



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 333-02/22-01/08
URBROJ: 2196-3-02-22-2
Otok, 29. travnja 2022. godine

Na temelju članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/12, 03/21) i Odluke o prikupljanju ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete od 29. travnja 2022. godine Grad Otok upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za održavanje javne rasvjete na području Grada Otoka
temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

1. Podaci o naručitelju

GRAD OTOK
Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok
OIB: 70233583656
e-mail: javnanabava@gmail.com

2. Predmet poziva: Naručitelj provodi postupak prikupljanja ponuda radi zaključenja ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Otoka, sukladno odredbama članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području grada Otoka.

3. Mjesto izvršenja: Održavanje javne rasvjete prostorno obuhvaća područje grada Otoka (naselja Otok i Komletince). Ponuda se odnosi na cjelokupan prostor jedinice lokalne samouprave.

4. Priroda i opseg djelatnosti: održavanje objekata i uređaja javne rasvjete na području grada Otoka sukladno troškovniku.

5. Kriterij za odabir: najniža cijena.

6. Trajanje ugovornog odnosa

Poslovi se povjeravaju zaključenjem ugovora na rok od 4 (četiri) godine.

7. Ponuda uz potpisan i ovjeren obrazac ponude mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

7.1. Dokazi da nema razloga za isključenje:

- Potvrda Porezne uprave da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Odluke o prikupljanju ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete.

- Izjava o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave Odluke o prikupljanju ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete.

7.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrda kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog natječaja koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave Odluke o prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete.

7.3. Potvrda o ispunjenim financijskim obvezama prema Gradu Otoku kojom ponuditelj dokazuje da nema dospjelih dugovanja prema Gradu Otoku, ne starija od 30 dana od dana objave Odluke o prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete.

7.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu s popisom broja i kvalifikacijske strukture zaposlenika iz koje je razvidno da raspolaže sa:

- najmanje 4 zaposlenika elektro struke od kojih najmanje 1 ima položen stručni ispit za voditelja elektro radova te dokaz da su isti osposobljeni za rad na siguran način tj rad s oruđem sa povećanom opasnosti i rad na visini.

Za zaposlenike koji su po broju i struci navedeni kao uvjet, ponuditelj je dužan dostaviti preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu ili kvalifikaciju zaposlenika odnosno uvjerenje o položenom stručnom ispitu te dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način.

Za utvrđivanje tehničke sposobnosti ponuditelj mora dostaviti i Izjavu o tehničkoj opremljenosti s popisom vozila i opreme iz koje je razvidno da raspolaže sa:

- najmanje 2 vozila sa platformom za rad na visini od minimalno 14 metara
- najmanje 1 vozilom za prijevoz materijala dopuštene nosivosti minimalno 750 kg
- najmanje 2 motorne pile

Posjedovanje i svojstva vozila i opreme ponuditelj je dužan dokazati prilaganjem preslikama prometnih dozvola te uvjerenja o ispitivanju.

Dokazivanje sposobnosti: Sve navedene dokaze o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika. Naručitelj zadržava pravo prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

7.5. Jamstva

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** je bianco zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 5.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se priložiti. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak. Jamstvo za obiljnost ponude je potrebno staviti u prozirni omot s rupicama kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti (zaklamati ili zalijepiti ali paziti da se ne ošteti bianco zadužnica) radi onemogućavanja naknadnog vađenja i umetanja dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, natjecatelja čija ponuda nije prihvaćena, naručitelj vraća najkasnije 30 dana nakon odluke o odabiru ili poništenja nadmetanja (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude. Jamstvo se vraća bez odgode ako se ponuda ne razmatra pri odabiru .

- **Jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora u obliku** izjave ponuditelja da će u slučaju odabira njegove ponude a kod zaključivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na 10.000,00 kuna kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.6. Izvorni troškovnik sa jediničnim i ukupnim cijenama bez PDV-a izraženim u kunama i ovjeren od ponuditelja.

8. Izrada ponude

Ponuda se daje na izvornom obrascu. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Svaki ispravak mora potpisati osoba koja potpisuje ponudu, navesti datum ispravka i potvrditi pečatom. U protivnim, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati, pisanim putem. Izmjene i dopune se dostavljaju na isti način kao i ponuda. U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

9. Podnošenje i otvaranje ponuda

Ponude s traženom dokumentacijom podnose se putem pošte preporučeno ili se predaju osobno u prostorijama Gradske uprave, na sljedeću adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NATJEČAJ ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - NE OTVARAJ**“.

Na poleđini omota navesti naziv i adresu ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: **09. svibnja 2022. godine do 11,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Otoka

09. svibnja 2022. godine u 11,00 sati.

10. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

11. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete donosi Gradsko vijeće Grada Otoka, o čemu će svaki ponuditelj biti pisano obaviješten.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13. Zaključenje ugovora

U roku utvrđenom Odlukom o odabiru koji nije duži od 30 dana od dana donošenja, Gradonačelnik s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete.

Svi bitni elementi iz prihvaćene ponude i natječajne dokumentacije, postaju sastavni dio ugovora. Odabrani Ponuditelj obvezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja čim se za potpis ugovora ispune zakonski uvjeti.

Ugovorna vrijednost predstavlja planirani okvir unutar kojega se aktivnosti provode i obračunavaju prema stvarnim potrebama i stvarno kvalitetno izvršenim uslugama.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, Gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Prije potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem, Grad Otok tražit će potrebna jamstva (zadužnica) radi osiguranja naplate moguće štete zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

Nije dopušteno poslove koji su predmet ugovora povjeriti podugovaratelju.

14. Sadržaj cijene i promjena cijene: U cijenu je uključena vrijednost radova. Cijena i sadržaj cijene nabave ne mogu se mijenjati tijekom valjanosti ugovora.

15. Uvjeti plaćanja: Naručitelj će uslugu plaćati po ispostavljenim situacijama u roku 30 dana od ispostavljanja situacije.

Prilog:

- Obrazac Ponude
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju

