Brodsko-posavskom županijom (rkm 305+600), dužine 67,72 km.

Dio površina uz savski nasip brani se i odvodi crpnim stanicama „Teča“ (4.200 ha) i „Konjuša“ (3.410 ha). Potrebno je spomenuti i crpne stanice koje su s vremenom izgubile svoju funkciju; „Kupina“ sa gravitirajućom površinom 1.260 ha i „Zib“ sa gravitirajućom površinom 600 ha. Za odvodnju sliva veliku ulogu ima ustava i prepumpna stanica na ušću Bosuta u Savu. Za vrijeme niskog vodostaja Save odvodnja je gravitacijska, a za vrijeme visokog vodostaja Save zatvara se ustava i vrši se prepumpavanje (30m³/sek.).

Sustav zaštite od poplava vodnog područja sliva rijeke Save



Izvor: Hrvatske vode

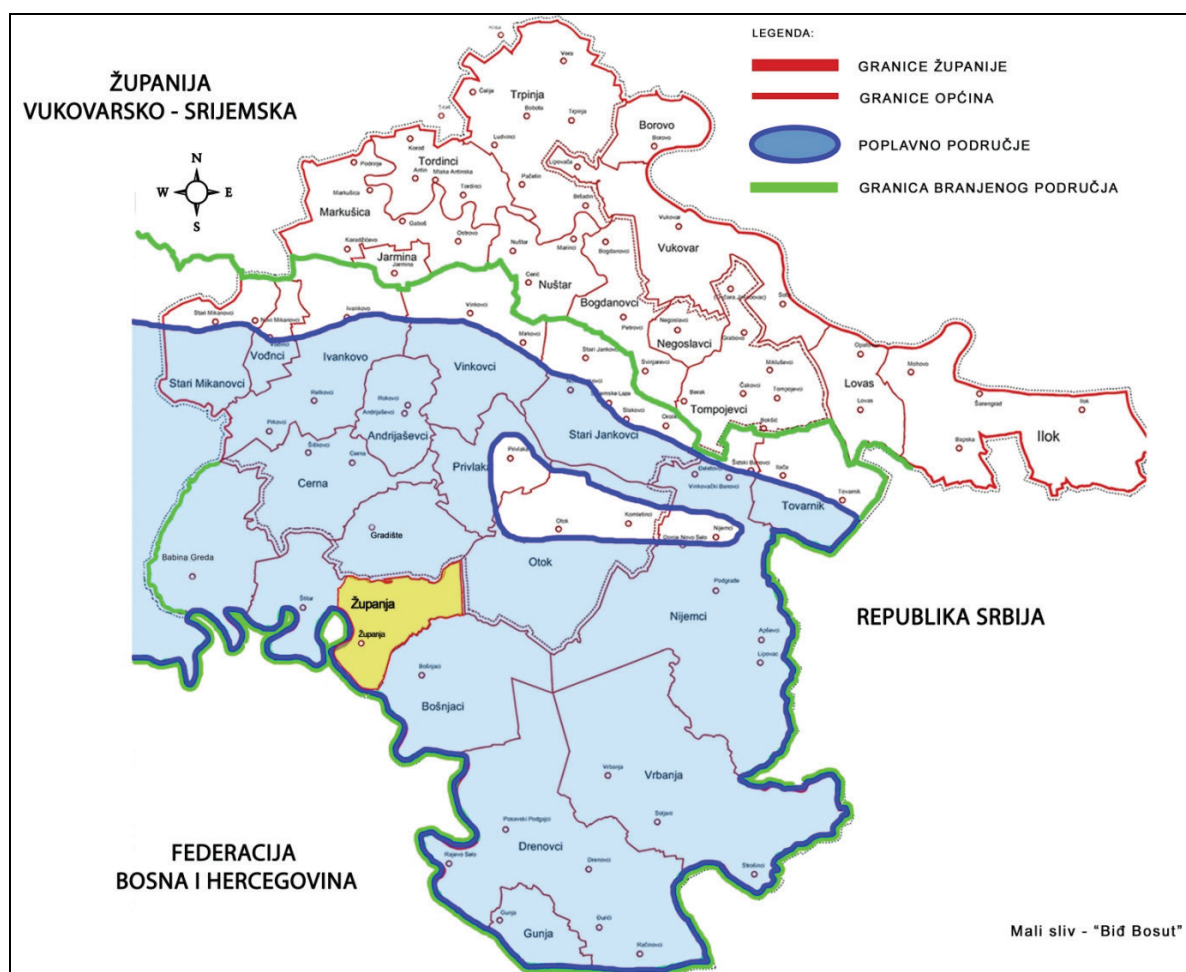
Opasnost od poplava

Zaštitna infrastruktura na branjenom području Biđ-Bosutskog polja dugi je vremenski period davala potrebiti stupanj zaštite, sve do 17.05.2014.g. Do katastrofalne poplave je došlo uslijed proboja nasipa na rijeci Savi kod naselja Rajevo Selo i naselja Račinovaci. Pored Rajevog Sela poplavljena su i naselja Račinovci i Gunja, a samo djelomično naselja Strošinci, Soljani i Posavski Podgajci.

Na osnovu najnovijih iskustava nameće se zaključak da do katastrofalnih poplava na području Biđ-Bosutskog polja može doći uslijed dugotrajno nepovoljnih hidroloških uvjeta ne samo na području Županije, već i na širem području RH, te susjednih država. Formiranje vodnog vala većeg od projektnih velikih voda vrlo dugih povratnih razdoblja na koje su sustavi dimenzionirani, može izazvati prelijevanje vode preko nasipa na kritičnim lokacijama ili klizanje (pucanje) nasipa na rijeci Savi. Budući da je veći dio područja Biđ –Bosutskog polja ispod razine savskih voda taj bi prostor bio poplavljen.

Zbog položaja na prostoru Biđ-Bosutskog polja, područje Grada nalazi se unutar poplavnog područja, ali su naselja Otok i Komletinci izvan poplavnog područja

Položaj područja Grada u poplavnom području



Izvor: Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja 1.

Poplavno područje prikazano je na Grafičkom prilogu – GP 9 - SEKTOR D – branjeno područje I, mali sliv "BIĐ - BOSUT".

Opasnost od poplava unutarnjih voda

Dio područja Biđ-Bosutskog polja ugrožen je i unutaršnjim vodama što se osobito odnosi na dva izrazito niska područja - šumu Merolino (izvan područja Grada) koja se nalazi uz korito Biđa (km 6 + 000 do 10 + 400) i Spačvansko - studvanski bazen (unutar područja Grada) lociran uz nizvodni dio korita Bosuta kroz koje protječu Spačva i Studva. U ovim prostorima dolazi do reteniranja značajnih količina vode pri pojavi velikih voda te ta područja imaju veliku ulogu u formiranju vodnog režima cijelog područja Biđ-Bosutskog polja pa tako i na području Grada. Poplavno područje je određeno kotom 80,50 m/nm.

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / NAJGORI MOGUĆI

GRAD OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA POPLAVA			
Naziv scenarija		KATASTROFALNA POPLAVA	
Grupa rizika		POPLAVA	
Naziv rizika		PUKNUĆE NASIPA POPLAVA	
Osnovne karakteristike događaja		Prolom nasipa u području općine uvjetovan visokim vodostajem Save	
Opis scenarija		Zbog visokog vodostaja Save dolazi do puknuća nasipa te razlijevanja vodene mase po cijelom prostoru županijske posavine. Katastrofa zahvaća dio grada sa svim elementima. Zbog topografskih razloga vodena masa ne zahvaća cijelo područje grada nego samo ½. U tom dijelu potpuno uništen stambeni fond, stočni fond, komunalna infrastruktura, gospodarstvo, poljoprivreda.	
Vrste opasnosti		Poplava dio područja grada visokom vodom	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		dio područja grada	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		Da/ epidemija,	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	DA	Radijus/površina ugroženosti	dio područja grada
Opasni događaji		Poplava dio područja grada visokom vodom	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Količina padalina/vodostaj Save/širina pukotine	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	DA	Radijus/površina ugroženosti	dio područja grada
Opasnost po okoliš		Da Potpuno pokriveno dio područja grada vodom	
UČESTALOST		1/100	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		4.899	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		0	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		840	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		0	
Broj ugroženih stambenih jedinica		1898	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		4/1270	
UTJECAJ NA LJUDE		13,2%	
Broj stoke u području scenarija		974	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		Da Potpuno pokriveno dio područja grada vodom	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		Kompletna kritična infrastruktura u poplavljenom dijelu	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		da	
Direktne štete		10.029.992,04 €	
Indirektne štete		2.005.998,41 €	
Trošak angažiranja sustava		1.497.013,74 €	
Kritična infrastruktura šteta		2.994.027,47 €	
Gospodarstvo šteta		1.047.909,62 €	
Očekivane materijalne štete ukupno		12.035.990,44 €	
Opasnost od domino efekta u području scenarija		Da/epidemija	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		X
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X	
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	*< 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046	X	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036>		X

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25	X	X

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25	X	X

PRILOG - MATRICA RIZIKA

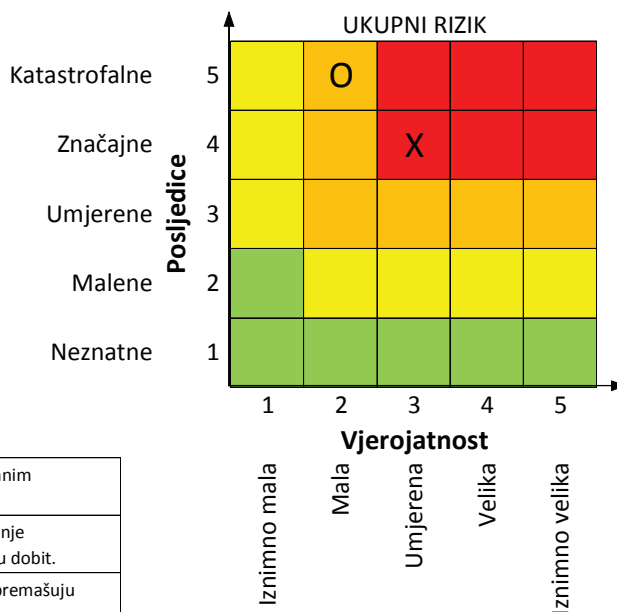
Rizik: POPLAVA

Naziv scenarija:

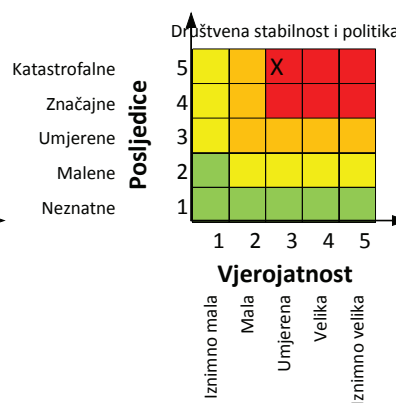
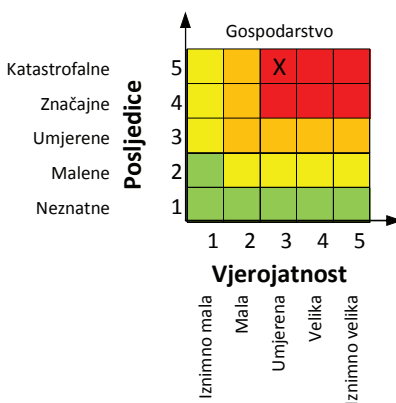
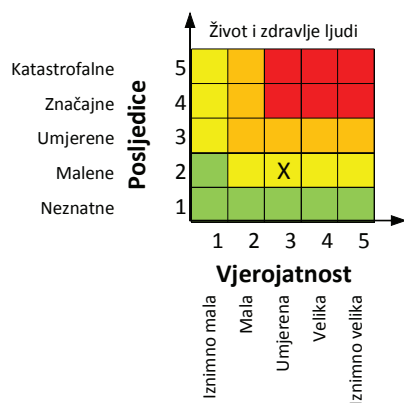
X Najvjerojatniji neželjeni događaj

O Događaj s najgorim mogućim posljedicama

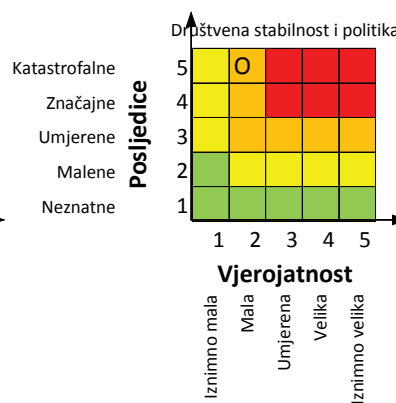
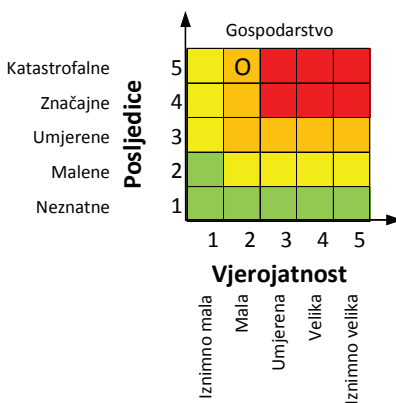
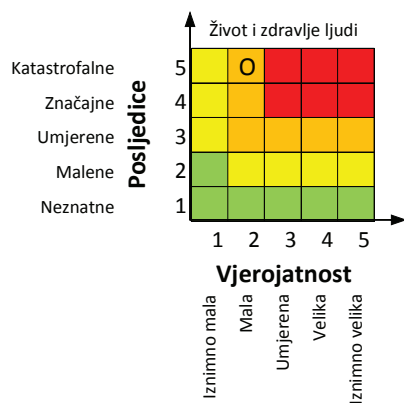
	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.



Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK - POPLAVA

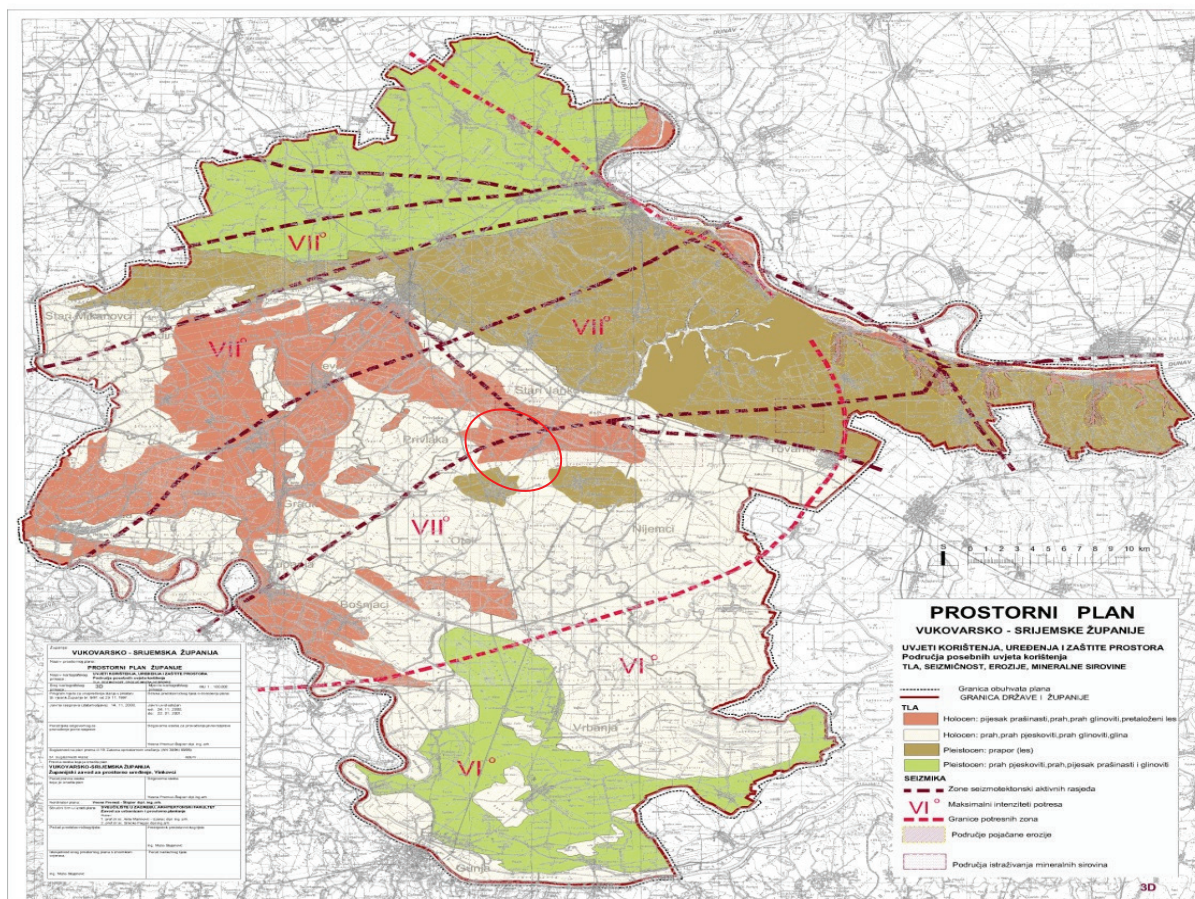
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25	X	
5	Katastrofalne	>25		X

**Zaključak**

- Postoji mogućnost od većeg poplavnog vala
- moguće kratke vodne ugroze od elementarnih nepogoda
- stalna problematika zaobalnih voda na području cijelog Grada
- razina opremljenosti snage Grada djelomično dostatna za samostalno rješavanje problema
- Problematika nasipa i drugih vodnih građevina na području Grada nije predmet razmatranja ove procijene jer nije ni razina mogućeg odgovora na ugrozu dostatna.
- Nužno ažurno praćenje stanja na području Grada sa aspekta moguće potrebe žurne evakuacije.

Preporuka:

- aktivnije urediti sustav kanalske mreže, te eventualne neuralgične točke ukloniti iz sustava
- osigurati stalnu i aktivnu suradnju sa VGI radi pravovremenog informiranja
- u prostorima lokalnog DVD-a osigurati skladišni prostor sa 5000 vreća a sa VGI deponiju pijeska na prikladnom mjestu
- Upoznati što je moguće bolje stanovništvo sa procedurom i postupcima u slučaju poplave.

5.3. POTRES**Kontekst****Seizmičke karakteristike područja****Seizmička karta područja Vukovarsko-srijemske županije**

Izvor: Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije
(Crveni krug označava položaj područja Grada u prostoru)

Seizmička aktivnost vezana je za regionalne rasjede ili zone rasjeda, poglavito za njihova presjecišta kao i za rubove većih tektonskih jedinica. Prema važnosti u tektonskom sklopu i amplitudama vertikalnih i horizontalnih pomaka na ovom području se ističe „Sjeverni rubni rasjed Savske i Slavonsko – srijemske depresije“. Dužina ovog rasjeda je veća od 100 km, veličina vertikalnog pomaka je oko 100,0 m. Odražava se u reljefu strmim odsjekom čija je visina uz Đakovačko – vinkovački ravnjak 20,0 m. Vrijeme najveće aktivnosti mu je u neogenu i kvartaru.

Prema izvršenom zoniranju, područje Grada se nalazi u **zoni maksimalnog intenziteta potresa VII ° prema MCS ljestvici** (izrazito jak potres-ruše se mnogi predmeti, crjepovi s krovova i dimnjaci. Slabije građene zgrade gotovo se u pravilu ruše).

Učestalost potresa i intenziteti

Prema podacima i pokazateljima Seizmološke službe Republike Hrvatske, za područje Vukovarsko-srijemske županije izrađena je tablica čestine intenziteta za razdoblje od 1879. do 2003. godine.

Čestine intenziteta potresa u VSŽ za razdoblje 1879 – 2003. Godine

Red broj	grad/općina	° N	° E	čestine intenziteta (° MSK)			
				V	VI	VII	VIII
1.	Ilok	45.222	19.384	4	0	0	0
2.	Otok	45.147	18.888	7	1	0	0
3.	Vinkovci	45.291	18.806	4	3	0	0
4.	Vukovar	45.348	19.005	4	1	0	0
5.	Županja	45.072	18.701	5	2	1	0
6.	Babina Greda	45.117	18.542	3	4	1	0
7.	Gunja	44.887	18.830	6	1	1	0

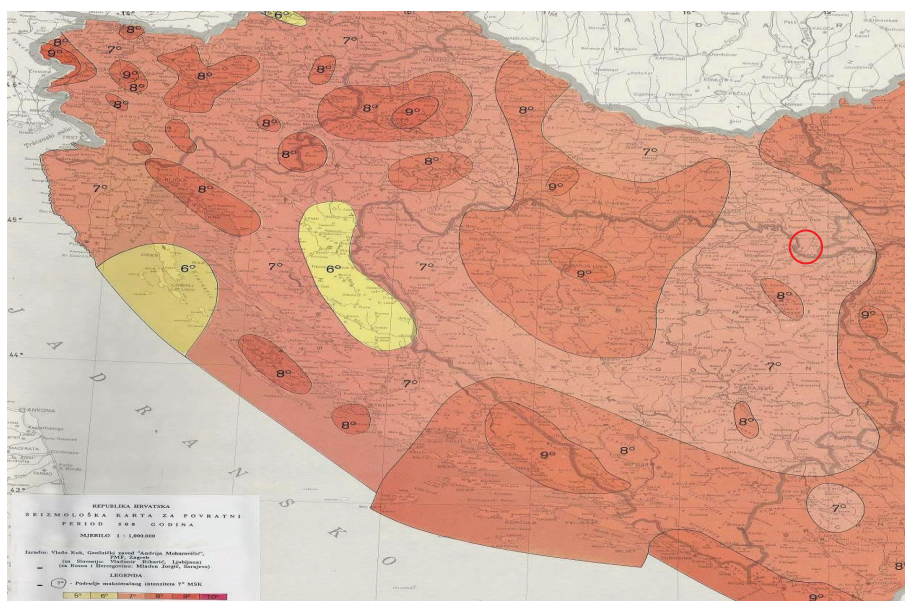
Izvor: Seizmološka služba Republike Hrvatske

Seizmološki rizik po život ljudi i materijalna dobra

Seizmološke karte Republike Hrvatske prikazuju područja jednakih intenziteta potresa. Utemeljene su na obradi podataka povijesnih potresa, ocjeni njihova intenziteta i posljedica te razmatranju geoloških i tektonskih uvjeta koji vladaju na tom području. Karte prikazuju intenzitete za srednje uvjete tla.

Po karti očekivanih maksimalnih intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina, područje Grada nalazi se u seizmičkom području intenziteta VII^o MSK.

Seizmološka karta RH za povratni period od 500 godina



Izvor: Seizmološka služba RH, Državni geofizički zavod, PMF Zagreb,
(Crveni krug označava položaj područja Grada u prostoru)

Ugroženost područja s obzirom na gustoću naseljenosti i građenje objekata

Poznavanje očekivane jačine potresa, geoloških i geotehničkih svojstava tla, gustoće naseljenosti i prostornog rasporeda zgrada te poznavanje seizmičke otpornosti građevina prema vrsti, starosti i stanju, mogu biti dostatni podaci za procjenu stupnja uništenosti ili oštećenosti stambenog fonda te broja žrtava (poginuli i ranjeni). Na žalost većinu ovih podataka trenutno nema niti jedan državni sustav, tako da je moguća samo okvirna procjena, bez značajnijeg na znanosti utemeljenog dokaza.

Procjena seizmičke otpornosti stambenog fonda Grada

Poznavajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti. Tako su zidane zgrade do 1920. imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivani u razdoblju od 1920. do 1940. god. Od godine 1945. do 1964. prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. god. zidane zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima.

Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1960 - god. Te zgrade su izgrađene prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. i 1981. god.

Kuće starije gradnje, uglavnom prizemnice (građene prije 1970-e god.) imaju znatno manju otpornost. Razlog su materijali koji su se rabili prilikom gradnje - drvene međustropne konstrukcije s ispunom od izolirajućeg materijala, najčešće zemlje, a u pogledu stropa ispod tankog sloja morta nalazi se žicom ispletena i na drvene grede pričvršćena trska.

Kuće izgrađene poslije 1970-e godine imaju armirano-betonsku konstrukciju s ispunom od opeke i strop od monte, posjeduju veću potresnu otpornost, pa prostor novije izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti.

Objekti od posebnog značaja za funkcioniranje općine (u području školstva, zdravstva, javne uprave i uslužnih službi) uglavnom su novije građevine pa su prema normama gradnje predviđeni da izdrže potrese uz samo manja oštećenja. Pretpostavlja se da će i takvi moći služiti svojoj namjeni.

Kategorije građevina s obzirom na način izgradnje

Tip zgrade	Način izgradnje	Otpornost
TIP A	Zgrade od neobrađenog kamena, seoske građevine, kuće od nepečene opeke, kuće od nabijene gline	Zgrade manje otpornosti
TIP B	Zgrade od opeke, građevine od krupnih blokova, građevine s drvenom konstrukcijom, građevine iz tesanog prirodnog kamena	
TIP C	Zgrade s armiranobetonskim i čeličnim skeletom, krupno-panelne zgrade, dobro građene drvene zgrade	Zgrade veće otpornosti

Izvor: Analitički alat za izračun štete u potresu

Ukupno popisanih stanova određenog konstruktivnog sustava

Naselje	Nastanjeni stanovi	Stanovi manje otpornosti		Stanovi veće otpornosti
		TIP A	TIP B	TIP C
Grad ukupno	1898	648	879	318
Komletinci	494	155	234	99
Otok	1404	493	645	219

Izvor. Popis stanovništva 2021.g.

Procjena šteta na stambenom fondu**Procjena oštećenih stanova po stupnjevima oštećenja na području Grada**

Stupanj oštećenja	Opis oštećenja		Broj oštećenih stanova prema otpornosti		
			TIP A	TIP B	TIP C
0 ⁰	Nema vidnih oštećenja	-objekt je doživio potres bez vidljivih posljedica	0	26	159
1 ⁰	Lagana oštećenja	-sitne pukotine u žbuci -otpadanje manjih komada žbuke -oštećenje dimnjaka	19	369	159
2 ⁰	Umjerena oštećenja	-male pukotine u zidovima -otpadanje većih komada žbuke -klizanje krovnog crijepa -pukotine i otpadanje dijelova dimnjaka	272	440	0
3 ⁰	Teška oštećenja	-široke i duboke pukotine u zidu -rušenje dimnjaka - rušenje dijelova krovova	324	44	0
4 ⁰	Razorna oštećenja	-otvori u zidovima -rušenje dijela zgrada i krovova -razaranje veza među pojedinim dijelovima zgrade -rušenje unutrašnjih zidova i zidova ispune	32	0	0
5 ⁰	Potpuno rušenje	-potpuno rušenje pojedinih građevina	0	0	0

Izvor: Analitički alat za izračun štete u potresu**Procjena količine građevinskog otpada na području Grada**

Naselje	Stanovi manje otpornosti		Stanovi veće otpornosti	Građevinskog otpada m ³
	TIP A	TIP B	TIP C	
Grad ukupno	648	879	318	9225
Komletinci	155	234	99	2440
Otok	493	645	219	6785

Izvor: Analitički alat za izračun štete u potresu

Procjenjuje se da količina građevinskog otpada nastala potresom intenziteta VII stupnjeva po MCS ljestvici iznosi u prosjeku 10 m³/ objektu.

Procjena broja žrtava**Broj ozlijeđenih i poginulih pri intenzitetu potresa VII^o MSK**

Naselje	Broj stanovnika	Broj ozlijeđenih		Broj poginulih	
		%	brojčano	%	brojčano
Grad ukupno	4.899	0,35	22	0,02	1
Komletinci	2.448	0,32	5	0,02	0
Otok	2.451	0,36	17	0,02	1

Izvor: Analitički alat za izračun štete u potresu

Broj stradalih ovisan je o vrsti objekata u kojima ljudi borave ili se nalaze. Moguće ljudske žrtve rezultat su prije svega očekivanih razaranja u starijim dijelovima naselja gdje dominiraju zgrade starijih godina izgradnje.

Lako zatrpani se spašavaju u roku od 2 sata radom jednog spasioca, sa priručnom opremom.

Teško zatrpani spašavaju se u roku od 20 sati radom jednog spasioca uz pomoć mehanizacije. Ovo su temeljne pretpostavke u analizi scenarija.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba, te spasilaca.

Uzrok

Razvoj događaja koji je prethodio ili može prethoditi velikoj nesreći izazvanoj potresom

Potres se može javiti iznenada bez ikakvih prethodnih upozorenja.

Okidač koji je uzrokovao ili može uzrokovati veliku nesreću izazvanu potresom

Po karti očekivanih maksimalnih intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina područje Grada zahvatio je potres intenziteta VII^o MCS.

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / NAJGORI MOGUĆI

GRAD OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA POTRES			
Naziv scenarija		POTRES	
Grupa rizika		POTRES	
Naziv rizika		POTRES	
Osnovne karakteristike događaja		Potres iz vjerojatnog epicentra Fruška gora	
Opis scenarija		Potres nižeg intenziteta zahvaća područje grada. Epicentar potresa je u području Fruške gore. Očekivani potres je intenziteta 7 stupnjeva po MKS-u. Ovo je grupa niskih potresa te je i šteta sukladna istom	
Vrste opasnosti		Pukotine na objektima određenog tipa gradnje	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		Cijelo područje grada	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		ne	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Cijelo područje grada
Opasni događaji		Moguće rušenje dijelova objekata određenog tipa gradnje	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Snaga epicentra/ udaljenost epicentra	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Cijelo područje grada
Opasnost po okoliš		ne	
UČESTALOST		1/200	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		4.899	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		1 poginuli 18 ozlijeđenih	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		0	
Broj ugroženih stambenih jedinica		1898	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		0,3%	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		ne	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		ne	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		ne	
Direktne štete		9.768.688,04 €	
Indirektne štete		1.953.737,61 €	
Trošak angažiranja sustava		1.458.013,14 €	
Kritična infrastruktura šteta		2.916.026,28 €	
Gospodarstvo šteta		1.020.609,20 €	
Očekivane materijalne štete ukupno		11.722.425,64 €	
Opasnost od domino efekta u području scenarija		ne	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		X
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina	X	
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina		
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	* < 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046	X	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		X
5	Katastrofalne	0,036 >		

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25	X	X

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

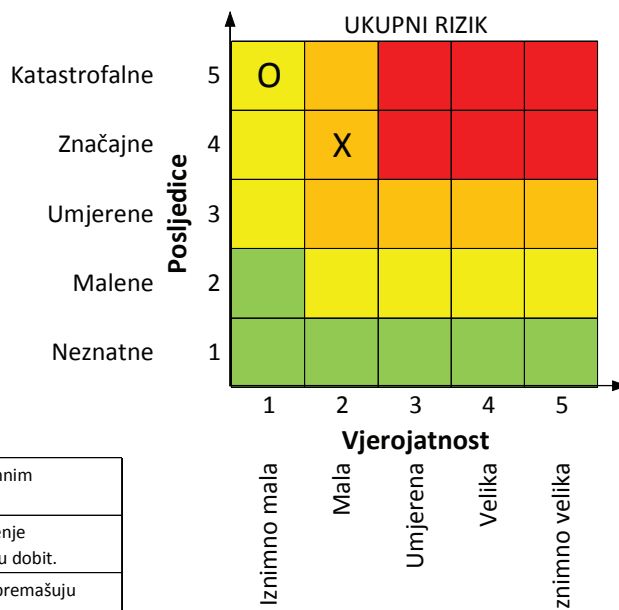
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25	X	X

PRILOG - MATRICA RIZIKA

Rizik: POTRES

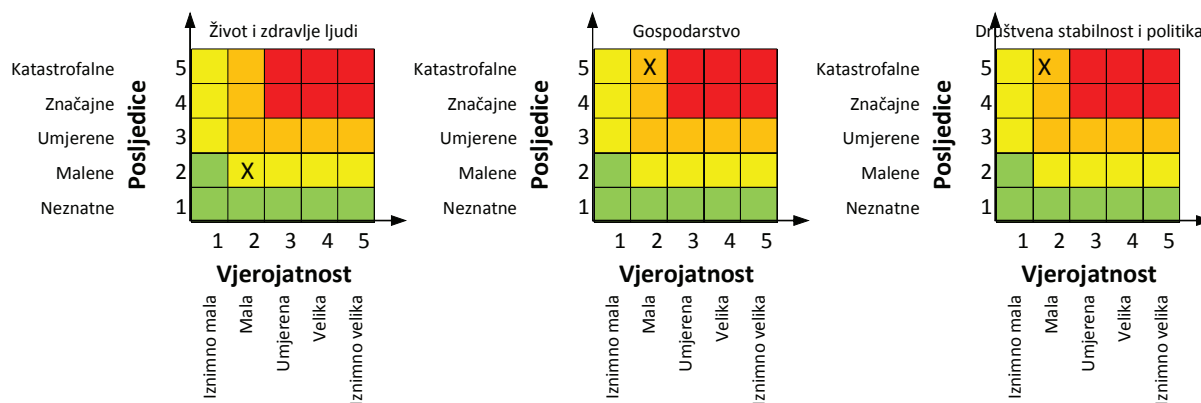
Naziv scenarija:

- X Najvjerojatniji neželjeni događaj
 O Događaj s najgorim mogućim posljedicama

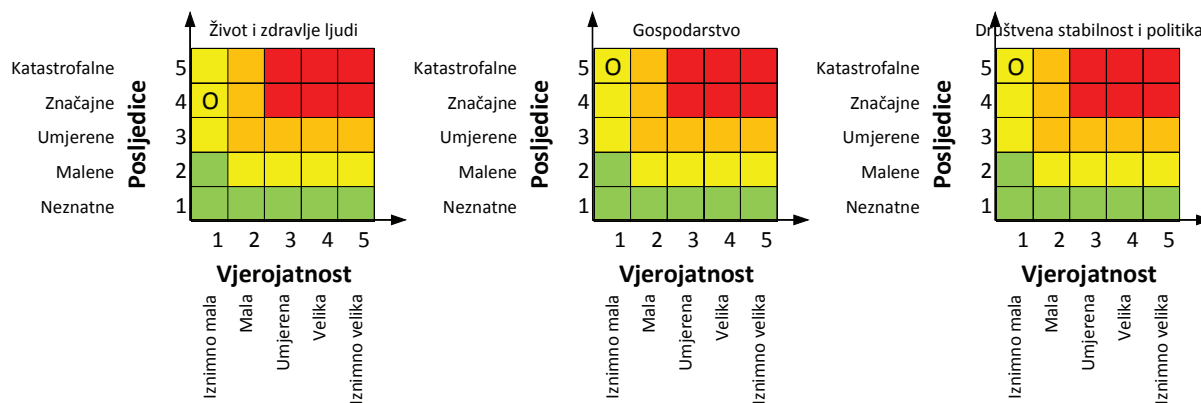


	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.

Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK - POTRES

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25	X	
5	Katastrofalne	>25		X

KARTA RIZIKA



KARTA PRIJETNJE

**Zaključak**

- Na području Grada moguć je potres maksimalnog intenziteta VII⁰ MSC:
- očekivani maksimalno mogući potres ne izaziva veće štete na objektima
- broj stradalih: 1 osoba poginula, 17 osobe ozlijeđene
- oštećenja 3. stupnja bit će na 368 objekata a 4. stupnja na 32 objekata
- mala ili nikakva oštećenja objekata kritične infrastrukture
- Grad s vlastitim snagama ne može u potpunosti odgovoriti na eventualnu ugrozu.

Preporuka:

Edukacija: Obavljati sustavnu edukaciju stanovništva, uključujući djecu već od predškolske dobi, podučavajući ih o svim aspektima potresa.

5.4. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA KONTEKST STACIONARNI OBJEKTI

Tehničko-tehnološka nesreća u gospodarskim objektima može nastati zbog istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari, što može rezultirati požarom, disperzijom toksičnog plina ili oblaka, ovisno o smjeru vjetra, na okolno područje, te zagađenjima tla, zraka i vode, čija posljedice mogu biti ugrožavanje života i zdravlja ljudi, gospodarskih objekata te mreža i sustava kritične infrastrukture.

Kao najvjerojatniji slučaj može se predvidjeti nesreća prilikom pretakanja goriva iz autocisterne. U takvim slučajevima dolazi do razlijevanja zapaljive tekućine i stvaranja lokve koja je lakozapaljiva i može doći do požara.

Pretpostavljeni uvjeti:

- Kapacitet autocisterne za dostavu goriva je 33 m³
- Prilikom pretakanja goriva, **uslijed pucanja** spojnog crijeva **između autocisterne i podzemnog spremnika** dolazi do izlivanja oko 200 litara (168 kg), **uz zapaljenje lokve**
- brzina vjetra od 1,5 m/s
- temperatura zraka 25°C,.
- Učestalost dostave goriva je oko svaka 2 dana.

Rezultati provedene simulacije uz pretpostavljene uvjete su pokazali kako bi plamena kugla koji bi nastala zapaljenjem imala doseg 19 m od mjesta pretakanja goriva iz autocisterne. Plamena kugla dosega 19 m bi se smanjila nakon 11 sekundi jer u tom vremenu izgorjela najveća količina goriva. U navedenom radijusu svi koji bi se zatekli bi bili smrtno stradali. Najveća opasnost prilikom ovakvoga slučaja nastaje djelovanjem toplinskoga toka.

Zona u kojoj bi ljudsko zdravlje moglo biti ugroženo zadržavanjem do 60 sekundi ima doseg 26 m.

U slijedećoj zoni, koja obuhvaća područje od 26 m do 201 m od mjesta incidentnog zapaljenja moguće su privremene posljedice po ljusko zdravlje. U ovoj zoni ne postoji opasnost za zdravlje osoba smještenih u prostorijama.

Vrijeme u kojemu bi pretpostavljena količina goriva izgorjela bi bilo 11 sekundi te nakon toga možemo očekivati smanjenje pretpostavljenih zona ugroženosti.

Naziv operatera: <u>INA industr. Nafta d.d. Zagreb</u>		Sjedište i adresa: BP-Otok, Bana Jelačića bb	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA –LOKVA KOD PRETAKANJA			
Opasna tvar		LUEL	
Kemijske i fizikalne karakteristike		Prilog C2 - Listica 1. postupci za Vatrogastvo Prilog C3 - Listica 2. postupci za Civilnu zaštitu	
Opis scenarija		Slučaj curenja - zapaljenja	
Vrsta opasnosti		Požar	
Radijus ugroženosti	Visoka smrtnost	19 m (10.0 kW/m²) smrtonosna zona u periodu 60 s	
	Ozbiljne posljedice	26 m (5.0 kW/m²) unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja	
	Privremene posljedice	39 m (2.0 kW/m²) pojavljuje se bol unutar 60 s.	
Opasnost od domino efekta u postrojenju		Ne	
Prostire li se područje učinka izvan područja postrojenja		DA	Radijus ugroženosti 201 m
Opasne tvari kao produkti reakcije		Dim, ugljični monoksid, ugljični dioksid, čađ	
Mogući parametri širenja produkata reakcije		Vrijeme izgaranja 11 sekundi. Brzina vjetera 1,5 m/s, produkti sagorijevanja ne stvaraju toksični oblak	
Prostire li se područje učinka izvan područja postrojenja		Da	Radijus ugroženosti 201 m
Opasnost po okoliš		Zagađenje zraka produktima sagorijevanja	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU PLANA			
Broj osoba u području plana		263 stalno naseljena osoba u ulicama: Bana Jelačića i Bostuske ulice	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		Nema bitnijih posljedica	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		-	
Broj osoba koje bi se trebale zakloniti ili ostati u svom domu		263	
Broj ugroženih stambenih jedinica		75	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		-	
Broj stoke u području plana		Nema mjerodavnog podatka	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		Parkovna arhitektura - okućnice	
Ugrožena kritična infrastruktura u području plana		Redovni promet, slučajni prolaznici	
Ugrožena kulturna dobra u području plana		Ne	
Očekivane trenutne materijalne štete		Ne	
Opasnost od domino efekta u području plana		Ne	
Jesu li obaviještena susjedna postrojenja		Nema susjednih postrojenja	

SCENARIJ BENZINSKA POSTAJA /NAJGORI MOGUĆI/

BENZINSKA POSTAJA OTOK

Lokacija postrojenja s prikazom područja učinka izvan područja postrojenja



Požar lokve motornog goriva koji curi iz spremnika (cisterne) uslijed prevrtanja iste na definiranoj lokaciji

Ovo pojava može započeti kada se tekućina prolije po kolniku ceste (zbog oštećenja spremnika uslijed nezgode) ili da motorno gorivo curi iz neoštećenog spremnika. U ovom posljednjem slučaju, požar izvan spremnika će oslabiti sam spremnik, a možda i izazvati i oštećenje spremnika (*svaka komora spremnika jedna za drugom, ako se teret prevoziti u odvojenim komorama spremnika*), a vatra će nakon tog ugrožavati cijeli teret koji se prevozi. Vrlo veliki požar u ovom slučaju je onda vjerojatan.

Brojni parametri na cesti mogu imati utjecaj na širenje lokve zapaljive tekućine pa će oni ograničiti površinu požara (*oni su uglavnom poprečni i uzdužni nagib, drenaža i sustav odvodnje ceste*). Ovi parametri se smatraju relevantnima da se izravno izračuna toplinska moć požara na cesti poznajući cestovne karakteristike.

Štetan učinak na osobe na otvorenom su proizvodi stvaranja visoke temperature i velike količine toksičnog dima uslijed izgaranja zapaljive tekućine. Ovaj scenarij odgovara nastanku i ranom paljenju lokve nakon kontinuiranog puštanja motornih goriva iz probušenog spremnika (cisterne) površine rupe preko 80cm² (*100 mm promjera*). Curenje količinske mase treba biti oko 20,6kg/s, a ukupna toplinska snaga požara je oko 400MW. U slučaju necjelovitosti spremnika, ukupno trajanje propuštanja smije prijeći dvadeset minuta, ako probijanje nije izazvalo proširenje požar.

Fizikalna svojstva 400MW požara lokve motornih goriva na otvorenom prikazana su u donjoj tablici.

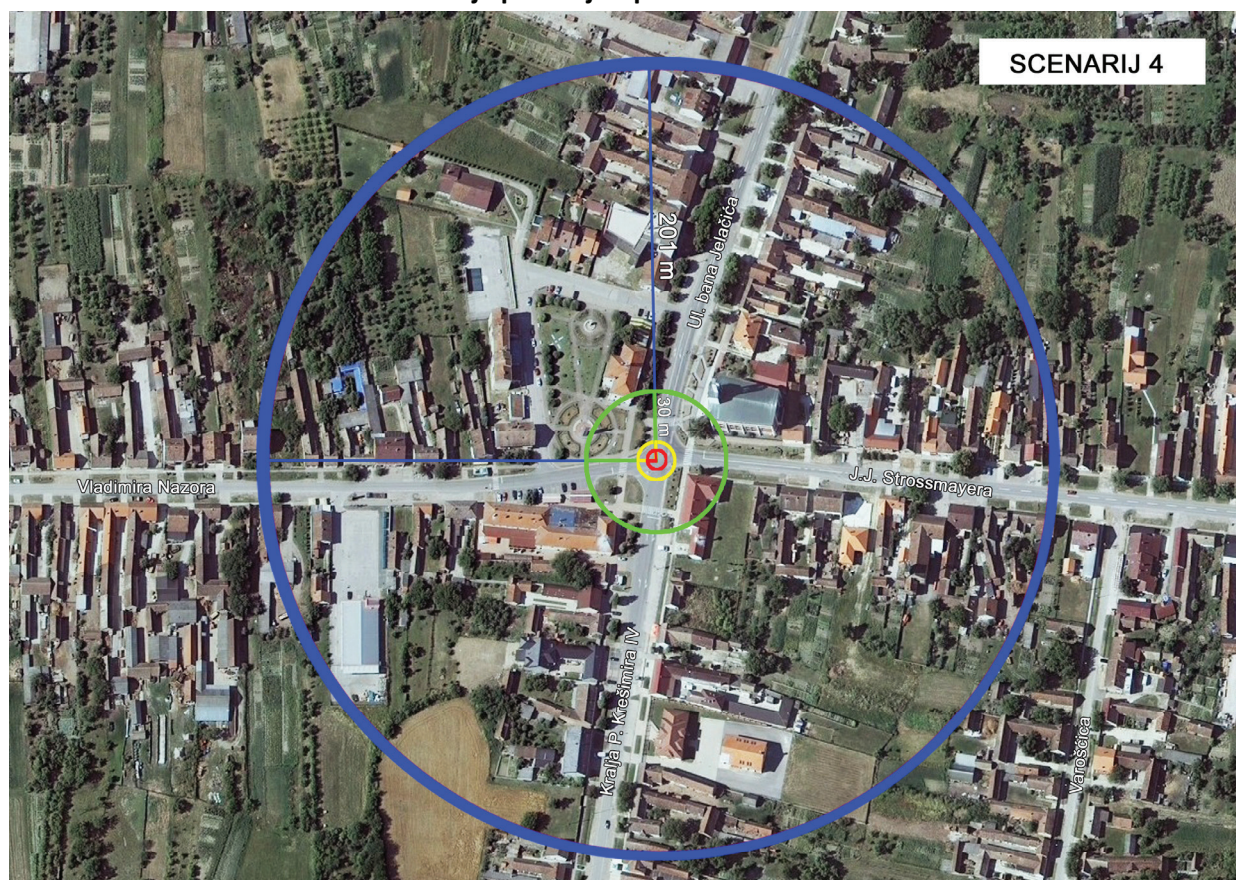
GRAD OTOK		Lokacija: OTOK Križanje ulica Bana Jelačića, Vladimira Nazora, J.J. Strossmayera i K.P. Krešimira IV.	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA – SCENARIJ 4.			
Požar lokve motornog goriva koji curi iz spremnika (cisterne) uslijed prevrtanja iste na definiranoj lokaciji			
Opasna tvar		LUEL	
Kemijske i fizikalne karakteristike		Prilog C2 - Listica 1. postupci za Vatrogastvo Prilog C3 - Listica 2. postupci za Civilnu zaštitu	
Opis scenarija		Slučaj curenja - zapaljenja	
Vrsta opasnosti		Požar	
Radijus ugroženosti	Visoka smrtnost	19 m (10.0 kW/m ²) smrtonosna zona u periodu 60 s	
	Ozbiljne posljedice	26 m (5.0 kW/m ²) unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja	
	Privremene posljedice	39 m (2.0 kW/m ²) pojavljuje se bol unutar 60 s.	
Opasnost od domino efekta u postrojenju		Ne	
Prostire li se područje učinka izvan područja postrojenja		DA	Radijus ugroženosti 201 m
Opasne tvari kao produkti reakcije		Dim, ugljični monoksid, ugljični dioksid, čađ	
Mogući parametri širenja produkata reakcije		Vrijeme izgaranja 11 sekundi. Brzina vjetra 1,5 m/s, produkti sagorijevanja ne stvaraju toksični oblak	
Prostire li se područje učinka izvan područja postrojenja		Da	Radijus ugroženosti 201 m
Opasnost po okoliš		Zagađenje zraka produktima sagorijevanja	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU PLANA			
Broj osoba u području plana		315 stalno naseljena osoba u ulicama: Bana Jelačića, Vladimira Nazora, K.P. Krešimira IV. i J.J. Strossmayera	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		Nema bitnijih posljedica	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		-	
Broj osoba koje bi se trebale zakloniti ili ostati u svom domu		315	
Broj ugroženih stambenih jedinica		90	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		Crkva, gradsko poglavarstvo, PU Otok, ugostiteljski i trgovački obrti	
Broj stoke u području plana		Nema mjerodavnog podatka	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		Parkovna arhitektura - okućnice	
Ugrožena kritična infrastruktura u području plana		Redovni promet, slučajni prolaznici	
Ugrožena kulturna dobra u području plana		Ne	
Očekivane trenutne materijalne štete		Ne	
Opasnost od domino efekta u području plana		Ne	
Jesu li obaviještena susjedna postrojenja		Nema susjednih postrojenja	

Lokacija incidenta

Nesreća u prometu: - Križanje ulica Bana Jelačića, Vladimira Nazora, J.J. Strossmayera i K.P. Krešimira IV.

Spremnik	Površina rupe (cm ²)	Površina lokve (bare) (m ²)	Visina plamena (m)	Toplinski intenzitet (kW/m ²)	Radijus ugroze (m)
28 t LUEL	80	300	25	40	30

Lokacija područja s prikazom učinka



Zona ugorženosti u kojoj
dolazi do smrtnih posljedica



Zona ugorženosti



30 m

Zona ugorženosti



201m Apsolutni doseg

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X	
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		x
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	* < 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046	X	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		X
5	Katastrofalne	0,036 >		

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1	X	
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		X
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5	x	
3	Umjerene	5 – 15		x
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		

PRILOG - MATRICA RIZIKA

Rizik: TEHNIČKO TEHNOLOŠKE

Naziv scenarija:

X Najvjerojatniji neželjeni događaj

O Događaj s najgorim mogućim posljedicama

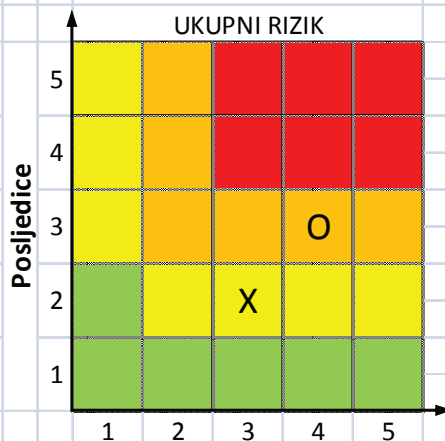
Katastrofalne

Značajne

Umjerene

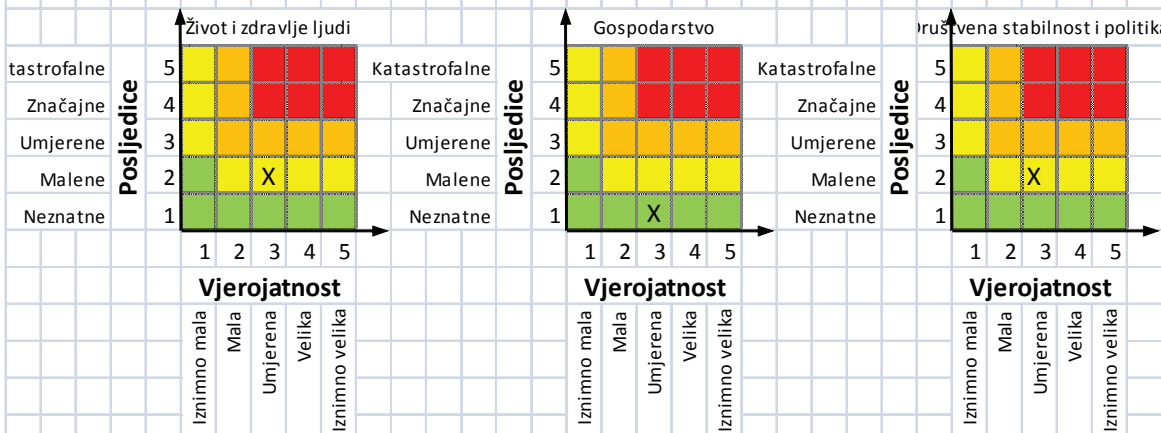
Malene

Neznatne

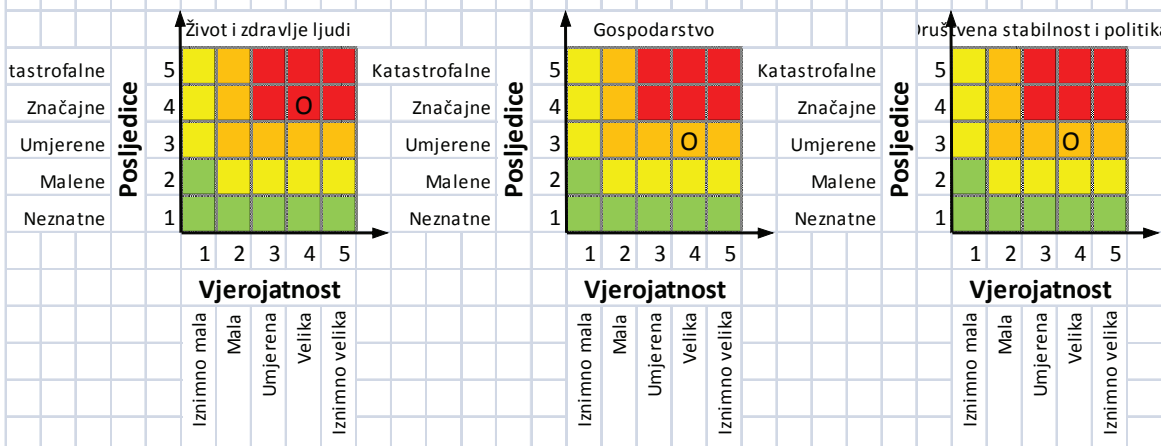


	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.

Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5	X	
3	Umjerene	5 – 15		X
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		

KARTA RIZIKA



KARTA PRIJETNJE

**Zaključak:**

- snaga Grada rijetko je dostatna za rješenje eventualnog akcidenta
- snaga i prostor Grada dostatni u suradnji sa specijalističkim snagama sa županijske razine.

Preporuka:

- Edukacija stanovništva
- pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja
- vježbe u postupcima (simulacijske i terenske)

5.5 EPIDEMIJA I PANDEMIJA

KONTEKST

Sukladno Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku najopasnija vjerojatna situacija je pojava pandemije Covid 19. To znači da se pojavila cirkulacija novog svijetu nepoznatog virusa.

Virus Covid 19 uzrokuje pobol stanovništva pretežito u zimskom periodu u obliku epidemije. Bolest se manifestira teškim općim simptomima i pretežito respiratornim smetnjama i razvojem eventualnih komplikacija pa čak i smrtnim ishodom. Bolest traje desetak dana, ponekad i duže. Pacijent tijekom bolesti nije radno sposoban. Starije osobe i osobe s kroničnim bolestima najsklonije su razvoju komplikacija.

U izradi scenarija potrebno je osvrnuti se na tijek događaja koji su se dogodili u Republici Hrvatskoj 2019. godine, dakle u tijeku pojave virusa covid 19.

Unutar zdravstvene službe, najveću opterećenost, podnijela je epidemiološka služba koja je nositelj komunikacije svih protuepidemijskih mjera prema svim dijelovima zdravstvene službe, a ujedno je i sama provodila protuepidemijske mjere obuzdavanja širenja uz aktivno traženje kontakata oboljelih.

Dodatno, mnogi drugi bolnički odjeli pretrpjeli su opterećenost pandemijom s obzirom da se infekcija širila bolničkim odjelima, a pojačano je radila i primarna zdravstvena zaštita.

SCENARIJ EPIDEMIJE (NAJGORI MOGUĆI)

GRAD OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA EPIDEMIJA COVID 19			
Naziv scenarija		EPIDEMIJA	
Grupa rizika		EPIDEMIJA I PANDEMIJA	
Naziv rizika		EPIDEMIJA	
Osnovne karakteristike događaja		Covid 19 zahvaća dio stanovništva, primarno starije	
Opis scenarija		Virus Covid 19 dovodi do epidemije na području županije. Aktivnosti na kontroli i suzbijanju epidemije provodi Javno Zdravstvo sa medicinskim sustavom. Dolazi do povećanog broja bolovanja i izostanka djece iz obrazovnog ciklusa,povećana smrtnost, blokiranje svih sustava	
Vrste opasnosti		Ugroženo zdravlje populacije stanovništva	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		PODRUČJE CIJELE ŽUPANIJE	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		NE	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	PODRUČJE CIJELE ŽUPANIJE
Opasni događaji		Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Period trajanja	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	PODRUČJE CIJELE ŽUPANIJE
Opasnost po okoliš		ne	
UČESTALOST		1/1	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		4.899	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		14 UMRLI /741 OBOLJELI	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		1147	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		85,5%	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		ne	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		Zdravstveni i sustavi školstva	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		ne	
Direktne štete			
Indirektne štete			
Trošak angažiranja sustava			
Kritična infrastruktura šteta			
Gospodarstvo šteta			
Očekivane materijalne štete ukupno			
Opasnost od domino efekta u području scenarija		ne	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina		
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	X	X

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	*< 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036>	X	X

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25	X	X

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25	X	X

PRILOG - MATRICA RIZIKA

Rizik:

Naziv scenarija:

Katastrofalne

Značajne

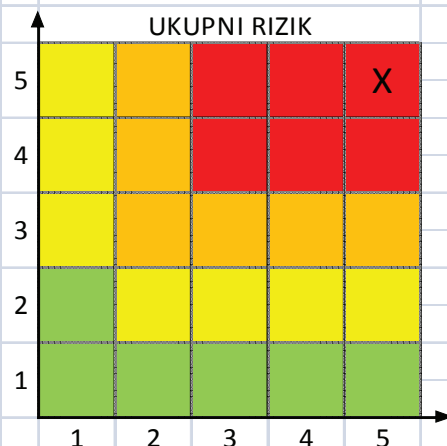
Umjerene

Malene

Neznatne

Posljedice

UKUPNI RIZIK

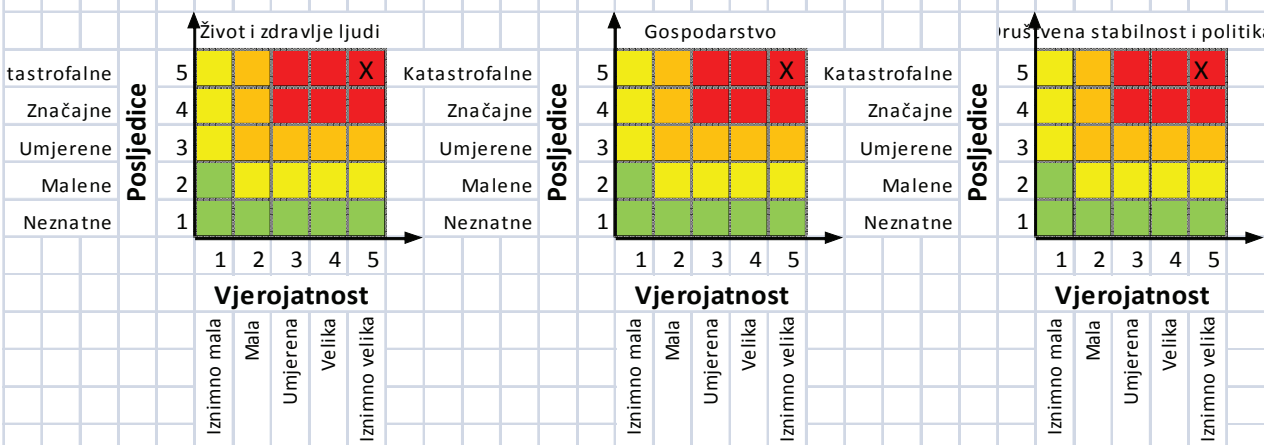


Vjerojatnost

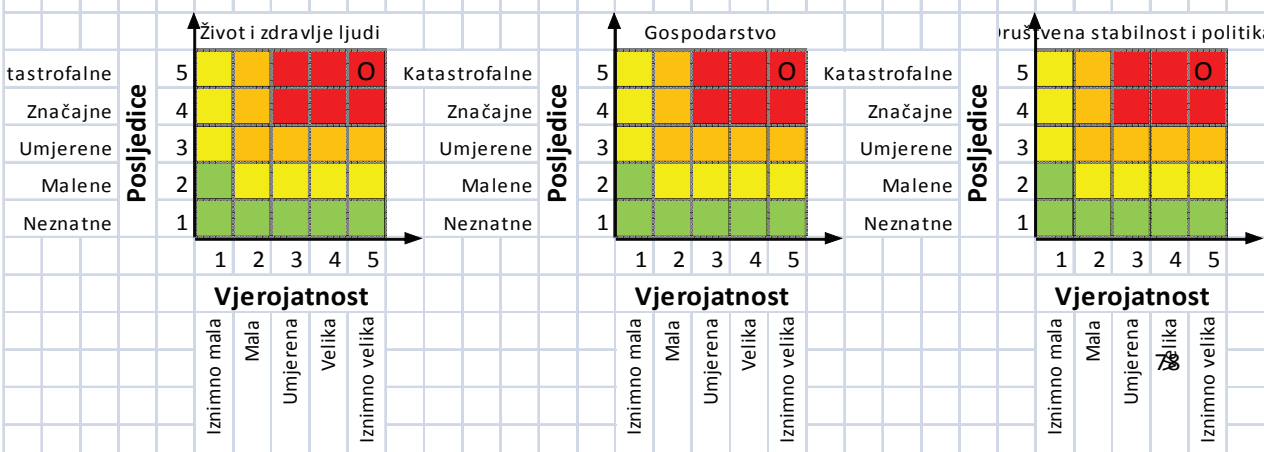
Iznimno mala Mala Umjerena Velika Iznimno velika

	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.

Najvjerojatniji neželjeni događaj

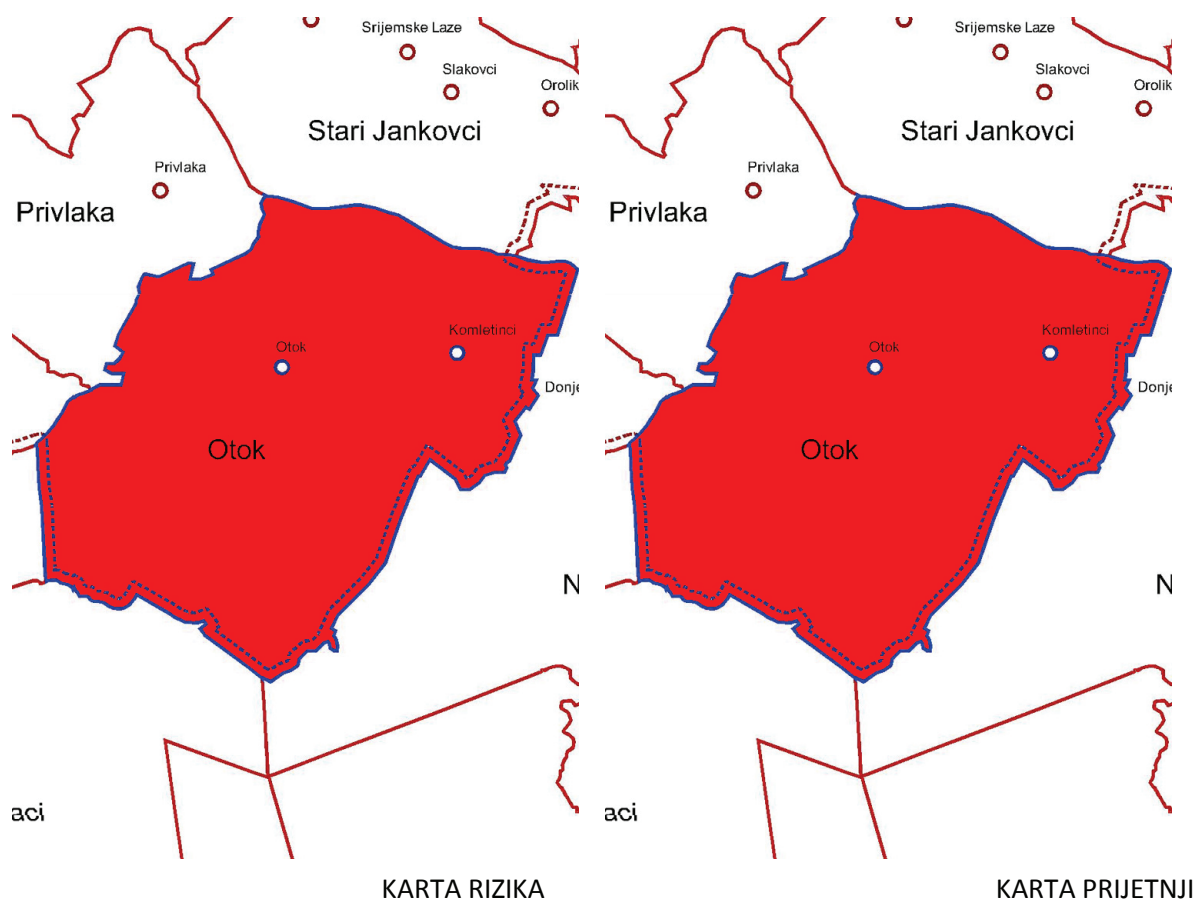


Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK - EPIDEMIJA

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25	X	X

**Preporuka:**

- Edukacija stanovništva
 - pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja
- vježbe u postupcima (simulacijske i terenske)

5.6. SUŠA

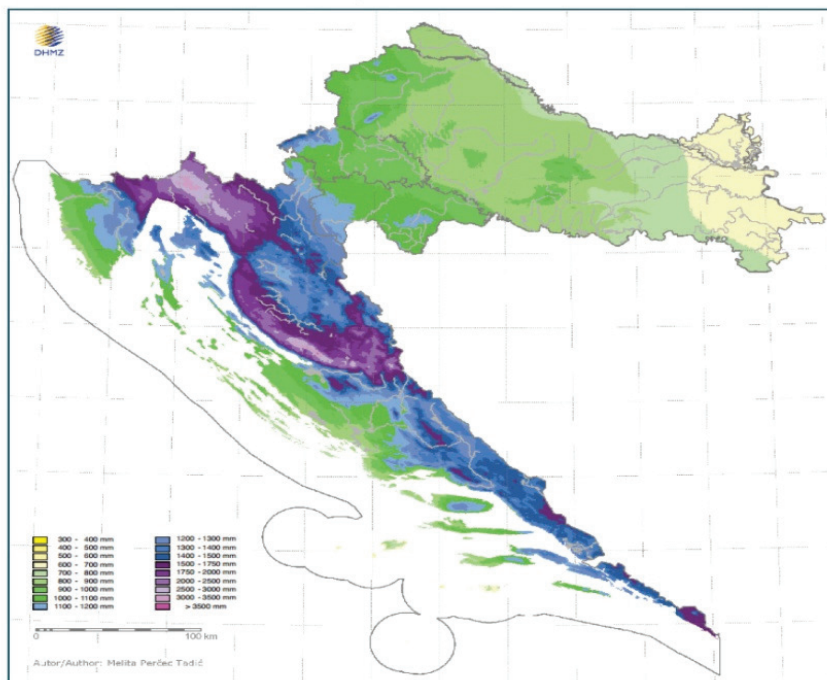
KONTEKST

Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. U procjeni rizika od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0,1 mm oborine.

Na preglednoj karti RH – Slika 3.1 vidljivo je da je područje Grada kao i veći dio Županije drastično različit po godišnjoj količini padalina, što je višegodišnji faktor koji sušu pretpostavlja kao najčešću nepogodu sve jačeg intenziteta.

Slika 3.1 - Srednja godišnja količina padalina

IZVOR: Klimatski atlas Hrvatske, 2008. godina



Izvor: Klimatski atlas Hrvatske

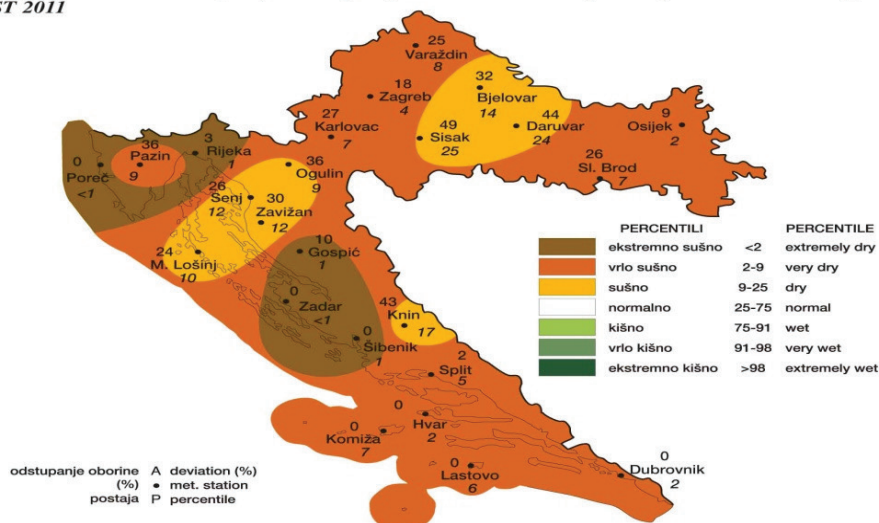
Za analizu ugroženosti područja Grada korišteni su podaci sa glavne meteorološke postaje Gradište. Obzirom na uniformnost topografskih značajki većeg dijela Vukovarsko - srijemske županije (male promjene u nadmorskoj visini), i malih odstupanja u klimatološkim parametrima, podaci se smatraju relevantnim za sagledavanje mogućih ugroza i na području Grada.

Najkritičniji mjeseci za pojavu suše

Kritični mjeseci za pojavu suša, obzirom na mjesečnu učestalost bezoborinskih dana, podjednak je od srpnja do ožujka u kom periodu bude i do 90 sušnih dana. Njihov broj varira i isti uvjetuje duljinu sušnog perioda, a njihovo prosječno trajanje je oko 20-30 dana.

Mjesečne količine oborine, u postotcima višegodišnjeg prosjeka za razdoblje 1961.—1990. godina za Hrvatsku za KOLOVOZ 2011. godine

Monthly precipitation amounts, in percentages of multiannual mean for the period 1961—1990, for Croatia for AUGUST 2011



OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / NAJGORI MOGUĆI

GRAD OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA SUŠA			
Naziv scenarija		SUŠA	
Grupa rizika		SUŠA	
Naziv rizika		SUŠA	
Osnovne karakteristike događaja		DUŽI PERIOD BEZ VODE	
Opis scenarija		Duži sušni period uništio dio poljoprivrednih kultura na području grada, u pravilu povrtlarske i jednogodišnje kulture.	
Vrste opasnosti		UGROŽENA POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		PODRUČJE CIJELOG GRADA	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		NE	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	PODRUČJE CIJELOG GRADA
Opasni događaji		Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Period trajanja	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	PODRUČJE CIJELOG GRADA
Opasnost po okoliš		ne	
UČESTALOST		1/3	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		0	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		0	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		0	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		0,01%	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		ne	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		Vodovodni sustavi/kapaciteti	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		ne	
Direktne štete		3.969.912,40 €	
Indirektne štete		793.982,48 €	
Trošak angažiranja sustava		592.524,26 €	
Kritična infrastruktura šteta		1.185.048,51 €	
Gospodarstvo šteta		414.766,87 €	
Očekivane materijalne štete ukupno		4.763.894,88 €	
Opasnost od domino efekta u području scenarija		ne	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X	X
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	*< 0,001	X	X
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036>		

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25	X	
5	Katastrofalne	>25		X

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15	X	
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		X

PRILOG - MATRICA RIZIKA

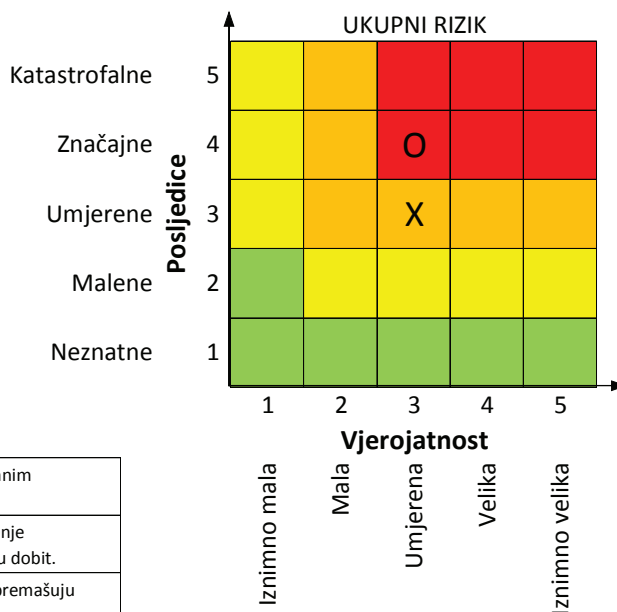
Rizik: SUŠA

Naziv scenarija:

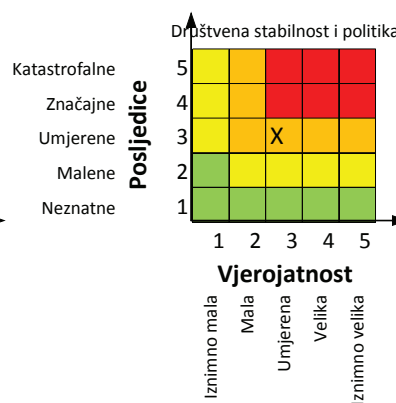
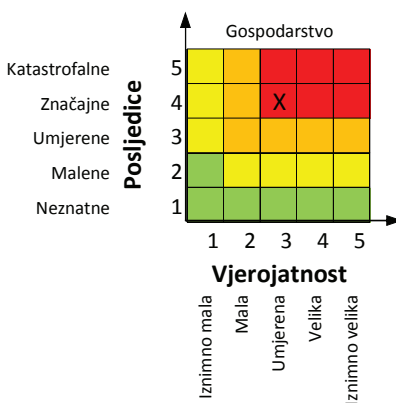
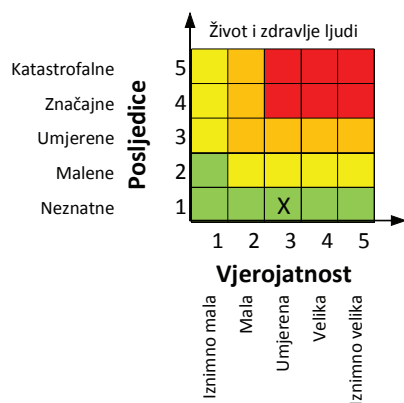
X Najvjerojatniji neželjeni događaj

O Događaj s najgorim mogućim posljedicama

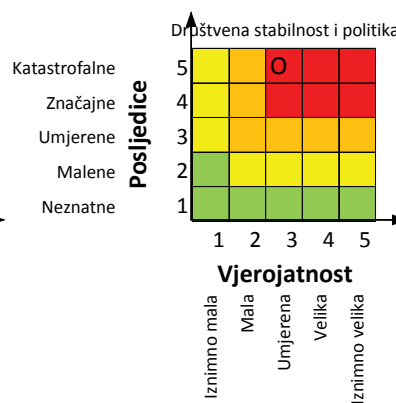
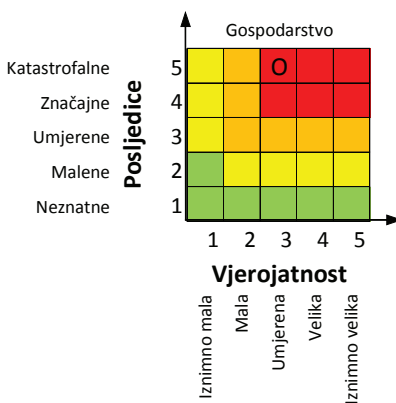
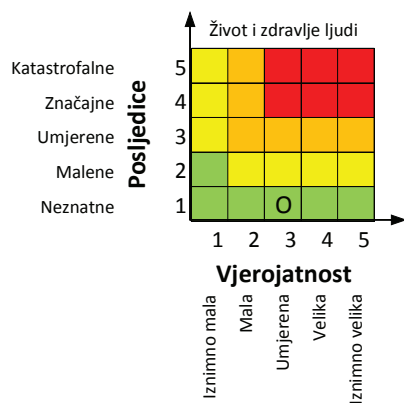
	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.



Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK - SUŠA

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15	X	
4	Značajne	15 – 25		X
5	Katastrofalne	>25		

KARTA RIZIKA



KARTA PRIJETNJE



Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Suša je elementarna nepogoda koja **najčešće pogađa** područje Vukovarsko-srijemske županije od svih prirodnih katastrofa, pa tako i područje Općine.

Učinci suše, uvjetovani duljim nedostatkom oborina, visokom temperaturom i niskom vlažnošću zraka, očitovali bi se ubrzanim isparavanjem vode iz zemljišta i biljaka, postupnom isušivanju zemljišta, najprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih gdje se nalazi korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Dugotrajna suša također pogoduje širenju šumskih požara, može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima.

Posljedice suše, intenziteta elementarne nepogode, se mogu negativno odraziti i na opskrbu stanovništva vodom zbog smanjenja kapaciteta vodocrpilišta i presušivanjem bunara u privatnom vlasništvu. U kombinaciji s povišenim temperaturama zraka i tla, mogu se očekivati zdravstvene tegobe, naročito stanovnika starije dobi.

Gubici, prouzročeni sušom, nastali umanjenim prihodima na poljoprivrednim površinama (voće, povrće, žitarice, krmno bilje), odrazili bi se na kućne budžete stanovništva koje se bavi poljoprivredom.

5.7 EKSTREMNE VEREMENSKE POJAVE

5.7.1 NISKE TEMPERATURE

KONTEKST

Čest pratitelj zime i niskih temperatura je mraz. Iako ne pada iz atmosfere poput kiše ili snijega, i mraz je oborina.

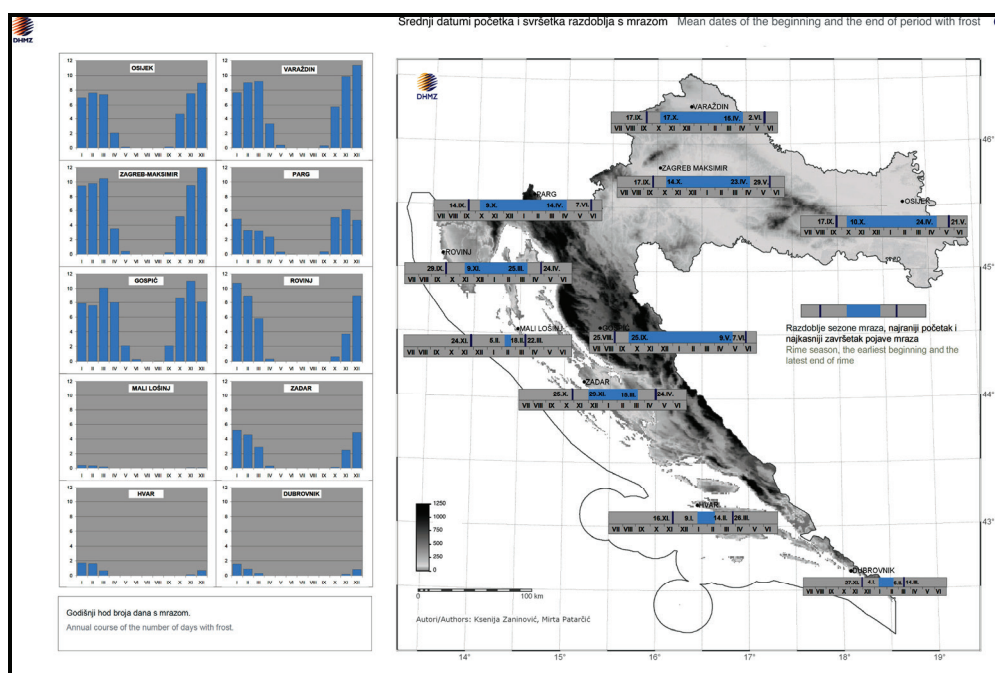
Po definiciji, mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak su zimi, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Od nizinskih predjela, najviše je mraza na zapadu, između 40 i 72 dana godišnje, na istoku Slavonije javlja se u prosjeku 42 puta godišnje, a u području uz rijeku Savu u godini je prosječno 61 dan s mrazom.

Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak.

Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete.



Izvor: Klimatski atlas

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / NAJGORI MOGUĆI

GRAD OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA MRAZ			
Naziv scenarija		MRAZ	
Grupa rizika		ELEMENTARNE NEPOGODE	
Naziv rizika		NISKE TEMPERATURE/IZMRZAVANJE	
Osnovne karakteristike događaja		Mraz uništio dio poljoprivrednih kultura,uglavnom povrće i voćnjake	
Opis scenarija		Uslijed niskih jutarnjih temperatura mraz je uništio dio poljoprivrednih kultura, primarno povrće i voće u cvatu te vinograde. Šteta smravanjem zahvatila je 1/3 prostora grada.	
Vrste opasnosti		Uništavanje hrane za ljude i stoku	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		Dio prostora grada	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		ne	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Dio prostora grada
Opasni događaji		Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Period trajanja/veličina granula	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Dio prostora grada
Opasnost po okoliš		ne	
UČESTALOST		1/3	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		0	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		0	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		0	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		0,01%	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		ne	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		ne	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		ne	
Direktne štete		258.614,37 €	
Indirektne štete		51.722,87 €	
Trošak angažiranja sustava		38.599,11 €	
Kritična infrastruktura šteta		77.198,22 €	
Gospodarstvo šteta		27.019,31 €	
Očekivane materijalne štete ukupno		310.337,25 €	
Opasnost od domino efekta u području scenarija		ne	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X	X
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	* < 0,001	X	X
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036 >		

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5	X	
3	Umjerene	5 – 15		X
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

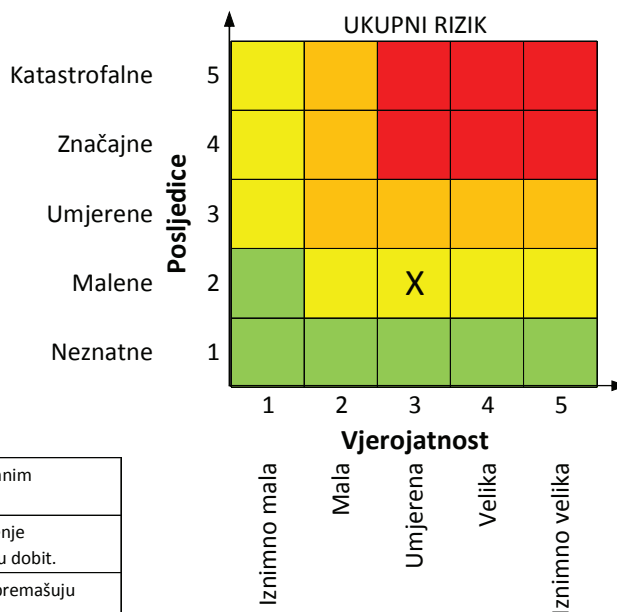
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5	X	
3	Umjerene	5 – 15		X
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		

PRILOG - MATRICA RIZIKA

Rizik: MRAZ

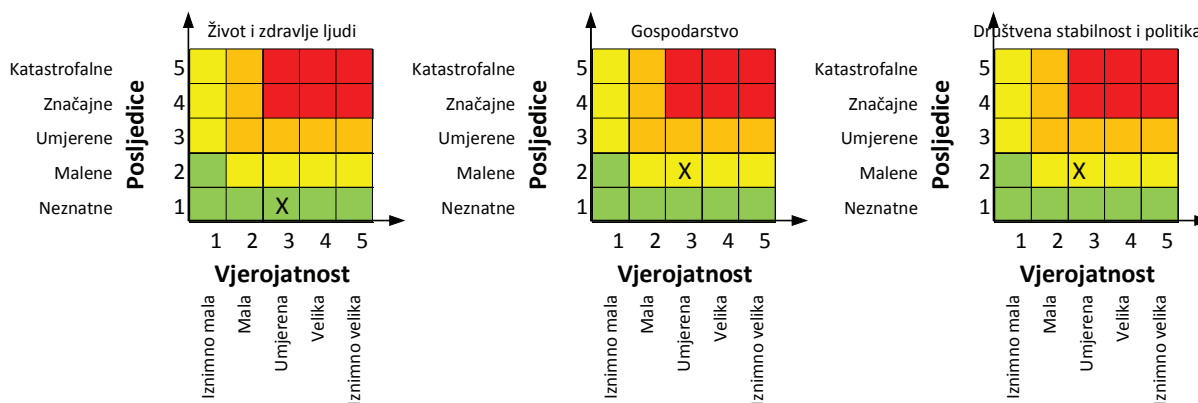
Naziv scenarija:

- X Najvjerojatniji neželjeni događaj
 O Događaj s najgorim mogućim posljedicama

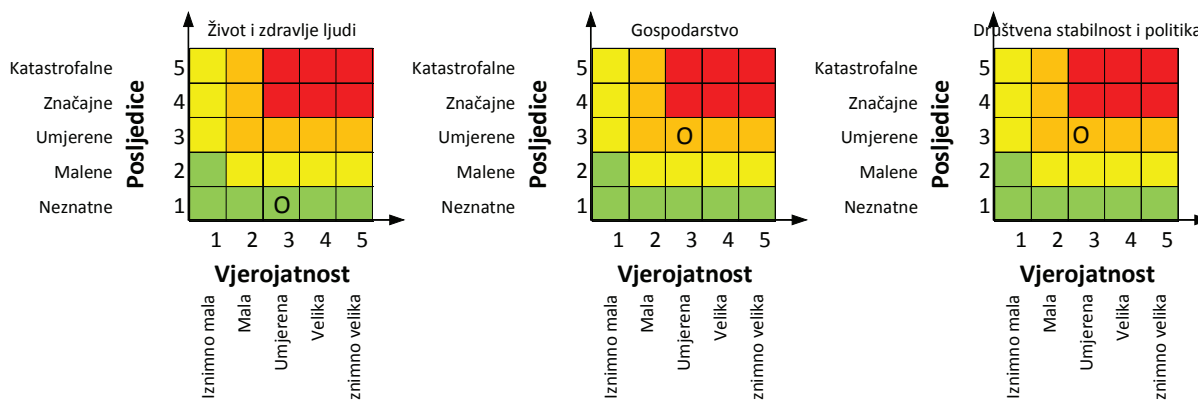


	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.

Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK – NISKE TEMPERATURE

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5	X	X
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		

KARTA RIZIKA



KARTA PRIJETNJE



ANALIZA I ZAKLJUČCI RIZIKA OD NISKIH TEMPERATURA

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće od kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

5.7.2. TUČA

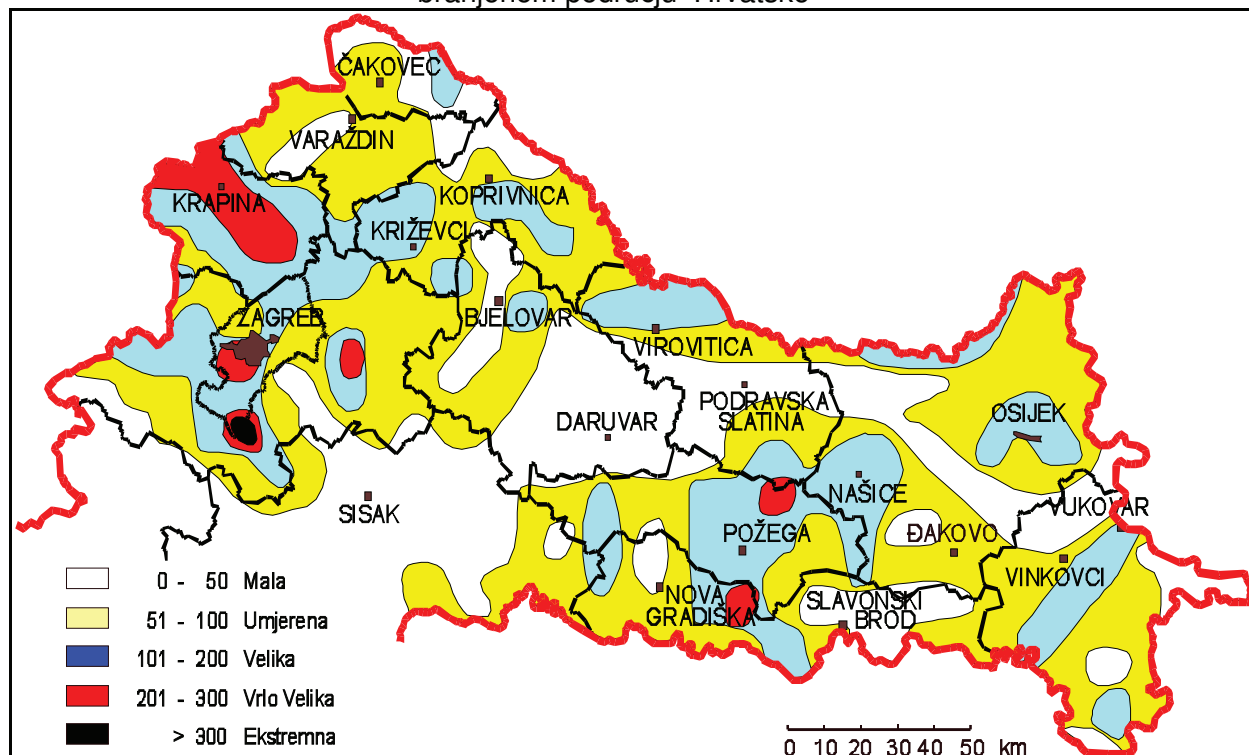
KONTEKST

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju, u 60% slučajeva tuča pada poslije podne (između 14 i 18 sati) u trajanju od jedne do pet minuta, a u izuzetnim slučajevima i do pola sata. Padanje tuče obično je praćeno jakim i dugotrajnom grmljavinom, često pljuskovima kiše, pojačanim vjetrom i ne događa se nikad pri temperaturi zraka nižoj od 0°C. Područje na kojem pada tuča najčešće ima oblik vrpce, pruge nejednake širine 1-2 km i duljine 15-22 km.

Iz prikaza raspodjele indeksa ugroženosti od pojave tuče, na području Vukovarsko-srijemske županije uočavaju se područja sa malom, umjerenom i velikom štetom.

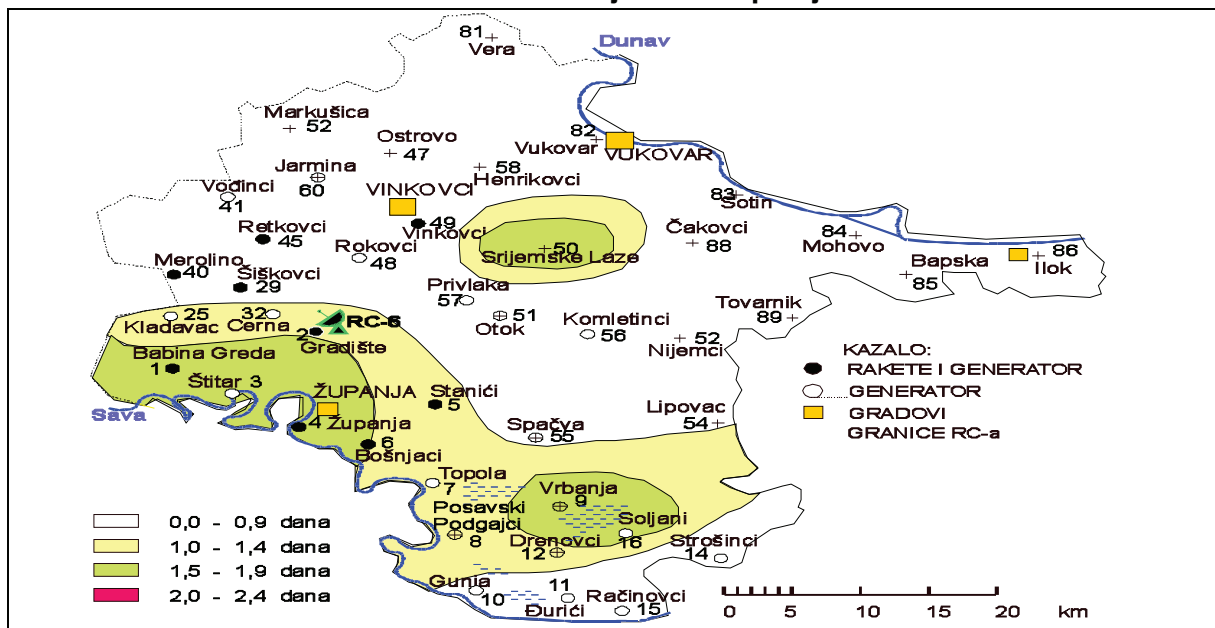
Raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na
branjenom području Hrvatske



Izvor: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

Na području županije u prosjeku najveći broj dana s tučom zabilježen je na tri područja. Na jugozapadnom dijelu Županije to je područje između Gradišta, Županje i Babine Grede, a na južnom dijelu područje između Vrbanje i Soljana. Treće područje nalazi se u središtu Županije oko sela Srijemske Laze.

Prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Vukovarsko-srijemske županije



Izvor: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

Najkritičniji mjeseci za pojavu tuče

Na meteorološkoj postaji Gradište srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.2 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju, 0.3 dana, dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana. U veljači, listopadu i prosincu nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / VJEROVATNI

GRAD OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA LEDOTUČA			
Naziv scenarija		LEDOTUČA	
Grupa rizika		ELEMENTARNE NEPOGODE	
Naziv rizika		LEDOTUČA	
Osnovne karakteristike događaja		Fizičko oštećenje poljoprivrednih kultura	
Opis scenarija		Ledonosni oblaci na području grada učinili štetu na poljoprivrednim kulturama, voćnjacima i vinogradima, zahvativši 1/3 prostora grada	
Vrste opasnosti		ledotuča	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		Dio prostora grada	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		ne	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Dio prostora grada
Opasni događaji		Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Period trajanja/veličina granula	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Dio prostora grada
Opasnost po okoliš		ne	
UČESTALOST		1/3	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		0	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		0	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		0	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		0,01%	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		ne	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		ne	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		ne	
Direktne štete		1.937.895,55 €	
Indirektne štete		387.579,00 €	
Trošak angažiranja sustava		289.238,04 €	
Kritična infrastruktura šteta		578.476,21 €	
Gospodarstvo šteta		202.466,65 €	
Očekivane materijalne štete ukupno		2.325.474,55 €	
Opasnost od domino efekta u području scenarija		ne	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X	X
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	*< 0,001	X	X
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036>		

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25	X	
5	Katastrofalne	>25		X

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15	X	
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		X

PRILOG - MATRICA RIZIKA

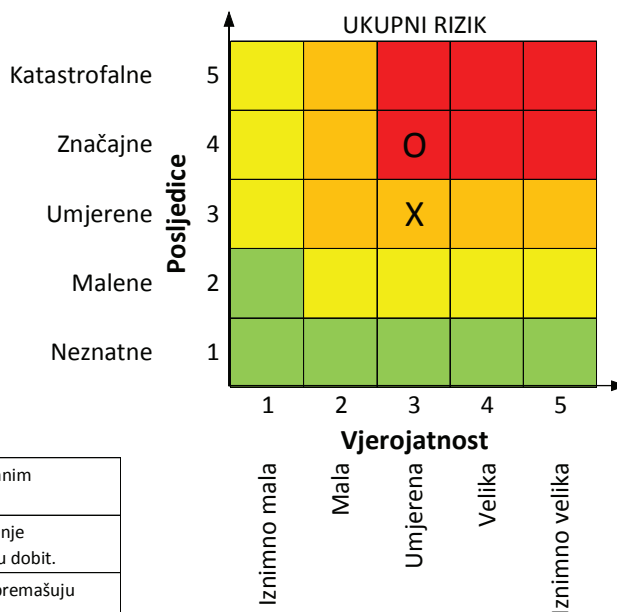
Rizik: LEDOTUČA

Naziv scenarija:

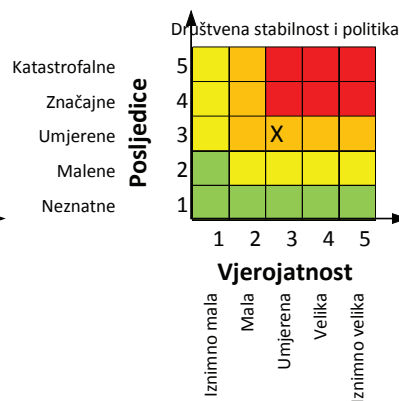
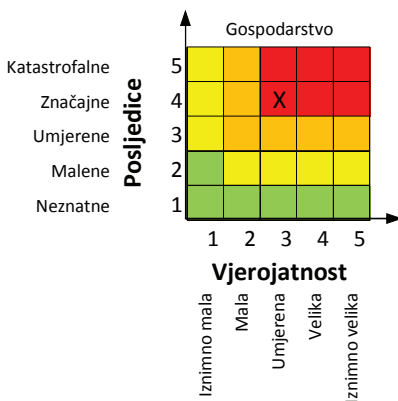
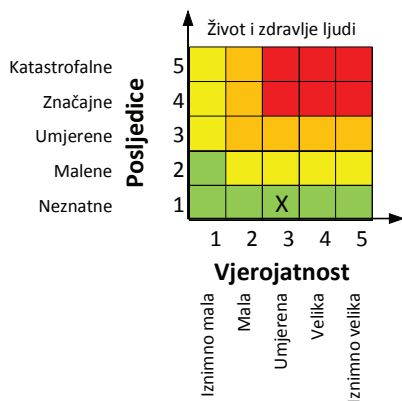
X Najvjerojatniji neželjeni događaj

O Događaj s najgorim mogućim posljedicama

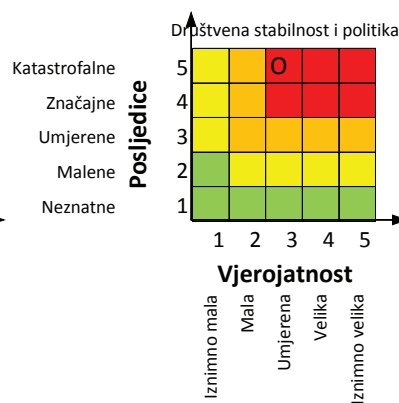
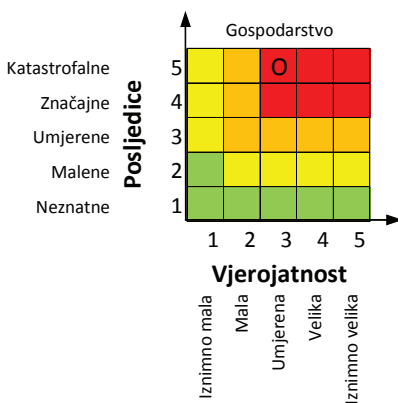
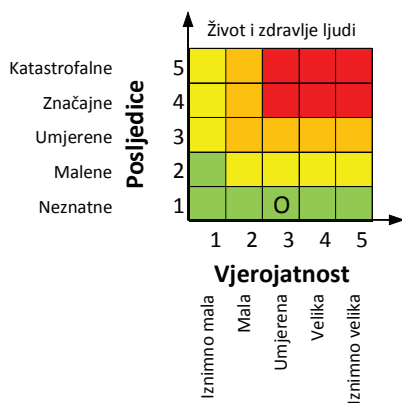
	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.



Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK - TUČA

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15	X	
4	Značajne	15 – 25		X
5	Katastrofalne	>25		

KARTA RIZIKA



KARTA PRIJETNJE



Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Iako je tuča, u usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, vrlo rijetka, ista je, uz sušu, **najvjerojatnija**. Prema karti raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske 1981. – 2000. godine, na području Općine vjerojatnost za padanje tuče je **velika**.

Tuča, čiji bi **intenzitet** imao karakteristike elementarne nepogode, prouzročila bi najveće štete na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, te manja oštećenja osobne imovine i infrastrukture.

5.7. 3. EKSTREMNE /VISOKE/ TEMPERATURE

Kontekst

Sukladno Procjeni rizika Republike Hrvatske, područje Općine je ugroženo od pojave ekstremnih temperatura, što potvrđuju višegodišnji temperaturni trendovi koje prati Državni hidrometeorološki zavod za klimatska područja u Republici Hrvatskoj. Ekstremno niske temperature imaju puno niži rizik neželjenih posljedica.

Toplinski val je prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo i bez prethodnih najava. Pojava toplinskog vala je jako zastupljena na ravničarskom području Slavonije, koje je u rizičnom periodu često i najtoplije područje Republike Hrvatske. Česti su i vjetrostaji pa nema hlađenja vjetrom.

Sukladno Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku prag pojave toplinskog vala je prekoračenje temperature od 30 °C. Takve temperature su primjerene kasnom proljetnom i ljetnom periodu od 15. svibnja do 15. rujna. Pri tome se prosječno godišnje pojavljuje oko 13 dana s umjerenim, 9 dana s jakim i do 6 dana s ekstremnim toplinskim valom.

Kao osnovni kriterij za pojavu opasnosti od toplinskog vala je "heat cut point" kritična temperatura koja je određena za sve mjerne postaje na nivou Republike Hrvatske prema raspoloživim podacima. Određeni su kriteriji temperature zraka za pojavu toplinskog vala. Toplinski val nastaje pri kritičnoj temperaturi od 30 °C. Pri temperaturi od 33,7 °C smrtnost stanovništva poraste za 5% te se to smatra umjerenim rizikom (žuto). Pri temperaturi od 35,1 °C porast smrtnosti je 7,5% te se to rangira kao visoki rizik (narančasto) i ekstremni rizik se proglašava pri temperaturi 37,1 °C kada smrtnosti poraste za 10% (crveno). Porast temperature za porast smrtnosti određen je pomoću regresije između temperature i smrtnosti.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne. Navedene vrijednosti mogu se primijeniti za cijelo kontinentalno područje Republike Hrvatske a prikazane su sljedećom tablicom:

Prikaz graničnih temperatura za proglašenje prijetnje toplinskim valom

	30 ^o	33,7 ^o	35,1 ^o	37,1 ^o
Temperatura	Kritična temperatura	Umjerena opasnost	Velika opasnost	Vrlo velika opasnost
Porast smrtnosti		5%	7,5%	10%

Izvor: Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

Ako temperatura premašuje postignutu granicu dulje od 4 dana podiže se stupanj rizika na višu razinu. DHMZ u navedenom razdoblju, stalno prati temperature i u slučaju kada postoji 70% vjerojatnost da temperatura prijeđe prag (oko 30,0 °C), izvještava Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o nastupanju toplinskog vala tj. da je dosegnut prag visokih temperatura.

Kako bi se smanjio rizik od opasnih posljedica Državni hidrometeorološki zavod upozorava stanovništvo na rizik toplinskog udara i način njegovog smanjenja izbjegavanjem izlaganja nepovoljnim klimatskim uvjetima.

Ekstremno visoke temperature imaju vrlo negativne učinke:

- na život i zdravlje ljudi jer prijete pojavom toplinskog šoka koji može kod ranjivih skupina izazvati i smrtne posljedice. Onemogućavaju hlađenje tijela što uzrokuje pregrijavanje do pojave opasnih temperatura za vitalne organe. Moguća je također i pojava sunčanice u slučaju izloženosti glave sunčanim zrakama.
- na gospodarstvo jer smanjuje učinke radnika, koji se moraju češće odmarati i ne mogu podnijeti fizičke napore. Razdoblje od 10 do 16 sati je vrlo nepovoljno za rad i mogući su gubici u bavljenju djelatnošću. Toplinski val neposredno oštećuje zelenu masu i plodove biljaka, te izrazito nepovoljno (kao i kod ljudi) djeluje na životinje, koje slabije napreduju, obolijevaju i ne daju očekivane proizvodne efekte.
- na društvenu stabilnost i politiku, jer se tijekom pojave ekstremnih temperatura preopterećuju sustavi opskrbe električnom energijom i vodom.

Najrizičnije skupine stanovnika glede toplinskog vala su djeca i mladež do 19 godina, kronični

bolesnici (posebno hipertoničari, dijabetičari, bubrežni bolesnici i mentalno/depresivni), osobe starije od 60 godina, te sve osobe koje rade na otvorenom prostoru (poljoprivrednici, građevinski radnici i sl.). Od ukupnog broja stanovnika rizičnu skupinu čini čak oko 65% stanovnika.

Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardiorespiratorne bolesti.

Pri povećanoj učestalosti i intenzitetu ekstremnih (toplinskih valova) vremenskih prilika povećana je ukupna smrtnost i specifičan uzrok smrti, povećan je broj prijema u bolnicu za sve uzroke, posebno dijagnoze bolesti dišnog, kardiovaskularnog i bubrežnog sustava, dijabetesa, mentalnog zdravlja, i to prvenstveno starijih osoba, djece i ljudi s već postojećim kroničnim bolestima. Fizička i socijalna izolacija starijih osoba dodatno povećava opasnost od umiranja tijekom toplinskog vala.

Najveći broj smrti događa se u prva dva dana nakon pojave visoke temperature i kada razdoblje „opasnih razina“ temperatura potraje dulje vrijeme. Analize praćenja smrtnosti u Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo pokazale su da se tijekom tjedna u kojem je nastupio toplinski val, javlja višak smrtnih ishoda u odnosu na tjedne bez toplinskog ekstrema.

Epidemiološke analize prijema iz hitnih medicinskih službi pokazale su da je tijekom tjedna toplinskog vala porastao prijem osoba koje su zatražile hitnu medicinsku pomoć.

Zdravstveni troškovi uzrokovani ekstremnim temperaturama uzimaju u obzir: procjenu troškova umrlih, troškove zdravstvene zaštite, troškove smanjene produktivnosti zbog temperaturnih promjena i izračunava se ukupan trošak na godišnjoj razini zdravstvene štete.

Procjenu zdravstvenih troškova obračunava se na osnovu povećanja broja dana bolničkog liječenja u danima toplinskog vala i jediničnih troškova bolničkog liječenja, povećanja stope prijema u ambulantama, povećanja dana bolovanja što ukupno ukazuje na dane gubitaka produktivnog rada, odnosno vrijednost gubitka produktivnog vremena. Kratkotrajna aklimatizacija od toplinskog vala obično traje 3 – 12 dana, ali potpuna aklimatizacija osoba nenaviknutih na intenzivni toplinski okoliš može potrajati nekoliko godina (Babayev 1986., Frisancho, 1991.).

Promjene ekosustava uslijed povišenja temperatura nastaju i u međusobnim odnosima mikroorganizama s obzirom na novo klimatski promijenjeno okruženje. Posljedično je smanjen globalni prinos, dostupnost i cijene hrane uslijed temperaturnih promjena. Štete se reflektiraju na gospodarstvo posebice turizam i rekreaciju na otvorenom gdje je utjecaj povišene temperature najveći. Navode se oštećenja infrastrukture s obzirom na povećanu fizičku opasnost i ozljeda.

Kod troškova, ali i glede ugrožavanja kritične infrastrukture, treba znati da se jako povećava potrošnja električne energije, najviše za klima uređaje. Uglavnom se ovdje pokazalo kako iznad 30 °C dolazi do značajnijeg porasta opterećenja.

Prema autorima, iznad te temperature opterećenje raste na nivou države s koeficijentom 11,3 MW/°C (promatrano za radne dane). Ovi podatci su korisni kao pokazatelji dodatnog energetskog opterećenja prilikom primjene rashlađivanja organizma kod ugroženog stanovništva tijekom prijetnje i oboljevanja od toplinskog udara kad dolazi do zakazivanja termoregulacije, prestanka znojenja a unutarnja temperatura tijela se prilično poveća te se aktiviraju upalni kaskadni procesi i dolazi do vitalne ugroženosti ljudi s mogućim organskim zatajenjem.

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / NAJGORI MOGUĆI

OTOK		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA			
Naziv scenarija		TOPLINSKI VAL KOJI ZAHVAĆA JLS	
Grupa rizika		EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE	
Naziv rizika		EKSTREMNE TEMPERATURE	
Osnovne karakteristike događaja		Utjecaj na zdravlje stanovništva rizik od povećanja smrtnosti	
Opis scenarija		Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.	
Vrste opasnosti		Povećanje rizika smrtnosti ranjivih skupina	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		Cijelo područje JLS	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		Kumulativni efekt veza sa demografskom strukturom	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Cijelo područje JLS
Opasni događaji		Ekstremne temperature zraka/ toplinski val	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Snaga toplinskog vala	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	Cijelo područje JLS
Opasnost po okoliš		Da. Izložen biljni pokrov vodni resursi i tlo	
UČESTALOST		1/20	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		4.899	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		Povećana smrtnost rizičnih skupina za 3-4%	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		1155	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		689	
UTJECAJ NA LJUDE		0,2 %	
Broj stoke u području scenarija			
Ugroženi elementi okoliša u području plana		Izložen biljni pokrov vodni resursi i tlo	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		Visoka opterećenost elektro, vodovodnih i medicinskih kapaciteta	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		ne	
Direktne štete		0	
Indirektne štete		0	
Trošak angažiranja sustava		0	
Kritična infrastruktura šteta		0	
Gospodarstvo šteta		0	
Očekivane materijalne štete ukupno		0	
Opasnost od domino efekta u području scenarija		Da veza sa demografskim rizicima dovodi do kumuliranja podataka	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OCJENA VJEROJATNOSTI POJAVE DOGAĐAJA

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X	
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine		X
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	*< 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036>	X	X

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15	X	X
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

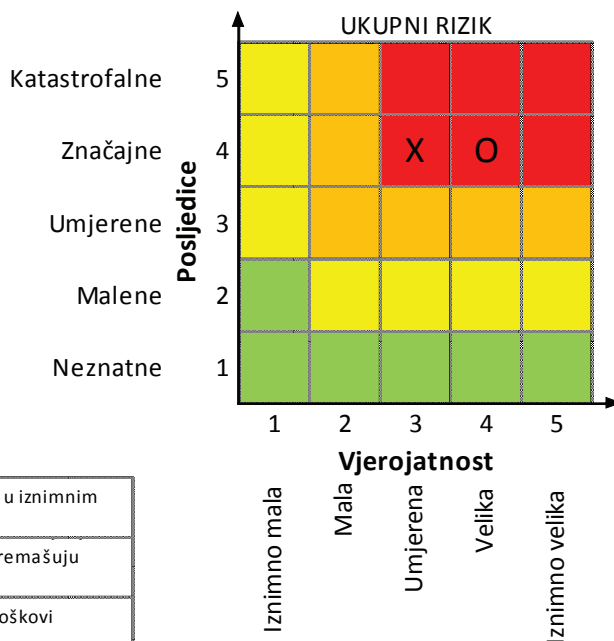
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeleni događaj	Najgori nezeleni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15	X	
4	Značajne	15 – 25		X
5	Katastrofalne	>25		

PRILOG - MATRICA RIZIKA

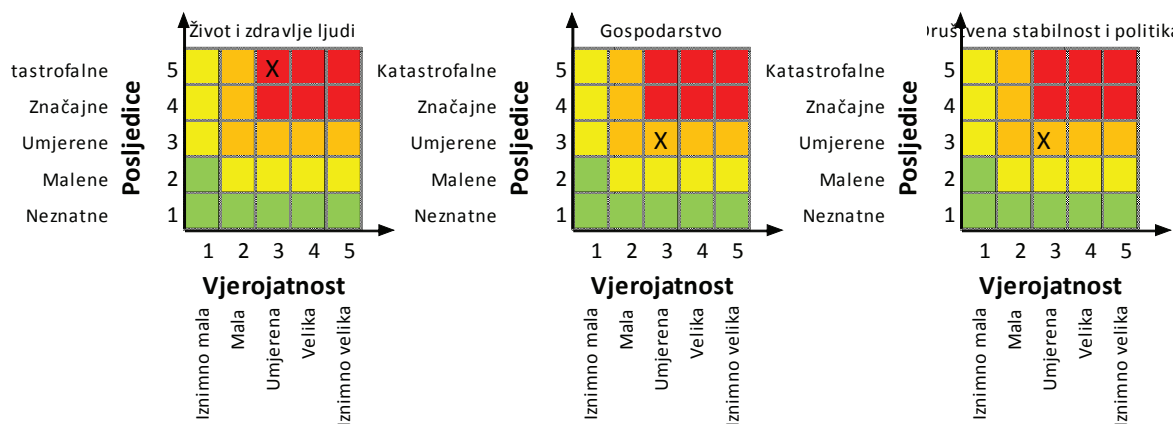
Rizik: EKSTREMNE TEMPERATURE

Naziv scenarija: NAJGORI MOGUĆI

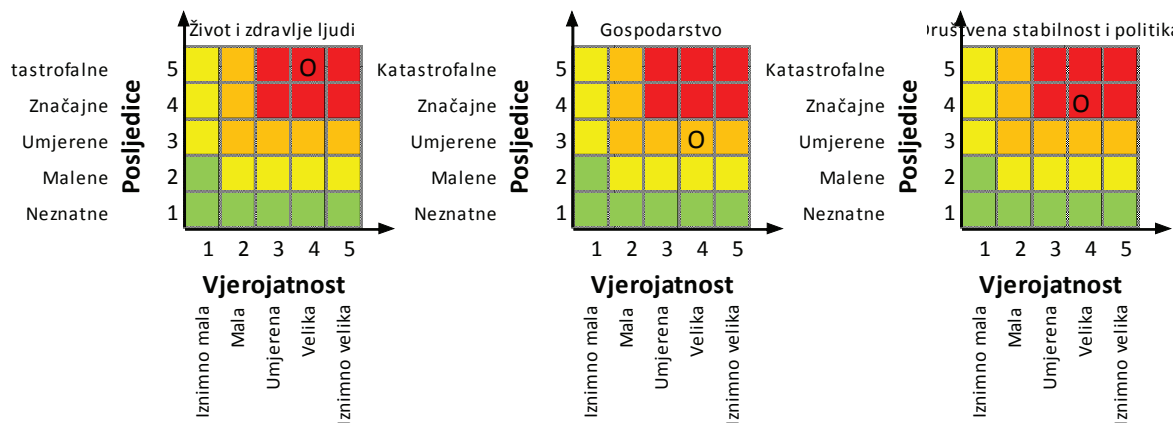
	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
	Visok rizik	nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.



Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



UKUPAN RIZIK – EKSTREMNE TEMPERATURE /TOPLINSKI VAL/

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15		
4	Značajne	15 – 25	X	X
5	Katastrofalne	>25		

KARTA RIZIKA



KARTA PRIJETNJE



ANALIZA I ZAKLJUČCI RIZIKA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA

Svake godine, toplina ugrožava zdravlje mnogih ljudi, osobito starije stanovnike. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući i povećanu smrtnost.

Ekstremni događaji poput vrućih dana, tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti

5.7.4. OLUJNO NEVRIJEME-OLUJNI VJETAR

KONTEKST

Prema definiciji, olujno nevrijeme je poremećaj u atmosferi koji izaziva značajne promjene u polju vjetra, tlaka i temperature. Razmjeri koje vjetrovi mogu doseći sežu od veličine tornada (promjer od 1 kilometar) do izvantropskih ciklona (promjera od 3000-5000 km). Izuzetno brzi vjetrovi, brži od 32,7 m/s, nazivaju se orkani. Osim vjetra, koji je po meni najgori dio oluje, tu su često još nalaze i padaline. Nakon temperatura koje su nas pratile ovih dana, znaju se izmjenjivati kiša i tuča. Da bi ugođaj bio potpun, tu se još nađu munje i gromovi u velikom broju.

Kada je oluja već počela, ne može se puno toga učiniti, osim skloniti negdje na sigurno i suho i čekati da prođe.

Stanje nakon oluje

Stanje nakon oluje može biti posebno potresno jer nikada se ne zna koliku štetu su napravile kiše i razorni vjetrovi, pa nerijetko možemo naići na štetu u vidu slomljenih grana i drveće, pokidanih žica, poplava ili požara.

Oluja, općenito, je olujno nevrijeme ili nevrijeme s olujnim vjetrom. Prema Beaufortovoj ljestvici, olujni vjetar je jakosti 8 bofora, koji kida manje grane s drveća i priječi hodaње. Na moru je vjetar praćen umjereno visokim valovima, u kojih se rubovi kresta lome i vrtlože, a pjena se otkida u dobro izraženim pramenovima uzduž smjera vjetra. Vjetar doseže brzinu od 17 do 21 m/s (od 60 do 75 km/h). Razlikuju se grmljavinska oluja, u kojoj se pojavljuje grmljavina, često praćena pljuskovima, **tučonosna oluja**, za koje se uz olujni vjetar pojavljuje i tuča, **snježna oluja**, za koje uz olujni vjetar pada snijeg, prašinska, odnosno pješčana oluja, za koje vjetar olujne jačine nosi velike količine prašine, odnosno pijeska.^[1]

Oluja je poremećaj u atmosferi, koji izaziva značajne promjene u polju vjetra, tlaka i temperature u prostornim razmjerima koji sežu od veličine tornada (promjer od 1 kilometar) do izvantropskih ciklona (promjera od 3 000 do 5 000 kilometara). Vjetrovi brži od 32,7 m/s ili 12 bofora nazivaju se orkani.

Orkan (niz. *orkaan* < španj. *huracán*, riječ preuzeta iz haicanskog indijanskog jezika) je jak vjetar brzine veće od 33 m/s, koji uzrokuje velika razaranja i pustošenja. Na Beaufortovoj ljestvici jakosti vjetra označen je s 12 bofora (najveći broj na ljestvici). Taj se naziv u nas se primjenjuje i u nazivu **orkanski vjetar** (10 i 11 bofora), koji je manje snage i koji čupa drveće i razara manje objekte, no u području jadranske obale, gdje puše jaka bura, građevine su konstruktivno prilagođeni takvim vjetrovnim uvjetima i u pravilu ne dolazi do njihova oštećenja ili rušenja.^[2]

Nevera označava nevrijeme, odnosno vrijeme vrlo loše za boravak na moru. Nevera može značiti iznenadnu oluju na moru (oluja s bljeskavicom i grmljavinom ili nevrijeme s grmljavinom i kišom), kratkotrajnu vremensku nepogodu uzrokovanu velikim vrućinama. Pojam nevera označuje orkansku snagu vjetra koja može u svom naletu potopiti brodove, čupati stabla, razvaliti krovove kuća.^[3]

Za plovila su opasni i iznenadni **neverini** (manje i kraće nevere) koji kratkotrajno mogu dići neugodno visoke valove. Neverini mogu biti i udari vjetra s kišom.

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / najgori mogući

OPĆINA TORDICI		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA SUŠA			
Naziv scenarija		OLUJNO NEVRIJEME	
Grupa rizika		OLUJNO NEVRIJEME	
Naziv rizika		OLUJNO NEVRIJEME	
Osnovne karakteristike događaja		NAGLE PROMJENE U ATMOSFERI	
Opis scenarija		Nagli udari vjetera velike brzine i snage sa izazivanjem posljedica po građevine,infrastrukturu, nasade kako trajne tako i jednogodišnje sa opasnošću od ozljeđivanja ljudi	
Vrste opasnosti		UGROŽENA POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		područje općine i okolice	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		NE	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	područje općine i okolice
Opasni događaji		Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Vrlo brzo premještanje velikih zračnih masa	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	područje općine i okolice
Opasnost po okoliš		Da krajobraz građevine, kritična infrastruktura,oprema,ljudi	
UČESTALOST		1/5	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		1657	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		0	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		1657	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		0,01%	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		da	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		građevine,infrastrukturu, nasade kako trajne tako i jednogodišnje sa opasnosti od ozljeđivanja ljudi	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		da	
Direktne štete			
Indirektne štete			
Trošak angažiranja sustava			
Kritična infrastruktura šteta			
Gospodarstvo šteta			
Očekivane materijalne štete ukupno			
Opasnost od domino efekta u području scenarija		da	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

OPIS SCENARIJA SA POSLIJEDICAMA / VJEROVATNI

OPĆINA TORDINCI		Sjedište i adresa:	
ANALIZA I PROCJENA RIZIKA SUŠA			
Naziv scenarija		OLUJNO NEVRIJEME	
Grupa rizika		OLUJNO NEVRIJEME	
Naziv rizika		OLUJNO NEVRIJEME	
Osnovne karakteristike događaja		NAGLE PROMJENE U ATMOSFERI	
Opis scenarija		Nagli udari vjetra velike brzine i snage sa izazivanjem posljedica po građevine,infrastrukturu, nasade kako trajne tako i jednogodišnje sa opasnošću od ozlijeđivanja ljudi	
Vrste opasnosti		UGROŽENA POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA	
Radijus /površina/prostor ugroženosti		područje cijele općine	
Opasnost od domino efekta /vezani rizici		NE	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	područje cijele općine
Opasni događaji		Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	
Mogući parametri širenja /brzina/vrijeme		Vrlo brzo premještanje velikih zračnih masa	
Prostire li se područje učinka izvan područja grada/općine	da	Radijus/površina ugroženosti	područje cijele općine
Opasnost po okoliš		Da krajobraz građevine, kritična infrastruktura,oprema,ljudi	
UČESTALOST		1/5	
PROCIJENJENE POSLJEDICE NA PODRUČJU SCENARIJA			
Broj osoba u području scenarija		1657	
Posljedice po zdravlje i život ljudi		0	
Broj osoba koje bi trebalo evakuirati		0	
Broj osoba koje bi se trebale skloniti ili ostati u svom domu		2.600	
Broj ugroženih stambenih jedinica		0	
Ustanove u kojima boravi veći broj osoba		0	
UTJECAJ NA LJUDE		0,01%	
Broj stoke u području scenarija		0	
Ugroženi elementi okoliša u području plana		da	
Ugrožena kritična infrastruktura u području scenarija		građevine,infrastrukturu, nasade kako trajne tako i jednogodišnje sa opasnošću od ozlijeđivanja ljudi	
Ugrožena kulturna dobra u području scenarija		da	
Direktne štete			
Indirektne štete			
Trošak angažiranja sustava			
Kritična infrastruktura šteta			
Gospodarstvo šteta			
Očekivane materijalne štete ukupno			
Opasnost od domino efekta u području scenarija		da	
Jesu li obaviještene susjedne općine/mjesta		da	

Kategorija	Kvalitativno	Vjerojatnost/Frekvencija		Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
		Vjerojatnost	Frekvencija		
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe		
2	Mala	1 – 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina		
3	Umjerena	5 – 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina		x
4	Velika	51 – 98 %	1 događaj 1 do 2 godine	x	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće		

Ocjena kategorije utjecaja na život i zdravlje ljudi

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	*< 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011		
4	Značajne	0,012 – 0,035	x	
5	Katastrofalne	0,036>		x

Ocjena kategorije utjecaja na gospodarstvo

Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	0,5 – 1		
2	Malene	1 – 5		
3	Umjerene	5 – 15	x	
4	Značajne	15 – 25		
5	Katastrofalne	>25		x

Ocjena kategorije društvene stabilnosti i politike

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji neželjeni događaj	Najgori neželjeni događaj
1	Neznatne	*< 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	x	
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036>		x

UKUPAN RIZIK

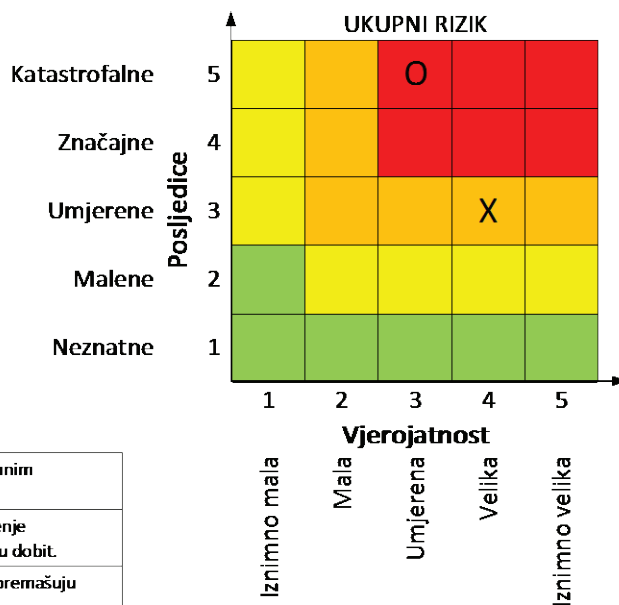
Tablica 201-4.

Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Najvjerojatniji nezeljeni događaj	Najgori nezeljeni događaj
1	Neznatne	* < 0,001		
2	Malene	0,001 – 0,0046		
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	X	
4	Značajne	0,012 – 0,035		
5	Katastrofalne	0,036 >		X

PRILOG - MATRICA RIZIKA

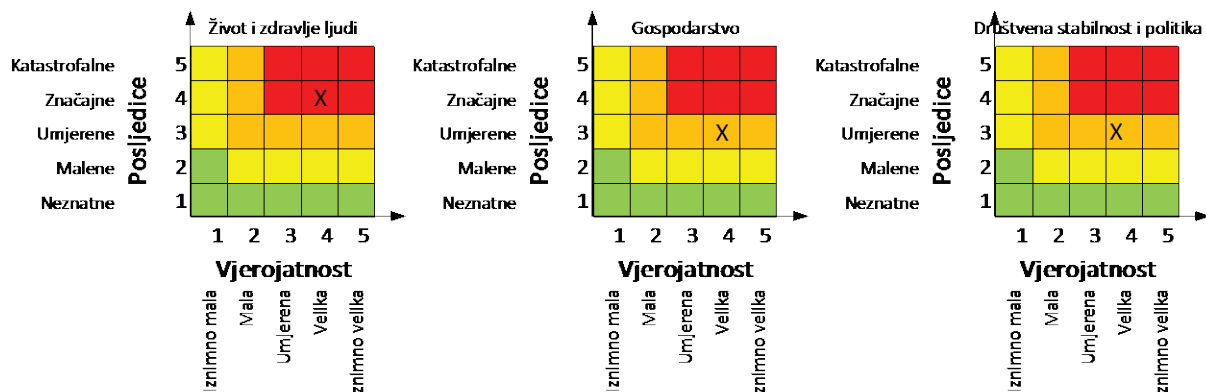
Rizik: OLUJNO NEVRIJEME

Naziv scenarija:

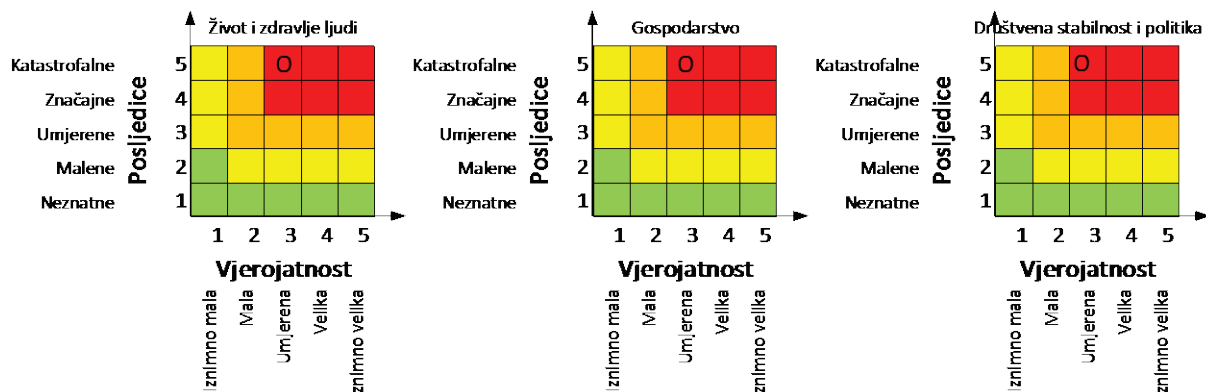


 	Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.
 	Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
 	Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
 	Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.

Najvjerojatniji neželjeni događaj



Događaj s najgorim mogućim posljedicama



KARTE RIZIKA



KARTE PRIJETNJE



6. MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA

Matrica rizika s uspoređenim rizicima

POSLEDICE Katastrofalne Značajne Umjerene Malene Neznatne	5	O-POTRES	O-POPLAVA			O-EPIDEMIJA I PANDEMIJA
	4			O--DEMOGRAFIJ O-SUŠA O-LEDOTUČA	O-EKSTR TEMP O-OLUJNO NEVRIJEME	
	3				O-TEH-TEH	
	2			O-NISKE TEMPERATURE		
	1					
		VJEROJATNOST				
		1	2	3	4	5
		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika

REDOSLIJED RIZIKA SUKLADNO ANALIZI

R. B.	PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Epidemije i pandemije	Virus Covid 19 dovodi do pandemije u svijetu i epidemije na području županije . Aktivnosti na kontroli i suzbijanju epidemije provodi Javno Zdravstvo sa medicinskim sustavom. Dolazi do povećanog broja hospitaliziranih, preminulih, te blokira komplet funkcioniranje svih sustava povećanje bolovanja i izostanka djece iz obrazovnog ciklusa te enormno povećanje troškova funkciniranja svih sustava.	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja, cijepljenje, pridržavanje propisanih mjera	Službe u potpunosti provode sve predviđene mjere. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi
2.	poplava	Zbog visokog vodostaja Save dolazi do puknuća nasipa te razlijevanja vodene mase po cijelom prostoru županijske posavine. Katastrofa zahvaća dio grad sa svim elementima. Djelomično uništen stambeni fond, stočni fond, komunalna infrastruktura, gospodarstvo, poljoprivredu.	Poplava dijela grada visokom vodom	aktivnije urediti sustav kanalske mreže, te eventualne neuralgične točke ukloniti iz sustava osigurati stalnu i aktivnu suradnju sa VGI radi pravovremenog informiranja	u prostorima lokalnog DVD-a osigurati skladišni prostor sa 7000 vreća a sa VGI deponiju pijeska na prikladnom mjestu
3.	Ekstremne temperature	Visoke temperature u ljetnom periodu dovode do povećane evaporacije vlage iz tla, povećanje potrošnje vode iz vodovodnih sustava, dodatno opterećenje elektro sustava, te bitno utječu na radnu sposobnost stanovništva, sa elementima ugrožavanje zdravlja	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva, povećano opterećenje komunalnih sustava	kontinuirano pracenjem vremenskih prognoza i informacija sustava zdravlja	osigurati dovoljne količine pitke vode u slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi
4.	Olujno nevrijeme jak vjetar	Brzi razvoj olujnih vjetrova osobito u ljetnim periodima praćeno kišom i povremeno tučom sve češća je pojava na prostoru grada.	Velike štete na objektima, infrastrukturi, proizvodni hrane	Sustav postaviti da se što je moguće prije daju upozorenja, ali i jednostavne upute za stanovništvo koje postupke i radnje obaviti prije dolaska olujnog nevremena.	Pravovremeno informirati stanovništvo i dugoročno uvesti rizik u načine gradnje i funkcioniranja sustava
5.	demografija	Gubitak primarno radno sposobnog i reproduktivnog dijela stanovništva. Podizanje prosječne starosti naselja u općini	Nedostatak radne snage, smanjena mogućnost formiranja gotovih snaga, povećana potreba za pomoć drugih	Zajednička aktivnost svih subjekata do uključivo državu. samo koordinirana aktivnost može dati rezultat	Sve mjere svih razina. Proces zahtjeva dugoročno planiranje
6.	suša	Duži sušni period uništio veći dio poljoprivrednih	Uništena proizvodnja	nepogoda koja najviše ugrožava grad	osigurati dovoljne količine

		kultura na području grad.	hrane za ljude i stoku	nemoguće parcijalno rješenje bez ozbiljnijeg projektnog zahvata nužna pomoć ostalih subjekata države (ugrožena direktno proizvodnja hrane)	pitke vodeu slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu provođenejm redukcija pojačano držati u pripravnosti hitne službe
7.	potres	Potres proširen iz jednog od mogućih epicentara, primarno u BiH. Potresni val zahvaća cijelo područje grada i prema postojećim podacima Čestine, učestalosti moguće je kao najgoru varijantu očekivati potres 7 stupnjeva po MKS-u. Ovaj potres nije iz grupe razornih ali je , obzirom na povratni period 200 godina jedino moguć sa intenzitetom od 7 stupnjeva MKS-a	oštećenje stambenih objekata	Obavljati sustavnu edukacija stanovništva, uključujući djecu već od predškolske dobi, podučavajući ih o svim aspektima potresa.	Grad s vlastitim snagama u potpunosti ne može odgovoriti na eventualnu ugrozu.
8.	ledotuča	Ledonosni oblaci zahvatili cijelo područje grada u periodu bujne vegetacije te potpuno uništili biljni pokrov, poljoprivredne nasade.	Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	Pravovremeno informiranje vlasnika voćnjaka i poljoprivrednih površina izvor meteorološka postaja Gradište uključivanje u sustav protugradne obrane (agregati i raketni sustavi) poticanje mrežne zaštite voćarima i vinogradarima	rješenje zahvaća širi prostor, te je nužna suradnja i drugih subjekata (zaštita proizvodnje hrane)
.9.	Niske temperature	Duži period niske jutarnje temperature, mraz uništio veći dio poljoprivrednih kultura, voćke u cvatu, vinogradi rano povrće i ostale rane proljetne kulture na području grada	ugrožena poljoprivredna proizvodnja	kontinuirano praćenje vremenskih prognoza	nije ugroza koja u bitnome otežava funkcioniranje grada
10 .	Tehničko tehnološke	Požar lokve motornog goriva koji curi iz spremnika (cisterne) uslijed prevrtanja iste na definiranoj lokaciji	Utjecaj na zdravlje dijela stanovništva dim, ugljični monoksid, ugljični dioksid, čađ	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja vježbe u postupcima (simulacijske i terenske	snaga i prostor grada dostatni u suradnji sa specijalističkim snagama sa županijske razine.

MATRICA ODNOSA PRIJETNJA/RIZIK I SASTAVNICA SUSTAVA CZ ZA JLS

PRIJETNJA /RIZIK	STOŽER CZ	VATROGAS NE SNAGE	CRVENI KRIŽ	HGSS	UDRUGE GRAĐANA	POSTROJB E CZ	POVJERENI CI CZ	KOORDINAT OR NA LOKACIJI	PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CZ
Ekstremne temperature									
Epidemije i pandemije									
Poplave, izlivanje kopnenih vodenih tijela									
Suša									
Demografski rizik									
Tehničko-tehnološke u stacionarnim objektima									
Tehničko-tehnološke u cestovnom prometu									
Ekstremne vremenske prilike mraz									
Ekstremne vremenske prilike ledotuča									
Olujno nevrijeme									
AKTIVNOST	DOSTATNO	NIJE DOSTATNO				NE ANALIZIRA SE DOSTATNOST			

7. ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada provodi se kroz područje preventive i područje reagiranja, a ocjenjuje se tabličnim prikazom spremnosti sustava civilne zaštite i zaključcima.

PODRUČJE PREVENTIVE

OTOK	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Usvojenost strategija, normativna uređenost, te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite			X	
Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave		X		
Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela		X		
Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta		X		
Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive			X	
Baze podataka		X		
Područje preventive - ZBIRNO		X		

Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenosti procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite

Grad je 2018.g. sukladno tada važećim propisima usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća i katastrofa Grada, te Plan civilne zaštite za područje Grada.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rad te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 37/16. i 47/16.) osnovan je Stožer civilne zaštite, postrojba civilne zaštite opće namjene, te su imenovani povjerenici civilne zaštite. Gradonačelnik je svojom Odlukom odredio operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada.

Izrađeni su i usvojeni godišnji plan razvoja sustava kao i smjernice za razvoj sustava za četverogodišnje razdoblje, te je analizirano stanje sustava u prethodnom razdoblju. U Proračunu su predviđena financijska sredstva za razvoj sustava civilne zaštite.

Sustav ranog upozoravanja

Grad razmjenjuje podatke s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar, te će jedna i druga strana biti pravovremeno obaviještena o nastupanju prijetnje koja može izazvati veliku nesreću. Vatrogasne postrojbe s područja Grada obavještavaju izvršno tijelo o intervencijama, posebno o onima koje uključuju opasne tvari.

Naselja na području Grada su pokrivena sirenama (zgrade DVD-a) kojima se može objaviti opasnost. Međutim, nedostatak je što stanovništvo ne prepoznaje znakove opasnosti koji se daju putem sirena, te je uz zvučno upozorenje potrebno putem medija i sredstava javnog informiranja na najbrži mogući način davati i pojašnjenja stanovništvu o vrsti opasnosti i mjerama koje se moraju provesti.

Organizaciji upozoravanja osoba s posebnim potrebama trenutno nije na potrebnom nivou. Prilikom izrade novog plana djelovanja civilne zaštite u dijelu upozoravanja potrebno je sačiniti operativne postupkovnike, kako bi se osiguralo da informacije upozorenja na primjeren način dođu i do tih kategorija građana.

Kako bi se stanje sustava u ovome segmentu podiglo na višu razinu potrebno je zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama.

Stanje svijesti pojedinaca i odgovornih tijela

Prilikom donošenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša predstavničko tijelo Grada i Stožer su raspravljali o prioritetnim prijetnjama, područjima ugrožavanja, posljedicama koje mogu navedene prijetnje izazvati, te su razmatrali mjere odgovora na iste.

Nezadovoljavajuća je informiranost stanovništva o mogućim posljedicama neželjenih događaja, te educiranost za provođenje mjera samopomoći i uzajamne pomoći. U cilju otklanjanja nedostataka potrebno je planirati financijska sredstva za provođenje aktivnosti (tribine, edukativne radionice i sl.), radi informiranja stanovništva i podizanja svijesti o potrebi provođenja potrebnih preventivnih mjera i boljeg razumijevanja potrebe podizanja spremnosti reakcije na konkretnu opasnost.

Posebno treba obratiti pozornost na spremnost sustava za provođenje ovih mjera u objektima u kojima se okuplja velik broj osoba.

Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta

Gradsko vijeće je usvojilo Prostorni plan kojim su definirane poljoprivredne površine, šumska područja, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodenih tijela, bujičnih voda, te se isti redovno ažurira. Pri izradi Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša izrađeni su posebni zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u kojima su propisani uvjeti koji osiguravaju povećanu otpornost izgrađenih građevina na prioritetne prijetnje.

U planovima je potrebno naglasiti u kojim područjima zaštita nije djelotvorna (indundacijska područja, aktivna klizišta, područja s teškim posljedicama kod tehničko-tehnološke nesreće), te ih treba izostaviti kao građevinske zone u urbanističkim planovima naselja i gospodarstva.

Također je potrebno ustanoviti evidenciju o broju nelegalnih objekata u područjima prioriteta ugrožavanja koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja tih prijetnji.

Ocjena fiskalne situacije i njene perspektive

Grad je u svom Proračunu predvidio financijska sredstva za realizaciju preventivnih mjera. Predviđena su sredstva za razvoj, opremanje i osposobljavanje snaga civilne zaštite, te za tekuće donacije operativnim snagama civilne zaštite na području Grada.

U sljedećem proračunskom razdoblju Grad bi trebao predvidjeti financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom, te eventualni povrat u funkciju ugroženog područja.

Ocjena baze podataka

Grad je sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima ustrojio bazu podataka o pripadnicima operativnih snaga s područja Grada. Uredno se vodi evidencija o elementarnim nepogodama i nastalih štetama uslijed navedenih.

Kako bi se ova kategorija podigla na još višu razinu potrebno je ustrojiti i uredno voditi bazu podataka o otkazima kritične infrastrukture na području Grada.

Zbirna ocjena spremnosti Grada u području preventive - **niska spremnost**.

Zbirna ocjena spremnosti je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija u području preventive zaokružena na najbliži cijeli broj.

PODRUČJE REAGIRANJA

OTOK	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta		X		
Spremnost operativnih kapaciteta		X		
Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanje komunikacijskih kapaciteta		X		
Područje reagiranja - ZBIRNO		X		

Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta

Gradonačelnik je upoznat sa svojim ovlastima i odgovornostima za pravodobnu primjenu odgovarajućih mjera u slučaju nastupajuće prijetnje velikom nesrećom kao i resursima koji mu stoje na raspolaganju u provedbi istih. Gradonačelnik poznaje prioritetne prijetnje i moguće neželjene posljedice istih. Stožer civilne zaštite je također upoznat s gore navedenim pitanjima. Osobni ustroj Stožera je takav da jamči mogućnost imenovanja terenskog koordinатора za svaku od prioriternih prijetnji.

Da bi ova kategorija bila ocjenjena višom ocjenom gradonačelnik treba odrediti osobu koja će u opisu poslova imati vođenje baze podataka i operativnu/administrativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće.

Spremnost operativnih kapaciteta

Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite	Po ustroju	Popunjeno
	14	14

Izvor: upravni odjel Grada

Gradonačelnik i stožer civilne zaštite najvažnije su karike u planiranju provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju i otklanjanju posljedica. Zato je bitno nastaviti osposobljavanje za brzo i adekvatno reagiranje u procesu procjene situacije, donošenja odluke o namjenskoj organizaciji snaga i njihovom aktiviranju. Edukacijom i vježbovnim aktivnostima isto treba usvojiti standardne operativne postupke za svaki od razvijenih scenarija u Procjeni rizika.

Povjerenici civilne zaštite i teklići

Redni broj	Naselje	Povjerenici CZ		Teklići	
		Planirano	Popunjeno	Planirano	Popunjeno
1.	Otok	1	1		
2.	Komletinci	1	1		
		2	2		

Izvor: upravni odjel Grada

Povjerenici civilne zaštite imaju veoma velik značaj u osiguranju koordinacije aktivnosti na području svoje odgovornosti. Zbog toga njihovoj edukaciji treba posvetiti posebnu pažnju, jer će u protivnom organizacija prikupljanja podataka o stanju na terenu, informiranje stanovništva, provođenje naređenih mjera radi normalizacije stanja i kontrola provođenja istih biti dovedena u pitanje.

Vatrogasne postrojbe na području Grada

R b.	POSTROJBA	Broj oper.vat.	Kombi	Čamac	Zaštitno odijelo	Kemijsko odijelo	Pumpe elek.	Pumpe motorne	Agregati	Radio stanice	Svjetiljke	Čizme	Kacige	Hidraul. uređaj	Pila	Rukavice	Izolac. aparati	Detektor plinova
1.	DVD Otok	32	2	0	32	0	2	2	4	4	4	32	32	1	2	25	6	1
2.	DVD Komletinci	19	2	0	13	0	1	3	0	2	2	10	10	0	1	10	0	0
3	ukupno	51	4	0	45	0	3	5	4	6	6	42	42	1	3	35	6	1

NAZIV	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FAX	E-MAIL
ZAPOVJEDNIK DVD OTOK	Ivica Barnjak	Otok, Braće Radića 12.	098/1751503		ivicabarnjak@gmail.com
ZAPOVJEDNIK DVD KOMLETINCI	Antun Zrno	Otok, Zagrebačka I 6.	098/196 0869		antunzrno.1965@gmail.com

Izvor: upravni odjel Grada

Vatrogasna postrojba je adekvatno popunjena i materijalno-tehnički opremljena. Ljudstvo posjeduje odgovarajuću stručnost za izvršavanje namjenskih zadaća, te predstavljaju najznačajniji dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada.

Tim civilne zaštite opće namjene

Redni broj	Dužnost	Po ustroju	Popunjeno
1.	Zapovjednik tima	1	1
2.	Zamjenik zapovjednika	1	1
3.	Voditelj operativne skupine	4	4
6.	Članovi ekipe	28	11
	Ukupno	34	17

Izvor: upravni odjel Grada

Tim civilne zaštite opće namjene potrebno je opremiti sukladno pravilniku o ustroju, popuni i mobilizaciji postrojbi civilne zaštite.

Izuzetno je bitno da operativne snage sustava civilne zaštite Grada izrade standardne operativne postupke za svaku brzo djelujuću prijetnju velikom nesrećom.

Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Radni strojevi na području Grada po vrstama

VRSTA RADNOG STROJA	UKUPNO	NAPOMENA
GRAĐEVINSKI RADNI STROJEVI		
BAGER	11	
UTOVARIVAČ	2	
RADNI STROJEVI ZA POLJOPRIVREDU		
KOMBAJN	21	
TRAKTOR	254	
SVEUKUPNO	288	

Izvor: Policijska uprava Vukovarsko-srijemska

Autobusi na području Grada

	UKUPNO	PRAVNE OSOBE	FIZIČKE OSOBE	NAPOMENA
AUTOBUSI	1		1	
ZBIRNO AUTOBUSI	1		1	
ZBIRNO MJESTA	51		51	

Izvor: Policijska uprava Vukovarsko-srijemska

Teretna vozila

	UKUPNO	KAPACITET	NAPOMENA
HLADNJAČA	4	38100	
OTVORENI	69	190262	
SPECIJALNI	13	120395	
ZATVORENI	53	58768	
SVEUKUPNO	21	407.525	

Izvor: Policijska uprava Vukovarsko-srijemska

Popis agregata

PRAVNA OSOBA	VRSTA (D/B)	BROJ KOMADA	JAČINA	POKRETNOST	NEPOKRETNOST
ŠUMARIJA OTOK	DIZEL	1	1,5 KW	DA	

Izvor: Policijska uprava VSŽ

Popis pumpi za vodu*

PRAVNA/FIZIČKA OSOBA	MJESTO SJEDIŠTA	ADRESA	TEL./MOB.	JAČINA	BROJ KOMADA	NAPOMENA
Nisu evidentirane						

Izvor: Policijska uprava VSŽ

*osim pumpi vatrogasnih postrojbi

Popis plovila SB

	UKUPNO	NOSIVOST/KG/	OSOBA	NAPOMENA
OTOK	2	800	12	
UKUPNO	2	800	12	

Izvor: Policijska uprava VSŽ

Pravne osobe na području Grada osposobljene su u okviru osnovne djelatnosti za rad na sredstvima koja imaju na raspolaganju. Za podizanje njihove spremnosti u provođenju aktivnosti u zaštiti i spašavanju, u fazi organizacijskih priprema istima je potrebno dostaviti izvode iz plana djelovanja civilne zaštite sa popisom zadaća koje će provoditi i snagama koje moraju pripremiti (sukladno svojim kapacitetima), kako bi iste na svojoj razini mogli poduzeti mjere kojima će učinkovito odgovoriti na zahtjeve Grada.

Materijalno-tehnički i ljudski potencijali službi i pravnih osoba koje se u okviru svojih redovitih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, su nedostatni i vrlo ograničeni kada je u pitanju otklanjanje ili ublažavanje posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa. Takva krizna situacija stavlja ove službe u ulogu organizatora, ali nikako kao potpune izvršitelje zadaća. Stoga bi u slučajevima navedenih katastrofa, morali zatražiti pomoć sa županijske razine.

Pregled kapaciteta za sklanjanje i zbrinjavanje prikazan je u točki 1.3.5. Procjene.

Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanje komunikacijskih kapaciteta

Grad ne posjeduje adekvatna prijevozna sredstva za prijevoz operativnih snaga na eventualno ugrožena područja, ali u kratkom vremenu može osigurati prijevoz, angažirajući privatne ili javne autoprijevoznike.

Sustav veza na razini Grada ne postoji. Veza je oslonjena samo na telefonsku vezu (fiksnu i mobilnu) što se u slučaju pada navedenih sustava može negativno odraziti na operativnu sposobnost raspoloživih kapaciteta.

Zbirna ocjena spremnosti Grada u području reagiranja - **niska spremnost**.

Zbirna ocjena spremnosti u području reagiranja je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija u području reagiranja zaokružena na najbliži cijeli broj.

SPREMNOST SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

OTOK	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Područje preventive - ZBIRNO		X		
Područje reagiranja - ZBIRNO		X		
Sustav civilne zaštite - ZBIRNO		X		

Zaključna ocjena spremnosti sustava civilne zaštite Grada – niska spremnost

Zaključna ocjena spremnosti sustava civilne zaštite je prosječna ocjena ocijenjenih područja preventive i područja reagiranja zaokružena na najbliži cijeli broj.

Analizom tabelarnog pregleda Grad jasno može vidjeti smjerove koje treba usvojiti u daljnjem razvoju sustava civilne zaštite.

Od bitnih zaključaka važno je istaknuti:

- iznaći dodatna financijska sredstva za opremanje
- naredni period bitno i potrebno posvetiti edukaciji stožera i dijela zapovjednog kadra u gotovim snagama Grada
- raditi na što kvalitetnijoj bazi podataka i ažurnosti iste
- u suradnji sa Županijom i Područnim Uredom ZiS-a utvrditi mogući i kompatibilan sustav veza

Prijedlozi :

- iskoristiti organizirane cjeline- udruge za dodatne snage sustava CZ
- osigurati što bolju koordinaciju i suradnju među dijelovima operativnih snaga, primarno zapovjednog kadra.
- dio vatrogasaca koji nemaju položen vatrogasni ispit a organizirana su cjelina, spajanjem sa timom CZ opće namjene postići bolju operativnost tima i u tom smjeru raditi na opremanju i standardizaciji opreme

8. VREDNOVANJE RIZIKA

Vrednovanje rizika posljednji je korak u procesu procjene rizika te predstavlja osnovu za odabir mjera obrade rizika odnosno vodi prema izradi javnih politika za smanjenje rizika od velikih nesreća.

Vrednovanje rizika je proces uspoređivanja rezultata analize rizika s kriterijima i provodi se uz primjenu ALRAP načela (As Low As Reasonably Practicable). Rizici se razvrstavaju u tri razreda:

1. Prihvatljive

Prihvatljivi rizici su svi niski, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera.

2. Tolerantne

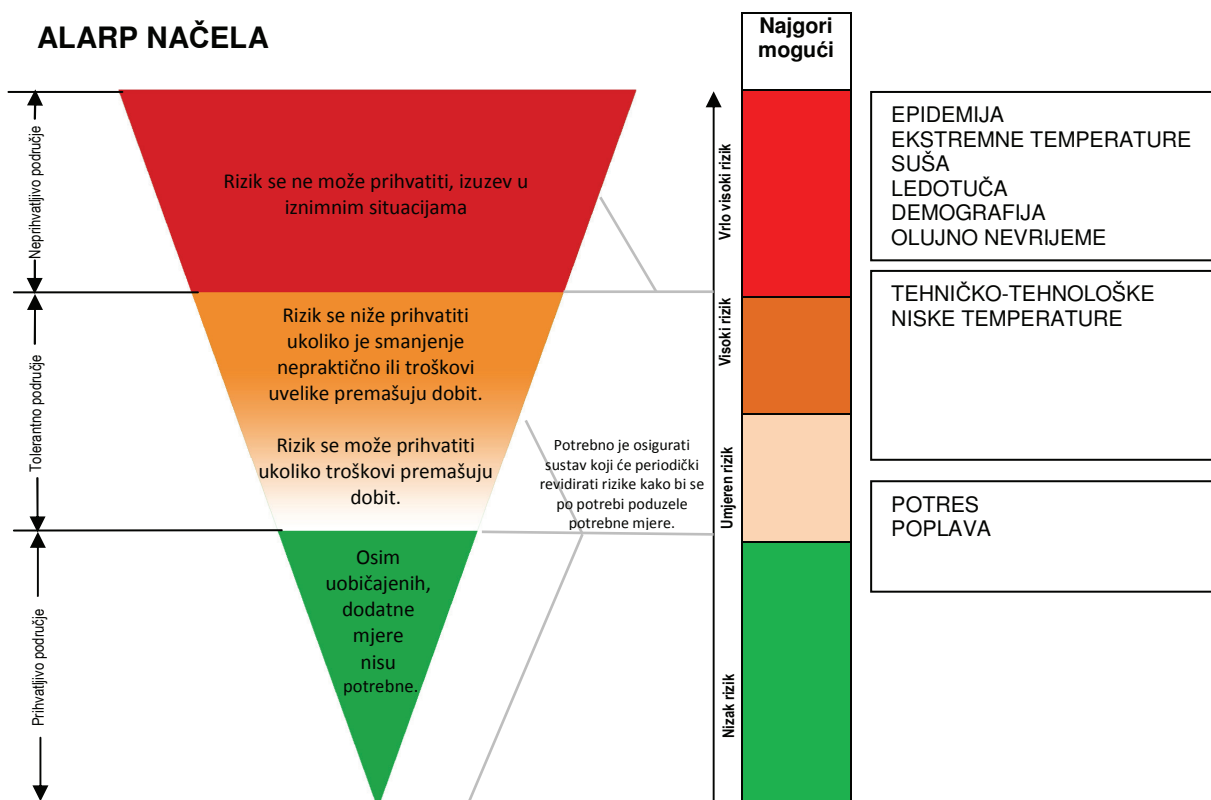
Tolerantni rizici su svi:

- Umjereni koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit i
- Visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit.

3. Neprihvatljive

Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.

Svrha vrednovanja rizika je priprema podloga za odlučivanje o važnosti pojedinih rizika, odnosno da li će se rizik prihvatiti ili će trebati poduzimati određene mjere kako bi se sukcesivno umanjio. U procesu odlučivanja o daljnjim aktivnostima po specifičnim rizicima koriste se analize rizika i scenariji koji su sastavni dio Procjene. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave samostalno odlučuju što je prihvatljivo, a što nije, drugim riječima JLP(R)S su te koje će odlučiti što su odlučujući faktori pri odabiru prioriteta rizika.



9. POPIS SUDIONIKA IZRADE PROCJENE RIZIKA ZA POJEDINE RIZIKE

Popis sudionika sačinjen je na temelju Odluke Općine o formiranju stručnog tima za izradu Procjene rizika. Odluka je sastavni dio mape temeljnih dokumenata.

RIZIK	NOSITELJ	KOORDINATOR	IZVRŠITELJI	KONZULTANT
DEMOGRAFIJA	MIRKO MARTINOVIĆ	PAVE MEDVED	IVICA BARNJAK MIRKO MARTINOVIĆ IVAN DABRO GORDANA DRAŽENOVIĆ	BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE	MIRKO MARTINOVIĆ	PAVE MEDVED	IVICA BARNJAK MIRKO MARTINOVIĆ IVAN DABRO GORDANA DRAŽENOVIĆ	BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“
SUŠA	MIRKO MARTINOVIĆ	PAVE MEDVED	IVICA BARNJAK MIRKO MARTINOVIĆ IVAN DABRO GORDANA DRAŽENOVIĆ	BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“
EPIDEMIJE	MIRKO MARTINOVIĆ	PAVE MEDVED	IVICA BARNJAK MIRKO MARTINOVIĆ IVAN DABRO GORDANA DRAŽENOVIĆ	BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“
TEHNIČKO- TEHNOLOŠKE	MIRKO MARTINOVIĆ	PAVE MEDVED	IVICA BARNJAK MIRKO MARTINOVIĆ IVAN DABRO GORDANA DRAŽENOVIĆ	BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“
POPLAVA	MIRKO MARTINOVIĆ	PAVE MEDVED	IVICA BARNJAK MIRKO MARTINOVIĆ IVAN DABRO GORDANA DRAŽENOVIĆ	BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“
POTRES	MIRKO MARTINOVIĆ	PAVE MEDVED		BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“

POPIS ZAKONA, ODLUKA, PRAVILNIKA, UREDBI, LITERATURE, PROGRAMSKIH APLIKACIJA I DRUGIH IZVORA PODATAKA

ZAKONI

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine“ broj 82/15)
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06, 110/15)
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97)
- Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10)
- Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11)
- Zakon o kritičnim infrastrukturama (NN 56/13)

UREDBE

- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14, 31/2017, 45/2017)

ODLUKE

- Odluka o određivanju sektora iz kojih središnja tijela državne uprave identificiraju nacionalne kritične infrastrukture (108/13)

PRAVILNICI

- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN br. 49/17
- Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16
- Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite, NN br. 99/16
- Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, NN br. 75/16
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN111/07)

OSTALI DOKUMENTI

- Državni plan obrane od poplava (NN 8/97 i 84/10)
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća
- Procjena ugroženosti od požara općine
- Prostorni plan općine
- Plan gospodarenja otpadom općine
- Plan intervencije u zaštiti okoliša Vukovarsko-srijemske županije
- Izvješće o zaštiti okoliša Vukovarsko-srijemske županije
- Izvješće o podacima iz registra postrojenja u kojima je utvrđena prisutnost opasnih tvari (RPOT)
- Registar opasnog otpada
- Popis stanovništva 2021.g.(Državni zavod za statistiku)

- HGK registar pravnih osoba
- MUP RH Popis vozila i plovila
- Ministarstvo kulture; Popis zaštićenih spomenika
- Studija - Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Vukovarko-srijemske županije - Državni hidrometeorološki zavod rujan
- Izmjene i dopune studije Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Vukovarko-srijemske županije - Državni hidrometeorološki zavod - prosinac

LITERATURA

- D. Aničić; Civilna zaštita 1 i 2 (1992.)
- Dr. Rade Stojanović „Spašavanje u vanrednim situacijama“ VZI 1984
- Herak; Potresne analize. PMF Zagreb

PROGRAMSKE APLIKACIJE

- BZAZ – Evidencije i analize
- CAMEO i ALOHA – Metode u izračunima kod akcidenata
- Autocad – Kartografija
- IAEA - O opasnim tvarima Metodologija i matrični račun

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.), članka 39. i 43. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Otoka 21. prosinca 2023. godine donio je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Otoka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada Otoka, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenja za vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Članak 2.

Upravna tijela Grada Otoka obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, kao i povjerene poslove državne uprave određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Otoka (Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 11/23.) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog

mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 5.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Otoka te povjerenih poslova državne uprave temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Otoka ustrojena su upravna tijela Grada Otoka:

1. Služba – Tajništvo Grada,
2. Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne poslove.

Djelokrug upravnih tijela utvrđen je Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Otoka.

III. NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 6.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici odjela.

Radom Službe – Tajništvo Grada upravlja pročelnik službe.

Pročelnike upravnih odjela i pročelnika Službe – Tajništvo Grada, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik će donijeti rješenje o imenovanju osobe ovlaštene za obavljanje poslova pročelnika.

Pročelnici za svoj rad i rad upravnog tijela, odnosno službe, odgovaraju gradonačelniku.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog

tijela.

Službenik i namještenik je dužan izvršavati naloge gradonačelnika (kod pročelnika) odnosno pročelnika koje se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove odnosno zadatake radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da može, odnosno dužan je, odbiti nalog iz razloga propisanim Zakonom.

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom i drugim propisima, kao i ovim Pravilnikom. Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena i raspoređena pod uvjetima propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje su skladu sa Zakonom.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima, raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 9.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao odnosno prestanke njegove službe, u skladu sa Zakonom.

U slučaju potrebe obavljanja određenih poslova zbog upražnjenosti radnog mjesta, službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u upravnom tijelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Članak 10.

U upravnom postupku postupaju službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koje prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima,

odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ako radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje o upravnoj stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

U upravnom sporu Grad, dužnosnike, tijela Grada, u svojstvu tuženika zastupa službenik u opisu poslova kojeg je to zastupanje.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

IV. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Grada te na mrežnim stranicama Grada.

Članak 12.

Na zgradama u kojima su smještena gradska upravna tijela ističu se nazivi upravnih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, putem knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Grada, a o istima se očituje upravno tijelo iz djelokruga prigovora ili pritužbe.

V. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanim Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- nedolično ponašanje prema gradonačelniku, pročelniku i službenicima i namještenicima,

- nedoličan i nekorektan odnos službenika i namještenika prema strankama,
- rad bez propisane i nabavljene službene odjeće i u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjerenoj i neprikladnoj odjeći,
- učestali raniji odlazak na dnevni odmor (stanku) i zakašnjavanje s odmora,
- iznošenje neistina o drugim zaposlenicima koji mogu štetiti ugledu i dostojanstvu zaposlenika ili radu gradske uprave,
- nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svog ureda za vrijeme radnog vremena,
- neracionalno korištenje službenih telefona, interneta i drugih povjerenih sredstava rada.

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta upravnih tijela Grada Otoka, koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Sistematizacija radnih mjesta upravnih tijela određuje se u Prilogu I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom bit će donesena u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika službenici upravnih tijela nastavljaju s radom na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih odjela Grada Otoka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske župani-

je“, broj 1/18, 14/18, 1/19. i „Službeni vjesnik Grada Otoka“, broj 1/20.).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 030-01/23-01/10
URBROJ: 2196-3-02-23-2
Otok, 21. prosinca 2023. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

PRILOG I.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA OTOKA

I. SLUŽBA – TAJNIŠTVO GRADA

1. PROČELNIK

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, društvene, humanističke, ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno vođenje upravnog odjela,
- poznavanje rada na računalu

- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova

- upravlja upravnim tijelom i zastupa ga, koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, ustanovama i građanskim inicijativama, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima upravnog tijela, organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka, osigurava provođenje općih akata i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada, ocjenjuje djelatnike kojima je neposredno nadređen te je za svoj rad odgovoran gradonačelniku - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 50%,

- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga upravnog tijela, predlaže i obrazlaže odluke, mjere i aktivnosti iz nadležnosti upravnog tijela te provodi i realizira odluke gradonačelnika i gradskog vijeća iz svoje nadležnosti – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama iz nadležnosti upravnog tijela - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- priprema, predlaže, prati te osigurava uredno i pravovremeno provođenje programa kojima se zadovoljavaju potrebe u djelatnostima iz djelokruga upravnog tijela, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- izrada nacrtu općih akata iz nadležnosti upravnog tijela – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- pomaže službenicima upravnog tijela u radu na

najsloženijim predmetima – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10 %.

- obavlja i druge srodne poslove iz djelokruga upravnog tijela po nalogu gradonačelnika - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%.

2. REFERENT POSLOVA GRADONAČELNIKA

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema (ekonomska, upravna, gimnazija)

- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit

- poznavanje rada na računalu

- položen vozački ispit „B“ kategorije

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova radnog mjesta:

- vođenje poslova službenog protokola, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%

- organizacija kulturnih, gospodarskih i športskih manifestacija u sklopu Otočkog proljeća i ostalih manifestacija - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20 %,

- organiziranje komemoracija, Dana grada, dramskih i filmskih događanja, koncerata, adventskih događanja, božićnog sajma, dočeka Nove godine, i ostalih društvenih

dogadjanja -približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -15 %,

- poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5 %

- vođenje evidencije o novorođenoj djeci i provedba postupka radi isplate naknade- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%

- vođenje e-evidencije rođenih i umrlih - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -5%

- poslovi praćenja izvršenja ugovorenih programa javnih potreba sa udrugama - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15 %-,

- prijava javnih skupova - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -5 %

- rješavanje postupka zatvaranje prometnica prilikom organiziranja javnih skupova- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -5%

- koordiniranje poslova namještenika, daktilografski poslovi - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -10 %,

- obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima -5%

3. STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I OPĆE POSLOVE - TAJNIK

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne ili ekonomske struke

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit

- poznavanje rada na računalu

- položen vozački ispit „B“ kategorije

- stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnih tijela

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja tajničke, stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe gradonačelnika i službenog protokola, obavlja poslove organizacije posjeta, dočeka, prihvata i boravka gostiju, daje upute strankama -približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -30 %,

- vodi hodogram aktivnosti Gradonačelnika, dogovara prijeme i sastanke, organizira izaslanstva - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -10 %,

- obavlja poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive, uredsko poslovanje (upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih akata o uredskom poslovanju, otprema akata), zaštita i čuvanje arhivskog gradiva -približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova-20 %,

- odnosi s medijima i javnošću, surađuje u promidžbenim aktivnostima angažiranjem medija, poslovi vezani uz informiranje građana -približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -20%.

- vođenje propisane personalne evidencije, vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti s rada službenika i namještenika, vodi poslove u svezi s izdavanjem putnih naloga i obračuna troškova službenih putovanja i o tome vodi propisanu evidenciju, obavlja poslove održavanja i korištenja vozila u vlasništvu i na korištenju grada, izrada zapisnika, daktilografski poslovi, obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20 %

4. VIŠI SAVJETNIK ZA SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE

Kategorija: II

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila

Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

- stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika,

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova radnog mjesta:

- lokalna i mjesna samouprava, obavlja stručne i administrativno tehničke poslove u svezi rada gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, pripremu i održavanje sjednica, vođenje zapisnika i rokovnika izvršenja zaključaka, izrada općih akata iz nadležnosti službe, izvršenja sa sjednica Gradskog vijeća, dostavljanje akata na nadzor, obavljanje poslova redakcije i službene objave akata, dostavljanje akata u Središnji katalog, poslovi vezani za funkcioniranje političkog sustava - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova-50 %

- organiziranje sjednica po zahtjevu gradonačelnika, vođenje zapisnika i rokovnika izvršenja zaključaka, koordinacija, izrada i praćenje izvršenja planova i programa zaštite od požara i zaštite na radu sukladno posebnim propisima, poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -10 %

- provođenje postupka nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola, provođenje postupka za davanje stručnih instrukcija za učenike osnovnih škola, provođenje postupka za stipendiranje studenata, provođenje postupka za smještaj srednjoškolskih učenika u učeničke domove, -približan postotak radnog vremena koji

je potreban za obavljanje navedenih poslova -20 %

- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama, briga o pripadnicima treće životne dobi, provođenje postupaka za dodjelu božićnice i uskrsnice, osiguravanje sredstava za zadovoljenje potreba u kulturi, športu i tehničkoj kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za poboljšanje standarda u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, poslovi vezani za zaštitu potrošača, razmatranje predstavi i pritužbi građana na rad tijela grada Otoka, obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima -približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -20 %,

5. STRUČNI SURADNIK ZA SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 3

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne ili ekonomske struke

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

- stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnih tijela

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u svezi rada gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, obavlja poslove u svezi provedbe

izbora uključujući i tijela mjesne samouprave te druge poslove vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -30 %

- poslovi vezani uz izradu akata i prijedloga javnih potreba i provedbe natječaja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu, s financijskim planom te praćenje i unapređenje rada zajednica i ustanova - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -30 %

- zaštita mladih kroz suradnju sa savjetom mladih i drugim udrugama koje se bave problematikom mladih, provođenje postupka za organiziranje instrukcija učenika srednjih škola za pripremu za državnu maturu, provedba javnog natječaja za udruge, za stipendiranje studenata i provedba ostalih postupaka - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova -30 %

- upravljanje informacijama – provedba Zakona o pravu na pristup informacijama, poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava i poslovi vezani uz korištenje službenih fiksnih i mobilnih uređaja u vlasništvu grada, vođenje web stranice grada i apliciranje podataka, izrada prijedloga akata, obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10 %.

6. POMOĆNI RADNIK - ČISTAČ

Kategorija: IV.

Potkategorija: II.

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 3

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Opis poslova radnog mjesta:

- održavanje radnih prostorija grada i drugih prostora u vlasništvu odnosno na korištenju grada, obavlja poslove održavanja čistoće uredskih prostorija, sanitarnih čvorova,

gradske vijećnice, zajedničkih dijelova zgrade i pripadajućeg okoliša - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 80%,

- uslužuje goste ponudom iz reprezentacije te obavlja i druge pomoćne poslove koje joj povjeri pročelnik - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

7. VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA

Kategorija: III

Podkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili pravne struke te socijalnog rada,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova radnog mjesta:

Osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva, raspoređivanje žena iz ciljane skupine i krajnjih korisnika, nadzor nad zaposlenim ženama 50 %

Izrada i dostava Zahtjeva za nadoknadom sredstava, nadzor i praćenje financijskih transakcija 30%

Provođenje nabave za higijenske potrepštine i nadzor stanja, ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta 20%

8. VIŠI REFERENT – POMOĆNIK VODITELJA PROJEKTA

Kategorija: III

Podkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili pravne struke te socijalnog rada,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova radnog mjesta:

Obilazak korisnika 50%

Vođenje evidencije o radu žena 20%

Organizacija promocije u medijima i informiranje 20%

Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta 10%

9. REFERENT – ADMINISTRATOR PROJEKTA

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema (ekonomska, upravna, gimnazija, strukovno zanimanje)

- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit

- poznavanje rada na računalu

- položen vozački ispit „B“ kategorije

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova radnog mjesta:

Vođenje evidencije o korisnicima 30%

Vođenje brige o radnim uvjetima 20%

Podjela sredstava za higijenu 20%

Daktilografski poslovi 20%

Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta

10

II. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno vođenje upravnog odjela,

Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka;

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova

- Rukovodi Upravnim odjelom i rješava najsloženije poslove iz nadležnosti istoga, organizira u skladu sa zakonom i drugim propisima vođenje financijskih i knjigovodstvenih poslova i računovodstva proračuna. koordinira i sudjeluje u izradi, izmjenama i dopunama Proračuna, koordinira i nadzire izradu financijskih planova proračunskih korisnika, izrađuje financijska izvješća, konsolidira izvještaje proračuna, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, izrađuje statističke izvještaje i prati izvršenje proračuna brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada, ocjenjuje djelatnike kojima je neposredno nadređen te je za svoj rad odgovoran gradonačelniku,- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 50%,

- priprema izvješće o izvršenju proračuna, kontrolira izvan bilančnu evidenciju dugovanja i potraživanja, koordinira plaćanje dospjelih obveza, organizira poslove obračuna i isplate plaća i naknade djelatnicima, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- obavlja poslove po pitanju sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga upravnog tijela, predlaže i obrazlaže odluke, mjere i aktivnosti iz nadležnosti upravnog tijela te provodi i realizira odluke gradonačelnika i gradskog vijeća

iz svoje nadležnosti – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu gradonačelnika - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%.

2. VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke

- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata.

Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajuće područja;

Stupanj stručne komunikacije: kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta i prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova:

- Prati zakone i vodi brigu o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i zadataka iz svog djelokruga rada.

Sudjeluje u pripremi i izradi Proračuna Grada Otoka te izmjenama Proračuna. Izrađuje financijska izvješća, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, sudjeluje u izradi statističkih izvještaja i prati izvršenje proračuna. Priprema Odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugi financijski poslovi za potrebe Grada Otoka, izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 35%,

- Sudjeluje u postupku pripreme i objave plana nabave - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- Vodi računovodstvene poslove kontiranja, vodi poslove obračuna plaća i naknada za zaposlenike Grada, obavlja računovodstveno-financijske poslove, priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate, te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%,

- Vodi knjigovodstvenu imovinu Grada, koordinira izradu registra nekretnina te koordinira izradu popisa imovine Grada kao i izradu plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Otoka. - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- obavlja poslove po pitanju sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- sudjeluje u izradi plana nabave, praćenje financijskog izvršavanja i kontiranje provedbe projekata financiranih iz fondova EU i drugih izvora - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani

prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela,

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje posla uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada:

Stupanj stručne komunikacije: kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija .

Opis poslova:

- Vodi stručne poslove upravljanja poslovanjem Poduzetničkog inkubatora Otok i poduzetničke zone, surađuje s poduzetnicima/stanarima u Poduzetničkom inkubatoru, vrši nadzor korištenja prostora inkubatora i nadzora i obračuna režijskih troškova poslovnih prostora - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 40%,

- Vodi stručne poslove iz područja gospodarstva, poduzetništva, poljoprivrede. Provodi mjere sukladno programima razvoja poduzetništva, poljoprivrede i obrtništva Grada Otoka te prati, analizira i izvještava o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera u ostvarenju ciljeva razvoja gospodarstva, poduzetništva i poljoprivrede, sudjeluje u poslovima vezanim za izradu kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih akata vezanih za strateško planiranje i gospodarski razvoj Grada - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- obavljanje analitičko – planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpore i praćenja njihovog izvršenja radi unaprjeđenja gospodarstva i poljoprivrede, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- Sudjeluje u poslovima obračuna plaća i drugih naknada, obavlja računovodstveno-financijske poslove, kontrolira isplate, te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- Sudjeluje u provedbi projekata sufinanciranih iz Europskih fondova, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- obavlja i druge poslove iz područja financija, gospodarstva po nalogu pročelnika, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%.

4. STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i (ili) rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.

Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Opis poslova:

- Priprema podatke za izradu financijskih izvješća, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, priprema podatke za izradu statističke izvještaje i prati izvršenje proračuna - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 50%,
- kontrolira isplate, te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih

poslova 20%,

- Sudjeluje u pripremi dokumentacije za evidenciju imovinu Grada, te koordinira izradu popisa imovine Grada.

- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%.

5. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE FINACIJA I PRORAČUNA

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova:

- izrađuje i popunjava izvješća prema ministarstvima i drugim nadležnim institucijama za pravdanje namjenskih sredstava, - približan postotak radnog vremena koji je

potreban za obavljanje navedenih poslova 30%,

- Obavlja poslove digitalizacije financijsko-materijalne dokumentacije te vrši arhiviranje iste - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- Sudjeluje u pripremi podataka za računovodstvene poslove kontiranja i provjere zaprimljenih elektronskih računa, obavlja računovodstveno-financijske poslove, kontrolira isplate, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- sudjeluje u provedbi i praćenju projekata financiranih iz EU izvora - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- surađuje na evidenciji knjigovodstvene imovine Grada, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- obavlja i druge poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva po nalogu pročelnika, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%.

6. REFERENT RAČUNOVODSTVA

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručna znanja:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova

- Vodi poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda i izdatka, potraživanja i obveza, ulaznih i izlaznih računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, usklađuje evidenciju glavne knjige i pomoćnih evidencija, izrađuje i knjiži kompenzacije i cesije, vodi evidenciju o kompenzacijama, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 40%,

- Vršiti obračun plaća službenika i namještenika i drugih primanja istih, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- vrši obračun i isplatu po ugovorima o djelu i ostalim vrstama ugovora, vodi porezne kartice, izdaje odgovarajuću dokumentaciju, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%,

- vrši obračun i isplatu svih vrsta naknada, vodi evidencije o obračunima i uplatama gradskih prihoda od šumskog doprinosa, naftne rente, koncesija i dr. - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- vođenje poslovima kontiranja, završnih knjiženja i priprema za izradu financijskih izvješća - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

8. REFERENT NAPLATE PRIHODA

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručna znanja:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova

- Vodi evidenciju razreza i naplate svih gradskih prihoda, izdaje račune, prati evidenciju naplate gradskih prihoda, vodi salda konti kupaca i vrši fakturiranje prihoda Grada, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%,

- Vodi evidenciju razreza i naplate naknade u za uređenje voda u suradnji s Hrvatskim vodama, priprema izvješća i praćenje naplate istoga - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- sudjeluje u poslovima kontiranja i knjiženja naplate prihoda, vodi evidenciju i izrađuje izvještaje o potraživanjima i obvezama, sudjeluje u pripremi podataka za pravovremenu pripremu postupaka prisilne naplate prihoda, izdaje račune za najam poslovnog prostora, vodi evidenciju o zaduženju i naplati istoga, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- obavlja poslovi vezani uz utvrđivanje obveznika svih vrsta gradskih prihoda približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- obračunava putne naloge, obračunava isplatu drugog dohotka - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- usklađuje evidenciju glavne knjige i pomoćnih knjiga, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- sudjeluje u poslovima kontiranja i pripremanja za izradu financijskih izvješća. - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

9. VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA

Kategorija: III

Podkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili pravne struke te socijalnog rada,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova radnog mjesta:

Osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva, raspoređivanje žena iz ciljane skupine i krajnjih korisnika, nadzor nad zaposlenim ženama 50 %

Izrada i dostava Zahtjeva za nadoknadom sredstava, nadzor i praćenje financijskih transakcija 30%

Provođenje nabave za higijenske potrepštine i nadzor stanja, ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta 20%

10. VIŠI REFERENT – POMOĆNIK VODITELJA PROJEKTA

Kategorija: III

Podkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili pravne struke te socijalnog rada,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova radnog mjesta:

Obilazak korisnika 50%

Vođenje evidencije o radu žena 20%

Organizacija promocije u medijima i informiranje 20%

Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta 10%

III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I PRAVNE POSLOVE

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Kategorija I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj.

Klasifikacijski rang 1.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno vođenje upravnog odjela, važeći certifikat iz područja javne nabave, poznavanje rada na računalu, posjedovanje važeće „B“ kategorije u upravljanju motornim vozilom.

Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća;

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova:

- planira, organizira, koordinira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela – približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30 %,

- sudjeluje u rješavanju strateških pitanja i obrađuje najsloženija stručna pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje gradonačelniku i Gradskom vijeću - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 25 %,

- donosi i potpisuje rješenja, akte i materijale upravnog odjela te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima – približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz djelokruga rada upravnog odjela i daje stručne upute za rad - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15 %,

- osigurava koordinaciju i suradnju u radu upravnog odjela s drugim pravnim osobama, drugim upravnim tijelima grada, drugim jedinicama lokalne samouprave, županije i tijelima državne uprave - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %.

2. ZAMJENIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

Kategorija I.

Potkategorija: viši rukovoditelj.

Klasifikacijski rang 2.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno vođenje upravnog odjela, poznavanje rada na računalu, važeći certifikat iz područja javne nabave, posjedovanje važeće „B“ kategorije u upravljanju motornim vozilom.

Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanje pravilne primjene propisa u rješavanju strateških zadaća;

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama;

Stupanj učestalosti komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Opis poslova:

- zamjenjuje pročelnika u obavljanju poslova koje mu pročelnik povjeri u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- daje stručne upute za rad službenicima i namještenicima upravnog odjela - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- sudjeluje u izradi i provedbi projekata financiranih sredstvima europske unije i drugim sredstvima - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga upravnog odjela koje mu povjeri pročelnik - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30 %,

- koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela, a po nalogu pročelnika - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- koordinira izradu planova, projekata i izvješća o radu upravnog odjela i prati ostvarivanje planova rada i izvješćuje pročelnika u njihovom ostvarivanju, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika - približni postotak vremena

potreban za obavljanje pojedinog posla - 20 %.

3. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

Kategorija III.

Podkategorija: viši referent.

Klasifikacijski rang 9.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske struke, najmanje jedna godine iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije.

Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnih tijela;

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova:

- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- poticanje mjera energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije kod objekata i uređaja komunalne infrastrukture, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- aktivnosti vezane uz izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- aktivnosti vezane uz izgradnju, rekonstrukciju i

održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na javnim površinama, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- koordiniranje aktivnosti sa društvom Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnost u provedbi programa i provođenju povjerenih poslova, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije u prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNU NABAVU

Kategorija: II.

Podkategorija: viši savjetnik.

Klasifikacijski rang 4.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, važeći certifikat iz područja javne nabave, položen vozački ispit „B“ kategorije.

Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje naj-složenijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata.

Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajuće područja;

Stupanj stručne komunikacije: kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta i prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova:

- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika i izrade programa gospodarenjem poslovnim prostorom u vlasništvu Grada s ciljem poticanja gospodarstva, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- poslovi prometa na području Grada Otoka, praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, briga o zaštiti okoliša i postupanju s otpadom, izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša i gospodarenje otpadom, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- poslovi vezani uz jednostavnu i javnu nabavu za potrebe Grada Otoka, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- imovinsko – pravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa, izrada planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture, aktivnosti vezane uz izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- koordiniranje aktivnosti sa razvojnom agencijom i drugim nadležnim tijelima u provedbi programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, praćenje namjenskog utroška proračunskih sredstava, sredstava iz državnog proračuna i fondova Europske unije u provedbi tih programa, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %.

- normativna djelatnost iz djelokruga upravnog odjela- približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- službenički odnosi- približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNE NAKNADE I POLJOPRIVREDE

Kategorija: II.

Podkategorija: viši stručni suradnik.

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske, poljoprivredne ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije.

Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela,

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje posla uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručne komunikacije: kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova:

- izrada i provedba programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otoka, briga o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada Otoka, i praćenje stanja u području poljoprivrede, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15 %,

- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljišta te poslovi praćenja stanja i evidencija poljoprivrednog zemljišta, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15 %,

- stručna pomoć u provođenju postupka davanja u zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otoka, te druga stručna pomoć u provođenju Zakona o poljoprivrednom zemljištu, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15 %,

- organizacija poljoprivrednog redarstva na području Grada Otoka, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- koordinacija i izrade i praćenje izvršenja plana i programa civilne zaštite sukladno posebnim propisima,

približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %.

- utvrđivanje obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada i provođenje prisilne naplate iz svoga djelokruga rada, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40 %.

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNI REDAR

Kategorija: II.

Podkategorija: viši stručni suradnik.

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, građevinske ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije.

Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela,

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje posla uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Stupanj stručne komunikacije: kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova:

- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15 %,

- organizacija komunalnog redarstva na području Grada Otoka, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 45 %,

- obavlja poslove vezane uz nezakonitu gradnju te poduzima aktivnosti vezane za poslove zaštite okoliša, javnog zdravlja i slično, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- prati stanje prometne, turističke i gospodarske signalizacije i predlaže mjere za njeno poboljšanje, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- obavlja poslove vezane uz veterinarsko – higijeničarski servis, deratizaciju i dezinsekciju na području Grada, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- obavlja poslove prometnog redarstva na području Grada, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- vrši nadzor nad poslovima koje obavljaju trgovačka društva i druge osobe kojima su povjereni poslovi komunalnog gospodarstva, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika a vezane uz stručne i upravne poslove komunalnog redarstva i komunalnog gospodarstva na području Grada Otoka, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %.

7. KOMUNALNI IZVIDNIK

Kategorija: IV.

Podkategorija: namještenik II podakategorije.

Klasifikacijski rang 11.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske, pravne, poljoprivredne ili tehničke struke i gimnazije, položen vozački ispit „B“ kategorije.

Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.,

Opis poslova:

- pomaže komunalnom redaru u izvidima i utvrđivanju činjenica iz njegove nadležnosti, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40 %,

- održavanje gradske imovine, briga o funkcioniranju opreme i uređaja, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- nadzire funkcioniranje objekata i uređaja infrastrukture i o uočenim nepravilnostima obavještava komunalnog

redara i pročelnika, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- poslovi dostave i nabave za potrebe Grada, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20 %,

- upravlja službenim vozilom po potrebi - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti upravnog odela po nalogu pročelnika - približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %.

8. STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE SOCIJALNE SKRBI

Kategorija: III.

Podkategorija: stručni suradnik.

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja 1.

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije.

Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.

Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručni tehnika;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Opis poslova:

- poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana, a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i

izrada potrebnih izvješća, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 60 %,

- praćenje rada i pružanje pravne pomoći ustanovama u realizaciji programa, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- izrađuje prijedloge akata iz svog djelokruga i surađuje u pripremi i realizaciji programa javnih potreba iz svojega djelokruga, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- surađuje sa Socijalnim vijećem i Vijećem za prevenciju Grada Otoka, te obavlja stručne poslove za rad povjerenstva iz svog djelokruga, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- izrada i provedba programa socijalne skrbi iz sredstava Europske unije, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %.

9. VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA

Kategorija: III

Podkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili pravne struke te socijalnog rada,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova radnog mjesta:

Osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva, raspoređivanje žena iz ciljane skupine i krajnjih korisnika, nadzor nad zaposlenim ženama 50 %

Izrada i dostava Zahtjeva za nadoknadom sredstava, nadzor i praćenje financijskih transakcija 30%

Provođenje nabave za higijenske potrepštine i nadzor stanja, ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta 20%

10. VIŠI REFERENT – POMOĆNIK VODITELJA PROJEKTA

Kategorija: III

Podkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili pravne struke te socijalnog rada,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova radnog mjesta:

Obilazak korisnika 50%

Vođenje evidencije o radu žena 20%

Organizacija promocije u medijima i informiranje 20%

Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta 10%

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o usvajanju IV. izmjena i dopuna Proračuna Grada Otoka za razdoblje 1. 1. 2023. – 31. 12. 2023. godine	517
2.	III. izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2023. godini	542
3.	IV. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	543
4.	IV. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godine	544
5.	I. izmjena i dopuna Programa pomoći za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi za 2023. godinu	546
6.	I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Otoka u 2023. godini	547
7.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Grada Otoka za 2023. godinu	547
8.	Odluka o Proračunu Grada Otoka za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu	548
9.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Otoka za 2024. godinu	574
10.	Program pomoći za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi za 2024. godinu	584
11.	Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2024. godini	584
12.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini	585
13.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	586
14.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	588
15.	Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu	591
16.	Program javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Otoka za 2024. godinu	591
17.	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Otoka u 2024. godini	593
18.	Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Grada Otoka za 2024. godinu	594
19.	Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Otoka	595
20.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Otok	596
21.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otoka u 2023. godini	596
22.	Zaključak	600

23.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Otoka u 2024. godini	601
24.	Zaključak	604
25.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Otoka za period od 2024. do 2027. godine	605
26.	Zaključak	608
27.	Plan upravljanja i raspolaganja nakretninama u vlasništvu Grada Otoka u 2024. godini	608
28.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Otoka	610
29.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pupoljak Otok	611
30.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otok	612
31.	Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Otok	613

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Otoka	742
2.	Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Otoka	744

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok
Odgovorni urednik: Mirko Martinović – 032 373 351
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Marija Vuković

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717