



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK  
GRADONAČELNIK

KLASA: 333-02/22-01/07  
URBROJ: 2196-3-02-22-2  
Otok, 04. svibnja 2022. godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/22) te članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09, 04/13 i 06/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 01/20, 02/21 i 03/21), gradonačelnik upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA  
NABAVU RABLJENOG MINIBUSA  
JEN 36/2022**

**1. PODACI O NARUČITELJU:**

GRAD OTOK  
Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok  
OIB: 70233583656  
Telefon: 032/396-145  
Telefaks: 032/394-122,  
e-mail: [javnabavaotok@gmail.com](mailto:javnabavaotok@gmail.com)  
URL: <http://www.otok.hr>

**Kontakt:**

e-mail: [javnabavaotok@gmail.com](mailto:javnabavaotok@gmail.com)

**2. O predmetu nabave**

**2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:** Predmet nabave je rabljeni mini bus. Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u obrascu V. Tehničke specifikacije koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Sve tehničke karakteristike ponudnog vozila moraju zadovoljiti sve tražene specifikacije. Obrazac tehničke specifikacije potrebno je ispuniti u svim stavkama s nuđenim karakteristikama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom i priložiti Ponudbenom listu.

CPV 34114400-3 Minibusi

**2.2. Evidencijski broj:** JEN 36/2022

**2.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 120.000,00 bez PDV-a

**3. Vrsta postupka:** Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta i objavom na web stranici Grada Otoka [www.otok.hr](http://www.otok.hr), sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/22).

**4. Kriterij za odabir:**

a) cijena ponude 80 % prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 80$$

b) starost vozila - godina proizvodnje:

2017.....	4 boda
2018.....	8 bodova
2019.....	12 bodova
2020.....	16 bodova
2021.....	20 bodova

5. Mjesto isporuke robe: Grad Otok

6. Mogućnost nuđenja: Nudi se cjelokupan predmet nabave.

7. Razlozi za isključenje:

7.1. Naruđitelj će iskljućiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ukoliko **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za iskljućenje iz ove točke Naruđitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za iskljućenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

*(U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)*

7.2. Ponuditelj koji ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Otoku biti će iskljućen iz postupka. Stanje duga prema Gradu Otoku utvrđuje Stručno povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Naruđitelj će iskljućiti ponuditelja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata.

*(U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)*

8. Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

8.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana. Kao dokaz potrebno je dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izvod odnosno izjava se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

*(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost).*

9. Jamstva

9.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** je bjanko zadužnica/zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 1.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ako su zatraženi od ponuditelja, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naruđitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

## **9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom zaključivanja ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u vrijednosti 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a), kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **10. Troškovnik.**

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u prilogu. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

## **11. Zajednica ponuditelja– dopuštena**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja uz Ponudbeni list popunjava se i Obrazac II. Izjava o zajedničkoj ponudi ponuditelja koja je sastavni dio ovog Poziva.

## **12. Ponuda s podizvoditeljem**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada uz ponudbeni list popunjava Obrazac III. Podaci o podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **13. Alternativne ponude - nisu dopuštene.**

## **14. Količina nabave i obračun:**

Vrsta i količina robe upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

## **15. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju.

Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: [javnabavapotok@gmail.com](mailto:javnabavapotok@gmail.com)

## **16. Izrada ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Popunjen troškovnik
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
5. Traženi dokazi sposobnosti
6. Ispunjen obrazac Tehničkih specifikacija

Ponuda se daje na izvornom obrascu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekrži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **17. Dostava i otvaranje ponuda**

Ponude se dostavljaju neposredno ili poštom na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Nabava rabljenog minibusa JEN 36/2022“ te nazivom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda: **16. svibnja 2022. godine u 11,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Otoka **16. svibnja 2022. godine u 11,00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

**18. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

19. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**20. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik.**

#### **21. Zaključenje ugovora**

Dostavom Odluke o odabiru svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obvezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, Gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **22. Rokovi izvršenja ugovora:**

Rok isporuke je 30 dana od dana zaključenja ugovora.

#### **23. Sadržaj cijene i promjena cijene:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a uključeni su svi troškovi i popusti.

Jedinična cijena i sadržaj cijene nabave ne mogu se mijenjati tijekom valjanosti ugovora.

**24. Uvjeti plaćanja:** Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja.

**Napomena:** Dana 1. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi. Ova obveza primjenjuje se na sve ugovore za nabavu robe, radova i usluga koje sklapaju naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi (uključujući i jednostavnu nabavu tj. nabavu do 200.000/500.000 kn). Prema tome, svi gospodarski subjekti koji obveznicima javne nabave isporučuju robu, radove i/ili usluge dužni su od 1. srpnja 2019. za svoje isporuke izdavati elektroničke račune.

**25. Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene ovim Pozivom.**



Prilozi:

- Obrazac I: Ponudbeni list
- Obrazac II: Izjava o zajedničkoj ponudi
- Obrazac III: Podaci o podizvoditelju
- Troškovnik
- Tehničke specifikacije