**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

*1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, samoupravu i opće poslove*

 **Viši referent za samoupravu i opće poslove**

* lokalna i mjesna samouprava, poslovi vezani za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave,poslovi vezani za funkcioniranje političkoga sustava, poslovi koji se odnose na rad Gradskog vijeća i rad njegovih radni tijela,priprema sjednica, vođenje zapisnika, izrada odluka i drugih akata, izrada općih akata iz nadležnosti upravnog odjela,objava akata ,
* poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo gradske uprave,priprema i provedba postupka javne nabave,
* poslovi društvenih djelatnosti, poslovi pripreme i provedbe programa javnih potreba društvenih djelatnosti, suradnja s udrugama, obavlja poslove iz područja školstva, predškolskog odgoja, rada, zdravstva, kulture, športa i tehničke kulture ,
* ugostiteljstvo i turizam, civilna zaštita, zaštita i spašavanje, protupožarna zaštita, upravljanje informacijama (pristup informacijama, zaštita osobnih podataka), daktilografski poslovi, obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik i Gradonačelnik.

*Podaci o plaći:*

*Plaću službenika čini umnožak koeficijenta utvrđenog za konkretno radno mjesto i osnovice koja iznosi 4.500,00 kuna. Tako utvrđena plaća uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža zaključno sa 31. 12. prethodne godine.*

*Koeficijenti su : -Viši referent za samoupravu i opće poslove 1,80*