



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA:333-01/23-01/13

URBROJ:2196-3-02-23-2

Otok, 11. svibnja 2023. godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/22) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik grada Otoka objavljuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za izradu projektne dokumentacije
za prometnu infrastrukturu**

1. Podaci o naručitelju

GRAD OTOK

Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok

OIB: 70233583656

Broj telefona: 032/373-351

Broj telefaksa: 032/394-122

email: info@otok.hr

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je usluga izrade projektne tehničke - dokumentacije za prometnu infrastrukturu sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva, odnosno izrada projektne dokumentacije za izmjenu građevinske dozvole za izgradnju prometnice u ulici V.Nazora u Otoku u dužini od cca 850 metara.

Izmjenom građevinske dozvole potrebno je omogućiti nastavak izgradnje prometnice obostrano nogostupima i kolnim prilazima.

Odvodnju riješiti kao zatvorenu sa sekundarnom oborinskom kanalizacijom do ulice LJ.Gaja u dužini od cca 350 metara sa spojem na postojeću oborinsku kanalizaciju, a nastavak ulice otvoreni način odvodnje u rekonstruirane cestovne jarke.

Sadržaj projektne dokumentacije:

1. Idejno rješenje za Lokacijsku dozvolu

2. Glavni projekt za Izmjenu građevinske dozvole

3. Tender dokumentacija za izgradnju

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

2.2. CPV oznaka: 71322000-1

2.3. Evidencijski broj: JEN 29/2023

2.4. Procijenjena vrijednost: 17.000,00 eura (bez PDV-a). **već nabavljeno usluge u vrijednosti od 9.850,00 eura, ostatak usluge koje je potrebno nabaviti po ovom Pozivu je 7.150,00 eura*

3. Vrsta postupka:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/22). Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail). Poziv na dostavu ponude objavljuje se i na mrežnim stranicama Grada Otoka.

4. Kriterij za odabir: Najniža cijena.

5. Mjesto izvršenja: Grad Otok

6. Mogućnost nuđenja: Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

7. Ponuda uz potpisan i ovjeren obrazac ponude mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

7.1. Dokaze da nema razloga za isključenje:

- **Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- **Izjava o nekažnjavanju** koja se nalazi u prilogu Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od šest mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

- Ponuditelj koji ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Otoku biti će isključen iz postupka. Stanje duga prema Gradu Otoku utvrđuje Stručno povjerenstvo po službenoj dužnosti. *Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata. (U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 7.1 utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.)*

7.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrda kojom** se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog natječaja koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost).

7.3. Izvorni troškovnik sa ukupnim cijenama izraženim u eurima i ovjeren od ponuditelja.

8. Zajednica ponuditelja– dopuštena

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna.

Zajednica ponuditelja se dokazuje Izjavom o zajedničkoj ponudi u kojoj će biti slijedeći podaci:

- Naziv (tvrтка) nositelja ponude, adresa, OIB te ime i stručna sprema stručne osobe odgovorne za izvršenje posla.

- Izričito navesti suglasnost ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi s imenovanjem nositelja ponude.

- Naziv (tvrtka), adresa, OIB te ime i stručna sprema osobe odgovorne za izvršenje posla kod drugog i ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi.

- Za svakog člana zajednice ponuditelja navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice

- Izjavu moraju potpisati odgovorne osobe svakog natjecatelja u zajedničkoj ponudi s napisanim imenom, prezimenom i nazivom funkcije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. Ponuda s podizvuditeljem

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvuditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvuditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvuditelj naručitelj neposredno plaća podizvuditelju.

Sudjelovanje podizvuditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. Alternativne ponude – nisu dopuštene

11. Količina nabave i obračun:

Usluga izrade projektnih dokumentacija za pojedine predmete upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

12. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju

Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: info@gradotok.tcloud.hr

13. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
4. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuda se daje na izvornom obrascu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

14. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/a, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Izrada projektne dokumentacije za prometnu infrastrukturu“.

Rok za predaju ponuda: 19. svibnja 2023. godine u 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Otoka 19. svibnja 2023. godine u 10:00 sati. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

15. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

16. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Odluka o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik Grada Otoka u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

17. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

18. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja za dostavu idejnog rješenja za lokacijsku dozvolu iznosi 15 dana po dostavi geodetske podloge, glavni projekt 30 dana po dostavi pravomoćne lokacijske dozvole, troškovnik za izgradnju 15 dana po dostavi građevinske dozvole

19. Sadržaj cijene i promjena cijene nabave:

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi usluge Naručitelju i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati iznos za svaku pojedinu uslugu izrade projekta.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

20. Uvjeti plaćanja:

U roku od 10 dana po izvršenju pojedinog dijela usluge.

21. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će ponuditi isporuku usluge koja je predmet nabave. Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene dokumentacijom za nadmetanje.

Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Troškovnik
- III. Izjava o nekažnjavanju

