



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 333-02/22-01/09
URBROJ: 2196-3-02-22-2
Otok, 21. lipnja 2022. godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 02/22) te članka 39. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09 , 04/13, 06/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20, 2/21 i 3/21), Grad Otok upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA

„Nabava projektiranja Sportsko rekreacijskog centra Ciglana JEN 46/2022“

1. PODACI O NARUČITELJU:

GRAD OTOK

Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok

OIB: 70233583656

Internetska adresa: www.otok.hr

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, OIB: 58318175329
- Ustanova Virovi, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok: OIB: 67411502718
- Orion distillery j.d.o.o., Skorotinci 1A, Otok
- OPG Čolaković Kristijan, Braće Radića 7, Podgrađe

Telefon: 032/396-932

Telefaks: 032/396-932,

e-mail: javnabavaotok@gmail.com

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije: Predmet nabave je projektiranje Sportsko rekreacijskog centra Ciglana odnosno izrada projektne tehničke dokumentacije. Projektom zadatkom daje se opis i sadržaj usluge predmeta nabave. Projektno-tehnička dokumentacija Centra, prema ovom projektom zadatku izrađuje se kao jedinstvena dokumentacija za ishođenje svih potrebnih dozvola i/ili suglasnosti i/ili mišljenja i/ili

dopuštenja nadležnih tijela i izvođenje radova te koja udovoljava traženim uvjetima i svim posebnim propisima te pravilima struke.

Prilikom projektiranja pridržavati se načela „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „Do no significant harm“) okolišnim ciljevima.

Potrebno je doprinijeti ciljevima Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088:

- Ublažavanje klimatskih promjena
- Prilagodba klimatskim promjenama
- Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa,
- Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju i recikliranje otpada
- Prevencija i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla
- Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

2.2. Evidencijski broj: JEN 46/2022

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00kn bez PDV-a

3. Vrsta postupka: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno Pravilnika o jednostavnoj nabavi (“Službeni vjesnik” Vukovarsko – srijemske županije broj 02/22) i objavom na Internet stranici Grada.

4. Kriterij za odabir: najniža cijena

5. Mjesto isporuke usluge: Grad Otok, sjedište Naručitelja

6. Mogućnost nuđenja: Nuditi cjelokupni predmet nabave

7. Razlozi za isključenje:

7.1. Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ukoliko **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin..**

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici .

(U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)

8. Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

8.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana. Kao dokaz potrebno je dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**.

Izvod odnosno izjava se može dostaviti i u neovjerenj preslici.

(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost)

8.2. Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, **uredno isporučio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave** čija zbrojena vrijednost treba biti najmanje u iznosu 150.000,00 kn bez PDV. Pri tome, za izračun zbrojene vrijednosti moguće je uzeti u obzir najviše dvije izvršene isporuke.

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini koji sadržava sljedeće podatke:

- naziv i adresu druge ugovorne strane (investitora),
- naziv i adresu izvršitelja,
- predmet ugovora (opis pruženih usluga)
- vrijednost usluge,
- razdoblje izvršenja usluga te navod da su usluge uredno izvršene,
- kontakt podatke druge ugovorne strane (investitora).

Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.

9. Jamstva

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude je bjanko zadužnica/zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 5.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ako su zatraženi od ponuditelja, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom zaključivanja ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu/zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u vrijednosti 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a), kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

10. Troškovnik.

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

11. Zajednica ponuditelja– dopuštena

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja uz Ponudbeni list popunjava se i Obrazac II. Izjava o zajedničkoj ponudi ponuditelja koja je sastavni dio ovog Poziva.

12. Ponuda s podizvoditeljem

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada uz ponudbeni list popunjava Obrazac III. Podaci o podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

13. Alternativne ponude - nisu dopuštene.

14. Količina nabave i kvaliteta:

Vrsta i količina usluge upisane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

15. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju.

Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: javnanabavaotok@gmail.com

16. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list i prilozi ovisno javlja li se zajednica ponuditelja ili ponuditelj s podugovarateljima
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Troškovnik potpisan i ovjeren od strane ponuditelja
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
5. Traženi dokazi sposobnosti

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potpisom ponude Ponuditelji prihvaćaju sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i Projektnog zadatka.

17. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Nabava projektiranja Sportsko rekreacijskog centra Ciglana JEN 46/2022**“ te nazivom ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: 28. lipnja 2022. u 12,00 sati, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni. Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Otoka 28. lipnja 2022. godine u 12,00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

18. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

19. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik .

21. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, Gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

22. Rokovi izvršenja ugovora:

Rokovi izvršenja pojedine faze određuju se prema sljedećoj dinamici:

- Idejni projekt u roku 10 dana od potpisa ugovora
- Glavni projekt u roku 30 dana od dostave posebnih uvjeta, geodetske situacije s ucrtanim instalacijama

Ispravljanje nedostataka u projektno tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Ponuditelja.

23. Sadržaj cijene i promjena cijene:

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu su uključeni svi troškovi i popusti. Jedinичna cijena i sadržaj cijene nabave ne mogu se mijenjati tijekom valjanosti ugovora.

24. Uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana zaprimanja i ovjere računa/privremene situacije od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

Napomena: Dana 1. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi. Ova obveza primjenjuje se na sve ugovore za nabavu robe, radova i usluga koje sklapaju naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi (uključujući i jednostavnu nabavu tj. nabavu do 200.000/500.000 kn). Prema tome, svi gospodarski subjekti koji obveznicima javne nabave isporučuju robu, radove i/ili usluge dužni su od 1. srpnja 2019. za svoje isporuke izdavati elektroničke račune.

Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene ovim Pozivom.

Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Izjava o zajedničkoj ponudi
- III. Podaci o podizvoditelju
- IV. Projektni zadatak
- V. Troškovnik

