



SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 9	OTOK, 22. prosinca 2021.	GODINA II
--------	--------------------------	-----------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

KLASA: 601-02/21-05/51, URBROJ: 2188/08-JT-2-02-21-1001, koje su donesene 10. prosinca 2021. na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pupiljak Otok.

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune
Financijskog plana Dječjeg vrtića Pupiljak
Otok za 2021. godinu**

I.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Pupiljak Otok za 2021. godinu,

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/21-01/02
URBROJ: 2188/08-01/1-21-26
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Pupoljak Otok za 2022. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića Pupoljak Otok za 2022. godinu, KLASA: 601-02/21-05/51, URBROJ: 2188/08-JT-2-02-21-1001, koji je donesen 10. prosinca 2021. na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pupoljak Otok.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/21-01/02
URBROJ: 2188/08-01/1-21-27
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete obavljanja usluge ukopa na grobljima na području Grada Otoka koju je predložio direktor Vranjeva d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok od 11. studenoga 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/21-01/09
URBROJ: 2188/08-01/1-21-2
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine RH broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15. i 29/18.), Zakona o grobljima (Narodne novine RH broj 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima (Narodne novine RH broj 99/02), direktor trgovačkog društva Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi

OPĆE UVJETE

obavljanja usluge ukopa na grobljima na području Grada Otoka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke propisuju se:
- Obavljanje usluge ukopa i način obračuna i plaćanja usluge

Članak 2.

Grobna mjesta su grobovi (obični-humke s okvirom, s okvirom i grobnom pločom) i grobnice.

Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

Popunjena grobna mjesta su ona u koje fizički nije više moguće vršiti ukope.

Grobna mjesta za pojedinačne ukope su ona u koje se ukapa jedna osoba.

Zajedničke grobnice su grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta za pojedinačne ukope i iz napuštenih grobova nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno iz napuštenih grobnica nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 3.

Groblja na području grada Otoka služe za ukop osoba koje su umrle na području grada ili su imale prebivalište na području grada.

Na području grada Otoka se može izvršiti ukop i umrlog koji je za života izrazio takvu želju ili je tako odlučila obitelj, odnosno osobe koje su bile dužne o umrlome skrbiti za života.

Članak 4.

Grad Otok je vlasnik groblja na području k. o. Otok i k. o. Komletinci, kako slijedi:

1. Otok - Katoličko groblje, k. č. br. 3362 i 3363
2. Komletinci - Katoličko groblje, k. č. br. 1667
3. Komletinci - Groblje palih boraca, k. č. br. 1388.

Grobljima iz stavka 1. ovog članka upravlja Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok (uprava groblja).

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 5.**

Grobna mjesta se dodjeljuju prema planu uređenja groblja na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želja korisnika.

Obični grobovi, kao i uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice, mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za

ukopom.

Najmanja dubina groba je 180,00 cm. Potrebno je osigurati najmanje 80,00 cm zemlje iznad lijesa.

U grob se može sahranjivati na nekoliko dubina, ovisno od najviše točke podzemne vode, budući da dno groba mora biti najmanje 50,00 cm iznad kote.

Članak 6.

Dimenzije jednostrukog groba su širina do 120 cm, odnosno do 200 cm za dvostruke, dužina do 250 cm.

Dimenzija grobnice, unutar zidova, za dvolijesnu grobnicu iznosi 80x220 cm, a za četverolijesnu grobnicu 160x220 cm.

Članak 7.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje Vranjevo d.o.o., na neodređeno vrijeme uz obvezu korisnika plaćanja naknade, te o tome donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade, te korisnici grobnog mjesta.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba Vranjevu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se predaje neposredno ili putem pošte preporučeno na adresu: Vranjevo d.o.o., V. Nazora 1/I, 32252 Otok. Žalba je oslobođena plaćanja upravnih pristojbi sukladno članku 7. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 115/16).

Članak 8.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: bračni drug, vanbračni drug, djeca, uključujući usvojenu, te njihovi bračni drugovi i djeca, roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti i privremeni ukop i drugim osobama uz pisanu suglasnost koju mora dostaviti Upravi groblja - Vranjevu.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama, a predmetni ugovor ili Izjavu o ustupanju mora dostaviti Upravi groblja - Vranjevu.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 9.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrloga, izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga.

Članak 10.

Troškove ukopa snosi obitelj ili osoba, odnosno ustanova koja je za života o umrlome skrivila, ukoliko se o tome ne odluči drugačije.

Članak 11.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se izvršiti nakon proteka najmanje deset godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na određeni način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 12.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Nakon proteka roka stavka 1. ovog članka posmrtni ostaci ukapaju se u zajedničku grobnicu.

Opremom napuštenog grobnog mjesta (spomenik, grobna ploča, okvir i sl.) raspolaže korisnik grobnog mjesta. Ukoliko ista nakon godinu dana od proteka vijeka počivanja nije uklonjena, predana ili poklonjena, ista se smatra napuštenom, kojom će slobodno raspolagati Vranjevo d.o.o.

Članak 13.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope na način uobičajen mjesnim prilikama.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se u dijelu groblja kojeg odredi Vranjevo d.o.o.

Korištenje grobnog mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 15 godina.

Nakon isteka tog roka, grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničke grobnice.

Članak 14.

Umrle nepoznate osobe na području grada Otoka i osobe koje su sahranjene o trošku Grada Otoka ukapaju se na mjesto koje odredi Vranjevo d.o.o.

Troškove ukopa umrlih iz prethodnog stavka ovog članka snosi Grad Otok.

V. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA

Članak 15.

Isporuka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisnika.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE

Članak 16.

Prava i obveze Isporučitelja usluge regulirane su s Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 17.

Vranjevo d.o.o. vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (Narodne novine 116/18)

Članak 18.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana od 7:00 do 15:00 sati na tel. 032/395 358 te od 15:00 do 20:00 sati na telefon 099/314-5105 i 099/314-5106.

Vrijeme obavljanja sahrana: Radnim danima u 13:00 i 15:00 h, te subotom do 13:00 h, izuzev iznimnih situacija poput više dogovorenih sahrana unutar jednog dana.

Korištenje mrtvačnice u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz) moguće je isključivo na dan ukopa, zbog iznimno visokih temperatura i obveze korištenja hladnjače.

Izuzev spomenutih mjeseci, na zahtjev obitelji ili skrbnika preminule osobe, korištenje mrtvačnice moguće je i na dan koji prethodi obavljanju ukopa.

Korištenje prostorija mrtvačnice, kao i održavanje ukopa, nije moguće nedjeljom i blagdanima.

Članak 19.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) obavljaju se s Vranjevom.

VII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 20.

Obveza korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi ili Izjavom o ustupanju grobnog mjesta.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama ili Izjavom o ustupanju grobnog mjesta smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz stavka 2. ovog članka obavezni su u roku 30 dana dostaviti Vranjevu presliku Rješenja o nasljeđivanju, Ugovor o ustupanju grobnog mjesta ili Izjavu o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

Članak 21.

Korisnik je obavezan pravodobno zatražiti dozvolu za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta i za to plaća naknadu.

Članak 22.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Vranjevu na adresi V. Nazora 1/I, 32252 Otok, od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 h.

Sve usluge i naknade Korisnik plaća putem opće uplatnice na šalteru pošte, banke ili internet bankarstvom.

Članak 23.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

Članak 24.

Cijene pogrebnih i grobljanskih usluga utvrđene su važećim cjenikom pogrebnih usluga kojeg donosi Grad Otok, a na prijedlog Vranjeva.

Članak 25.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge.

Grobljanske usluge za godišnju grobnu naknadu korisnik plaća na osnovu ispostavljenog Rješenja, dok dozvole za rad na groblju, dodjeljeno grobno mjesto, usluge ukopa i ostale pogrebne usluge plaća na osnovu ispostavljenog računa.

Račun za obavljanje grobljanske usluge ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju usluge, o Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku pogrebnih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah a najkasnije u roku 15 dana od dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Vranjevo.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost gradskog vijeća Grada Otoka Zaključkom KLASA: 363-01/21-01/09, URBROJ: 2188/08-01/1-21-2 od 20. prosinca 2021. godine

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

VRANJEVO
d.o.o. za komunalne djelatnosti
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
32 252 Otok, V. Nazora 1/I
OIB: 17434560655
tel: 032/395-358
fax: 032/395-358
mail: vranjevo@net.hr

Direktor
Ivan Dabro, bacc. ing. aedif.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08 , 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. donosi

ODLUKU

o usvajanju IV. izmjena i dopuna proračuna Grada Otoka
za razdoblje 1.1.2021. - 31.12.2021. godine s projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Ovim IV. Izmjenama i dopunama Proračun Grada Otoka za 2021. godine Proračun Grada Otoka planiran je u sljedećim veličinama:

- PRIHODI	50.353.500,00
- RASHODI	50.353.500,00
- VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00
- VIŠAK IZ PROTEKLE GODINE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6 = 5 / 2
6 PRIHODI POSLOVANJA	44.217.500,00	4.192.000,00	4.206.000,00	44.203.500,00	99,96
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	720.000,00	0,00	150.000,00	570.000,00	79,16
3 RASHODI POSLOVANJA	25.854.000,00	0,00	0,00	27.813.000,00	107,50
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.613.500,00	1.167.000,00	2.740.000,00	15.890.500,00	90,21
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00			0,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	5.180.000,00	400.000,00		5.580.000,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.650.000,00			6.650.000,00	
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE					
PROMJENA U STANJU DEPOZITA					
NETO FINANCIRANJE					
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE					

**A. RAČUN RASHODA I PRIHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
3 Rashodi poslovanja	25,854,000,00	5,047,000,00	3,238,000,00	27,663,000,00	107,00
31 Rashodi za zaposlene	8,859,000,00	703,000,00	90,000,00	9,472,000,00	
311 Plaće (Bruto)	5,701,000,00	453,000,00	30,000,00	6.124.000,00	107,42
312 Ostali rashodi za zaposlene	435,000,00	40,000,00	0,00	475.000,00	109,20
313 Doprinosi na plaće	2,723,000,00	210,000,00	60,000,00	2.873.000,00	105,51
32 Materijalni rashodi	7,604,000,00	3,133,000,00	148,000,00	10.589.000,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	460,000,00	20,000,00	43,000,00	437.000,00	95,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2,105,000,00	1,393,000,00	0,00	3.498.000,00	166,18
323 Rashodi za usluge	3,511,000,00	1,405,000,00	20,000,00	4.896.000,00	139,45
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,528,000,00	315,000,00	85,000,00	1.758.000,00	115,05
34 Financijski rashodi	228,000,00	130,000,00		358.000,00	
343 Ostali financijski rashodi	228,000,00	130,000,00	0,00	358.000,00	157,02
35 Subvencije	3,055,000,00	130,000,00	2,130,000,00	1.055.000,00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3,055,000,00	130,000,00	2,130,000,00	1.055.000,00	34,53
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1,363,000,00			1.363.000,00	
367 Prijenosi za financiranje	13,000,00	0,00	0,00	13.000,00	100,00
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	1,350,000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,978,000,00	129,000,00	25,000,00	2.082.000,00	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	1,958,000,00	129,000,00	25,000,00	2.062.000,00	105,31
38 Ostali rashodi	2,767,000,00	822,000,00	845,000,00	2.744.000,00	
381 Tekuće donacije	1,927,000,00	822,000,00	785,000,00	1.964.000,00	101,92
382 Kapitalne donacije	780,000,00	0,00	60,000,00	720.000,00	92,31

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
383 Kazne, penali i naknade štete	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100,00
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	100,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17,613,500.00	1,167,000.00	2,740,000.00	16,040,500.00	91,07
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	360,000.00		120,000.00	240,000.00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	310,000.00	0.00	120,000.00	190,000.00	61,29
412 Nematerijalna imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,864,000.00	1,037,000.00	2,060,000.00	14,841,000.00	
421 Građevinski objekti	14,245,000.00	1,037,000.00	1,985,000.00	13,297,000.00	93,35
422 Postrojenja i oprema	1,399,000.00	0.00	50,000.00	1,349,000.00	96,43
423 Prijevozna sredstva	180,000.00	0.00	25,000.00	155,000.00	86,11
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	100,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10,000.00	30,000.00		40,000.00	
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00	30,000.00	0.00	40,000.00	400,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,379,500.00	100,000.00	560,000.00	919,500.00	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,379,500.00	100,000.00	560,000.00	919,500.00	66,65

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
6 Prihodi poslovanja	44.217.500,00	4.192.000,00	4.206.000,00	44.203.500,00	99,97
61 Prihodi od poreza	5.132.500,00	200.000,00		5.332.500,00	
611 Porez i prirez na dohodak	4.734.000,00	200.000,00	0,00	4.934.000,00	104,22
612 Porez na dobit	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00
613 Porezi na imovinu	311.000,00	0,00	0,00	311.000,00	100,00
614 Porezi na robu i usluge	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	100,00
616 Ostali prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	28.890.000,00	3.322.000,00	3.650.000,00	28.562.000,00	
633 Pomoći iz proračuna	16.031.000,00	1.522.000,00	350.000,00	17.203.000,00	107,31
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	5.160.000,00	0,00	3.300.000,00	1.860.000,00	36,05
638	7.699.000,00	1.800.000,00	0,00	9.499.000,00	123,38
64 Prihodi od imovine	2.222.000,00	670.000,00		2.892.000,00	
641 Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.212.000,00	670.000,00	0,00	2.882.000,00	130,29
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.006.000,00		200.000,00	4.806.000,00	
651 Upravne i administrativne pristojbe	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	100,00
652 Prihodi po posebnim propisima	2.683.000,00	0,00	200.000,00	2.483.000,00	92,55
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.967.000,00		356.000,00	2.611.000,00	
681 Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
683 Ostali prihodi	2.962.000,00	0,00	356.000,00	2.606.000,00	87,98

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	720,000.00		150,000.00	570,000.00	79,17
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700,000.00		150,000.00	550,000.00	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700,000.00	0.00	150,000.00	550,000.00	78,57
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00			20,000.00	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	100,00
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
9 Vlastiti izvori					0,00
92 Rezultat poslovanja					
922 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.650.000,00			6.650.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jnova	6.650.000,00			6.650.000,00	
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od k reditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	100,00
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razi na vlasti	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	100,00

Primici od financijske imovine i zaduživanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5,180,000.00	400,000.00		5.580.000,00	107,72
84 Primici od zaduživanja	5,180,000.00	400,000.00		5.580.000,00	
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5,180,000.00	400,000.00	0.00	5.580.000,00	107,72

**C. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI
ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2023. DO 31.12.2024. GODINE**

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	43.467.500,00	6.214.000,00	5.978.000,00	43.703.500,00	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	16.197.000,00	819.000,00	850.000,00	16.166.000,00	
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	11.669.000,00	690.000,00	725.000,00	11.634.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	845.000,00	275.000,00		1.120.000,00	132,54
323 Rashodi za usluge	1.931.000,00	265.000,00	20.000,00	2.176.000,00	112,69
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	420.000,00			420.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	7.880.000,00	150.000,00	705.000,00	7.325.000,00	92,96
422 Postrojenja i oprema	593.000,00			593.000,00	100,00
R.103.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	1.512.000,00	129.000,00	85.000,00	1.556.000,00	
323 Rashodi za usluge	37.000,00			37.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		60.000,00	10.000,00	14,29
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	1.405.000,00	129.000,00	25.000,00	1.509.000,00	107,40
R.103.10. TEKUĆI PROGRAMI	403.000,00			403.000,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	403.000,00			403.000,00	100,00
R.103.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	2.613.000,00		40.000,00	2.573.000,00	
311 Plaće (Bruto)	1.410.000,00			1.410.000,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00			150.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	700.000,00		40.000,00	660.000,00	94,29
321 Naknade troškova zaposlenima	100.000,00			100.000,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	205.000,00			205.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	33.000,00			33.000,00	100,00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00			10.000,00	100,00
423 Prijevozna sredstva	5.000,00			5.000,00	100,00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.104. Razdjeli: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	7,235,000.00	1,912,000.00	3,755,000.00	5,392,000.00	
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	1,142,000.00	625,000.00	780,000.00	987,000.00	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000.00			20,000.00	100,00
381 Tekuće donacije	322,000.00	25,000.00		347,000.00	107,76
421 Građevinski objekti	800,000.00	600,000.00	780,000.00	620,000.00	77,50
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	860,000.00	700,000.00	700,000.00	860,000.00	
381 Tekuće donacije	800,000.00	700,000.00	700,000.00	800,000.00	100,00
421 Građevinski objekti	60,000.00			60,000.00	100,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	1,275,000.00	320,000.00	85,000.00	1,510,000.00	
323 Rashodi za usluge	130,000.00	193,000.00		323,000.00	248,46
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	703,000.00	120,000.00		823,000.00	117,07
381 Tekuće donacije	437,000.00		85,000.00	352,000.00	80,55
421 Građevinski objekti	5,000.00	7,000.00		12,000.00	240,00
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	3,245,000.00	130,000.00	2,130,000.00	1,245,000.00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2,635,000.00	130,000.00	2,130,000.00	635,000.00	24,10
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20,000.00			20,000.00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00			150,000.00	100,00
381 Tekuće donacije	140,000.00			140,000.00	100,00
382 Kapitalne donacije	300,000.00			300,000.00	100,00
R.104.11. GLAVA 11 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	713,000.00	137,000.00	60,000.00	790,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13,000.00	40,000.00		53,000.00	407,69
381 Tekuće donacije	220,000.00	97,000.00		317,000.00	144,09
382 Kapitalne donacije	480,000.00		60,000.00	420,000.00	87,50

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPOD. I POLJOPRIVRE DU	14,572,500.00	1,858,000.00	1,308,000.00	15,122,500.00	
R.105.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5,852,000.00	1,478,000.00	173,000.00	7,157,000.00	
311 Plaće (Bruto)	1,519,000.00	178,000.00		1,697,000.00	111,72
312 Ostali rashodi za zaposlene	183,000.00			183,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	985,000.00	185,000.00		1.170.000,00	118,78
321 Naknade troškova zaposlenima	189,000.00		28,000.00	161,000.00	85,19
322 Rashodi za materijal i energiju	506,000.00	118,000.00		624,000.00	123,32
323 Rashodi za usluge	1,266,000.00	762,000.00		2.028.000,00	160,19
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	724,000.00	155,000.00	25,000.00	854,000.00	117,96
343 Ostali finansijski rashodi	180,000.00	50,000.00		230,000.00	127,78
383 Kazne, penali i naknade štete	10,000.00			10,000.00	100,00
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00			50,000.00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200,000.00		120,000.00	80,000.00	40,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00			30,000.00	100,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00	30,000.00		40,000.00	400,00
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	8,720,500.00	380,000.00	1,135,000.00	7,965,500.00	
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	1,330,000.00			1.330.000,00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110,000.00			110,000.00	100,00
412 Nematerijalna imovina	50,000.00			50,000.00	100,00
421 Građevinski objekti	5,280,000.00	280,000.00	500,000.00	5.060.000,00	95,83
422 Postrojenja i oprema	396,000.00		50,000.00	346,000.00	87,37
423 Prijevozna sredstva	175,000.00		25,000.00	150,000.00	85,71
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,379,500.00	100,000.00	560,000.00	919.500,00	66,65

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	5,463,000.00	1,625,000.00	65,000.00	7,023,000.00	
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	443,000.00	15,000.00	30,000.00	428,000.00	
311 Plaće (Bruto)	202,000.00	10,000.00	30,000.00	182,000.00	90,10
312 Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00			20,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	78,000.00			78,000.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	27,000.00			27,000.00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	67,000.00			67,000.00	100,00
323 Rashodi za usluge	29,000.00	5,000.00		34,000.00	117,24
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00			4,000.00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	3,000.00			3,000.00	100,00
367 Prijenosi za financiranje	13,000.00			13,000.00	100,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	2,403,000.00	75,000.00		2,478,000.00	
311 Plaće (Bruto)	1,360,000.00	35,000.00		1,395,000.00	102,57
312 Ostali rashodi za zaposlene	40,000.00	40,000.00		80,000.00	200,00
313 Doprinosi na plaće	420,000.00			420,000.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	45,000.00			45,000.00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	255,000.00			255,000.00	100,00
323 Rashodi za usluge	55,000.00			55,000.00	100,00
381 Tekuće donacije	8,000.00			8,000.00	100,00
421 Građevinski objekti	220,000.00			220,000.00	100,00
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	725,000.00	65,000.00	35,000.00	755,000.00	
311 Plaće (Bruto)	400,000.00	40,000.00		440,000.00	110,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	12,000.00			12,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	160,000.00	25,000.00	20,000.00	165,000.00	103,13
321 Naknade troškova zaposlenima	69,000.00		15,000.00	54,000.00	78,26

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
322 Rashodi za materijal i energiju	17.000,00			17.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00			20.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00			4.000,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	23.000,00			23.000,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00			10.000,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			10.000,00	100,00
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	1.892.000,00	1.470.000,00		3.362.000,00	
311 Plaće (Bruto)	810.000,00	190.000,00		1.000.000,00	123,46
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00			30.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	380.000,00			380.000,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	20.000,00		50.000,00	166,67
322 Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	1.000.000,00		1.210.000,00	576,19
323 Rashodi za usluge	10.000,00	180.000,00		190.000,00	1.900,0
343 Ostali financijski rashodi	22.000,00	80.000,00		102.000,00	463,64
422 Postrojenja i oprema	400.000,00			400.000,00	100,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE 1	PLAN PRIJE REBALANSA 2	POVEĆANJE 3	SMANJENJE 4	PLAN POSLIJE REBALANSA 5	PROJEKCIJA 2022 6	PROJEKCIJA 2023 7
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.613.500,00	1.167.000,00	2.740.000,00	16.040.500,00	10.949.000,00	7.689.000,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00		120.000,00	240.000,00	1.430.000,00	860.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.864.000,00	1.037.000,00	2.060.000,00	14.841.000,00	7.864.000,00	5.374.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00	30.000,00		40.000,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.379.500,00	100.000,00	560.000,00	919.500,00	1.645.000,00	1.445.000,00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE 1	PLAN PRIJE REBALANSA 2	POVEĆANJE 3	SMANJENJE 4	PLAN POSLIJE REBALANSA 5	PROJEKCIJA 2022 6	PROJEKCIJA 2023 7
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.650.000,00 6.650.000,00			6.650.000,00 6.650.000,00	4.300.000,00 4.300.000,00	4.300.000,00 4.300.000,00

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE	PLAN PRIJE	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	REBALANSA	3	4	REBALANSA	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
6 Prihodi poslovanja	44.217.500,00	4.192.000,00	4.206.000,00	44.203.500,00	32.560.000,00	29.740.000,00
61 Prihodi od poreza	5.132.500,00	200.000,00		5.332.500,00	4.749.000,00	3.959.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	28.890.000,00	3.322.000,00	3.650.000,00	28.562.000,00	16.670.000,00	13.670.000,00
64 Prihodi od imovine	2.222.000,00	670.000,00		2.892.000,00	2.231.000,00	2.231.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.006.000,00		200.000,00	4.806.000,00	4.948.000,00	5.618.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.967.000,00		356.000,00	2.611.000,00	3.962.000,00	4.262.000,00

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE 1	PLAN PRIJE REBALANSA					PROJEKCIJA	
	2	3	4	5	6	7	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	720.000,00		150.000,00	570.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	
71 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00		150.000,00	550.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00			20.000,00	20.000,00	20.000,00	

Primici od financijske imovine i zaduživanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE 1	PLAN PRIJE REBALANSA 2	POVEĆANJE 3	SMANJENJE 4	PLAN POSLIJE REBALANSA 5	PROJEKCIJA 2022 6	PROJEKCIJA 2023 7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5,180,000.00	400.000,00		5.580.000,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	5,180,000.00	400,000.00		5.580.000,00	0,00	0,00

**E. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA PO IZVORIMA
FINANCIRANJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	43.467.500,00	6.214.000,00	5.978.000,00	43.703.500,00	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	16.197.000,00	819.000,00	850.000,00	16.166.000,00	
11 Opći prihodi i primici	6.602.000,00	129.000,00	100.000,00	6.631.000,00	
311 Plaće (Bruto)	1.410.000,00			1.410.000,00	3,23
312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00			150.000,00	0,34
313 Doprinosi na plaće	700.000,00		40.000,00	660.000,00	1,51
321 Naknade troškova zaposlenima	100.000,00			100.000,00	0,23
323 Rashodi za usluge	34.000,00			34.000,00	0,08
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		60.000,00	20.000,00	0,05
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	1.723.000,00	129.000,00		1.852.000,00	4,24
421 Građevinski objekti	2.400.000,00			2.400.000,00	5,49
423 Prijevozna sredstva	5.000,00			5.000,00	0,01
43 Ostali prihodi za posebne namjene	9.305.000,00	690.000,00	725.000,00	9.270.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	845.000,00	275.000,00		1.120.000,00	2,56
323 Rashodi za usluge	1.967.000,00	265.000,00	20.000,00	2.212.000,00	5,06
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	420.000,00			420.000,00	0,96
421 Građevinski objekti	5.480.000,00	150.000,00	705.000,00	4.925.000,00	11,27
422 Postrojenja i oprema	593.000,00			593.000,00	1,36
52 Ostale pomoći	290.000,00		25.000,00	265.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	205.000,00			205.000,00	0,47
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	85.000,00		25.000,00	60.000,00	0,14

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	7,235,000.00	1,912,000.00	3,755,000.00	5,392,000.00	
11 Opći prihodi i primici	5,360,000.00	1,305,000.00	2,435,000.00	4,230,000.00	
323 Rashodi za usluge	130,000.00	193,000.00		323,000.00	0,74
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	701,000.00	160,000.00		861,000.00	1,97
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora	2,125,000.00	130,000.00	1,650,000.00	605,000.00	1,38
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000.00			20,000.00	0,05
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	150,000.00			150,000.00	0,34
381 Tekuće donacije	1,874,000.00	822,000.00	785,000.00	1,911,000.00	4,37
382 Kapitalne donacije	300,000.00			300,000.00	0,69
421 Građevinski objekti	60,000.00			60,000.00	0,14
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1,875,000.00	607,000.00	1,320,000.00	1,162,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00			15,000.00	0,03
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora	510,000.00		480,000.00	30,000.00	0,07
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20,000.00			20,000.00	0,05
381 Tekuće donacije	45,000.00			45,000.00	0,10
382 Kapitalne donacije	480,000.00		60,000.00	420,000.00	0,96
421 Građevinski objekti	805,000.00	607,000.00	780,000.00	632,000.00	1,45

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPOD. I POLJOPRIVRE DU	14,572,500.00	1,858,000.00	1,308,000.00	15.122.500,00	
0 Nepoznat					
323 Rashodi za usluge	0,00			0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	11,302,500.00	1,154,000.00	1,188,000.00	11.268.500,00	
311 Plaće (Bruto)	1,209,000.00	178,000.00		1.387.000,00	3,17
312 Ostali rashodi za zaposlene	183,000.00			183.000,00	0,42
313 Doprinosi na plaće	738,000.00	185,000.00		923.000,00	2,11
321 Naknade troškova zaposlenima	189,000.00		28,000.00	161.000,00	0,37
322 Rashodi za materijal i energiju	163,000.00	71,000.00		234.000,00	0,54
323 Rashodi za usluge	811,000.00	392,000.00		1.203.000,00	2,75
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	714,000.00	148,000.00	25,000.00	837.000,00	1,92
343 Ostali financijski rashodi	180,000.00	50,000.00		230.000,00	0,53
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	1,330,000.00			1.330.000,00	3,04
383 Kazne, penali i naknade štete	10,000.00			10.000,00	0,02
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00			50.000,00	0,11
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110,000.00			110.000,00	0,25
421 Građevinski objekti	3,660,000.00		500,000.00	3.160.000,00	7,23
422 Postrojenja i oprema	361,000.00		50,000.00	311.000,00	0,71
423 Prijevozna sredstva	175,000.00		25,000.00	150.000,00	0,34
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00			30.000,00	0,07
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00	30,000.00		40.000,00	0,09
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,379,500.00	100,000.00	560,000.00	919.500,00	2,10
43 Ostali prihodi za posebne namjene	2,713,000.00	565,000.00	120,000.00	3.158.000,00	
311 Plaće (Bruto)	300,000.00			300.000,00	0,69
313 Doprinosi na plaće	209,000.00			209.000,00	0,48

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
323 Rashodi za usluge	334,000.00	285,000.00		619,000.00	1,42
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200,000.00		120,000.00	80,000.00	0,18
412 Nematerijalna imovina	50,000.00			50,000.00	0,11
421 Građevinski objekti	1,620,000.00	280,000.00		1,900,000.00	4,35
52 Ostale pomoći	547,000.00	132,000.00		679,000.00	
311 Plaće (Bruto)	10,000.00			10,000.00	0,02
313 Doprinosi na plaće	38,000.00			38,000.00	0,09
322 Rashodi za materijal i energiju	343,000.00	47,000.00		390,000.00	0,89
323 Rashodi za usluge	121,000.00	85,000.00		206,000.00	0,47
422 Postrojenja i oprema	35,000.00			35,000.00	0,08
73 Prihod od prodaje stanova	10,000.00	7,000.00		17,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	7,000.00		17,000.00	0,04

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	5,463,000.00	1,625,000.00	65.000,00	7.023.000,00	
11 Opći prihodi i primici	5,235,000.00	1,625,000.00	65.000,00	6.795.000,00	
311 Plaće (Bruto)	2,772,000.00	275,000.00	30,000.00	3.017.000,00	6,90
312 Ostali rashodi za zaposlene	102,000.00	40,000.00		142.000,00	0,32
313 Doprinosi na plaće	1,038,000.00	25,000.00	20,000.00	1.043.000,00	2,39
321 Naknade troškova zaposlenima	171,000.00	20,000.00	15,000.00	176.000,00	0,40
322 Rashodi za materijal i energiju	549,000.00	1,000,000.00		1.549.000,00	3,54
323 Rashodi za usluge	114,000.00	185,000.00		299.000,00	0,68
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000.00			8.000,00	0,02
343 Ostali financijski rashodi	48,000.00	80,000.00		128.000,00	0,29
367 Prijenosi za financiranje	13,000.00			13.000,00	0,03
422 Postrojenja i oprema	410,000.00			410.000,00	0,94
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00			10.000,00	0,02
43 Ostali prihodi za posebne namjene	220,000.00			220.000,00	
421 Građevinski objekti	220,000.00			220.000,00	0,50
52 Ostale pomoći	8,000.00			8.000,00	
381 Tekuće donacije	8,000.00			8.000,00	0,02

**D. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2			
R. SVEUKUPNI RASHODI		43,467.500,00	6,214,000,00	5.978.000,00	43.703.500,00				
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA		15.556.000,00	1.875.000,00	1.983.000,00	15.448.000,00				
311 Plaće (Bruto)		5,641,000,00	418,000,00	30,000,00	6,029,000,00			13,80	
312 Ostali rashodi za zaposlene		435,000,00	40,000,00		475,000,00			1,09	
313 Doprinosi na plaće		2,723,000,00	210,000,00	60,000,00	2.873.000,00			6,57	
321 Naknade troškova zaposlenima		448,000,00	20,000,00	43,000,00	425.000,00			0,97	
323 Rashodi za usluge		70,000,00	39,000,00		109.000,00			0,25	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1,186,000,00	268,000,00	25,000,00	1.429.000,00			3,27	
343 Ostali finansijski rashodi		228,000,00	130,000,00		358.000,00			0,82	
381 Tekuće donacije		800,000,00		700,000,00	100.000,00			0,23	
385 Nepredviđeni rashodi		50,000,00			50.000,00			0,11	
421 Građevinski objekti		3,950,000,00	750,000,00	1,100,000,00	3.600.000,00			8,24	
423 Prijevozna sredstva		25,000,00		25,000,00	0,00			0,00	
013 Opće usluge vezane za službenike		3.289.000,00	892.000,00	610.000,00	3.571.000,00				
322 Rashodi za materijal i energiju		1,085,000,00	708,000,00		1.793.000,00			4,10	
323 Rashodi za usluge		233,000,00	84,000,00		317.000,00			0,73	
422 Postrojenja i oprema		801,000,00		50,000,00	751.000,00			1,72	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		1,170,000,00	100,000,00	560,000,00	710.000,00			1,62	
015 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		40.000,00			40.000,00				
426 Nematerijalna proizvedena imovina		40,000,00			40.000,00			0,09	
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE		552.000,00	370.000,00		922.000,00				

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2			3	4	
323 Rashodi za usluge		542.000,00	370.000,00			912.000,00	2,09
383 Kazne, penali i naknade štete		10.000,00				10.000,00	0,02
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		953.000,00	97.000,00	60.000,00		990.000,00	
381 Tekuće donacije		468.000,00	97.000,00			565.000,00	1,29
382 Kapitalne donacije		480.000,00		60.000,00		420.000,00	0,96
422 Postrojenja i oprema		5.000,00				5.000,00	0,01
033 SUDOVI		310.000,00		120.000,00		190.000,00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		310.000,00		120.000,00		190.000,00	0,43
042 Poljoprivreda		500.000,00				500.000,00	
323 Rashodi za usluge		500.000,00				500.000,00	1,14
043 Električna energija		1.387.000,00	185.000,00			1.572.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		937.000,00	185.000,00			1.122.000,00	2,57
323 Rashodi za usluge		50.000,00				50.000,00	0,11
421 Građevinski objekti		400.000,00				400.000,00	0,92
044 GRAĐEVINARSTVO		4.468.000,00	240.000,00	180.000,00		4.528.000,00	
323 Rashodi za usluge		40.000,00				40.000,00	0,09
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.000,00	40.000,00			53.000,00	0,12
421 Građevinski objekti		4.415.000,00	200.000,00	180.000,00		4.435.000,00	10,15
045 Cestovni promet		2.938.000,00	92.000,00			3.030.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		8.000,00				8.000,00	0,02
323 Rashodi za usluge		354.000,00	12.000,00			366.000,00	0,84
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.000,00				36.000,00	0,08
421 Građevinski objekti		2.535.000,00	80.000,00			2.615.000,00	5,98

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2			
423 Prijevozna sredstva		5.000,00					5.000,00		0,01
046 KOMUNIKACIJE		271.000,00	287.000,00				558.000,00		
323 Rashodi za usluge		271.000,00	287.000,00				558.000,00		1,28
047 TURIZAM		10.000,00	500.000,00				510.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju		0,00	500.000,00				500.000,00		1,14
381 Tekuće donacije		10.000,00					10.000,00		0,02
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		1.555.000,00					1.555.000,00		
323 Rashodi za usluge		405.000,00					405.000,00		0,93
421 Građevinski objekti		1.150.000,00					1.150.000,00		2,63
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA		31.000,00		20.000,00			11.000,00		
323 Rashodi za usluge		31.000,00		20.000,00			11.000,00		0,03
055 ZAŠTITA OKOLIŠA		23.000,00					23.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.000,00					23.000,00		0,05
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA		1.714.000,00	380.000,00				2.094.000,00		
323 Rashodi za usluge		701.000,00	380.000,00				1.081.000,00		2,47
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora		420.000,00					420.000,00		0,96
422 Postrojenja i oprema		593.000,00					593.000,00		1,36
062 RAZVOJ ZAJEDNICE		2.850.000,00	130.000,00	2.130.000,00			850.000,00		
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora		2.635.000,00	130.000,00	2.130.000,00			635.000,00		1,45
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena		20.000,00					20.000,00		0,05
381 Tekuće donacije		45.000,00					45.000,00		0,10
423 Prijevozna sredstva		150.000,00					150.000,00		0,34

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2			3	4	
063 OPSKRBA VODOM		110,000.00	65,000.00		175,000.00		
323 Rashodi za usluge		60,000.00	65,000.00		125,000.00		0,29
421 Građevinski objekti		50,000.00			50,000.00		0,11
066 STANOVANJE		10,000.00	7,000.00		17,000.00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10,000.00	7,000.00		17,000.00		0,04
076 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA		100,000.00	118,000.00		218,000.00		
323 Rashodi za usluge		100,000.00	118,000.00		218,000.00		0,50
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA		335,000.00	700,000.00	90,000.00	945,000.00		
322 Rashodi za materijal i energiju		15,000.00			15,000.00		0,03
381 Tekuće donacije		0.00	700,000.00		700,000.00		1,60
421 Građevinski objekti		320,000.00		90,000.00	230,000.00		0,53
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA		82,000.00	50,000.00		132,000.00		
323 Rashodi za usluge		82,000.00	50,000.00		132,000.00		0,30
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		482,000.00	85,000.00		397,000.00		
381 Tekuće donacije		482,000.00	85,000.00		397,000.00		0,91
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		478,000.00	37,000.00		515,000.00		
322 Rashodi za materijal i energiju		60,000.00			60,000.00		0,14
323 Rashodi za usluge		10,000.00			10,000.00		0,02
367 Prijenosi za financiranje		13,000.00			13,000.00		0,03
381 Tekuće donacije		30,000.00			30,000.00		0,07
382 Kapitalne donacije		300,000.00			300,000.00		0,69
412 Nematerijalna imovina		50,000.00			50,000.00		0,11
421 Građevinski objekti		5,000.00	7,000.00		12,000.00		0,03

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2			
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti		10.000,00	30.000,00			40.000,00		0,09	
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		112.000,00	25.000,00			137.000,00			
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		20.000,00				20.000,00		0,05	
381 Tekuće donacije		92.000,00	25.000,00			117.000,00		0,27	
092 NIŽE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		150.000,00				150.000,00			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		150.000,00				150.000,00		0,34	
094 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE		450.000,00				450.000,00			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		450.000,00				450.000,00		1,03	
101 INVALIDITET		65.000,00				65.000,00			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		65.000,00				65.000,00		0,15	
106 STANOVANJE		690.000,00	79.000,00	25.000,00		744.000,00			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		690.000,00	79.000,00	25.000,00		744.000,00		1,70	
107 SOCIJALNA POMOĆ		820.000,00	50.000,00			870.000,00			
323 Rashodi za usluge		37.000,00				37.000,00		0,08	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		180.000,00				180.000,00		0,41	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		603.000,00	50.000,00			653.000,00		1,49	
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE		3.136.500,00	35.000,00	675.000,00		2.496.500,00			
311 Plaće (Bruto)		60.000,00	35.000,00			95.000,00		0,22	
321 Naknade troškova zaposlenima		12.000,00				12.000,00		0,03	
323 Rashodi za usluge		25.000,00				25.000,00		0,06	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		80.000,00		60.000,00		20.000,00		0,05	
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena		1.330.000,00				1.330.000,00		3,04	
421 Građevinski objekti		1.420.000,00		615.000,00		805.000,00		1,84	

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	1	2	3	4	5	INDEX
		PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		209.500,00			209.500,00	6=5/2 0,48

Članak 3.

Ove IV. Izmjene i dopune Proračuna Grada Otoka za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku grada Otoka

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
 GRAD OTOK
Gradsko vijeće

Klasa: 400-08/21-01/02
 Ur. broj: 2188/08-01-21-5
 Otok, 20.12. 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Stjepan Topalović

Na temelju članka 49. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20.), te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/21-01/08
URBROJ: 2188/08-01-21-1
U Otoku, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Grad Otok u razdoblju 01. 01. do 31. 12. 2020. godine ostvario je ukupne prihode u iznosu od 41.849.030,08 kuna.

Grad Otok u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2020. godine ostvario je ukupne rashode u iznosu 45.078.411,16 kn.

Utvrđen je manjak prihoda u odnosu na rashode u iznosu 3.229.381,08 kn.

Članak 2.

Manjak prihoda Proračuna Grada Otoka u 2020. godini u iznosu 3.229.381,08 kuna nastao je zbog terminske neusklađenosti zaprimljenih rashoda za projekt Vrata Spačvanskog bazena (koji su fakturirani u 2020. godini) i odobrenih zahtjeva za nadoknadom sredstava (koji su odobreni i izvršeni u 2021. godini).

Manjak prihoda iz 2020. godine će se pokriti iz kapitalnih prihoda od povrata sredstava za navedene projekte koji su odobreni i uplaćeni u 2021. godini.

Stanje žiro računa grada Otoka na dan 31. 12. 2020. iznosilo je 1.084.912,64 kn i na podračunu za predujam projekta Vrata spačvanskog bazena iznosilo je 118.759,43 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, temeljem članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19., 32/20. i 145/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije br. 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2021. i 3/21.) donosi

III. Izmjene Programa

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

I.

Ovim Programom planira se utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini koji plaćaju pravne osobe u djelatnosti prodaje proizvoda iskorištavanja šume (drveni sortimenti) u postotku od prodajne cijene proizvoda na panju, sukladno zakonu o šumama.

II

Sredstva šumskog doprinosa planirana su u proračunu grada Otoka za 2021. godinu u iznosu 1.500.000,00 kuna. Sredstva će se koristiti se za financiranje izgradnje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Opis:	Iznos
1. Sufinanciranje projekta aglomeracija	1.050.000,00 kn
2. Izgradnja nogostupa	450.000,00 kn

III.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o utrošku sredstava šumskog doprinosa po ovom Programu do kraja ožujka 2022. godine.

IV.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 411-01/21-01/02
Ur.broj: 2188/08-01-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19.) te članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18., Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Grada Otoka za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis namjena za koje će se koristiti sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru s procjenom troškova. Program se izrađuje i donosi u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja u ukupnom iznosu od 120.000,00 kn.

II. PLAN KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 2.

R. BR.	OPIS NAMJENE	PROCJENA TROŠKOVA
1.	Troškovi geodetske izmjere i provedbe parcelacijskih elaborata	120.000,00 kn
UKUPNO		120.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-07/21-01/11
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Grad Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18. i 98/19.), te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

Program

utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2021. godini

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sred-

stava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2021. godini.

Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2021. godini u Proračunu Grada Otoka za 2021. godinu planirani su u iznosu od 1.080.000,00 kn.

Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2021. godini financirat će se sljedeći programi:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Poticanje razvoja poljoprivrede u iznosu | 275.000,00 kn. |
| 2. Sanacija kanalske mreže izvan naselja u iznosu | 305.000,00 kn. |
| 3. Sanacija poljskih puteva u iznosu | 500.000,00 kn. |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/21-01/05
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 67., 68., 69. i 70. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21. i 3/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici

održanoj 20. prosinca 2021. donosi

IV. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu KLASA: 363-01/20-01/15, URBROJ: 2188/08-01/1-21-3 od 22. prosinca 2020. godine (Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 11/2020.),

u članku 1. poglavlju III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja briše se točka 4.

4. Polaganje strujnog kabela do Bioekološkog centra:

Procjena troškova projektiranja: 60.000,00 kuna
Troškovi građenja: 2.300.000,00 kuna
Provedba stručnog nadzora: 40.000,00 kuna
UKUPNO: 2.400.000,00 kuna

Izvori financiranja: kapitalna pomoć iz državnog proračuna

u članku 1. poglavlju III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja briše se i glasi:

5. Izgradnja prometnice Otok - Bošnjaci:

Troškovi građenja: 1.000.000,00 kuna
UKUPNO: 1.000.000,00 kuna
Izvori. Porezni prihodi grada Otoka

u članku 1. poglavlju III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja briše se točka 3.

5. Aglomeracija:

Troškovi građenja: 1.150.000,00 kuna
UKUPNO: 1.150.000,00 kuna
Izvori. Porezni prihodi grada Otoka

Članak 2.

Ukupna sredstava za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini utvrđuju se u iznosu od **3.740.000,00 kuna**, a osigurati će se iz izvora kako slijedi:

1.	Šumski doprinos: - <i>Izgradnja nogostupa (III.2)</i>	UKUPNO: 350.000,00 KN - 350.000,00 kn
2.	Prihod o zakupa poljoprivrednog zemljišta: - <i>rekonstrukcija poljskog puta (IV.1)</i>	UKUPNO: 510.000,00 kn - 510.000,00 kn
3.	Prihod o komunalne naknade: - <i>parkiralište u Školskoj ulici u Komletincima (II.1)</i> - <i>izgradnja nove ulice u Otoku (II.2)</i> - <i>dječja igrališta (III.1)</i>	UKUPNO: 220.000,00kn - 20.000,00kn - 100.000,00 kn - 100.000,00 kn
4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: - <i>rekreacijski centar Ciglana (II.3)</i>	UKUPNO: 50.000,00 KN - 50.000,00 kn
5.	Kapitalna potpora : - <i>nabavka kanti za otpad (VI.1)</i>	UKUPNO: 360.000,00kn - 360.000,00 kn
6.	Porezni prihodi: - <i>parkiralište na groblju u Komletincima (IV.2.)</i> - <i>izgradnja pristaništa za brod i rasvjete (IV.3.)</i> - <i>rekonstrukcija i izgradnja nogostupa (V.1.)</i> - <i>rekonstrukcija ceste u ulici K. Tomislava u Komletincima (III.4)</i> - <i>rekonstrukcija ulice Z. Frankopana u Otoku (III.5)</i> - <i>sanacija kolodvorske ulice u Otoku (III.6)</i>	UKUPNO: 2.760.000,00 kn - 20.000,00 kn - 720.000,00 kn - 260.000,00 kn - 600.000,00kn - 540.000,00kn - 620.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/20-01/15
URBROJ:2188/08-01/1-21-8
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 72 i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20., 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

IV. Izmjene i dopune**Programa održavanja komunalne infrastrukture
za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Otoka u 2021. godini za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovoga članka određuju se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

UKUPNO: 70.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Saniranje oštećenja na asfaltiranim nerazvrstanim cestama: 150.000,00

Prometna signalizacija (horizontalna i vertikalna): 10.000,00

Nadzor sanacije: 5.000,00

Zimska služba: 35.000,00

UKUPNO: 200.000,00

Izvor financiranja: Komunalna naknada

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Sanacija nogostupa: 560.000,00 kn

Uređenje parkova (Otok i Komletinci): 50.000,00

Održavanje poučne šetnice na Virovima: 40.000,00

Održavanje biciklističke staze Otok - Komletinci: 20.000,00

Održavanje spomen obilježja na području grada Otok: 20.000,00

UKUPNO: 710.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Rješenje oborinske odvodnje u Otoku, Ul. B. Radića: 50.000,00

Rješenje oborinske odvodnje u Otoku, Ul. B. Jelačića: 50.000,00

UKUPNO: 100.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina:

Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i bilja na javnim zelenim površinama:

UKUPNO: 350.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Održavanje i čišćenje krajolika Virovi : 40.000,00

Održavanje i čišćenje Virgrada: 30.000,00

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje mrtvačnica: 20.000,00

Uređenje zelenih površina unutar groblja: 20.000,00

UKUPNO: 40.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda: 50.000,00

Postavljanje i čišćenje košarica za otpatke: 10.000,00

UKUPNO: 60.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Troškovi električne energije 400.000,00

Održavanje instalacija: 197.000,00

UKUPNO: 297.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu od 2.297.000,00 kuna, a osigurat će se iz prihoda od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/21-01/10
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju proračuna Grada Otoka
za razdoblje 01.01.2022. - 31.12.2022. godine i projekcije 2023. i 2024. godine

Članak 1.

Proračun Grada Otoka u planiranom razdoblju iskazan je u slijedećim veličinama:

- UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	31.953.000,00
- UKUPNI RASHODI I IZDACI	31.953.000,00
- VIŠAK / MANJAK	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2022. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022	STRUKTURA
-1-	-2-	-3-
6 PRIHODI POSLOVANJA	29.352.000,00	97.99
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	601.000,00	2.01
3 RASHODI POSLOVANJA	21.474.000,00	71.77
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.429.000,00	28.23
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	2.000.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.050.000,00
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE	
PROMJENA U STANJU DEPOZITA	
NETO FINANCIRANJE	
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE
KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	29.953.000,00	
6 Prihodi poslovanja	29.352.000,00	100.00
61 Prihodi od poreza	5.155.000,00	17.56
611 Porez i prirez na dohodak	4.777.000,00	16.27
612 Porez na dobit	1.000,00	0.00
613 Porezi na imovinu	311.000,00	1.06
614 Porezi na robu i usluge	61.000,00	0.21
616 Ostali prihodi od poreza	5.000,00	0.02
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13.881.000,00	47.29
633 Pomoći iz proračuna	11.581.000,00	39.46
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.300.000,00	7.84
64 Prihodi od imovine	2.147.000,00	7.31
641 Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0.03
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.137.000,00	7.28
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.562.000,00	15.54
651 Upravne i administrativne pristojbe	23.000,00	0.08
652 Prihodi po posebnim propisima	2.309.000,00	7.87
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.230.000,00	7.60
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.607.000,00	12.29
681 Kazne i upravne mjere	5.000,00	0.02
683 Ostali prihodi	3.602.000,00	12.27

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	601.000,00	100.00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovin e	600.000,00	99.83
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	600.000,00	99.83
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0.17
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00	0.17

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	29.953.000,00	
3 Rashodi poslovanja	21.474.000,00	100.00
31 Rashodi za zaposlene	7.273.000,00	33.93
311 Plaće (Bruto)	4.852.000,00	22.64
312 Ostali rashodi za zaposlene	360.000,00	1.68
313 Doprinosi na plaće	2.061.000,00	9.62
32 Materijalni rashodi	8.292.000,00	38.69
321 Naknade troškova zaposlenima	274.000,00	1.28
322 Rashodi za materijal i energiju	3.265.000,00	15.23
323 Rashodi za usluge	3.565.000,00	16.63
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.188.000,00	5.54
34 Financijski rashodi	291.000,00	1.36
343 Ostali financijski rashodi	291.000,00	1.36
35 Subvencije	1.240.000,00	5.79
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.240.000,00	5.79
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	0.15
367 Prijenosi za financiranje	13.000,00	0.06
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20.000,00	0.09
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.928.000,00	9.00
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	0.09
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.908.000,00	8.90
38 Ostali rashodi	2.377.000,00	11.09
381 Tekuće donacije	1.762.000,00	8.22
382 Kapitalne donacije	550.000,00	2.57
383 Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0.07
385 Nepredviđeni rashodi	50.000,00	0.23

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.429.000,00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	9.73
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	770.000,00	9.14
412 Nematerijalna imovina	50.000,00	0.59
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.494.000,00	77.04
421 Građevinski objekti	5.415.000,00	64.24
422 Postrojenja i oprema	889.000,00	10.55
423 Prijevozna sredstva	150.000,00	1.78
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0.47
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00	0.12
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00	0.12
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.105.000,00	13.11
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.105.000,00	13.11

B. RAČUN FINANCIRANJA**ZA RAZDOBLJE OD: 01.01.2022. DO: 31.12.2022.****Primici od financijske imovine i zaduživanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	2.000.000,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	100.00
84 Primici od zaduživanja	2.000.000,00	100.00
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	100.00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	2.050.000,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.050.000,00	100.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jmov	2.050.000,00	100.00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od k reditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.000.000,00	97.56
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razii na vlasti	50.000,00	2.44

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	31,953,000.00	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	9,789,000.00	100,00
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	7,934,000.00	81,05
R.103.08.01. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7,041,000.00	71,93
R.103.08.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	200,000.00	2,04
R.103.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	1,452,000.00	14,83
R.103.09.01. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	250,000.00	2,55
R.103.09.02. POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	752,000.00	7,68
R.103.09.03. POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	450,000.00	4,60
R.103.10. TEKUĆI PROGRAMI	403,000.00	4,12
R.103.10.01. TEKUĆI PROGRAMI	403,000.00	4,12
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	4,325,000.00	100,00
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	242,000.00	5,60
R.104.05.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ	20,000.00	0,46
R.104.05.02. OSNOVNO ŠKOLSTVO	222,000.00	5,13
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	910,000.00	21,04
R.104.06.01. TEKUĆI PROGRAMI	60,000.00	1,39
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	1,020,000.00	23,58
R.104.07.01. TEKUĆI PROGRAMI	1,010,000.00	23,35
R.104.07.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	10,000.00	0,23
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	1,660,000.00	38,38
R.104.10.01. TEKUĆI PROGRAMI	120,000.00	2,77
R.104.10.02. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	395,000.00	9,13
R.104.10.03.	1,145,000.00	26,47
R.104.11. GLAVA 11 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	493,000.00	11,40
R.104.11.01. DVD OTOK	320,000.00	7,40
R.104.11.02. DVD KOMLETINCI	130,000.00	3,01
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPOD. I POLJOPRIVRE DU	9,951,000.00	100,00
R.105.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7,470,000.00	75,07
R.105.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	231,000.00	2,32
R.105.01.02. TEKUĆI PROGRAMI	7,239,000.00	72,75
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2,481,000.00	24,93

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.105.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	1,255,000.00	12,61
R.105.04.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	1,221,000.00	12,27
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	7,848,000.00	100,00
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	210,000.00	2,68
R.601.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	210,000.00	2,68
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	2,453,000.00	31,26
R.601.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	2,453,000.00	31,26
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	720,000.00	9,17
R.601.03.01. TEKUĆI PROGRAMI	720,000.00	9,17
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	4,465,000.00	56,89
R.601.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	4,465,000.00	56,89

**PRORAČUN RASHODA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA NA
III. RAZINI EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK- TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	31,953,000.00	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	9,789,000.00	100,00
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	7,934,000.00	81,05
322 Rashodi za materijal i energiju	35,000.00	0,36
323 Rashodi za usluge	65,000.00	0,66
422 Postrojenja i oprema	593,000.00	6,06
322 Rashodi za materijal i energiju	650,000.00	6,64
323 Rashodi za usluge	1,821,000.00	18,60
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160,000.00	1,63
421 Građevinski objekti	4,410,000.00	45,05
421 Građevinski objekti	200,000.00	2,04
R.103.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	1,452,000.00	14,83
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0,31
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	220,000.00	2,25
323 Rashodi za usluge	37,000.00	0,38
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	715,000.00	7,30
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	450,000.00	4,60
R.103.10. TEKUĆI PROGRAMI	403,000.00	4,12
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	403,000.00	4,12
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	4,325,000.00	100,00
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	242,000.00	5,60
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000.00	0,46
381 Tekuće donacije	222,000.00	5,13
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	910,000.00	21,04
381 Tekuće donacije	850,000.00	19,65
421 Građevinski objekti	60,000.00	1,39
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	1,020,000.00	23,58
323 Rashodi za usluge	130,000.00	3,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	543,000.00	12,55
381 Tekuće donacije	332,000.00	7,68
421 Građevinski objekti	5,000.00	0,12
381 Tekuće donacije	10,000.00	0,23
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	1,660,000.00	38,38
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	120,000.00	2,77
381 Tekuće donacije	95,000.00	2,20
382 Kapitalne donacije	300,000.00	6,94

**PRORAČUN RASHODA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA NA
III. RAZINI EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1,080,000.00	24,97
368	Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20,000.00	0,46
381	Tekuće donacije	45,000.00	1,04
R.104.11.	GLAVA 11 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	493,000.00	11,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43,000.00	0,99
381	Tekuće donacije	120,000.00	2,77
382	Kapitalne donacije	200,000.00	4,62
381	Tekuće donacije	80,000.00	1,85
382	Kapitalne donacije	50,000.00	1,16
R.105.	RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPOD. I POLJOPRIVRE DU	9,951,000.00	100,00
R.105.01.	GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7,470,000.00	75,07
313	Doprinosi na plaće	1,000.00	0,01
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	0,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220,000.00	2,21
311	Plaće (Bruto)	1,587,000.00	15,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	163,000.00	1,64
313	Doprinosi na plaće	962,000.00	9,67
321	Naknade troškova zaposlenima	119,000.00	1,20
322	Rashodi za materijal i energiju	431,000.00	4,33
323	Rashodi za usluge	1,098,000.00	11,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344,000.00	3,46
343	Ostali financijski rashodi	180,000.00	1,81
383	Kazne, penali i naknade štete	15,000.00	0,15
385	Nepredviđeni rashodi	50,000.00	0,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200,000.00	2,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00	0,30
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00	0,10
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2,000,000.00	20,10
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina na vlasti	50,000.00	0,50
R.105.04.	GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2,481,000.00	24,93
421	Građevinski objekti	5,000.00	0,05
412	Nematerijalna imovina	50,000.00	0,50
421	Građevinski objekti	100,000.00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,105,000.00	11,10
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	570,000.00	5,73
421	Građevinski objekti	415,000.00	4,17
422	Postrojenja i oprema	86,000.00	0,86
423	Prijevozna sredstva	150,000.00	1,51

**PRORAČUN RASHODA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA NA
III. RAZINI EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK- TURA
1	2	3
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	7,848,000.00	100,00
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	210,000.00	2,68
311 Plaće (Bruto)	95,000.00	1,21
312 Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	0,06
313 Doprinosi na plaće	18,000.00	0,23
321 Naknade troškova zaposlenima	16,000.00	0,20
322 Rashodi za materijal i energiju	47,000.00	0,60
323 Rashodi za usluge	9,000.00	0,11
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00	0,05
343 Ostali financijski rashodi	3,000.00	0,04
367 Prijenosi za financiranje	13,000.00	0,17
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	2,453,000.00	31,26
311 Plaće (Bruto)	1,510,000.00	19,24
312 Ostali rashodi za zaposlene	80,000.00	1,02
313 Doprinosi na plaće	420,000.00	5,35
321 Naknade troškova zaposlenima	45,000.00	0,57
322 Rashodi za materijal i energiju	115,000.00	1,47
323 Rashodi za usluge	55,000.00	0,70
381 Tekuće donacije	8,000.00	0,10
421 Građevinski objekti	220,000.00	2,80
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	720,000.00	9,17
311 Plaće (Bruto)	400,000.00	5,10
312 Ostali rashodi za zaposlene	12,000.00	0,15
313 Doprinosi na plaće	160,000.00	2,04
321 Naknade troškova zaposlenima	64,000.00	0,82
322 Rashodi za materijal i energiju	17,000.00	0,22
323 Rashodi za usluge	20,000.00	0,25
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00	0,05
343 Ostali financijski rashodi	23,000.00	0,29
422 Postrojenja i oprema	10,000.00	0,13
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00	0,13
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	4,465,000.00	56,89
311 Plaće (Bruto)	1,260,000.00	16,06
312 Ostali rashodi za zaposlene	100,000.00	1,27
313 Doprinosi na plaće	500,000.00	6,37
321 Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	0,25
322 Rashodi za materijal i energiju	1,970,000.00	25,10
323 Rashodi za usluge	330,000.00	4,20
343 Ostali financijski rashodi	85,000.00	1,08
422 Postrojenja i oprema	200,000.00	2,55

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
UKUPNO PRIHODI	29.953.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	10.671.000,00	35.63
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.395.000,00	18.01
52 Ostale pomoći	13.886.000,00	46.36
73 Prihod od prodaje stanova	1.000,00	0.00
UKUPNO RASHODI	29.953.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	20.399.000,00	68.31
43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.987.000,00	30.09
52 Ostale pomoći	467.000,00	1.56
73 Prihod od prodaje stanova	10.000,00	0.03

1 od 1

Članak 3.

Proračuna Grada Otoka za 2021. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku grada Otoka

Klasa: 400-08/21-01/09
Ur. broj: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20.12.2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

**PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 2023 DO 2024 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
1	2	3	4
PRIHODI I PRIMICI	31.953.000,00	29.527.000,00	28.041.000,00
6 Prihodi poslovanja	29.352.000,00	28.426.000,00	26.940.000,00
61 Prihodi od poreza	5.155.000,00	5.075.000,00	4.704.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13.881.000,00	13.570.000,00	11.940.000,00
64 Prihodi od imovine	2.147.000,00	2.116.000,00	2.111.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.562.000,00	3.678.000,00	3.878.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.607.000,00	3.987.000,00	4.307.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	601.000,00	1.101.000,00	1.101.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
RASHODI I IZDACI	31.913.000,00	29.800.000,00	28.113.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.434.000,00	21.476.000,00	21.619.000,00
31 Rashodi za zaposlene	7.273.000,00	7.184.000,00	7.414.000,00
32 Materijalni rashodi	8.292.000,00	8.238.000,00	8.189.000,00
34 Financijski rashodi	291.000,00	206.000,00	206.000,00
35 Subvencije	1.240.000,00	1.210.000,00	1.200.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	33.000,00	33.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.928.000,00	1.788.000,00	1.773.000,00
38 Ostali rashodi	2.377.000,00	2.817.000,00	2.804.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.429.000,00	8.024.000,00	6.194.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	380.000,00	860.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.494.000,00	5.989.000,00	3.879.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.105.000,00	1.645.000,00	1.445.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.050.000,00	300.000,00	300.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.050.000,00	300.000,00	300.000,00

PROJEKCIJA RASHODA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 2023 DO 2024 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
Po 1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	31,953,000.00	29,527.000,00	28,041,000.00
P.101. PRIHODI I PRIMICI GRADA	28,531,000.00	25.575.000,00	23.769.000,00
P.601. VLASTITI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	3,422,000.00	3.952.000,00	4.272.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	31,913,000.00	29,800.000,00	28,133,000.00
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	9,789,000.00	9.524.000,00	7.426.000,00
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	7,934,000.00	7.839.000,00	5.736.000,00
R.103.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	1,452,000.00	1.232.000,00	1.282.000,00
R.103.10. TEKUĆI PROGRAMI	403,000.00	453.000,00	408.000,00
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	4,325,000.00	4.791.000,00	4.760.000,00
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	242,000.00	242.000,00	262.000,00
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	910,000.00	970.000,00	1.000.000,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	1,020,000.00	1.186.000,00	1.105.000,00
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	1,660,000.00	1.660.000,00	1.650.000,00
R.104.11. GLAVA 11 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	493,000.00	733.000,00	743.000,00
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPOD. I POLJOPRIVRE DU	9,951,000.00	8.160.000,00	8.515.000,00
R.105.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7,470,000.00	5.914.000,00	6.469.000,00
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2,481,000.00	2.246.000,00	2.046.000,00
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	7,848,000.00	7.325.000,00	7.412.000,00
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	210,000.00	427.000,00	427.000,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	2,453,000.00	1.913.000,00	1.880.000,00
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	720,000.00	750.000,00	750.000,00
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	4,465,000.00	4.235.000,00	4.355.000,00

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine RH, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 21. Statuta grada (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Otoka za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2022. godinu, koji obuhvaća:

a) naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima te odlukom gradskog vijeća pripadaju gradu,

b) raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja proračuna za 2022. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom djelu proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s planiranim sredstvima.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost.

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja grada Otoka povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Članak 6.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Do stvaranja informatičkih i organizacijskih uvjeta za praćenje prihoda i izvršavanje rashoda korisnika proračuna, namjenski prihodi i primitci te vlastiti prihodi korisnika uplaćuju se na njihov žiro račun.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

O ostvarenim i utrošenim sredstvima proračunski korisnici su dužni kvartalno izvještavati Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Grada Otoka ili u drugim terminima temeljem posebne odluke gradonačelnika.

Članak 7.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2022. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2023. godinu.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 9.

Za izvršenje proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Ugovore o zaduživanju gradskog Proračuna, nabavi roba i usluga po provedenom postupku nabave sukladno zakonu i drugim propisima i osiguranim sredstvima u Proračunu, potpisuje gradonačelnik.

Članak 10.

Prijenos sredstava na pozicijama tekućih prijenosa i potpora (skupina 367) korisnicima vršiti će se sukladno proračunskim mogućnostima, temeljem naloga gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika, a na osnovu iskazane potrebe i pismenog zahtjeva korisnika, a sukladno planiranim sredstvima proračuna za navedene korisnike. Korisnici su dužni dostaviti izvješće o utrošku sredstava u roku od 60 dana na propisanom obrascu.

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog upravnog odjela gradske uprave, a isti odobrava gradonačelnik svojim potpisom.

Članak 12.

U slučaju potrebe gradonačelnik može, u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik o preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ukoliko je aktom o sufinanciranju određenih projekata od interesa za Grad predviđena mogućnost davanja avansa (predujma) Gradu, Gradonačelnik je ovlašten pribaviti odgovarajući instrument osiguranja (bankovnu garanciju, izdati zadužnicu i dr.) za namjensko korištenje odnosno povrat predujma (avansa)

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza Grad se može kratkoročno zadužiti najduže 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju sukladno stavku 3. ovog članka donosi Gradsko vijeće i zadužuje Gradonačelnika za provođenju postupka. U 2022. godini planirani iznos kratkoročnog zaduženja iznosi 2.000.000,00 kn.

Članak 13.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine

Članak 14.

Ukoliko se manjak/viškak za 2021. godini utvrdi u drugačijem iznosu od planiranog, isti se ima uvrstiti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna u slijedeću 2022. godinu.

Sukladno uputama Ministarstva financija za značajniji iznos manjka/viška ostvarenog u 2022. godini sastaviti će se Plan pokrića manjka odnosno utroška viška prihoda Proračuna Grada Otoka u slijedećem trogodišnjem razdoblju.

Članak 15.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljopriv-

redu dostavlja gradonačelniku izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište 2022. godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 16.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinu do 1. svibnja 2023. godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinu do 1. lipnja 2023. godine.

Članak 17.

Ova odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/21-01/10
URBROJ: 2188/08-01-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, temeljem članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 2/20, 2/21. i 3/21.) donosi

Program

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini

I.

Ovim Programom planira se utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini koji plaćaju pravne osobe u

djelatnosti prodaje proizvoda iskorištavanja šume (drveni sortimenti) u postotku od prodajne cijene proizvoda na panju, sukladno Zakonu o šumama.

II.

Sredstva šumskog doprinosa planirana su u Proračunu grada Otoka za 2022. godinu u iznosu 1.500.000,00 kuna. Sredstva će se koristiti se za financiranje izgradnje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Opis:	Iznos
1. Rekonstrukcija ulice Zrinskih i Frankopana	500.000,00 kn
2. Izgradnja prometnice Otok – Bošnjaci	1.000.000,00 kn

III.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o utrošku sredstava šumskog doprinosa po ovom Programu do kraja svibnja 2023. godine.

IV.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 411-01/21-01/03
Ur.broj: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godne

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19.) te članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi:

PROGRAM

korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Grada Otoka za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis namjena za koje će se koristiti sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru s procjenom troškova. Program se izrađuje i donosi u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn.

II. PLAN KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 2.

R. BR.	OPIS NAMJENE	PROCJENA TROŠKOVA
1.	Troškovi geodetske izmjere i provedbe parcelacijskih elaborata	20.000,00 kn
UKUPNO		20.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-07/21-01/11
URBROJ: 2188/08-01/1-21-2
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljopriv-

rednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, broj 14/13, 4/18. i 6/18.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

Program

utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2022. godini

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2022. godini.

Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2022. godini u Proračunu Grada Otoka za 2022. godinu planirani su u iznosu od 1.080.000,00 kn.

Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2022. godini financirat će se sljedeći programi:

- Poticanje razvoja poljoprivrede u iznosu 275.000,00 kn.
- Sanacija kanalske mreže izvan naselja u iznosu 305.000,00 kn.
- Sanacija poljskih puteva u iznosu 500.000,00 kn.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/21-01/05
URBROJ: 2188/08-01/1-21-2
Grad Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

I. OPĆA ODREDBA

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području grada Otoka (u daljnjem tekstu: Grad) za 2022. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

1. Izgradnja nove ulice u Otoku

UKUPNO: 100.000,00 kn

Izvori financiranja: šumski doprinos

2. Izgradnja prometnice u Zvonarevoj ulici

UKUPNO: 250.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalna naknada

3. Izgradnja centra Ciglana

UKUPNO: 150.000,00 kn

Izvor financiranja: opći prihodi i primici

III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

1. Dječja igrališta

UKUPNO: 100.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

2. Javna rasvjeta Velebitska

UKUPNO: 200.000,00 kn

Izvori financiranja: kapitalna potpora

IV. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

1. Rekonstrukcija poljskog puta

UKUPNO: 500.000,00 kn

Izvori financiranja: prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta

V. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

1. Rekonstrukcija grobljanske kapelice u Otoku

UKUPNO: 500.000,00 kn

Izvori financiranja: opći prihodi

2. Rekonstrukcija nogostupa

UKUPNO: 350.000,00 kn

Izvori financiranja: kapitalna potpora

3. Rekonstrukcija ulice Zrinskih i Frankopana

UKUPNO: 540.000,00 kn

Izvori financiranja: šumski doprinos i kapitalna potpora

Članak 2.

Ukupna sredstava za ostvarivanje Programa građenja

komunalne infrastrukture u 2022. godini utvrđuju se u iznosu od **2.690.000,00 kuna**, a osigurat će se iz izvora kako slijedi:

1.	Šumski doprinos - Rekonstrukcija ulice Zrinskih i Frankopana (V.3) - Izgradnja nove ulice u Otoku (II.1)	UKUPNO: 640.000,00 kn - 540.000,00 kn - 100.000,00 kn
2.	Prihod o zakupa poljoprivrednog zemljišta: - Rekonstrukcija poljskog puta (IV.1)	UKUPNO: 500.000,00 kn - 500.000,00 kn
3.	Prihod o komunalne naknade: - Izgradnja prometnice u Zvonarevoj (II.2) - Dječja igrališta (III.1)	UKUPNO: 350.000,00 kn - 250.000,00 kn - 100.000,00 kn
4.	Opći prihodi i primitci - Izgradnja centra Ciglana (II.3) - Rekonstrukcija grobljanske kapelice u Otoku (V.1)	UKUPNO: 650.000,00 kn - 150.000,00 kn - 500.000,00 kn
5.	Kapitalna potpora : - Javna rasvjeta Velebitska ulica (III.2) - Rekonstrukcija nogostupa (V.2)	UKUPNO: 550.000,00 kn - 200.000,00 kn - 350.000,00 kn

Članak 3..

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/21-01/11
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) donosi

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Otoka u 2021. godini za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovoga članka određuju se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.**I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Saniranje oštećenja na asfaltiranim nerazvrstanim cestama: 100.000,00 kn

UKUPNO: 100.000,00 kn

Izvori financiranja: Komunalna naknada

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Sanacija nogostupa: 300.000,00 kn

Uređenje javnih površina u središtu Komletinaca : 100.000,00 kn

Ukrašavanje javnih površina: 30.000,00 kn

Troškovi rada reciklažnog dvorišta: 15.000,00 kn

UKUPNO: 445.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

UKUPNO: 100.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina: 300.000,00 kn

Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i bilja na javnim zelenim površinama: 250.000,00 kn

Uređenje hortikulture na javnim površinama: 100.000,00 kn

UKUPNO: 650.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Održavanje građevina u vlasništvu Grada: 30.000,00 kn

UKUPNO: 30.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje mrtvačnica: 20.000,00 kn

Uređenje zelenih površina unutar groblja: 20.000,00 kn

UKUPNO: 40.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda: 50.000,00 kn

Postavljanje i čišćenje košarica za otpatke: 10.000,00 kn

Sanacija divljih odlagališta: 15.000,00 kn

UKUPNO: 75.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Troškovi električne energije 100.000,00 kn

Održavanje instalacija: 200.000,00 kn

UKUPNO: 300.000,00

Izvori financiranja: komunalna naknada

IX. KOMUNALNA OPREMA

Urbana oprema: 100.000,00 kn

UKUPNO: 100.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

X. ENERGETSKA UŠTEDA - ESCO MODEL

UKUPNO 350.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalna naknada

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini planirana su u iznosu od 2.190.000,00 kuna, a osigurat će se iz prihoda od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/21-01/10
URBROJ: 2188/08-01/1-21-2
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 2/20, 2/21. i 3/21. - pročišćeni tekst) donosi

PROGRAM

građenja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad u 2022. godini.

Program sadrži opis poslova s procjenom troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarenje s naznakom iznosa financiranja.

Članak 2.

Procijenjeni troškovi građenja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada iznose 300.000,00 kn i to:

- projektna dokumentacija i ishođenje građevinske dozvole	20.000,00 kn
- građenje	270.000,00 kn
- stručni nadzor	7.000,00 kn
- ishođenje uporabne dozvole	3.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/21-01/11
URBROJ: 2188/08-01/21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem čl. 74. i 76. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20.), te članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13. i 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za čije ostvarivanje sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Otoka za 2022. godinu.

Članak 2.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Grad Otok:

- poticanje i promicanje sporta na području Grada Otoka
- provođenje programa tjelesne kulture a posebno sportske kulture djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga na području grada
- sportsko - rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unaprijeđenja i čuvanja zdravlja i postizanje psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Članak 3.

Sredstva osigurana u gradskom Proračunu za 2022. godine namjenski će se koristiti za financiranje sportskih klubova te za natjecanje, kao i za režijske troškove klubova.

Članak 4.

Sredstva za Program javnih potreba u sportu u Proračunu Grada Otoka za 2022.g. osigurana su u ukupnom iznosu 850.000,00 kn.

Članak 5.

Temeljem javnog poziva za podnošenje projekata sportskih udruga i klubova napraviti će se raspored sredstava. Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Grada Otoka, a doznačavati će se korisnicima sukladno prilivu sredstava na žiro-račun Grada Otoka. Izvori financiranja za ovaj Program su opći prihodi i primici Grada Otoka.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-02/21-01/01
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90, 27/93. i 38/09.) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09., 4/13. i 6/18., Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Grada Otoka u 2022. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Otoka u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Grada Otoka za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Otoka ostvariti će se:

- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi iz Članka 2. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu i to za:

- financiranje djelatnosti udruga u kulturi u iznosu 100.000,00 kuna,
- financiranje djelatnosti ustanove u kulturi Gradska knjižnica u iznosu 210.000,00 kuna,
- financiranje manifestacije u kulturi Otočko proljeće u iznosu 100.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz Članka 3. alineje 1. ovog Programa raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva. Sredstva iz Članka 3. alineje 2. i 3. ovog Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima. Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

Članak 6.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Gradu Otoku godišnje izvješće o radu sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/21-01/07
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Gradu Otoku za 2022. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Gradu Otoku za 2022. godinu osigurava se:

- Ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- Ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- Sufinanciranje troškova prijevoza
- Stipendiranje učenika i studenata

Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju provodi se:

1. sufinanciranjem troškova smještaja djece u dječji vrtić „Pupoljak“ 1.800.000,00 kn
2. sufinanciranjem troškova smještaja djece u drugim vrtićima 20.000,00 kn
3. sufinanciranjem programa OŠ Josipa Lovrečića Otok i OŠ „Vladimira Nazora“ Komletinci 222.000,00 kn
4. sufinanciranjem smještaja u učeničkim domovima 50.000,00 kn
5. sufinanciranjem prijevoza 150.000,00 kn
6. stipendije studentima 250.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem pozicija u Proračunu Grada Otoka za 2022. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-01/21-01/08
URBROJ: 2188/08-01-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17. i 98/19.) i članka 29. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Otoka za 2022. godinu

I.

Programom javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Otoka za 2022. godinu utvrđuju se javne potrebe koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i aktivnosti od interesa za Grad Otok s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice.

II.

Javne potrebe u području djelovanja udruga građana ostvarivat će se kroz:

- nesmetano izražavanje, zastupanje i uvažavanje različitih interesa i vrednota,
- pokretanje inicijativa usmjerenih na određene društvene mjere,
- obavljanje socijalnih i javnih usluga od općeg interesa na području obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi,
- poticanje međusobnog udruživanja, povezivanja i suradnje u rješavanju općih interesa
- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva
- razvoj volonterizma,

III.

Tijekom 2022.godine u području djelovanja udruga građana planiraju se sljedeći programi i aktivnosti:

- rad s djecom i mladima,
- promicanje obiteljskih vrednota,
- rad s Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- očuvanje tradicije i običaja,
- razvoj kapaciteta udruga,
- unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- rad sa starijim osobama,
- promicanje zdravog načina života i zaštita zdravlja,
- rad s osobama narušenog duševnog zdravlja,
- socijalna skrb,
- promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda,
- zaštita okoliša i prirode,
- zaštita potrošača,
- zaštita i uzgoj životinja,

- tradicionalne manifestacije,
- afirmacija i unaprjeđenje volonterizma,
- rad sa sudionicima drugog svjetskog rata i civilnim invalidima rata,

IV.

Za javne potrebe u području djelovanja udruga građana osigurati će se u Proračunu Grada Otoka za 2022. godinu ukupna sredstva u iznosu od 215.000,00 kuna.

V.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Grada Otoka.

Ako se u Proračunu Grada Otoka neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u području djelovanja udruga građana uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Raspored sredstava za javne potrebe u području djelovanja udruga građana provest će se putem javnog natječaja, a sukladno sklopljenom ugovoru.

VII.

Ovaj Program sukladan je Proračunu Grada Otoka za 2022. godinu.

VIII.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 007-02/21-01/01
URBROJ: 2188/08-01-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otok na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OTOKA U 2021. GODINI

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja u reagiranju na velike nesreće i katastrofe. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zakonom propisane odredbe sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktivnosti Grada Otoka:

- izvršeno formiranje postrojbe CZ opće namjene,
- nabavljene odore, obuća i oznake za sve članove Stožera CZ i postrojbe opće namjene
- izrađena i usvojena Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu,
- izrađene i usvojene Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Otoka za period od 2020. do 2023. godine,
- izrađen Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Grada,
- izrađen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Otok,
- izrađen je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti
- izvršene obveze iz programa TURS 2021.,

- izvršen dio obveza u svezi zajedničkog financiranja županijskih interventnih timova
- u tijeku je revidiranje Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Otoka i ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite,
- izvršena izmjena i dopuna Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Otoka
- izrađena i usvojena Odluka o pomoći gospodarstvu i građanima grada Otoka uslijed epidemije koronavirusa - COVID-19.
- izrađena i usvojena odluka o ograničavanju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Otoka.
- izrađena i usvojena Odluka o odgodi javnih okupljanja u organizaciji Grada Otoka.

Načelnik Stožera CZ grada Otoka je kontinuirano pratio i aktivno sudjelovao u provedbi odluka i preporuka Nacionalnog stožera CZ. U svom radu je koristio sustav veza TETRA – radio uređaj za komunikaciju sa županijskim i nacionalnim stožerom CZ. O svim aktivnostima načelnik Stožera je izvješćivao Županijski stožer CZ glede izvršene kontrole i poštivanja propisanih mjera o radu. Isto tako je načelnik stožera CZ svakodnevno izvješćivao i gradonačelnika o svim aktualnim događanjima na području Grada Otoka. Načelnik Stožera CZ je podnosio izvješća na sjednicama Gradskog vijeća. Načelnik i zamjenik načelnika Stožera CZ sukladno zahtjevu nacionalnog i županijskog stožera bili su dostupni 7/24 za sve upite vezano za COVID-19.

Grad Otok je sukladno mogućnostima financirao troškove civilne zaštite općenito. Grad Otok je financirao provođenje mjera za suzbijanje COVID-19 kao što su nabavka zaštitnih maski, dezinfekcijskih sredstava, bezkontaktnih dozatora za dezinfekciju ruku, uređaja za mjerenje temperature.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (NN broj 126/19. i 17/20.) te članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18.), Gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju i sastavu Stožera civilne zaštite Grada Otoka odnosno izmjene i dopune navedene Odluke.

Tijekom cijele 2021 god. Stožer civilne zaštite bio je na raspolaganju građanima za sve upite i pojašnjenja koja su se odnosila na primjenu propisanih mjera u određenom razdoblju, te je konstantno i svakodnevno bio u komunikaciji sa Stožerom civilne zaštite Vukovarsko srijemske županije.

U suradnji sa medicinskom strukom dana je logistička potpora u testiranju i cijepljenju stanovništva. Tvrtkama koje rade na području grada u cijelom periodu pomaže se u organizaciji rada, a u cilju sprječavanja širenja zaraze. Tumačenjem, preporukama i drugim aktivnostima stožer civilne zaštite je velikim dijelom bio angažiran na provođenju mjera i nadzoru istih.

Brojčani pokazatelji covid 19 od početka pandemije do 02. 12. 2021	GRAD	ŽUPANIJA
oboljeli	577	18885
PCR	543	17800
AG	34	1085
izliječeni	542	17968
umrli	11	341
u nadzoru	24	576

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Otoka, zatim Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine broj 27/17) i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07).

Postrojba opće namjene CZ grada Otoka ima 22 pripadnika.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, nije provedeno upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naredenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja. Nije izvršena edukacija svih članova tima opće namjene civilne zaštite za pružanje prve pomoći.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su o pos-

tavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Grada, su provedene kontinuirano tijekom 2021. godine i to primarno vezano za zaštitu i suzbijanje pandemije COVID-19.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upozoreni su na obvezu postavljanja na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Revidiranje Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća su u toku, očekivan završetak krajem 2021. godine. Plan CZ redovito (po potrebi) ažurirani tijekom 2021. godine, uz napomenu da će potpuno ažuriranje biti izvršeno po usvajanju revidirane procjene rizika.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok je osnovano 1896. godine, djeluje na području Grada Otok. U postrojbi djeluje 32 operativnih članova (koji su stručno osposobljeni, imaju liječnički pregled i osiguranje), 37 izvršnih članova, 6 veterana (položeno zvanje – čin uključujući i veterane), te 30 djece i mladeži. U slučaju potrebe spreman je intervenirati odgovarajući broj dobrovoljnih vatrogasaca ovisno o intenzitetu i opsegu požara. U intervenciju idu uglavnom operativni i temeljni članovi. Također je u intervenciju moguće angažirati članove i materijalna sredstva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Komletinci koji imaju 21 operativnih vatrogasaca, 10 izvršnih vatrogasaca, 2 veterana te 42 djece i mladeži.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok raspolaže sa sljedećim vatrogasnim vozilima: dva navalna vozila, dva kombi vozila za prijevoz ljudi i opreme i jedno vozilo za tehničke intervencije te vatrogasnu cisternu kapaciteta 7000 litara. Navalna vozila su ispravna i registrirana. DVD Otok nedostaju potreban broj odgovarajuće opreme za tehničke intervencije. DVD Komletinci raspolaže sa dva navalna vozila, jednom auto prikolicom sa modulom visokog pritiska za gašenje kapaciteta 300 litara, dva kombi vozila i traktorskom cisternom kapaciteta 5000 litara – creina.

Sukladno Zakonu o vatrogastvu utvrđuje se postotak obveze izdvajanja za redovno financiranje dobrovoljnog vatrogastva. Grad Otok je iz Proračuna za 2021. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok isplatio potporu na ime tekućih donacija u iznosu 203.062,49 kuna od planiranih 220.000,00 kuna, a DVD Komletinci potporu u iznosu 97.177,84 kuna od planiranih 97.000,00 kuna, što je sveukupno 300.240,33 kuna od planiranih 317.000,00 kuna.

Grad Otok je iz Proračuna za 2021. godinu sa stavke kapitalne donacije isplatio potporu DVD Otok u iznosu 186.317,59 kuna od planiranih 200.000,00 kuna, a DVD Komletinci u iznosu 0,00 kuna od planiranih 220.000,00 kuna, što je sveukupno 186.317,59 kuna od planiranih 420.000,00 kuna.

Grad je osigurao sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok i Dobrovoljno vatrogasno društvo Komletinci zadovoljavaju kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima uz uvjet nabavke potrebnog broja odgovarajućih vatrogasnih odijela i opreme te provedbe ostalih aktivnosti, za što je potrebno osigurati dostatna sredstva u proračunu Grada Otoka za 2021. godinu.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe, DVD Otok i DVD Komletinci, efikasno obavile sve zadatke u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM ILI CIVILNOM ZAŠTITE BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Grada a to su zdravstvena Ambulanta Otok i Ambulanta Komletinci te Ispostava Otok Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije u Otoku.

Službe i pravne osobe koje imaju zadatke u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Grada kao što je Vranjevo d.o.o. za komunalnu djelatnost Otok imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite. Obavljajući svoju redovitu aktivnost Područna veterinarska ambulanta Otok u sklopu Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci, J. J. Strossmayera 127 i Veterinarska ambulanta, Interna veterina d.o.o. Otok, Ljudevita Gaja 9, kontinuirano provodi zakonom propisane mjere vezane za zaštitu ljudi, životinja i okoliša. Od udruga su se posebno isticali Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok i Dobrovoljno vatrogasno društvo Komletinci u aktivnostima preventive i zaštite ljudi i imovine od požara.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Grada Otok za period od 2020. do 2023. godine, utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize, stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otoka može se ocijeniti zadovoljavajućim.

1. Grad Otok je doneo provedbene akte temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite.
2. Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i Smjernicama za razvoj i organizaciju civilne zaštite Grada Otoka utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva s ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.
3. Kontinuirano se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini Grada Otoka.
4. Grad Otok je pravovremeno prepoznao rizik od globalne pandemije i započela sa pripremanjem sustava za odgovor nabavom zaštitne opreme i sredstava čime je omogućila operativnim snagama sigurno djelovanje.
5. U 2021. do zaključenja ove analize traje epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Do sada je (stanje 2. 12. 2021.) na području Grada evidentirano 577 oboljelih, 542 prebolio covid 19, 11 osoba je preminulo, a 24 su trenutno pod nadzorom.
6. Pravilnim provođenjem mjera, korištenjem zaštitnih maski i poštivanjem socijalne distance, te cijepljenjem stanovnika u svim aktivnostima nastojalo se zaštititi zdravlje svih pripadnika postrojbi civilne zaštite kao i građana.
7. Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite pravedno su i učinkovito odgovarale na sve zadatke koje su im stavljene u nadležnost sukladno njihovim djelatnostima i operativnoj spremnosti.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Grada Otoka, za naredno razdoblje od 2021. do 2025. godine te Planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku narednu godinu, utvrdit će potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 810-01/21-01/04

Ur. broj: 2188/08-01/1-21-1

Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21. i 3/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, usvojilo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OTOKA U 2022. GODINI

sa financijskim učincima za razdoblje
2022.g. - 2024.g.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica katastrofa i velikih nesreća utvrđenih Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća, Planom Civilne zaštite Grada Otoka, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite u 2022. godini.

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, Tim CZ opće namjene)

Civilna zaštita Grada Otoka izvršava svoje obveze sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoških katastrofa i velikih nesreća, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađenosti s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara dio redovnih aktivnosti.

Planski dokument, Plan djelovanja civilne zaštite, podliježe obvezi redovitog tekućeg ažuriranja u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utječu na promjenu rješenja utvrđenih u istome.

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno metodološkim promjenama.

1.1. Stožer civilne zaštite Grada Otoka

Stožer civilne zaštite je obavezan održavati sjednice najmanje dva puta godišnje, a po mogućnosti i ovisno o

potrebama i više puta, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i naputci Ravnateljstva civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite će kontinuirano osposobljavati članove Stožera u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite, kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

Stožer civilne zaštite:

1. prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
2. razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Otoka,
3. organizira i upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
4. obavlja poslove informiranja javnosti,
5. predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglašava neposredna prijetnja, katastrofe i velike nesreće.

Članove Stožera civilne zaštite Grada Otoka potrebno je konstantno usavršavati i upoznati sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, naročito o:

1. mjerama sustava civilne zaštite,
2. ustrojavanju sustava civilne zaštite,
3. djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
4. sudionicima u sustavu civilne zaštite,
5. obvezama Grada Otoka u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
6. upoznavanje sa revidiranom Procjenom rizika
7. uključenost u ažuriranje plana djelovanja sustava CZ.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Nakon svakih lokalnih izbora i imenovanja novih članova Stožera CZ, planirati provođenje osposobljavanja istih u suradnji sa MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite-Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar.

1.2. Postrojba civilne zaštite opće namjene

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite potrebno je kontinuirano osposobljavati Postrojbe civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: Postrojba CZ):

2022. godina; smotriranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći,

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Postrojbe CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog osobnom opremom (reflektirajući prsluk i kapa) i po mogućnosti skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

1.3. Povjerenici civilne zaštite

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, a u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

Edukacija povjerenika i njihovih zamjenika obaviti će se u skladu sa promjenom koja nastane u osnovnim dokumentima i njihovim zadaćama koje proizlaze iz tih promjena.

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Grada Otoka vezano na djelovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Komletinci, ovim smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Grada Otoka u 2022. godini.

Za Dobrovoljno vatrogasno društvo Otok i Dobrovoljno vatrogasno društvo Komletinci, sukladno njihovom vlastitom programu, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (polaganje stručnog ispita)
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja (dežurstva)

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog neizravnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar utvrditi ispravnost sustava za uzbuđivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Grada Otoka.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području Grada nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, planiraju se sred-

stva u Proračunu Grada za prilagodbu smještajnih kapaciteta u sportskim školskim dvoranama i drugim javnim objektima. Grad Otok na svom području ima dvije školske sportske dvorane: u Otoku u sklopu Osnovne škole Josipa Lovretića i u Komletincima u sklopu Osnovne škole „Vladimir Nazor“ koje je uz određene prilagodbe moguće koristiti za smještaj stanovništva u izvanrednim prilikama. Grad će po potrebi sudjelovati u sufinanciranju tekućeg održavanja sportskih dvorana kroz potpore školama iz namjenskih sredstava te iz sredstava namijenjenih za rad Stožera civilne zaštite u Proračunu Grada kako bi se u navedenim prostorima stvorili optimalni uvjeti za rad stožera civilne zaštite, sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih (tehničko tehnoloških) katastrofa. Ova bi se sredstva koristila i za moguće potrebe popravka rasvjete, vodovodne mreže i sanitarnog čvora, nabavku klupa za sjedenje, deka, ležaljki te ostale potrebne opreme za odgovarajući smještaj građana.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok će se u slučaju potrebe tijekom 2022. godine angažirati na održavanju prometnica (u zimskom razdoblju – čišćenje snijega), poslovima čistoće, odvoza komunalnog i tehnološki neopasnog otpada, uređenje javnih površina i groblja i ostalim poslovima od interesa za civilnu zaštitu.

Služba medicinske pomoći

Na području Grada Otoka su dvije zdravstvene ambulante i to Ambulanta Otok i Ambulanta Komletinci, a po potrebi će se angažirati i dodatno medicinsko osoblje iz Doma zdravlja Vinkovci. U Otoku je i sjedište Ispostave Otok Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije.

Crveni križ

Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci organizira na području Grada Otoka redovite akcije darivanja krvi, što će činiti i u narednom periodu. Analizirat će se i potreba osnivanja Gradskog društva Crvenog križa Otok.

Veterinarske službe

Na području Grada Otoka obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vršit će Područna veterinarska ambulanta Otok u sklopu Veterinarska stanice d.o.o. Vinkovci, J. J. Strossmayera 127 i Veterinarska ambulanta, Interna veterina d.o.o. Otok, Ljudevita Gaja 9, a provodeći zakonom propisane mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Ostale pravne osobe

Na području Grada Otoka registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te će se iste po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama (sa svojim ljudskim i materijalnim kapacitetima), uključiti u pomoć žrtvama katastrofa i velikih nesreća. Od osobitog su značaja za civilnu zaštitu snage i kapaciteti primjerice PMT – servis i prodaja poljoprivrednih strojeva, Bjelin d.o.o. Otok – za drvenu industriju te Elegant – ugostiteljski objekt, Otok.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za osobnu zaštitu te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i educirati stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite u slučajevima izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

U 2022. godini potrebno je jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otoka osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama. Od osobitog je značaja suradnja sa Ravnateljstvom civilne zaštite, Područni ured Osijek - Služba civilne zaštite Vukovar, s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Otoka.

OČEKIVANO PRIMARNA AKTIVNOST SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kako je pandemija covid 19 još uvijek izrazita i na našem području bitne zadaće svih sastavnica sustava ci-

vilne zaštite bit će usmjerene i angažirane na obuzdavanje pandemije i svih efekata koje ona proizvodi. Aktivnosti cijelog sustava i financijskih kapaciteta primarno će služiti za sprječavanje zaraze na području grada i otklanjanje posljedica istih, a sastavnice sustava CZ grada angažirat će se u cilju povećanje procijepljenosti, nadzoru provođenja mjera RH, edukaciji pravnih subjekata sa područja grada. Ove zadaće mogu dovesti do odstupanja u planskom provođenju predviđenih aktivnosti, kako u realizaciji tako i u financijskim posljedicama.

Prema dostupnim podacima i projekcijama razvoja pandemije može se očekivati da će veći dio 2022. i dalje biti ozbiljan problem. Slijedom navedenog, a na osnovu podataka i iskustava iz proteklog perioda za očekivati je nužno angažiranje cijelog sustava na sprječavanju širenja zaraze covid 19 aktivnim provođenjem mjera koje donosi stožer CZ RH.

Brojčani pokazatelji covid 19 od početka pandemije do 02.12.2021	GRAD	ŽUPANIJA
oboljeli	577	18885
PCR	543	17800
AG	34	1085
izliječeni	542	17968
umrli	11	341
u nadzoru	24	576

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/21-01/05
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

**TABLICA: IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Otoka od 2021.- 2024. godine**

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)				ZA POTREBE	
		2021.	2022.	2023..	2024		
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE							
1.	Sastanak i smotriranje postrojbe CZ	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Naknade članovima Stožera	
	Simulacijsko-komunikacijska vježba	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Naknade članovima Stožera	
	Troškovi u poduzimanju mjera za suzbijanje pandemije COVID-19	225.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Oprema za tim, dezinfekcijska sredstva, maske, ostalo	
	Poslovi zaštite i spašavanja		6.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	Izrada dokumenata CZ-a
							Ažuriranje dokumenata CZ-a
	UKUPNO:		231.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
SVEUKUPNO:		300.000,00					
VATROGASTVO							
2.	DVD Otok i DVD Komletinci	540.000,00	240.000,00	200.000,00	200.000,00	Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje	
	Procjena ugroženosti i Plan ZOP-a					Izrada i ažuriranje dokumenata	
	UKUPNO:	540.000,00	240.000,00	200.000,00	200.000,00		
	SVEUKUPNO:	1.180.000,00					
POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE							
3.	Smotriranje					Izrada i dostava Upitnika	
	Obuka po područjima	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a	
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
SVEUKUPNO:	20.000,00						
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI							
4.	Obuka	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a	
	UKUPNO:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	SVEUKUPNO:	4.000,00					
UDRUGE GRAĐANA							
5.	Lovačka društva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Redovna djelatnost	
	Ostale udruge	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	Redovna djelatnost	
	UKUPNO:	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00		
	SVEUKUPNO:	960.000,00					
SVEUKUPNO PO GODINI:	1.017.000,00	509.000,00	469.000,00	469.000,00			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:	2.464.000,00						

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21), te članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21.) Gradonačelnik Grada Otoka donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Otoka

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata i brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Otoka, te upravnih tijela i njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Otok će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga upotrebljavati brojčanu oznaku: 2196-3.

Članak 4.

Utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvr-

šnog tijela Grada Otoka, upravnih tijela Grada i njihovih ustrojstvenih jedinica:

- 01 Gradsko vijeće
 - 01/1 Predsjednik Gradskog vijeća
 - 01/2 Radno tijelo
- 02 Gradonačelnik
- 03 Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i pravne poslove
 - 03/1 Pročelnik
 - 03/2 Voditelj poslova komunalnog gospodarstva
 - 03/3 Savjetnik za normativnu djelatnosti i javnu nabavu
 - 03/4 Stručni suradnik za normativnu djelatnost i javnu nabavu
 - 03/5 Viši referent – komunalni redar
 - 03/6 Komunalni izvidnik
- 04 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu
 - 04/1 Pročelnik
 - 04/2 Savjetnik za proračun i financije
 - 04/3 Stručni suradnik za proračun i financije
 - 04/4 Viši referent za poduzetništvo i gospodarstvo
 - 04/5 Viši referent za poslove financija i proračuna
 - 04/6 Voditelj poslova računovodstva
 - 04/7 Referent naplate prihoda
- 05 Upravni odjel za društvene djelatnosti, samoupravu i opće poslove
 - 05/1 Pročelnik
 - 05/2 Voditelj poslova ureda gradonačelnika i društvenih djelatnosti
 - 05/3 Viši stručni suradnik za poslove Ureda gradonačelnika i opće poslove
 - 05/4 Viši referent za poslove ureda Gradonačelnika i opće poslove – tajnica
 - 05/5 Viši stručni suradnik za samoupravu i opće poslove
 - 05/6 Viši referent za samoupravu i opće poslove
 - 05/7 Viši referent za informatičke poslove

05/8 Voditelj poslova socijalne skrbi

05/11 Administrator „Želim raditi – želim pomoći“

05/9 Viši referent socijalne skrbi

05/10 Pomoćnik voditelja projekta „Želim raditi – želim pomoći“

06 Mjesni odbor Komletinci

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU (GLAVNA GRUPA I PODGRUPA)	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
<u>00</u>		<u>DRŽAVA I DRUŠTVO</u>
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Općenito
005		NACIONALNA SIGURNOST
005-01	01	Općenito
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	03	Političke stranke - općenito
006-02	01	Ostalo
007		USTANOVE
007-01	01	Općenito
007-02	01	Osnivanje i ustroj djelatnosti ustanova, suglasnosti
007-03	01	Imenovanja i razrješenja članova upravnih vijeća ustanova
007-04	03	Udruge
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Općenito
<u>01</u>		<u>DRŽAVNO UREĐENJE</u>
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
<u>010-01</u>	<u>01</u>	<u>Općenito</u>
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje
011-04	01	Ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Provedba izbora
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti
012-03	01	Financiranje izborne promidžbe

012-04	01	Ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMUPRAVE
013-01	01	Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana
013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	01	Ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	01	Općenito
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Nacionalne manjine - općenito
016-02	01	Prava nacionalnih manjina
017		GRBOVI, AMBLEMI, HIMNE, ZASTAVE
017-01	01	Općenito
02		<u>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</u>
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Općenito
024-02	03	Gradonačelnik – akti, pozivi, protokoli, sastanci
024-03	05	Gradsko vijeće (sjednice)
024-04	05	Tijela Gradskog vijeća
024-05	05	Odbori
024-06	03	Upravni odjeli
024-07	01	Ostalo
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
029-03	01	Ostalo
03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Općenito
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
031		PRIJAMNE SLUŽBE
031-01	01	Poštanske usluge
031-02	01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	01	Organizacija i poslovanje
032-02	01	Službena glasila, stručni časopisi i dr. stručna literatura
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Općenito
034-02	03	Izdavanje potvrda, punomoći i dr.
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	01	Postupanje s pismenima

035-04	01	Evidencije i obrasci
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
036-02	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva
036-03	01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	01	Općenito
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenja i izrada pečata, žigova i štambilja
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje
04		<u>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</u>
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Općenito
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Općenito
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Revizija
042-03	01	Ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Ostalo
05		<u>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</u>
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Općenito
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Općenito
053-02	01	Molbe
053-03	01	Prijedlozi
06		<u>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Javne nagrade
061-02	01	Priznanja
07		<u>VJERSKE ZAJEDNICE</u>
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Općenito
10		<u>ZAPOŠLJAVANJE</u>
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	01	Općenito
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJIMA
103-01	01	Općenito
11		<u>RADNI ODNOSI</u>
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02	01	Evidencije zaposlenih
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-04	01	Ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Općenito
112-02	01	Zasnivanje i prestanak službe
112-03	01	Ugovor o djelu
112-04	01	Ugovor o autorskom djelu
112-05	01	Pripravnici
112-06	01	Dopunski rad
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Općenito
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Općenito
115-02	01	Zaštita na radu
115-03	01	Ozljede na radu
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Općenito
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	01	Općenito
12		<u>PLAĆE</u>
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Općenito
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-02	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	01	Naknada za topli obrok
121-04	01	Regres za godišnji odmor
121-05	01	Jubilarne nagrade
121-06	01	Otpremnina
121-07	01	Pomoć u slučaju smrti
121-08	01	Autorski honorari i ostalo
13		<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</u>
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja
131		SPECIJALIZACIJE, I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Specijalizacije, edukacije i ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	01	Vježbenici, pripravnici, stručna praksa
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
14		<u>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</u>
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Općenito
21		<u>JAVNA SIGURNOST</u>
214		KRIMINALITET
214-01	01	Općenito
23		<u>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</u>
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	30	Udruge
230-02	05	Neprofitne organizacije
230-03	01	Građanske inicijative i ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najava okupljanja, ostalo
24		<u>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</u>
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Stožeri civilne zaštite
240-02	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Obuka i vježbe
240-05	01	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Nadzori, inspekcijski poslovi
242-02	01	Ostalo
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Sustav zaštite i spašavanja građana
246-02	01	Ostalo
25		<u>VATROGASTVO</u>
250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
250-01	01	Izveštaji o intervencijama, tehnika, oprema
250-01	01	Način ustrojavanja
250-02	01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika, suglasnosti na statute
250-04	01	Ostalo
30		<u>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</u>

302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Općenito
<u>31</u>		<u>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</u>
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Nafta, zemni plin i naftni derivati
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	01	Općenito
<u>32</u>		<u>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO, I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</u>
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-03	01	Štete u poljoprivredi
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Šume i šumsko zemljište
321-02	01	Ostalo
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Općenito
322-02	01	Zaštita životinja
322-03	01	Veterinarske usluge
322-04	01	Veterinarska inspekcija
323		LOVSTVO
323-01	01	Općenito
323-02	01	Lovišta i lovna područja
323-03	01	Zaštita i korištenje divljači
324		RIBARSTVO
324-01	01	Općenito
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Vodoopskrba i javna odvodnja
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	01	Ostalo
326		STOČARSTVO
326-01	01	Općenito
<u>33</u>		<u>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</u>
333		OPSKRBA
333-01	01	Javna nabava
333-02	01	Ponude
333-03	01	Ostalo

334		TURIZAM
334-01	01	Turistička djelatnost
334-02	01	Razvoj i investicije
334-03	01	Ostalo
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
335-02	01	Ostalo
<u>34</u>		<u>PROMET I KOMUNIKACIJE</u>
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-02	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-03	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-04	01	Ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Općenito
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
344-03	01	Ostalo
<u>35</u>		<u>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</u>
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-04	01	Građevinsko zemljište, uređenje građevinskog zemljišta
350-05	01	Praćenje stanja u prostoru
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom
351-04	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	01	Klimatske promjene
351-06	01	Ostalo
352		ZAŠTITA PRIRODE
362-01	01	Općenito
<u>36</u>		<u>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</u>
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Općenito
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	01	Općenito

361-02	01	Gradnja građevina (Izgradnja objekata)
361-03	01	Građevinska dozvola, uporabna dozvola
361-04	01	Prijave početka građenja ili nastavka građenja
361-05	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-06	01	Obnova objekata
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	01	Općenito
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	10	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalni red
363-05	01	Komunalno redarstvo – Rješenja komunalnog redara
363-06	01	Komunalni doprinos
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Općenito
365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	01	Energetska obnova zgrada
365-02	01	Ostalo
<u>37</u>		<u>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</u>
370	01	STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Općenito
371		STAMBENI ODNOSI
370-01	01	Stambeno zbrinjavanje
371-02	01	Uknjižba prava vlasništva i povrati
371-03	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-04	01	Povrat imovine
371-05	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Najam odnosno zakup poslovnog prostora
372-02	01	Ostalo
<u>40</u>		<u>FINANCIJE</u>
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Općenito
400-02	01	Proračun
400-03	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Financijski izvještaji
400-06	01	Planovi nabave

401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Knjigovodstvene evidencije
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi
401-04	01	Ugovor o cesiji
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Općenito
402-02	01	Financiranje iz proračuna
402-03	01	Financiranje gospodarskih aktivnosti
402-04	01	Financiranje javnih potreba
402-05	01	Sufinanciranje
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Fondovi
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Kredit
403-02	01	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	01	Općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Osnovna sredstva
406-02	01	Sitni inventar
406-03	01	Inventure
406-04	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-05	01	Ostalo
41		JAVNE FINACIJE
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Općenito
410-02	01	Porez na nekretnine
410-03	01	Povrat poreza
410-04	01	Porezne kartice
411		DOPRINOSI
411-01	01	Šumski doprinos
411-02	01	Rudna renta
411-03	01	Ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Ovrhe
415-02	01	Ostalo
42		JAVNI RASHODI
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-01	01	Općenito
421		DONACIJE, SUBVENCije, HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Općenito
47		<u>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</u>
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija, inspekcija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Ostalo
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
50		<u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</u>
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
500-01	01	Općenito
501		MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Općenito
51		<u>ZDRAVSTVENE USTANOVE</u>
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01	Općenito
55		<u>SOCIJALNA SKRB</u>
550		SOCIJALNA SKRB
550-01	01	Općenito
550-02	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-03	01	Socijalna solidarnost
550-04	01	Hrvatski crveni križ
550-05	01	Jednokratne novčane pomoći
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Općenito
551-02	01	Naknade za novorođenče
551-03	01	Ostali oblici socijalne zaštite
553		IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA
553-01	01	Općenito
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	01	Općenito
56		<u>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RADA</u>
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA
561-01	01	Općenito
564		SPOMEN-OBILJEŽJA
564-01	01	Općenito
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60		<u>OBRAZOVANJE</u>
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02	01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-02	01	Srednje obrazovanje
602-03	01	Udžbenici i radni materijali
602-04	01	Ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Dodjela stipendija
604-02	01	Ostalo
61		<u>KULTURA</u>
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Komemoracije
610-03	01	Obljetnice
610-04	01	Ostalo
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Knjižničarska djelatnost
611-02	01	Arhivska djelatnost
611-03	01	Kazališna, muzejsko-galerijska i glazbeno-scenska djelatnost
611-04	01	Ostalo
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Zaštita spomenika kulture
612-02	01	Ostalo
614		MEDIJI
614-01	01	Općenito
62		<u>SPORT</u>
620		SPORT
620-01	01	Općenito
620-02	01	Klubovi
63		TEHNIČKA KULTURA
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Razvoj tehnike i tehnologije
630-02	01	Ostalo
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema i informacijski sustavi
650-02	01	Ostalo

7		PRAVOSUĐE
<u>71</u>		<u>USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</u>
710		PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI
710-01	01	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti
710-02	01	Ostalo
711		ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	01	Općenito
<u>74</u>		<u>PRAVOSUDNI SUSTAV</u>
740		PRAVOSUDNI SUSTAV
740-01	01	Općenito
8		OBRANA
802		DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI
802-01		Općenito
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
90		EUROPSKI POSLOVI
901	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-01		Ostalo
91		VANJSKI POSLOVI
911		JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE
901-01	01	Općenito
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930		OPĆI POSLOVI
930-01	01	Općenito
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01		Izrada geodetskih elaborata
932-02	01	Katastarska izmjera
932-03	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje promjena na zemljištu
932-04	01	Ostalo
938		ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA
938-01	01	Čuvanje dokumentacije, podataka i arhivske građe
938-02	01	Digitalna arhiva
938-03	01	Ostalo
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDNICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi (zgrade, poljoprivredno zemljište, šumsko zemljište)
940-02	01	Uknjižba prava vlasništva
940-03	01	Podjela imovine
940-04	01	Ostalo
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

944-01	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-02	01	Ostalo
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-02	01	Prijenos u državno vlasništvo
945-03	01	Ostalo
95		STATISTIKA
950		ORGANIZACIJE I METODE
950-01	01	Općenito
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Općenito
953-02	01	Popis stanovništva
957		STATISTIČKI PODACI
957-01	01	Općenito
97		EUROPSKA UNIJA
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	01	Projekti
970-02	01	Ostalo
971		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
971-01	01	Strategije regionalnog razvoja
971-02	01	Županijske i lokalne razvojne strategije

PREDMETI UPRAVNOG POSTUPKA

UP/I 612 KULTURNE DJELATNOSTI

UP/I 008 INFORMIRANJE

UP/I 017 GRBOVI, ZASTAVE, AMBLEMI I HIMNE

UP/I 035 UREDSKO POSLOVANJE

UP/I 112 RADNI ODNOS – ZASNIVANJE I PRESTANAK SLUŽBE

UP/I 113 PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA

UP/I 114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

UP/I 119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO

UP/I 120 STJECANJE PLAĆE

UP/I 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

UP/I 335 UGOSTITELJSTVO

UP/I 350 PROSTORNO PLANIRANJE

UP/I-361 GRADNJA I GRAĐEVINSKA OBNOVA

UP/I 363 KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO

UP/I 415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK

GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2188/08-02/1-21-1

Otok, 20. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl. ing.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 14/09., 4/13., 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 2/20., 2/21. i 3/21.), Gradonačelnik Grada Otoka donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Otoka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Otoka, te prava i obveze gradskih dužnosnika, čelnika upravnih tijela Grada Otoka, te službenika i namještenika (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM - karticom.

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju Gradonačelnik, pročelnici upravnih odjela, službenici odnosno namještenici upravnih tijela razvrstani po razinama u smislu odredbi ovog Pravilnika, kojima to korištenje odobri gradonačelnik Grada Otoka ili po gradonačelniku ovlaštena osoba.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, Gradonačelnik ili po Gradonačelniku ovlašte-

na osoba može korisniku mobilnog telefona uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

- a) Razina I: Gradonačelnik
- b) Razina II: pročelnici upravnih odjela
- c) Razina III: komunalni redar, tajnica gradonačelnika, voditelji poslova II. i III. razine
- d) Razina IV: drugi djelatnici upravnih tijela.

Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja utvrđenih tarifom odabranog operatera, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja savjetnik za proračun i financije.

Članak 8.

O zamjeni odnosno nabavci novog službenoga mobilnog telefona odlučuje pročelnik upravnog odjela.

Zamjena odnosno nabavka iz stavka 1. evidentira se u obrascu iz članka 7. stavku 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 10.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 11.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje savjetnik za financije i proračun u vidu službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo, poljoprivredu dostaviti će putem ovlaštenog operatera kvartalno analitičko izvješće o korištenju usluge po pojedinom broju te će istoimeno odjel o pojedinačnim mjesečnim prekoračenjima ugovorenih tarifa izvješćivati gradonačelnika ili od gradonačelnika ovlaštenu osobu radi praćenja i poduzimanja mjera propisanih ovim aktom.

III. PRIJELAZNE, ZAVRŠNE I KAZNENE ODREDBE**Članak 13.**

Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika smatrat će se lakšom povredom službene dužnosti.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 344-01/21-01/03
URBROJ: 2188/08-02/1-21-1

Otok, 20. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl. ing.

Obrazac MOB 1

(Izjava)

IZJAVA

(ime i prezime) (adresa prebivališta)

(OIB) (radno mjesto, upravno tijelo i ustrojstvena jedinica u kojoj je djelatnik zaposlen)

po ovlaštenju _____

(datum početka za korištenje služb. mob. telefona / SIM kartice)

u statusu korisnika _____ razine, ovim potvrđujem da sam dana _____

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom

(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

za uređaj / SIM karticu _____

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, odnosno troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja za _____ razinu iz članka 6. stavka 1. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Otoka, podmirujem

osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku.

Obrazac MOB 2
(Evidencija službenih mobilnih telefona)

U Otoku, _____

Potpis korisnika

EVIDENCIJA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA
U VLASNIŠTVU GRADA OTOKA

R.BR.	KORISNIK	DUŽNOST / NAZIV RADNOG MJESTA	BR. MOB. TELEFONA	VRSTA I MODEL MOB. TELEFONA	DATUM PREUZIMANJA / ZAMJENA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Na temelju članka 39. Statuta Grada (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Otoka, donosi

PRAVILNIK
o korištenju sredstava
za reprezentaciju Grada Otok

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Gradu Otoku (u daljnjem tekstu: Grad).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprerentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera te gostiju Grada, u okviru obavljanja protokolarnih i redovnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada Grada,
2. Sredstva za reprerentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Grada.

**KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA
REPREZENTACIJU****Članak 4.**

Pravo na korištenje sredstava za reprerentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprerentacije) imaju:

1. gradonačelnik,
2. predsjednik Gradskog vijeća,
3. službenici i namještenici po odobrenju gradonačelnika

Korisnici reprerentacije iz stavka 1. ovoga članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprerentaciju.

Članak 5.

Sredstva za reprerentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

- sudionike sastanaka s poslovnim partnerima i gostima Grada koji imaju poseban značaj za poslovanje Grada,
- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanj značajnijih ugovora te drugih redovnih i protokolarnih događanja u organizaciji Grada ili podpokroviteljstvom Grada.

Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz članka 5. Ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao:

1. ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Grada (u ugostiteljskim objektima zatvore-

nog tipa, čajnim kuhinjama ili u drugim prostorijama gradske uprave),

2. ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Grada.

Članak 7.

Sredstva za reprerentaciju u svrhu nabave prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, međunarodnih sastanaka, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih i redovnih aktivnosti Grada.

Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju odgovarajuće dokumentacije.

Članak 8.

Sredstva za reprerentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica (kava, čaj, drugi napitci, suhomesnati i ostali proizvodi) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Grada koji se organiziraju u poslovnim prostorijama Grada.

Članak 9.

Nabava ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona i namirnica za potrebe reprerentacije osigurava se sukladno propisima iz područja javne nabave te aktu Grada o nabavi.

Nabavu ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona i namirnica u svrhu reprerentacije, u okviru obavljanja protokolarnih i redovnih aktivnosti provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. Ovoga članka, nabavu za potrebe provedbe pojedinih projekata provodi nadležni odjel Grada u čijem se razdjelu projekt ili aktivnost planira i izvršava.

Članak 10.

Iznos sredstava za reprerentaciju utvrđuje se u Proračunu Grada kao rashod reprerentacije na razini razdjela te pripadajućeg programa/projekta/aktivnosti, za svaku proračunsku godinu.

Pročelnici upravnih odjela Grada odgovorni su za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprerentaciju iz svog

dijela Proračuna Grada, u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Članak 11.

Ugostiteljske usluge iz članka 6. stavka 1. Podstavka 1. ovoga Pravilnika, korisnik reprezentacije naručuje osobno ili putem službenika iz nadležnog upravnog odjela.

Evidenciju o izdanim narudžbama vodi se u nadležnom odjelu na obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 1), a ovjerava ga pročelnik upravnog odjela, odnosno druga osoba po odobrenju pročelnika.

Ovjerena evidencija o izdanim i zaprimljenim narudžbama dostavlja se u odjel za financije te predstavlja podlogu za ovjeru računa.

Članak 12.

Račun za učinjene troškove reprezentacije potpisuje korisnik a odobrava gradonačelnik.

Svrha odnosno namjena korištenja sredstava za reprezentaciju na odgovarajući način mora biti zabilježena na Prilogu 1. za učinjene troškove reprezentacije.

Troškovi reprezentacije priznaju se kao poslovni rashod isključivo ako je račun na kojem se trošak temelji vjerodostojan i uredno ovjeren u suglasju s ovim Pravilnikom.

Upravni odjel za financije dužan je vratiti račun korisniku reprezentacije ako račun nije uredno ovjeren ili ne sadržava dokaze o korištenju sredstava iz ovoga članka.

Članak 13.

Gradonačelnik ima pravo na korištenje bankovne kartice na ime Grada Otoka. Troškovi reprezentacije mogu se podmiriti poslovnom karticom koja glasi na Grad Otok.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine a objaviti će se u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-01/21-01/08
URBROJ: 2188/08-02/1-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl. ing.

Prilog1.

PREGLED KORIŠTENJA SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU GRADA OTOKA

DATUM	POSLOVNA SVRHA I GOSTI	DOBAVLJAČ	IZNOS RAČUNA

KORISNIK
REPREZENTACIJE

ODOBRAVA
GRADONAČELNIK

(ime i prezime)

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Pupoljak Otok za 2021. godinu	337
2.	Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Pupoljak Otok za 2022. godinu	338
3.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja usluge ukopa na grobljima na području Grada Otoka	338
4.	Opći uvjeti obavljanja usluge ukopa na grobljima na području Grada Otoka	338
5.	IV. izmjene i dopune Proračuna Grada Otoka za razdoblje 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021. godine	343
6.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020. godinu	375
7.	III. izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	375
8.	Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Grada Otoka za 2021. godinu	376
9.	Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2021. godini	376
10.	IV. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	377
11.	IV. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	378
12.	Odluka o usvajanju Proračuna Grada Otoka za razdoblje 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine sa Projekcijama 2023. i 2024. godine	380
13.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Otoka za 2022. godinu	395
14.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini	397
15.	Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Grada Otoka za 2022. godinu	397
16.	Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Otoka u 2022. godini	398
17.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	399
18.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	400
19.	Program građenja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u 2022. godini	402
20.	Program javnih potreba u sportu za 2022. godinu	402
21.	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Otoka u 2022. godini	403
22.	Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Gradu Otoku za 2022. godinu	404
23.	Program javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Otoka za 2022. godinu	404
24.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otoka u 2021. godini	406
25.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Otoka u 2022. godini	407

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Otoka | 413 |
| 2. | Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Otoka | 427 |
| 3. | Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju Grada Otok | 429 |

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok
Odgovorni urednik: Mirko Martinović – 032 373 351
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Ivana Vlahović

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717