



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 333-02/22-01/03
URBROJ: 2196-03-22-5
Otok, 29. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka 02/22) te članka 39. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09, 04/13 i 06/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 01/20, 02/21 i 03/21), gradonačelnik upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA
radove na izgradnji grobljanske kapele
JEN 37/2022

1. PODACI O NARUČITELJU:

GRAD OTOK
Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok
OIB: 70233583656
Telefon: 032/396-932
Telefaks: 032/394-122,
e-mail: javnabavaotok@gmail.com
URL: <http://www.otok.hr>

Kontakt:

Telefon: 032/373-363
e-mail: javnabavaotok@gmail.com

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave su radovi na izgradnji grobljanske kapele sukladno prilogima i specifikacijama iz Troškovnika koji su sastavni dio ovog Poziva.

CPV 45212360-7 Građevinski radovi na vjerskim objektima

2.2. Evidencijski broj: JEN 37/2022

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 400.000,00 bez PDV-a

3. Vrsta postupka: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta te objavom na mrežnim stranicama, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka 02/22).

4. Kriterij za odabir: najniža cijena

5. Mjesto izvršenja: Otok, Alojzija Stepinca 13, k.č. 3362 k.o. Otok

6. Mogućnost nudenja: Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nudenje po grupama.

7. Razlozi za isključenje:

7.1. Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ukoliko **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

(U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)

7.2. Ponuditelj koji ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Otoku biti će isključen iz postupka. Stanje duga prema Gradu Otoku utvrđuje Stručno povjerenstvo po službenoj dužnosti. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata. *(U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)*

8. Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

8.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.** Kao dokaz potrebno je dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izvod odnosno izjava se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost).

9. Jamstva

9.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** je bjanko zadužnica/zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 5.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ako su zatraženi od ponuditelja, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom zaključivanja ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu/zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u vrijednosti 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a), kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu. Jamstvo se predaje Naručitelju na rok minimalno 48 mjeseci od isporuke predmeta nabave.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.

Ako odabrani ponuditelj odnosno izvođač u navedenom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

10. Troškovnik.

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u prilogu. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

11. Zajednica ponuditelja– dopuštena

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja uz Ponudbeni list popunjava se i Obrazac II. Izjava o zajedničkoj ponudi ponuditelja koja je sastavni dio ovog Poziva.

12. Ponuda s podizvoditeljem

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada uz ponudbeni list popunjava Obrazac III. Podaci o podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

13. Alternativne ponude - nisu dopuštene.

14. Količina nabave i kvaliteta:

Vrsta i kvaliteta robe upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva. Količine predmeta nabave određene Troškovnikom su predviđene (okvirne) količine.

15. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: javnabavapotok@gmail.com

16. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica/zadužnica ili dokaz o uplati jamstva)
- Popunjen troškovnik
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- Traženi dokazi sposobnosti

Ponuda se daje na izvornom obrascu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

17. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju neposredno ili poštom na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Izgradnja grobljanske kapele“ te nazivom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda: **7. travnja 2022. godine u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Otoka **07. travnja 2022. godine u 10,00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

18. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

19. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik.

21. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, Gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

22. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja ugovora je 6 mjeseci od uvođenja u posao.

Ugovor se smatra izvršenim kada je obavljena uspješna (bezuvjetna) primopredaja radova.

23. Sadržaj cijene i promjena cijene:

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a uključeni su svi troškovi i popusti.

Jedinična cijena i sadržaj cijene nabave ne mogu se mijenjati tijekom valjanosti ugovora.

24. Uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog e-računa u roku 30 dana od dana zaprimanja e-računa kojemu je potrebno priložiti privremenu/okonačanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja.

U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drugačije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja.

Napomena: Dana 1. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi. Ova obveza primjenjuje se na sve ugovore za nabavu robe, radova i usluga koje sklapaju naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi (uključujući i jednostavnu nabavu tj. nabavu do 200.000/500.000 kn). Prema tome, svi gospodarski subjekti koji obveznicima javne nabave isporučuju robu, radove i/ili usluge dužni su od 1. srpnja 2019. za svoje isporuke izdavati elektroničke račune.

25. Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene ovim Pozivom.



Prilozi:

- Obrazac I.: Ponudbeni list
- Obrazac II: Izjava o zajedničkoj ponudi
- Obrazac III: Podaci o podizvoditelju
- Troškovnik