



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 6	OTOK, 30. lipnja 2021.	GODINA II
--------	------------------------	-----------

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20 i 02/21), donosi

Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

### ZAKLJUČAK

#### I.

Gradsko vijeće Grada Otoka daje suglasnost na Pravilnik o jednostavnoj nabavi kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupaljak Otok na sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 601-02/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-12

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20 i 02/21), donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Godišnji financijski izvještaj Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok za 2020. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
 GRAD OTOK  
 GRADSKO VIJEĆE  
 KLASA: 408-08/21-01/01  
 URBROJ: 2188/08-01/1-21-9  
 Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
 Stjepan Topalović

Temeljem članka 108. i članka 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13. i 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, donosi

## ODLUKU

**o usvajanju izvršenja Proračuna Grada Otoka  
 za razdoblje 01. 01. 2020. - 31. 12. 2020. godine**

### Članak 1.

Proračun Grada Otoka u planiranom razdoblju izvršen je u slijedećim veličinama:

PRIHODI POSLOVANJA.	37.275.333,63 kn
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	919.888,31 kn
RASHODI POSLOVANJA	20.642.049,08 kn
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.436.362,08 kn
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.653.808,14 kn
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	1.000.000,00 kn

### Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otoka za 2020. godinu sadrži:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	IZVRŠENJE 2019.	IZVORNI PLAN 2020.	IZVRŠENJE 2020.
1. PRIHODI POSLOVANJA	42.130.992,58	49.739.000,00	37.275.333,63
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	585.152,66	1.100.000,00	919.888,31
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	42.716.145,24	50.839.000,00	38.195.221,94
4. RASHODI POSLOVANJA	23.160.109,45	17.834.000,00	20.642.049,08
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.914.332,48	33.005.000,00	23.436.362,08
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	46.074.441,93	50.839.000,00	44.078.411,16
7. RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK (3.- 6.)	-3.358.296,69	0,00	-3.229.381,08

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

O P I S	IZVRŠENJE 2019.	IZVORNI PLAN 2020.	IZVRŠENJE 2020.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	6.000.000,00	3.653.808, 14
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	1.000 000,00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.-2.)	0,00	6.000.000,00	2.653.808, 14

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-08/19-01/06  
URBROJ: 2188/08-01-21-1  
OTOK, 29. 6. 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**  
**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2020. DO 31.12.2020. GODINE**

**Prihodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
<b>SVEUKUPNO:</b>	42.770.216,11	44.839.000,00	44.839.000,00	38.195.221,94	89,30	85,18
<b>PRORAČUN JLS</b>	42.770.216,11	44.839.000,00	44.839.000,00	38.195.221,94	89,30	85,18
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>42.185.063,45</b>	<b>43.719.000,00</b>	<b>43.719.000,00</b>	<b>37.275.333,63</b>	<b>88,36</b>	<b>85,26</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>17.030.816,20</b>	<b>12.448.000,00</b>	<b>12.448.000,00</b>	<b>16.121.789,96</b>	<b>94,66</b>	<b>129,51</b>
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>16.633.288,73</b>	<b>12.051.000,00</b>	<b>12.051.000,00</b>	<b>15.670.504,80</b>	<b>94,21</b>	<b>130,03</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	16.165.061,69			15.099.934,40	93,41	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnos ti	295.841,17			319.970,57	108,16	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	154.983,12			175.701,32	113,37	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	307.616,99			246.838,20	80,24	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-290.214,24			-171.939,69	59,25	
<b>612 Porez na dobit</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>		
6121 Porez na dobit od poduzetnika	0,00			0,00		
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>335.859,16</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>411.118,76</b>	<b>122,41</b>	<b>132,62</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrad e, kuće i ostalo)	-921,13			1.008,00	(109,43)	
6134 Povremeni porezi na imovinu	336.780,29			410.110,76	121,77	

## Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
614 Porezi na robu i usluge	61.668,31	81.000,00	81.000,00	40.166,40	65.13	49,59
6142 Porez na promet	60.531,46			39.098,56	64.59	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnos ti	1.136,85			1.067,84	93.93	
616 Ostali prihodi od poreza	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00			0,00		
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	19.155.127,69	23.070.000,00	23.070.000,00	13.798.748,96	72.04	59,81
633 Pomoći iz proračuna	15.525.764,29	6.220.000,00	6.220.000,00	6.046.990,47	38.95	97,22
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	0,00			684.294,68		
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	15.525.764,29			5.362.695,79	34.54	
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.629.363,40	2.100.000,00	2.100.000,00	4.609.730,32	127.01	219,51
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.629.363,40			4.609.730,32	127.01	
638	0,00	14.750.000,00	14.750.000,00	3.142.028,17		21,30
6382	0,00			3.142.028,17		
64 Prihodi od imovine	2.850.010,21	2.231.000,00	2.231.000,00	2.179.727,36	76.48	97,70
641 Prihodi od financijske imovine	37.184,72	10.000,00	10.000,00	11.731,69	31.55	117,32

**Prihodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX 6 = 5 / 2	INDEX 7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	37.184,72			11.731,69	31,55	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.812.825,49	2.221.000,00	2.221.000,00	2.167.995,67	77,08	97,61
6421 Naknade za koncesije	29.415,14			31.870,07	108,35	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.147.043,18			1.022.798,10	89,17	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.636.367,17			1.113.327,50	68,04	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.149.509,35	5.618.000,00	5.618.000,00	5.170.067,35	164,15	92,03
651 Upravne i administrativne pristojbe	27.382,48	23.000,00	23.000,00	26.102,16	95,32	113,49
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	27.382,48			26.102,16	95,32	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00			0,00		
652 Prihodi po posebnim propisima	916.201,18	3.295.000,00	3.295.000,00	3.067.280,08	334,78	93,09
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	9.850,80			5.290,59	53,71	
6524 Doprinosi za šume	473.609,01			2.083.223,74	439,86	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	432.741,37			978.765,75	226,18	
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.205.925,69	2.300.000,00	2.300.000,00	2.076.685,11	94,14	90,29
6531 Komunalni doprinosi	31.047,74			16.497,61	53,14	
6532 Komunalne naknade	2.174.877,95			2.060.187,50	94,73	

**Prihodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-400,00	352.000,00	352.000,00	5.000,00	(1250,00)	1,42
681 Kazne i upravne mjere	600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	833,33	100,00
6819 Ostale kazne	600,00			5.000,00	833,33	
683 Ostali prihodi	-1.000,00	347.000,00	347.000,00	0,00		
6831 Ostali prihodi	-1.000,00			0,00		

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	585.152,66	1.120.000,00	1.120.000,00	919.888,31	157,20	82,13
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	583.957,51	1.100.000,00	1.100.000,00	918.676,09	157,32	83,52
71.1 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	583.957,51	1.100.000,00	1.100.000,00	918.676,09	157,32	83,52
71.11 Zemljište	583.957,51			918.676,09	157,32	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.195,15	20.000,00	20.000,00	1.212,22	101,43	6,06
72.1 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.195,15	20.000,00	20.000,00	1.212,22	101,43	6,06
72.11 Stambeni objekti	1.195,15			1.212,22	101,43	



**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
<b>SVEUKUPNO:</b>	46.058.277,83	49.839.000,00	49.839.000,00	44.078.411,16	95,70	88,44
<b>PRORAČUN JLS</b>	46.058.277,83	49.786.000,00	49.786.000,00	44.078.411,16	95,70	88,54
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>23.134.425,16</b>	<b>20.383.000,00</b>	<b>20.383.000,00</b>	<b>20.642.049,08</b>	<b>89,23</b>	<b>101,27</b>
31 Rashodi za zaposlene	7.530.258,44	6.255.000,00	6.255.000,00	6.574.484,40	87,31	105,11
311 Plaće (Bruto)	4.967.631,96	4.144.000,00	4.144.000,00	4.403.780,43	88,65	106,27
3111 Plaće za redovan rad	4.967.631,96			4.403.780,43	88,65	
312 Ostali rashodi za zaposlene	471.405,61	185.000,00	185.000,00	187.492,20	39,77	101,35
3121 Ostali rashodi za zaposlene	471.405,61			187.492,20	39,77	
313 Doprinosi na plaće	2.091.220,87	1.926.000,00	1.926.000,00	1.983.211,77	94,84	102,97
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.173.244,35			1.126.227,25	95,99	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	914.498,75			856.984,52	93,71	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.477,77			0,00		
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>9.909.982,74</b>	<b>7.836.000,00</b>	<b>7.836.000,00</b>	<b>8.238.813,01</b>	<b>83,14</b>	<b>105,14</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	616.834,88	329.000,00	329.000,00	177.025,76	28,70	53,81
3211 Službena putovanja	144.069,78			37.825,41	26,25	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.013,39			89.507,62	84,43	

**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX 6 = 5 / 2	INDEX 7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	366.751,71			49.692,73	13.55	
322 Rashodi za materijal i energiju	1.990.155,88	1.716.000,00	1.716.000,00	1.824.450,99	91.67	106,32
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	392.527,27			247.821,77	63.13	
3223 Energija	1.271.306,51			1.147.538,07	90.26	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	290.947,49			345.187,34	118.64	
3225 Sitni inventar i auto gume	31.364,61			79.384,06	253.10	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.010,00			4.519,75	112.71	
323 Rashodi za usluge	4.552.950,51	4.123.000,00	4.123.000,00	4.512.122,42	99.10	109,44
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	135.651,38			150.428,86	110.89	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	217.957,95			344.267,27	157.95	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	396.731,72			290.637,16	73.26	
3234 Komunalne usluge	2.659.775,42			2.704.496,68	101.68	
3235 Zakupnine i najamnine	122.736,82			134.456,32	109.55	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			0,00		
3237 Intelektualne i osobne usluge	902.513,20			598.117,09	66.27	
3238 Računalne usluge	55.374,40			63.921,44	115.44	
3239 Ostale usluge	62.209,62			225.797,60	362.96	

**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1						
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.750.041,47	1.668.000,00	1.668.000,00	1.725.213,84	62,73	103,43
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p ovjerenstava i slično	415.445,05			361.328,29	86,97	
3292 Premije osiguranja	33.531,80			96.966,93	289,18	
3293 Reprerentacija	332.446,62			170.181,11	51,19	
3294 Članarine	8.814,34			10.000,00	113,45	
3295 Pristojbe i naknade	60.434,06			73.708,86	121,97	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.899.369,60			1.013.028,65	53,33	
34 Finacijski rashodi	245.377,18	226.000,00	226.000,00	269.185,39	109,70	119,11
343 Ostali finacijski rashodi	245.377,18	226.000,00	226.000,00	269.185,39	109,70	119,11
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.640,10			101.318,71	143,43	
3433 Zatezne kamate	2.640,47			677,32	25,65	
3434 Ostali nespomenuti finacijski rashodi	172.096,61			167.189,36	97,15	
35 Subvencije	368.256,61	830.000,00	830.000,00	701.708,87	190,55	84,54
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	368.256,61	830.000,00	830.000,00	701.708,87	190,55	84,54
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	368.256,61			701.708,87	190,55	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	655.480,32	1.692.000,00	1.692.000,00	1.771.480,24	270,26	104,70

**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX 6 = 5 / 2	INDEX 7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
367 Prijenosi za financiranje	37.000,00	82.000,00	82.000,00	93.333,75	252,25	113,82
3671 Prijenosi za financiranje korisnika	37.000,00			93.333,75	252,25	
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	618.480,32	1.610.000,00	1.610.000,00	1.678.146,49	271,33	104,23
3682	618.480,32			1.678.146,49	271,33	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.707.646,11	1.756.000,00	1.756.000,00	1.627.177,59	95,29	92,66
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja nja	39.234,00	40.000,00	40.000,00	50.650,00	129,10	126,63
3713	39.234,00			50.650,00	129,10	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.668.412,11	1.716.000,00	1.716.000,00	1.576.527,59	94,49	91,87
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.167.096,55			780.138,50	66,84	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	501.315,56			796.389,09	158,86	
38 Ostali rashodi	2.717.423,76	1.788.000,00	1.788.000,00	1.459.199,58	53,70	81,61
381 Tekuće donacije	2.292.739,05	1.543.000,00	1.543.000,00	1.265.427,33	55,19	82,01
3811 Tekuće donacije u novcu	2.292.739,05			1.265.427,33	55,19	
382 Kapitalne donacije	411.102,25	185.000,00	185.000,00	143.772,25	34,97	77,71
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	115.000,00			55.000,00	47,83	

**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX 6 = 5 / 2	INDEX 7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	296.102,25			88.772,25	29,98	
383 Kazne, penali i naknade štete	13.582,46	10.000,00	10.000,00	0,00		
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	8.112,50			0,00		
3835	5.469,96			0,00		
385 Nepredviđeni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00
3851	0,00			50.000,00		

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX
	2019	2020	2020	2020	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.923.852,67	29.403.000,00	29.403.000,00	23.436.362,08	102,24	79,71
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	68.396,92	190.000,00	190.000,00	200.189,32	292,69	105,36
41.1 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	68.396,92	180.000,00	180.000,00	200.189,32	292,69	111,22
41.1.1 Zemljište	68.396,92			200.189,32	292,69	
41.2 Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		
41.2.6 Ostala nematerijalna imovina	0,00			0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.300.643,25	28.288.000,00	28.288.000,00	22.557.094,01	101,15	79,74
42.1 Građevinski objekti	21.926.316,77	25.873.000,00	25.873.000,00	20.128.602,04	91,80	77,80
42.1.2 Poslovni objekti	5.709.631,87			4.603.239,69	80,62	
42.1.3 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300.885,82			1.411.743,43	469,20	
42.1.4 Ostali građevinski objekti	15.915.799,08			14.113.618,92	88,68	
42.2 Postrojenja i oprema	230.967,35	209.000,00	209.000,00	56.337,47	24,39	26,96
42.2.1 Uredska oprema i namještaj	194.467,35			56.337,47	28,97	
42.2.3 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00		
42.2.6 Sportska i glazbena oprema	0,00			0,00		
42.2.7 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.500,00			0,00		

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX 6 = 5 / 2	INDEX 7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
423 Prijevozna sredstva	125.109,13	2.186.000,00	2.186.000,00	2.368.479,50	1893,13	108,35
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	125.109,13			16.312,00	13,04	
4233 Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00			2.352.167,50		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	18.250,00	20.000,00	20.000,00	3.675,00	20,14	18,38
4262 Ulaganja u računalne programe	18.250,00			3.675,00	20,14	
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00			0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	554.812,50	915.000,00	915.000,00	679.078,75	122,40	74,22
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	554.812,50	915.000,00	915.000,00	679.078,75	122,40	74,22
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	554.812,50			679.078,75	122,40	

**Rashodi poslovanja**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
<b>IZVORI KORISNIKA</b>						
3 Rashodi poslovanja	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00		
31 Rashodi za zaposlene	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
311 Plaće (Bruto)	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
3111 Plaće za redovan rad	0,00			0,00		
32 Materijalni rashodi	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			0,00		
323 Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
3239 Ostale usluge	0,00			0,00		



**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
422 Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00			0,00		

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**  
**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2020. DO 31.12.2020. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
<b>SVEUKUPNO:</b>	46.058.277,83	49.839.000,00	49.839.000,00	44.078.411,16	95,70	88,44
<b>PRORAČUN JLS</b>	46.058.277,83	49.786.000,00	49.786.000,00	44.078.411,16	95,70	88,54
<b>01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>10.734.528,56</b>	<b>10.662.000,00</b>	<b>10.662.000,00</b>	<b>10.293.831,49</b>	<b>95,89</b>	<b>96,55</b>
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	8.827.240,40	7.991.000,00	7.991.000,00	7.914.933,93	89,66	99,05
013 OPĆE USLUGE	1.373.898,19	1.990.000,00	1.990.000,00	1.692.925,19	123,22	85,07
015 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	18.250,00	20.000,00	20.000,00	3.675,00	20,14	18,38
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	515.139,97	661.000,00	661.000,00	682.297,37	132,45	103,22
<b>03 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>945.433,19</b>	<b>630.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>562.118,85</b>	<b>59,46</b>	<b>89,23</b>
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	877.036,27	450.000,00	450.000,00	361.929,53	41,27	80,43
033 SUDOVI	68.396,92	180.000,00	180.000,00	200.189,32	292,69	111,22
<b>04 Poljoprivreda</b>	<b>18.330.262,32</b>	<b>23.486.000,00</b>	<b>23.486.000,00</b>	<b>19.576.220,60</b>	<b>106,80</b>	<b>83,35</b>
042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO	522.944,00	350.000,00	350.000,00	343.437,50	65,67	98,13
043 GORIVO I ENERGIJA	1.560.730,05	1.077.000,00	1.077.000,00	1.217.540,29	78,01	113,05
044 RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEV.	14.088.646,37	15.670.000,00	15.670.000,00	12.264.515,67	87,05	78,27
045 PROMET	1.388.667,51	2.807.000,00	2.807.000,00	2.332.492,28	167,97	83,10
046 KOMUNIKACIJE	551.943,61	442.000,00	442.000,00	492.403,49	89,21	111,40
047 OSTALE INDUSTRIJE	217.330,78	3.140.000,00	3.140.000,00	2.925.831,37	1346,26	93,18
<b>05 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>2.414.943,85</b>	<b>3.021.000,00</b>	<b>3.021.000,00</b>	<b>3.282.547,16</b>	<b>135,93</b>	<b>108,66</b>
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	1.071.656,93	1.770.000,00	1.770.000,00	1.904.894,95	177,75	107,62

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019		IZVORNI PLAN 2020		TEKUĆI PLAN 2020		IZVRŠENJE 2020		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	90.906,25	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.950,00	12.05	99,55			
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	21.710,05	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00					
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	1.230.670,62	1.217.000,00	1.217.000,00	1.217.000,00	1.366.702,21	111.05	112,30			
<b>06 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>6.871.931,27</b>	<b>6.749.000,00</b>	<b>6.749.000,00</b>	<b>6.749.000,00</b>	<b>6.537.875,72</b>	<b>95.14</b>	<b>96,87</b>			
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	6.720.273,03	6.269.000,00	6.269.000,00	6.269.000,00	6.421.168,12	95.55	102,43			
063 OPSKRBA VODOM	151.658,24	150.000,00	150.000,00	150.000,00	116.707,60	76.95	77,81			
064 ULIČNA RASVJETA	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00					
066 STANOVANJE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00					
<b>07 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA</b>	<b>140.249,06</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>142.440,00</b>	<b>101.56</b>	<b>142,44</b>			
076 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA	140.249,06	100.000,00	100.000,00	100.000,00	142.440,00	101.56	142,44			
<b>08 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA</b>	<b>2.719.344,95</b>	<b>1.503.000,00</b>	<b>1.503.000,00</b>	<b>1.503.000,00</b>	<b>1.155.507,94</b>	<b>42.49</b>	<b>76,88</b>			
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	1.916.998,22	874.000,00	874.000,00	874.000,00	715.341,84	37.32	81,85			
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	137.688,44	127.000,00	127.000,00	127.000,00	128.316,10	93.19	101,04			
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	467.658,29	260.000,00	260.000,00	260.000,00	167.350,00	35.78	64,37			
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	197.000,00	242.000,00	242.000,00	242.000,00	144.500,00	73.35	59,71			
<b>09 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>1.885.060,50</b>	<b>797.000,00</b>	<b>797.000,00</b>	<b>797.000,00</b>	<b>608.664,13</b>	<b>32.29</b>	<b>76,37</b>			
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.325.176,85	197.000,00	197.000,00	197.000,00	115.687,88	8.73	58,72			
092 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	161.042,50	150.000,00	150.000,00	150.000,00	322.444,00	200.22	214,96			
094 VISOKA NAOBRAZBA	398.841,15	450.000,00	450.000,00	450.000,00	170.532,25	42.76	37,90			
<b>10 INVALIDITET</b>	<b>2.016.524,13</b>	<b>2.838.000,00</b>	<b>2.838.000,00</b>	<b>2.838.000,00</b>	<b>1.919.205,27</b>	<b>95.17</b>	<b>67,63</b>			
101 BOLEST I INVALIDITET	6.950,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	4.599,00	66.17	7,93			

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
106 STANOVANJE	340.273,06	460.000,00	460.000,00	473.945,09	139,28	103,03
107 SOCIJALNA POMOĆ	995.926,13	678.000,00	678.000,00	738.774,37	74,18	108,96
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE	673.374,94	1.642.000,00	1.642.000,00	701.886,81	104,23	42,75

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
<b>IZVORI KORISNIKA</b>						
01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00		0,00
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
013 OPĆE USLUGE	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00		
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		

**B. RAČUN FINANCIRANJA**  
**ZA RAZDOBLJE: 2020.01.01 DO 2020.12.31 GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.653.808,14		60,90
84 Primici od zaduživanja	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.653.808,14		60,90
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.653.808,14		60,90
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucij a izvan javnog sektora	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.653.808,14		60,90
84431 8443 Primljeni krediti od fin. institucija - kratkoročni	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.653.808,14		60,90
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jmova	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od k reditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kr editnih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
54431 91 - 2 Otplata primljenih kredita kratkoročnih	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**  
**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2020. DO 31.12.2020. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2019	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>3.653.808,14</b>	<b>60,90</b>	
11	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.653.808,14	60,90	
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	
11	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	

## IZVRŠENJE PRORAČUNA PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

ZA RAZDOBLJE: 2020.01.01 DO 2020.12.31 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2020	TEKUĆI PLAN 2020	IZVRŠENJE 2020	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
<b>R UKUPNO RASHODI</b>	49.839.000,00	49.839.000,00	44.078.411,16	88,44
R.103 Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	11.245.000,00	11.245.000,00	10.770.804,16	95,78
R.103.8 KOMUNALNE USLUGE	7.659.000,00	7.659.000,00	7.100.406,03	92,71
R.103.9 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1.375.000,00	1.375.000,00	1.397.549,60	101,64
R.103.10 TEKUĆI PROGRAMI	363.000,00	363.000,00	26.271,00	7,24
R.103.12 Program: ŽELIM RADITI - ŽELIM POMOĆI	1.848.000,00	1.848.000,00	2.246.577,53	121,57
R.104 Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	8.623.000,00	8.623.000,00	7.554.456,64	87,61
R.104.5 PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.512.000,00	4.512.000,00	4.268.339,99	94,60
R.104.6 POTPORE U ŠPORTU	1.614.000,00	1.614.000,00	713.154,34	44,19
R.104.7 TEKUĆI PROGRAMI	880.000,00	880.000,00	798.557,26	90,75
R.104.10 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	1.039.000,00	1.039.000,00	1.111.252,25	106,95
R.104.11 DVD OTOK	578.000,00	578.000,00	663.152,80	114,73
R.105 RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	27.215.000,00	27.215.000,00	23.540.946,68	86,50
R.105.1 TEKUĆI PROGRAMI	6.147.000,00	6.147.000,00	6.571.906,42	106,91
R.105.4 TEKUĆI PROGRAMI	21.068.000,00	21.068.000,00	16.969.040,26	80,54
R.601 RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2.756.000,00	2.756.000,00	2.212.203,68	80,27
R.601.1 TEKUĆI PROGRAMI - GRADSKA KNJIŽNICA	488.000,00	488.000,00	404.128,94	82,81
R.601.2 TEKUĆI PROGRAMI - DJEČJI VRTIĆ	1.365.000,00	1.365.000,00	1.045.518,06	76,59
R.601.3 TEKUĆI PROGRAMI - ORA	780.000,00	780.000,00	671.011,58	86,03
R.601.4 TEKUĆI PROGRAMI - VIROVI	123.000,00	123.000,00	91.545,10	74,43



Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21 ), donosi

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

## ZAKLJUČAK

### I.

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2020. godinu koje je podnio Gradonačelnik, Klasa: 363-01/20-01/03, Urbroj: 2188/08-02/1-21-6 od 28. svibnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ. 2188/08-01-21-7  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik VSŽ“ broj 14/09, 4/13, 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21.), Gradonačelnik grada Otoka podnosi Gradskom vijeću grada Otoka

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI

### Članak 1.

Gradnja komunalne infrastrukture u 2020. godini i visina potrebnih sredstava za realizaciju programa izvršena je kako slijedi:

	<i>NAZIV</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Planirano</i>
	<b>A. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</b>	<b>114.460,00</b>	<b>175.000,00</b>
	<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>		
	1.1. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije županijske ceste Otok - Bošnjaci	114.460,00	120.000,00
	1.2. Izrada projektne dokumentacije ceste i biciklističke staze u ulici B. Jelačića	0	55.000,00
	<b>2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA (trgovi, pločnici, pješačke i biciklističke staze, šetališta, pješačke i biciklističke staze)</b>	<b>464.969,63</b>	<b>550.400,00</b>
	2.1. Uređenje javne površine na Trgu kralja Tomislava u Otoku (poslovni prostori)	148.902,60	100.000,00
	2.2. Uređenje javne površine u središtu Komletinaca	74.375,99	144.400,00
	2.3. Izgradnja nogostupa u ulici bana J. Jelačića u Otoku	241.691,04	306.000,00
	<b>3. JAVNA PARKIRALIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	3.1. Izgradnja novih parkirnih mjesta u ulici B. J. Jelačića u Otoku	0,00	50.000,00
	<b>4. JAVNE ZELENE POVRŠINE (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice)</b>	<b>228.174,48</b>	<b>440.000,00</b>

4.1. Projekt revitalizacije parka u Otoku	3.750,00	55.000,00
4.2. Projekt revitalizacija parka u Komletincima	0,00	25.000,00
4.3. Projekt hortikulturnog uređenja naselja	184.487,90	195.000,00
4.4. Dječja igrališta i sportska igrališta	12.663,49	95.000,00
4.5. Rekonstrukcija i uređenje prostorija na NK Otok	27.273,09	50.000,00
4.6. Izgradnja krovne konstrukcije tribina NK „SLAVONAC“ Komletinci	0,00	20.000,00
<b>5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja)</b>	<b>130.700,00</b>	<b>185.000,00</b>
5.1. Izrada projektne dokumentacije za tržnicu i tržni centar	0,00	20.000,00
5.2. Nabava ploča s planom naselja	0,00	20.000,00
5.3. Nabava oznaka ulica	5.700,00	20.000,00
5.4. Izrada projektne dokumentacije za Dogradnju bioekološkog centra Virovi	125.000,00	125.000,00
<b>6. NOGOSTUPI</b>	<b>308.200,62</b>	<b>330.000,00</b>
6.1. Izgradnja javne rasvjete i nogostupa na groblju u Komletincima	0,00	120.000,00
6.2. Izgradnja nogostupa u Komletincima	308.200,62	210.000,00
<b>B. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</b>	<b>343.437,21</b>	<b>500.000,00</b>
<b>1. POLJSKI PUTEVI</b>		
1.1. Rekonstrukcija poljskog puta	343.437,21	500.000,00
<b>C. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije</b>	<b>1.010.423,08</b>	<b>870.000,00</b>
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>		
1.1. Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste u Kolodvorskoj ulici u Otoku	<b>869.369,00</b>	870.000,00
1.2. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	<b>141.054,08</b>	150.000,00
<b>2. ZELENE POVRŠINE (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice)</b>	<b>43.661,25</b>	<b>50.000,00</b>
2.1. Limarski radovi i grijanje na objektu NK SLAVONAC Komletinci	43.661,25	50.000,00
<b>D. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
1. Izrada projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	<b>0,00</b>	40.000,00
<b>E. OSTALO</b>	<b>602.710,59</b>	<b>950.000,00</b>
1. Izgradnja ceste i nogostupa u Ulici A.Stepinca	531.249,36	800.000,00
2. Rekonstrukcija javnih površina u Komletincima	71.461,23	150.000,00
<b>GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UKUPNO</b>	<b>3.246.736,86</b>	<b>4.140.400,00</b>

**Članak 2.**

Sredstva potrebna za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđena u članku 1. osiguravaju se kako slijedi:

- Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	775.452,36
- opći prihodi	1.024.547,64
- kapitalne pomoći	200.000,00
- Prihodi od šumskog doprinosa	800.000,00
- Prihodi od naknade za eksploataciju min. sirovina	800.000,00

2020. godinu koje je podnio Gradonačelnik, Klasa: 363-01/20-01/03, Urbroj: 2188/08-02/1-21-5 od 28. svibnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ. 2188/08-01-21-8  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

**Članak 3.**

Ovo izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ: 2188/08-02/01-21-6  
OTOK, 28. 5. 2021. godine

GRADONAČELNIK  
Josip Šarić, dipl. ing.

Gradonačelnik grada Otoka temeljem članka 72. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH br.68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21), utvrđuje i podnosi Gradskom vijeće

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture u 2020. godini**

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21 ), donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za

**I.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020 godini planiran je utrošak sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava 2.200.000,00 kn.

Izvršeni prihodi proračuna u 2020. godini po ovom programu su 2.500.000 kn. Pregled utroška sredstava po ovom programu za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti:

<b>Investicija</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<i>Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	790.000,00	632.603,15
<i>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</i>	205.000,00	436.101,22
<i>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</i>	200.000,00	132.270,00
<i>Održavanje ostalih javnih površina</i>	400.000,00	557.500,25
<i>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</i>	165.000,00	227.658,00
<i>Održavanje groblja</i>	60.000,00	21.875,00
<i>Održavanje čistoće javnih površina</i>	80.000,00	108.932,80
<i>Održavanje javne rasvjete</i>	360.000,00	319.680,27
<b>UKUPNO</b>	<b>2.180.000,00</b>	<b>2.436.620,69</b>

**II.**

Ovo Izvješće bit će objavljeno u Službenom vjesniku Grada Otoka a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ: 2188/08-02/1-21-5  
Otok, 28. 5. 2021. godine

GRADONAČELNIK  
Josip Šarić, dipl.ing.

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21 ), donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Gradsko vijeće Grada Otoka prihvaća Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2020. koje je podnio Gradonačelnik, Klasa: 411-01/21-01/01, Urbroj: 2188/08-02/1-21-3 od 31. svibnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 411-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-01-21-5  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Gradonačelnik Grada Otoka temeljem članka 39. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21) utvrđuje i podnosi Gradskom vijeću

**IZVJEŠĆE**

**o utrošku sredstava šumskog doprinosa  
u 2020. godini**

**I.**

Sredstva šumskog doprinosa ostvarena su u 2020. godini u iznosu od 2.083.223,74 kn.

Pregled utroška sredstava šumskog doprinosa za namjene utvrđene Programom:

Naziv stavke	IZVRŠENO
1. Sufinanciranje projekta aglomeracija	1.340.609,82 kn
2. izgradnja ceste u A. Stepinca	367.335,75 kn
3. Izgradnja nogostupa	375.278,17 kn
Ukupno :	2.083.223,74 kn

**II.**

Ovo Izvješće bit će objavljeno u Službenom vjesniku Grada Otoka a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 411-01/21-01/01  
UR.BROJ: 2188/08-02/1-21-3  
OTOK, 31. 05. 2021. godine

GRADONAČELNIK  
Josip Šarić, dipl.ing.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OTOKA na 2. sjednici, održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 21. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 04/13 i 06/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21), donijelo je

**ZAKLJUČAK****I.**

(1) Utvrđuje se pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku, u nastavku teksta: UPUCentar I.

(2) Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu UPUCentar I. obuhvaća:

1. Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku, "Službeni vjesnik Grada Otoka", broj 06/20 od 05. lipnja 2020. godine
2. Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku, "Službeni vjesnik Grada Otoka", broj 03/21 od 10. ožujka 2021. godine u kojima su naznačeni vrijeme stupanja na snagu, sastavni dijelovi i popis priloga, broj i način čuvanja izvornika, kao i adrese mjesta na kojem se može obaviti uvid u Plan.

(3) Odredbe za provedbu PPUG-a Otoka koncipirane su kao sastavni dio Odluke o donošenju te započinju člankom 3.

(4) Grafički dio PPUG-a Otoka sadrži kartografske prikaze:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
  - 2.A. Promet
  - 2.B. Elektroničke komunikacije i energetski sustav
  - 2.C. Vodnogospodarski sustav
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

(5) Kartografski prikazi iz stavka 4. ovog članka sastavni su dio Izmjena i dopuna UPU Centar I. iz stavka 2. alineje 2. ovog članka i nisu predmet objave.

**II.**

(1) Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Otoka.

(2) Po objavi u "Službenom vjesniku" pročišćeni tekst Odredbi za provedbu UPU Centar I. dostavlja se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske,
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije i
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-05/21-01/03  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

## Urbanistički plan uređenja CENTAR I. U OTOKU

**ODREDBE ZA PROVEDBU - PROČIŠĆENI TEKST**

## 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

### Članak 3.

(1) Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. "KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA".

(2) Na području obuhvata Plana planirane su namjene kako slijedi:

- mješovita, pretežito stambena namjena (planska oznaka - M1)
- mješovita, pretežito poslovna namjena (planska oznaka - M2)
- javna i društvena namjena (planska oznaka - D)
- gospodarska poslovna namjena (planska oznaka - K)
- gospodarska ugostiteljsko - turistička namjena (planska oznaka - T)
- javne zelene površine - javni park (planska oznaka - Z1)
- zaštitne zelene površine (planska oznaka - Z)
- površine infrastrukturnih sustava (planska oznaka - IS)

(3) Detaljno razgraničenje građevnih čestica za pojedini zahvat u prostoru odredit će se provedbenim aktom pri čemu prilikom razgraničenja prostora granice ne smiju ići na štetu javnog prostora.

### Članak 4.

U zonama mješovite - pretežito stambene namjene (planska oznaka M1) mogu se graditi pretežito stambene građevine, a moguća je i gradnja stambeno - poslovnih, poslovnih i pomoćnih građevina, građevina javne i društvene namjene te ostalih pratećih sadržaja koji ne ometaju stanovanje.

### Članak 5.

(1) U zonama mješovite - pretežito poslovne namjene (planska oznaka M2) mogu se graditi poslovne i stambeno - poslovne građevine, s tim da u prizemljima prevladava poslovna namjena (uredi, trgovina, usluge, ugostiteljstvo i ostali sadržaji koji ne ometaju stanovanje), a mogući su i prostori javne i društvene namjene.

(2) Građevine iz prethodnog stavka ovog članka mogu se graditi kao jednonamjenske građevine, višenamjenske građevine ili u kombinaciji sa stanovanjem. Gradnja

građevina isključivo stambene namjene nije dozvoljena.

### Članak 6.

U zonama javne i društvene namjene (planska oznaka D) moguća je rekonstrukcija postojećih građevina (dječji vrtić, gradska uprava i kulturni centar) i opremanje dodatnim pratećim sadržajima koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti.

### Članak 7.

(1) U zonama gospodarske namjene mogu se graditi građevine i sadržaji poslovne namjene - uredski, uslužni, trgovački, zanatski i slično (planska oznaka K) i ugostiteljsko - turističke namjene (planska oznaka T) koji su primjereni gradskom centru.

(2) Smještaj gospodarskih građevina proizvodne namjene u području obuhvata nije dozvoljen.

### Članak 8.

U sklopu zelenih površina (planska oznaka Z1, Z) moguće je uređenje kolnih pristupa postojećim i planiranim građevinama, pješačkih i biciklističkih staza, odmorišta, dječjih igrališta i slično. Moguća je gradnja samo građevina koje služe uređenju i zaštiti prostora kao što su manje komunalne građevine (trafostanice, mjerno redukcijske stanice i slično).

### Članak 9.

(1) Na kartografskim prikazima Plana grafički su određene površine infrastrukturnih sustava (planska oznaka IS), na kojima se mogu graditi građevine i uređaji prometne i komunalne infrastrukture.

(2) Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu i uređaje moguće je graditi i na površinama svih ostalih namjena, uz uvjet da se do građevina i uređaja osigura neometani pristup za njihovo održavanje.

### Članak 10.

Na području obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja građevina i sadržaja s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima, potencijalnim izvorima onečišćenja, koji zahtijevaju intenzivan promet ili na drugi način ometaju stanovanje.

## 2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

### Članak 11.

(1) Na području obuhvata Plana gradnja građevina i sadržaja gospodarske poslovne i ugostiteljsko - turističke namjene moguća je u zonama gospodarske namjene (planske oznake K, T) i u zonama mješovite - pretežito poslovne namjene (planska oznaka M2).

(2) Iznimno, prostori gospodarske namjene iz prethodnog stavka ovog članka mogu se kao prateći sadržaj smještavati u sklopu stambeno - poslovnih građevina u zonama mješovite - pretežito stambene namjene (planska oznaka M1).

(3) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša, te će se isključiti sve djelatnosti koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada u prostoru dosega mogućih negativnih utjecaja.

(4) Na građevine i prostore gospodarske namjene u području obuhvata Plana primjenjuju se uvjeti smještaja koji su ovom Odlukom propisani za gradnju višestambenih građevina.

## 3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

### Članak 12.

Na području obuhvata Plana javni i društveni sadržaji mogu se graditi:

- na zasebnim građevnim česticama u zonama javne i društvene namjene (planska oznaka D)
- kao prateći sadržaj u zonama mješovite namjene (planska oznaka M1, M2).

### Članak 13.

(1) Na građevnoj čestici u zoni javne i društvene namjene može se graditi građevina osnovne namjene sa pratećim sadržajima.

(2) Građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao samostojeće, poluugrađene i ugrađene. Najmanja udaljenost građevina od međa susjednih građevnih čestica na koje nisu prislonjene je 3,0 m. Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca nije propisana.

(3) Najveći broj etaža građevina javne i društvene namjene je Po (podrum) + 4 nadzemne etaže, pri čemu visina građevine ne smije prelaziti 15,0 m od kote uređenog terena. Iznimno, visina dijela građevine (zvonici, vatrogasni tornjevi, dimnjaci i sl.) mogu biti i veće od 15,0 m.

(4) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je: 0,4 za samostojeće građevine, 0,5 za poluprislonjene građevine i 0,6 za prislonjene građevine. Iznimno, najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice za škole i predškolske ustanove je 0,5.

(5) Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i uređeno temeljem posebnog hortikulturnog projekta.

### Članak 14.

Na građevine javne i društvene namjene koje se grade u zonama mješovite namjene primjenjuju se uvjeti smještaja koji su ovom Odlukom propisani za gradnju višestambenih građevina.

## 4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

### Članak 15.

(1) Na području obuhvata Plana moguća je:

- gradnja stambenih i stambeno - poslovnih građevina u zonama mješovite - pretežito stambene namjene (planska oznaka M1)

- gradnja stambeno - poslovnih građevina u zonama mješovite - pretežito poslovne namjene (planska oznaka M2)

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

- obiteljske stambene građevine sa jednom ili dvije stambene jedinice
- višestambene građevine sa tri ili više stambenih jedinica

(3) Ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano, Odredbe koja se odnose na uvjete smještaja i način gradnje stambenih i stambeno - poslovnih građevina primjenjuju se za gradnju svih građevina koje se mogu graditi u području obuhvata Plana.

### 4.1. Veličina i izgrađenost građevne čestice

### Članak 16.

(1) Veličina i oblik građevnih čestica odrediti će se parcelacijskim elaboratom kojim će se prvenstveno utvrditi prostori za gradnju prometnica, javnih zelenih površina i koridori za vođenje komunalne infrastrukture, a nakon toga će se, u okviru preostalog prostora, formirati građevne čestice za gradnju građevina. Pri razgraničavanju prostora (parcelaciji) granice se određuju u korist javnih potreba, te ne smiju ići na štetu javnog prostora i prometnica.

(2) Iznimno, gradnja je moguća i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane PPUG-om Otoka ako su ispunjene odredbe o najvećoj dopuštenoj izgrađenosti građevne čestice i o najmanjoj udaljenosti građevine od prometnih površina, međa i drugih građevina.

(3) Rekonstrukcija postojeće građevine ili zamjena postojeće građevine novom, odnosno interpolacija, moguća je i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane.

#### Članak 17.

(1) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je: 0,4 za samostojeće građevine, 0,5 za poluprisonljene građevine i 0,6 za prisonljene građevine.

(2) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice u smislu ove Odluke definiran je kao odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice pri čemu je zemljište pod građevinom definirano kao vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju koje su konstruktivni dio podzemne etaže. Obračun izgrađenosti građevne čestice obuhvaća sve građevine koje se grade na predmetnoj građevnoj čestici.

(3) Iznimno, najveća izgrađenost za građevne čestice komunalno - servisnih i infrastrukturnih građevina (npr. trafostanica i sl.) nije ograničena.

(4) Ako je izgrađenost građevne čestice postojeće građevine veća od propisane ovom Odlukom, ista se prilikom rekonstrukcije predmetne građevine može zadržati ali se ne smije povećati.

#### 4.2. Način gradnje, veličina i smještaj građevine na građevnoj čestici

##### Članak 18.

(1) Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna stambena ili stambeno - poslovna građevina i uz nju prateće i/ili pomoćne građevine.

(2) Građevine na području obuhvata Plana mogu se graditi kao samostojeće, poluugrađene (dvojne) i ugrađene građevine (u nizu).

##### Članak 19.

(1) Najmanja udaljenost novih građevina od regulacijskog pravca nove ulice (profili A-A i B-B u kartografskom

prikazu broj 2.A. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Promet) je 3,0 m.

(2) U postojećim uličnim potezima građevine se mogu graditi na regulacijskom pravcu i/ili u skladu sa građevnim pravcem susjednih građevina.

(3) Iznimno, ako je na građevnoj čestici prethodno položena komunalna ili druga infrastruktura moguće je odrediti i drugačiji položaj i udaljenost od regulacijskog pravca nove građevine.

##### Članak 20.

(1) Najmanja udaljenost građevina od međa susjednih građevnih čestica na koje nisu prisonljene je 3,0 m, računajući od fasade a uključivo istake na fasadi, balkone, terase i otvorena stubišta.

(2) Iznimno, samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti granici susjedne čestice na udaljenost manju od 3,0 m, ali ne manju od 0,50 m.

(3) Na dijelu građevine koji je na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe se ne smiju projektirati ni izvoditi otvori, balkoni, terase i otvorena stubišta. Iznimno, na dijelu građevine koja je na udaljenosti manjoj od 3,0 m od javnih prometnih površina (ulica, trg), javnog parka i slično mogu se projektirati i izvoditi otvori.

(4) Terasa, otvorena stubišta, rampe za pristup invalida i sl. u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena mogu se graditi i na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe susjedne građevne čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

#### 4.3. Visina i oblikovanje građevina

##### Članak 21.

(1) Na području obuhvata Plana dozvoljava se gradnja novih građevina najveće visine tri nadzemne etaže (P+2K), pri čemu se treća etaža može oblikovati kao potkrovlje. Iznimno, najveći broj etaža višestambenih građevina je četiri nadzemne etaže, pri čemu se četvrta etaža mora oblikovati kao potkrovlje (P+2K + Pk).

(2) Najveća visina vijenca s ulične strane građevine je 13,5 m od završne kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine. Iznimno, najveća visina vijenca višestambenih građevina je 15,0 m od kote uređenog terena.

(3) Izvan navedenih gabarita mogu se izvoditi pojedini elementi kao dimnjaci, požarni zidovi i slično.

(4) Ispod dijela građevine ili ispod cijele građevine moguća je gradnja podruma i/ili suterena.



(5) Ako je broj etaža i visina postojećih građevina veća od propisanih ovom Odlukom, ista se prilikom rekonstrukcije predmetne građevine može zadržati ali se ne smije povećati.

#### Članak 22.

(1) Krovna konstrukcija može biti ravna, zaobljena (bačvasta) ili kosa. Kosa krovišta stambenih građevina ne smiju biti manjeg nagiba od 30° niti većeg od 45°.

(2) Na krovištu je moguće predvidjeti ugradnju kupola za prirodno osvjetljavanje, snjegobrana, te kolektora sunčeve energije (sunčani pretvornici).

#### 4.4. Način gradnje pomoćnih građevina

##### Članak 23.

(1) Na području obuhvata dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina koje služe za redovnu upotrebu građevine osnovne namjene (garaže za osobna vozila, drvarnice, ljetne kuhinje, spremišta, nadstrešnice i slično).

(2) Na građevnoj čestici moguća je temeljem posebnog propisa o jednostavnim građevinama gradnja najviše do tri nadstrešnice pojedinačne površine do 15,0 m<sup>2</sup>. Gradnja većih nadstrešnica moguća je u skladu s posebnim zakonom o gradnji.

(3) Visina pomoćnih građevina ne smije biti viša od jedne nadzemne etaže, s mogućnošću gradnje podruma i tavana.

(4) Najveća visina je 6,0 m od kote uređenog terena.

(5) Površina pomoćne građevine računa se u površinu izgrađenosti čestice.

#### 4.5. Ograde i uređenje građevne čestice

##### Članak 24.

(1) Ulične ograde podižu se iza regulacijskog pravca u odnosu na prometnu površinu

(2) Najveća visina ulične ograde je 1,80 m. Podnožje ograde u visini od najviše 50 cm može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.), a dio ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izveden od drveta, metala ili drugih sličnih materijala.

(3) Ulična ograda se može izvesti i kao zeleni nasad (živica).

#### Članak 25.

(1) U sklopu građevnih čestica moguće je uređenje zelenih površina, pješačkih i kolnih površina i terasa, površina za promet u mirovanju i slično.

(2) Uređenje građevne čestice ne smije kroz usmjerenje oborinskih voda, nasipavanje terena ili iskope negativno utjecati na okolne građevne čestice ili građevine, odnosno javne prometne površine.

#### 4.6. Prometno i komunalno opremanje građevne čestice

##### Članak 26.

(1) Priključivanje građevnih čestica na komunalne građevine i javni put izvodi se u pravilu na odgovarajućim mjestima duž regulacijskog pravca, a priključivanje na komunalne građevine moguće je po potrebi izvesti i na odgovarajućim mjestima duž dvorišnih međa.

(2) Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, plinska, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija) obavlja se na način pripisan od nadležne komunalne organizacije odnosno distributera.

(3) Parkirališne potrebe za sve sadržaje potrebno je osigurati na predmetnoj građevnoj čestici, odnosno u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom.

#### 5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, komunalne i mreže elektroničkih komunikacija sa pripadajućim građevinama i površinama

##### Članak 27.

(1) Planom su osigurane površine za razvoj prometne, komunalne i elektroničke komunikacijske infrastrukturne mreže sa pripadajućim građevinama i površinama.

(2) Detaljno određivanje trasa iz stavka 1. ovog članka, unutar koridora koji su određeni Planom, utvrđuje se provedbenim aktom, vodeći računa o vlasničkim odnosima, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja iz stavka 1. ovog članka potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(4) Mjesto i način priključenja građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektroenergetska, plinska i mreža elektroničkih komunikacija) omogućeno je duž regulacijskog pravca građevne čestice i obavlja se na način pripisan od nadležne komunalne organizacije, odnosno distributera.

#### Članak 28.

(1) Na području obuhvata Plana nije moguća interpolacija javne prometne mreže izvan prometnih koridora označenih kartografskim prikazima.

(2) Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu moguće je graditi i na drugim površinama od onih utvrđenih Planom, pod uvjetom da se time ne narušavaju uvjeti korištenja tih površina te da se do predmetnih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

(3) Izgradnja komunalne infrastrukture u pravilu je predviđena kao podzemna instalacija u koridoru javne prometne površine.

(4) Građevne čestice građevina infrastrukturnih sustava (npr. trafostanice, mjerno redukcijske stanice i slično) mogu imati najmanju površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine, te po potrebi kolni pristup ili pravo služnosti do prometne površine. Ukoliko se građevine infrastrukturnih sustava postavljaju na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### 5.1.1. CESTOVNI PROMET

#### Članak 29.

(1) Prometna i ulična mreža gradi se u koridorima i profilima koji su prikazani na kartografskom prikazu broj 2.A. "PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Promet". Iznimno, prometnicu oznake B-B koja je planirana kao slijepa s okretištem za osobna i servisna vozila moguće je preko zaštitne zelene površine na kčbr. 2443 i dijelu kčbr. 2442 spojiti na ulicu braće Radić.

(2) Prometne površine u području obuhvata Plana omogućavaju odvijanje kolnog prometa, osiguravaju kolni pristup građevinama kao i pristup interventnim, komunalnim i dostavnim vozilima, te osiguravaju prostor za polaganje komunalne i druge infrastrukture u prometnim koridorima. Unutar prometnih površina mogu se graditi i uređivati kolne i pješačke površine, javna parkirališta, zaštitno zelenilo, infrastrukturni objekti i uređaji i slično.

(3) Parcelacijskim će se elaboratom utvrditi prometni koridori, te se time osigurati priključak svih planiranih građevnih čestica na javni put.

(4) Prometne površine se mogu po potrebi proširiti radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, ugibaldišta, okretišta i slično.

#### 5.1.2. JAVNA PARKIRALIŠTA I GARAŽE

#### Članak 30.

(1) Smještaj potrebnog broja parkirališnih i garažnih mjesta (PGM) za stambene, poslovne i gospodarske sadržaje potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici predmetne građevine.

(2) Za stambene građevine potrebno je osigurati najmanje jedno parkirališno - garažno mjesto za jedan stan.

(3) Za ostale namjene potrebno je osigurati broj parkirališno - garažnih mjesta prema normativima iz članka 89. Odredbi za provedbu PPUG-a Otoka.

(4) Iznimno, parkirališta i garaže se mogu graditi i na drugoj građevnoj čestici kao skupni javni ili privatni parkirališno - garažni prostor za više građevina u susjedstvu, ali isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

(5) Parkirališta i garaže iz prethodnog stavka ovog članka koja se grade na drugoj građevnoj čestici moraju se graditi istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

#### Članak 31.

(1) Planomplanirano je uređenje javnih parkirališta u skladu s kartografskim prikazom broj 2.A. "PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Promet".

(2) Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima izvesti će se najmanjih dimenzija 2,5 x 5,0 m za jedno mjesto.

(3) Na javnim parkiralištima najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta, mora biti osigurano i dimenzionirano za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

#### 5.1.3. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

#### Članak 32.

(1) Planirano je uređenje pješačkih površina u skladu s

kartografskim prikazom broj 2.A. "PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Promet".

(2) Način uređenja, te izbor i način postave urbane opreme i otvorenih ugostiteljskih terasa u sklopu javnih pješačkih površina određuje Grad Otok posebnom odlukom.

(3) Na trgove i pješačke površine na području obuhvata moguć je samo pristup biciklistima, te interventnim, komunalnim i dostavnim vozilima, i to u skladu s posebnim režimom koji će biti određen posebnim odlukama Grada Otoka.

(4) Najmanja širina pješačkih staza na području obuhvata Plana je 1,5 m.

### Članak 33.

(1) U koridorima planiranih ulica nije planirana obavezna gradnja biciklističkih staza, no moguće je osigurati uvjete za promet biciklima u kolničkim trakama ili posebno označenom dijelovima pješačkih površina.

(2) Promet biciklima može se u skladu s odredbama posebnog propisa odvijati i na površinama koje su namijenjene za pješake, pri čemu je parternim rješenjem pješačkih površina potrebno diferencirati biciklističke staze.

#### 5.1.4. UVJETI ZA KRETANJE OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

### Članak 34.

(1) Sve javne prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih i urbanističkih barijera tako da se osigura pristupačnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(2) U projektiranju građevina i prometnica primjenjivat će se propisi i normativi u svrhu eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja urbanističko - arhitektonskih barijera.

#### 5.2. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija

### Članak 35.

(1) Planirana mreža elektroničkih komunikacija prikazana je u kartografskom prikazu broj 2.B. "PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroničke komunikacije i energetski sustav".

(2) Priključak na kabelsku kanalizaciju nepokretne

elektroničke komunikacijske mreže osigurat će se za sve građevne čestice na području obuhvata Plana.

(3) U planiranim ulicama osiguravaju se koridori za gradnju podzemne distributivne telefonske kanalizacije (DTK) do svih planiranih građevina. Trase mreže elektroničkih komunikacija iz stavka 1. ovog članka su načelne i konačno će se odrediti u postupku utvrđivanja provedbenog akta, prema važećim propisima i stvarnim mogućnostima na terenu.

(4) Smještaj antenskih prihvatila na izgrađenim građevinama za potrebe pružanja javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova moguć je u skladu s odredbama posebnih propisa.

#### 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

### Članak 36.

(1) Uvjeti i način gradnje komunalne infrastrukturne mreže prikazani su u kartografskom prikazima broj 2.B. "PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroničke komunikacije i energetski sustav" i 2.C. "PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodnogospodarski sustav".

(2) Komunalnu infrastrukturnu mrežu (vodoopskrba, odvodnja, elektroenergetska i plinska mreža) potrebno je, u pravilu, graditi podzemno u koridorima prometnica.

(3) Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu moguće je graditi i na površinama ostalih namjena pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

(4) Položaj vodova i uređaja komunalne infrastrukturne mreže iz stavka 1. ovog članka načelan je i konačno će se odrediti u postupku izdavanja provedbenog akta, prema važećim propisima i stvarnim mogućnostima na terenu. Kroz detaljna projektna rješenja ili tijekom usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima, moguća su odstupanja ukoliko se utvrde povoljniji parametri.

(5) Prije izgradnje ulica u njihovom planiranom koridoru, odnosno poprečnom presjeku, potrebno je izgraditi vodove komunalne infrastrukture, u skladu sa planiranim trasama.

(6) Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci - priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije. Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera odnosno koncesionara.

#### 5.3.1. VODOOPSKRBA

**Članak 37.**

(1) Priključenje planiranih sadržaja obuhvata Plana na sustav javne vodoopskrbe Grada Otoka planirano je povezivanjem na postojeće vodovodne cjevovode u obodnim ulicama.

(2) U prometnim površinama na području obuhvata planirani su koridori za smještaj vodoopskrbnih cjevovoda koji se u principu polažu ispod pješačke staze.

(3) Tehnički elementi planiranih vodoopskrbnih cjevovoda (širina profila, kapacitet, tlakovi i drugo) kao i određivanje položaja pojedinih priključaka definirat će se projektnom dokumentacijom u skladu s posebnim uvjetima nadležnog distributera.

(4) Trase vodoopskrbnih cjevovoda moraju se uskladiti s ostalim instalacijama komunalne infrastrukture (kanalizacija, plinovod, elektroenergetski i vodovi elektroničkih komunikacija i dr.).

(5) Dubina postavljanja cijevi vodovodne mreže mora biti veća od dubine smrzavanja (oko 1,40 do 1,70 m u odnosu na uređenu kotu terena). Vodoopskrbni cjevovodi na križanjima moraju biti položeni iznad fekalne kanalizacije.

(6) Vodovodna mreža na području obuhvata Plana mora imati najmanji profil koji zadovoljava potrebe protupožarne zaštite. Na vodoopskrbnoj mreži potrebno je u skladu s važećim propisima izvesti vanjske nadzemne hidrante.

**5.3.2. ODVODNJA OTPADNIH VODA****Članak 38.**

(1) Područje obuhvata Plana priključeno jena sustav javne odvodnje grada Otoka povezivanjem na odvodne kanale u rubnim ulicama.

(2) U internim prometnim površinama planirani su koridori za smještaj kanala sustava javne odvodnje čiji će se profili definirati projektnom dokumentacijom. Cijevi odvodnog sustava treba odabrati tako da izdrže opterećenje i da zadovoljavaju uvjete nepropusnosti.

(3) Dubina postavljanja cijevi kanalizacijske mreže mora biti veća od dubine smrzavanja, te po niveleti ispod instalacije vodovoda. Reviziona okna potrebno je smjestiti, u pravilu, u sredinu vozne trake.

(4) Priključenje građevina na javni sustav odvodnje potrebno je izvesti sukladno uvjetima nadležne komunalne tvrtke.

(5) Sanitarno fekalne otpadne vode moguće je ispuštati direktno u javni odvodni sustav.

**Članak 39.**

(1) Oborinske vode s čistih površina (krovovi, travnjaci, pješačke površine i slično) mogu se bez prethodnog pročišćavanja ispuštati direktno u javni sustav oborinske odvodnje i na zelene površine.

(2) Onečišćene oborinske vode s kolnih prometnica i parkirališta mogu se ispuštati u javni sustav oborinske odvodnje tek nakon prethodnog čišćenja u odgovarajućim uređajima (slivnici s taložnicama, mastolovi i drugo).

**5.3.3. PLINSKA MREŽA****Članak 40.**

(1) Na području obuhvata Plana planirano je izvođenje plinskog razvoda za potrebe kućanstava odnosno grijanja građevina.

(2) Planirane trase plinovoda dane su načelno, te služe za rezervaciju prostora, a konačno će se profili plinovoda i priključaka odrediti prema proračunu u projektnoj dokumentaciji, u skladu s posebnim uvjetima nadležnog distributera.

(3) Građevine se priključuju na ulični ukopani razvod prirodnog plina podzemnim kućnim priključkom uz prilazne ulice.

(4) Redukcija tlaka plina sa 1 - 4 bara u plinskoj mreži na niski tlak 22 - 25 mbara izvodi se uz primjenu pojedinačnih regulatora tlaka. Regulacijska i sigurnosna oprema treba biti u skladu s važećim propisima i zahtjevima nadležnog distributera.

(5) Plinska mreža se razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od min 1,0 m (zeleno površina), odnosno 1,2 m (ispod prometnica). Udaljenost plinskog razvoda od ostalih instalacija i građevina određuje se prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih organizacija tako da horizontalna udaljenost od ostalih komunalnih instalacija bude najmanje 1,0 m, a vertikalna udaljenost kod križanja instalacija najmanje 0,5 m).

(6) Prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom pojasu potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu energetske uvjete nadležnog distributera.

**5.3.4. ELEKTROENERGETSKA MREŽA****Članak 41.**

(1) U svrhu napajanja električnom energijom sadašnjih

i budućih kupaca, na području obuhvata Plana moguća je gradnja nove transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV. Za smještaj planirane trafostanice potrebno je osigurati građevnu česticu dimenzija 7,0 x 7,0 m sa pristupom na prometnu površinu. Lokacija planirane trafostanice će se planirati sukladno rješavanju imovinsko - pravnih odnosa i potrebama konzuma.

(2) U svim javnim prometnim površinama u području obuhvata rezervirani su koridori u koje će se polagati srednjenaponski 10(20) kV i niskonaponski 0,4 kV kabelski vodovi, pri čemu se niskonaponska mreža planira s obje strane prometnica.

(3) Za nove priključke i priključke na postojećim građevinama koje se rekonstruiraju obvezna je izvedba priključka sa priključno mjernim ormarima smještenim izvan objekta na lako dostupnom mjestu za očitavanje i kontrolu.

### 5.3.5. MREŽA JAVNE RASVJETE

#### Članak 42.

(1) Javnom rasvjetom odgovarajućeg standarda potrebno je kvalitetno rasvijetliti sve javno - prometne površine na području obuhvata.

(2) Cjelovito rješenje javne rasvjete, uključivo lokaciju stupnih mjesta i odabir elemenata rasvjete definirati će se zasebnim projektom i na način propisan od strane nadležnog distributera. Za potrebe napajanja javne rasvjete potrebno je položiti kabelsku mrežu javne rasvjete i na odgovarajućim mjestima postaviti zasebne samostojeće ormariće.

### 5.3.6. OSTALI IZVORI ENERGIJE

#### Članak 43.

(1) Na području obuhvata, osim konvencionalnih, omogućava se i korištenje obnovljivih izvora energije od kojih prvenstveno u obzir dolazi mogućnost korištenja energije sunca (npr. za grijanje, hlađenje, klimatizaciju, ventilaciju, pripremu potrošne tople vode i drugo).

(2) Omogućava se ugradnja sunčanih pretvornika (kolektora) na krovovima građevina za niske temperature korištenje sunčeve energije.

## 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

#### Članak 44.

(1) Javne i zaštitne zelene površine utvrđene su na kartografskom prikazu broj 1. "KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA".

(2) U sklopu javnih zelenih površina - javnog parka moguće je uređenje i gradnja: parternih površina s odgovarajućom urbanom opremom, kolnih pristupa postojećim i planiranim građevinama, pješačkih i biciklističkih putova i staza, dječjih igrališta, odmorišta i slično, te postava skulpturalnih elemenata i elemenata urbane opreme (paviljoni, nadstrešnice, kiosci, fontane, informacijski stup i slično).

(3) U sklopu zaštitnih zelenih površina moguće je uređenje pješačkih i biciklističkih staza, odmorišta, dječjih igrališta, kolnih prilaza pojedinim građevnim česticama, ugibališta, okretišta, i slično.

(4) U sklopu javnih i zaštitnih zelenih površina moguća je gradnja samo građevina koje služe uređenju i zaštiti prostora kao što su manje komunalne građevine (trafostanice, mjerno redukcijske stanice i slično).

(5) Zelene površine potrebno je redovito održavati i obnavljati primarno autohtonim biljnim fondom. Na području obuhvata nije dozvoljena sadnja raslinja koje u pojedinim godišnjim dobima može štetno djelovati na dišne organe ljudi.

## 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

#### Članak 45.

(1) Na području obuhvata Plana nema zaštićenih dijelova prirode niti u jednoj kategoriji zaštite koju predviđa posebni zakon o zaštiti prirode.

(2) Područje obuhvata Plana ne ulazi u područje Nacionalne ekološke mreže.

#### Članak 46.

(1) Na području obuhvata Plana nema zaštićenih ili preventivno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara.

(2) Ukoliko bi se na području obuhvata Plana, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova, naišlo na do sada neotkriveno arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti te o navedenom bez odlaganja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

## 8. Gospodarenje otpadom

#### Članak 47.

(1) Na svakoj građevnoj čestici potrebno je predvidjeti

mjesto za privremeno odlaganje kućnog otpada, te ga primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš na građevnoj čestici.

(2) Za postavljanje kontejnera za komunalni otpad, te izdvojeno sakupljanje korisnog otpada (staklo, papir, PET ambalaža i sl.) osigurati će se mjesta u skladu s posebnim uvjetima nadležne gradske komunalne službe. Na području obuhvata Plana moguća je, u skladu s posebnim odlukama Grada Otoka, postava zelenih otoka za odvojeno prikupljanje korisnog dijela komunalnog otpada za koje je potrebno osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.

(3) Skupljanje otpada uz javne prometne površine potrebno je riješiti košarama za otpad.

(4) Smještaj reciklažnog dvorišta na području obuhvata Plana nije dozvoljen.

## 9. Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

### 9.1. Zaštita okoliša

#### Članak 48.

(1) Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem, načinom gradnje ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim zakonima i propisima zaštite okoliša.

(2) Unutar područja obuhvata Plana, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovoga članka.

(3) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštitu od buke i vibracija).

(4) Na području obuhvata Plana dozvoljena razina vanjske buke treba biti u skladu s posebnim propisima.

(5) Otpadne vode moraju se ispuštati u gradski kanalizacijski sustav na način propisan od nadležnog distributera.

### 9.2. Zaštita od požara

#### Članak 49.

(1) Prilikom svih intervencija u prostoru, te izrade projektne dokumentacije obavezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji utvrđuju uvjete protupožarne zaštite.

(2) Za sve građevine koje su obuhvaćene odredbama posebnih propisa koji reguliraju zaštitu od požara potrebno je na mjere zaštite od požara ishoditi suglasnost Policijske uprave Vukovarsko - srijemske.

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

(4) Prilikom gradnje vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti hidrantska mreža.

## 9.3. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća

#### Članak 50.

Na području obuhvata Plana planirana je zaštita stanovnika i materijalnih dobara u zaklonima koji se grade u skladu s posebnim propisima i operativnim planovima Grada Otoka.

## 10. Mjere provedbe

#### Članak 51.

(1) Izmjena posebnih propisa i odluka koje donosi Sabor, pojedina ministarstva ili Županija, uključivo dokumente prostornog uređenja širih područja, izmjene upisa u registar zaštite kulturnih dobara, promjena kategorije razvrstavanja javnih cesta i slično ne smatraju se izmjenom Plana.

(2) U slučaju da se donesu posebni zakoni ili propisi, stroži od normi iz ovih Odredbi, primijenit će se strože norme.

#### Članak 52.

Na prostoru obuhvata uređivanje prostora se u cijelosti provodi neposrednom primjenom Plana.

#### Članak 53.

(1) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

(2) Ako je izgrađenost građevne čestice na kojoj je izgrađena građevina iz prethodnog stavka ovog članka

veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/21, 02/21, 03/21) Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, donosi

## POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Otoka

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Otoka.

### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se predsjednik Gradskog vijeća i potpredsjednici Gradskog vijeća, članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više

lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

(4) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje dva vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika

(5) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata

(6) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### Članak 3.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Otoka obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Grada Otoka, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada „.

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kao sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih

stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 5.

(1) Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela nadležan za poslove predstavničkog tijela najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(2) Politička stranka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(3) Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

(4) Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije, koji se objavljuje u Službenom vjesniku Grada Otoka.

#### Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje dva vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

#### Članak 8.

(1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge

obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 9.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 10.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira javnim glasovanjem.

(3) Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(4) Ako predstavnička manjina ne predloži potpredsjednika iz svojih redova, pravo predlaganja imaju vijećnici predstavničke većine.

(5) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.



**Članak 12.**

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako i kod ponovljenog glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu mogu se predložiti drugi kandidati.

(3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

(5) Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

**Članak 13.**

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Otoka i ovim Poslovnikom.

**Članak 14.**

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

**Članak 15.**

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

**V. RADNA TIJELA****Članak 16.**

(1) Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,

3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

(4) Komisija za izbor i imenovanja u postupku predlaganja predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća i drugih osoba propisanih posebnim propisima upućuje poziv za dostavu prijedloga političkim strankama čiji vijećnici sudjeluju u radu Gradskog vijeća, nositeljima liste grupe birača koja sudjeluje u radu Gradskog vijeća i Savjetu mladih.

(5) Podnositelji prijedloga iz stavka 4. ovog članka obvezni su uz obrazloženi prijedlog kandidata dostaviti životopis kandidata u europskom formatu.

(6) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

**Članak 17.**

(1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

**Članak 18.**

(1) Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

**Članak 19.**

(1) Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

**Članak 20.**

(1) Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran

je odlukom o osnivanju radnih tijela.

(2) O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na mrežnoj stranici Grada Otoka.

(3) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

(4) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika ako nije predlagatelj i Gradsko vijeće.

## VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

### Članak 21.

(1) Gradonačelnik na prvoj sjednici Gradskog vijeća polaže prisegu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika Grada Otoka obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Otoka, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada".

(3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno gradonačelnika, a gradonačelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

### Članak 22.

(1) Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

### Članak 23.

(1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

### Članak 25.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Otoka.

## VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

### Članak 27.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 28.

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Otoka i na mrežnim stranicama Grada.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

### Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

**Članak 30.**

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(3) Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

**Članak 31.**

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje, te fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3) Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(6) Ako se tijekom godine donese akt na osnovi kojeg nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s projekcijama i mogućnostima proračuna.

**Članak 32.**

(1) O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću

objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

(2) Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

(3) Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

(4) Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

**Članak 33.**

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

**Članak 34.**

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

**Članak 35.**

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i

duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 36.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

#### Članak 37.

(1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici Gradskog vijeća, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 38.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 39.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 40.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 41.

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 42.

(1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 43.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 60. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od dva vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku

podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 44.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 45.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA

#### Članak 46.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika.

(3) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(4) Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje dva vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

#### Članak 47.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 48.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 49.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(2) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda ili na kraju sjednice usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

(4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

(5) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

(6) Gradonačelnik i pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 50.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno

pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 51.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik ili pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 52.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

#### Članak 53.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Otoka.

#### Članak 54.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje dva vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 55.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne pet dana od dana primitka.

#### Članak 56.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 57.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

#### Članak 58.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

### XII. RED NA SJEDNICI

#### I. Sazivanje sjednice

#### Članak 59.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

### Članak 60.

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Grada, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, Savjetu mladih i sredstvima javnog priopćavanja.

### Članak 61.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

(2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se

ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

(5) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

## 2. Dnevni red

### Članak 62.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

(3) Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

(4) Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

### Članak 63.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se

predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(3) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

(4) Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

(5) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

(6) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 64.

(1) Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 65.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 60. ovog Poslovnika prije proteka roka od jednog mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 66.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

#### Članak 67.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u

govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 68.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespo razuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 69.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Gradskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(3) Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

(4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 70.

(1) Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje



pet minuta.

(3) Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 71.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

(5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži dva vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 72.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

##### Članak 73.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,

- proračun,
- izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ako je odluku predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina mjesnih odbora.

(3) Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća

#### 6. Glasovanje

##### Članak 74.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno
- (2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
- (5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".
- (6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (7) Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

##### Članak 75.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 76.**

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

**Članak 77.**

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

**Članak 78.**

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 79.**

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 80.**

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate

glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XIII. IZBORI I IMENOVANJA****Članak 81.**

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

**Članak 82.**

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

(3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 83.**

(1) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke o razrješavanju, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

**Članak 84.**

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mo-

gu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

#### Članak 85.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNIK

#### Članak 86.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 87.

(1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

(5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

#### Članak 88.

(1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(2) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 89.

(1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

(3) Osobe iz stavka 2. ovog članka prate rad Gradskog vijeća na odgovarajućem prostoru.

(4) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća vodeći računa o redosljedu prijavljivanja osoba.

(5) Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem, telefaksom ili predajom u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 90.

(1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na mrežnim stranicama Grada.

(2) Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

#### Članak 91.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 93.**

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09).

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 011-01/21-01/03  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 79/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU****O NAKNADI I DRUGIM PRIMANJIMA  
VIJEĆNIKA I ČLANOVA RADNIH TIJELA****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane naknade vijećnika za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, te druga primanja vijećnika i članova radnih tijela.

**Članak 2.**

Vijećnik ima pravo na ukupnu neto naknadu za rad u

Gradskom vijeću i radnom tijelu u iznosu od 660,00 kuna neto mjesečno.

**Članak 3.**

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na mjesečnu ukupnu neto naknadu u iznosu od 990,00 kuna neto.

Potpredsjednik Gradskog vijeća ima pravo na mjesečnu ukupnu neto naknadu u iznosu od 750,00 kuna neto.

**Članak 4.**

Članovi radnih tijela koji nisu vijećnici, kada su nazočni na sjednici imaju pravo na naknadu u iznosu od 150,00 kuna neto.

**Članak 5.**

Vijećnici Gradskog vijeća i članovi radnih tijela, kada putuju izvan mjesta prebivališta imaju pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja u visini propisanoj aktima za službenike upravnih tijela Grada.

**Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. srpnja 2021. godine.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, predsjedniku Vijeća mjesnog odbora i drugim osobama koje sudjeluju na sjednici Gradskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 20/17 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 6/20).

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 402-08/21-01/06  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21), donosi

## ODLUKU

### o dodjeli javnih priznanja

#### I.

1. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se BOŽI GALIĆU – za doprinos razvoju Grada Otoka.
2. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se LOVAČKOM DRUŠTVU „JELEN” OTOK u povodu 90 godina rada i djelovanja.
3. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se KULTURNO-UMJETNIČKOM DRUŠTVU „JOSIP LOVRETIĆ” OTOK – u povodu 50 godina rada i djelovanja.
4. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se OSNOVNOJ ŠKOLI „VLADIMIR NAZOR” KOMLETINCI – za osobit doprinos u područjima djelatnosti društvenog i kulturnog života te razvoja Grada Otoka.
5. Medalja Grada Otoka dodjeljuje se MARTINU ŠOK-ČEVIĆU – za doprinos razvoju vatrogastva
6. Medalja Grada Otoka dodjeljuje se SPORTSKOJ RIBOLOVNOJ UDRUZI “STAROVIRAC” OTOK – u povodu 10 godina rada i djelovanja.
7. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se HIMZI NUHANOVIĆU, za doprinos razvoju kulture na području Grada Otoka.

#### II.

Javna priznanja iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 061-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-0/1-21-4  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21) donosi

## ODLUKU

### Članak 1.

Trgovačkom društvu BJELIN d.o.o., Otok, Skorotinci 6, OIB: 33897167620 daje se u podnajam vodocrpilište „Skorotinci“ u Otoku pod uvjetima iz Ugovora o najmu vodocrpilišta s postojećom tipiziranom opremom „Skorotinci“ u Gradu Otoku sklopljenom između Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. i Grada Otoka.

### Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za sklapanje Ugovora o podnajmu vodocrpilišta „Skorotinci“ sa BJELIN d.o.o.

### Članak 3.

U Ugovoru o podnajmu iz članka 2. ove Odluke predvidjeti mogućnost otkaza ugovora u slučaju poteškoća u opskrbi vodom korisnika na području grada Otoka uz otkazni rok od 30 dana.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 325-01/21-01/04  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-3  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14-Odluka Ustavnog suda RH, 96/16, 70/17) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, donosi

## ODLUKU

### **o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Otoka izabranih s liste grupe birača za 2021. godinu.

#### **Članak 2.**

U Proračunu Grada Otoka za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Otoka izabranih s liste grupe birača za 2021. godinu u iznosu od 65.000,00 kuna.

Proračunska sredstva za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 34.425,00 kuna, rasporediti će se za razdoblje 1. 1. 2021. – 15. 4. 2021..

Proračunska sredstva za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 29.750,00 kuna, rasporediti će se od dana konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća do 31. 12. 2021. godine.

#### **Članak 3.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava 4.500,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka što iznosi 450,00 kuna godišnje odnosno 225,00 kn polugodišnje.

#### **Članak 4.**

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se razmjerno vremenu trajanja mandata člana Gradskog vijeća u 2021. godini.

#### **Članak 5.**

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama pripadaju sredstva:

- za period 16.06.2021. do 31.12.2021. godine u iznosu kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica HDZ – 6	13.725,00 kn
Hrvatska seljačka stranka HSS – 1	2.250,00 kn
Hrvatska konzervativna stranka HKS - 1	2.250,00 kn
Slavko Grgić, nezavisni vijećnik	2.250,00 kn
Dragan Bojić, nezavisni vijećnik	2.250,00 kn
Zoran Popić, nezavisni vijećnik	2.250,00 kn
Dalibor Znahor, nezavisni vijećnik	2.250,00 kn
Nikolina Cvitkušić, nezavisna vijećnica	2.475,00 kn

#### **Članak 6.**

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 006-02/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-2  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21), donosi

## ODLUKU

### o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

#### I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izabrani su:

1. Miljenko Balašević, predsjednik
2. Filip Filipović, član
3. Josip Trutin, član
4. Marijan Novoselac, član
5. Dalibor Znahor, član
6. Slavko Grgić, član
7. Zoran Popić, član

#### II.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-05/21-01/09  
Ur. broj: 2188/08-01-21-3  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

## ODLUKU

### o izboru Odbora za imenovanje ulica i trgova

#### I.

U Odbor za imenovanje ulica i trgova izabrani su:

1. Tomo Babić, predsjednik
2. Ivan Žagar, član
3. Marin Tola, član
4. Dragan Bojić, član
5. Jasna Klarić, član

#### II.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-05/21-01/09  
Ur. broj: 2188/08-01-21-5  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21), donosi

## ODLUKU

### o izboru Odbora za financije i proračun

#### I.

U Odbor za financije i proračun izabrani su:

1. Milenko Drljepan, predsjednik
2. Marija Čepo, član

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21), donosi

3. Filip Filipović, član
4. Zoran Popić, član
5. Nikolina Cvitkušić, član

## II.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-05/21-01/09  
Ur. broj: 2188/08-01-21-2  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21), donosi

## ODLUKU

### o izboru Odbora za prostorno uređenje

#### I.

U Odbor za prostorno uređenje izabrani su:

1. Antun Nikolić, predsjednik
2. Pero Tendera, član
3. Mile Matanović, član
4. Dragan Bojić, član
5. Nikolina Cvitkušić, član

#### II.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-05/21-01/09  
Ur. broj: 2188/08-01-21-4  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2021. godine, temeljem članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine RH, pročišćeni tekst broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)), Zakona o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN RH, broj 80/11) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 04/13 i 06/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21 – pročišćeni tekst), donijelo je

## ODLUKU

### o osnivanju prava služnosti

#### Članak 1.

Osniva se pravo služnosti postavljanja i održavanja KB 10(20)kV priključni za KTS 10(20)0,4kV „Komletinci 7“, Komletinci, u korist HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Distribucijsko područje Elektra Vinkovci, OIB 46830600751, na nekretninama u vlasništvu Grada Otoka, Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, OIB 70233583656, i to:

- k.č. 2742, zk.ul. 1732, put Gradina, površine 42113 m<sup>2</sup>, k.o. Komletinci,

- k.č. 2630, zk.ul. 1732, put Živačine, površine 28096 m<sup>2</sup>, k.o. Komletinci.

#### Članak 2.

Vlasnik zemljišta dozvoljava da se u zemljišnim knjigama uknjiži pravo služnosti postavljanja i održavanja KB 10(20)kV priključni za KTS 10(20)0,4kV „Komletinci



7<sup>6</sup>, Komletinci na nekretninama navedenim u članku 1. ove Odluke.

### Članak 3.

HEP-ODS d.o.o., kao korisnik služnosti, oslobođen je obveze plaćanja naknade za osnivanje prava služnosti sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (N.N. 80/2011).

### Članak 4.

HEP-ODS d.o.o., se obvezuje radove na izgradnji predmetnog podzemnog kabela izvesti u skladu s projektnom dokumentacijom i uvjetima za izgradnju, te po izvođenju zemljište dovesti prvobitno stanje.

### Članak 5.

Sve troškove u svezi zaključivanja ovog Ugovora i upisa u zemljišne knjige snosi HEP-ODS d.o.o.

### Članak 6.

Ugovor o osnivanju prava služnosti u ime Grada Otoka sklopit će Gradonačelnik.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-05/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-02/1-21-3  
Otok, 29. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Topalović

## AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19 i 17/20) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20 i 02/21), Gradonačelnik Grada Otoka, dana 14. lipnja 2021. Godine, donosi

### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Stožera  
civilne zaštite Grada Otoka**

### Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Otoka.

### Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Otoka imenuju se:  
Mirko Martinović, načelnik Stožera Civilne zaštite Grada Otoka  
Tomislav Dujmić, predstavnik Službe Civilne zaštite Vukovar, član  
Dubravko Stojčić, predstavnik nadležne policijske postaje, član

Danijel Becić, predstavnik Hrvatske gorske službe  
spašavanja, član

Ivica Barnjak, Zapovjednik DVD Otok, član

U Stožer civilne zaštite Grada Otoka još se imenuju:

Josip Varga, zamjenik načelnika stožera CZ

Milenko Drljepan, član,

Stjepan Topalović, član

Marko Novoselac, član,

Ivan Dabro, član

Berislav Vuković, član

Zlatko Matanović, član

Perica Mikulić, član

Kata Lukić, član

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka.

### Članak 4.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/15), Izmjena Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Otoka (Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/19) i Izmjena i dopuna Odluke o imenovanju Stožera Civilne zaštite Grada Otoka Klasa: 810-01/20-01/02, Urbroj: 2188/08-02/1-20-279, od 17. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 810-01/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-02/1-21-9  
Otok, 16. lipnja 2021. godine

GRADONAČELNIK  
Josip Šarić, dipl. ing.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21), Gradonačelnik Grada Otoka donosi

## ODLUKU

### I.

U povodu Dana udruga Grada Otoka 2021. godine dodjeljuju se priznanja Gradonačelnika.

PLAKETA se dodjeljuje:

- MARIJU BELIJU, za doprinos razvoju nogometa
- ANTI GRABOVČIĆU, za doprinos radu Braniteljskih udruga Domovinskog rata
- MARKU ŠARIĆU, za doprinos radu Braniteljskih udruga Domovinskog rata
- MARINI ČEPO, za doprinos razvoju kulture Grada Otoka
- ANTI „TUNI“ DRMIĆU, za doprinos društveno športskom razvoju
- IVANU CVIJANOVIĆU, za doprinos razvoju športskih aktivnosti braniteljske populacije Domovinskog rata
- MARIJU RAKITIĆU, za doprinos razvoju športskih aktivnosti braniteljske populacije Domovinskog rata
- IVICI BOŽIĆU, za doprinos razvoju ribičkog športa
- TOMISLAVU JURIĆU, za humanitarni rad u Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja
- SLAVKU TOMIĆU, za doprinos razvoju vatrogastva
- ANI KOVAČ, za doprinos razvoju biciklističkog športa
- ZLATKU KOVAČU, za doprinos razvoju biciklističkog športa

### II.

Priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanosti obilježavanja Dana udruga Grada Otoka koja će se održati 10. srpnja 2021. u Komletincima.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 007-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-02/1-21-12  
Otok, 30. lipnja 2021. godine

GRADONAČELNIK  
Josip Šarić, dipl. ing.

## SADRŽAJ

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o jednostavnoj nabavi Dječjeg vrtića Pupoljak Otok.	181
2.	Zaključak o prihvatanju Godišnjeg financijskog izvještaja Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok za 2020. godinu.	181
3.	Odluka o usvajanju izvršenja Proračuna Grada Otoka za razdoblje 01. 01. 2020. – 31. 12. 2020. godine.	182
4.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2020. godinu.	205
5.	Izvješće o izvršenju Programa gradnja objekata komunalne infrastrukture za 2020. godinu.	205
6.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.	207
7.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.	207
8.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini.	208
9.	Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini.	208
10.	Zaključak o utvrđivanju pročišćenog teksta Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku.	209
11.	Urbanistički plan uređenja Centar I. u Otoku.	209
12.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Otoka	219
13.	Odluka o naknadi i drugim primanjima vijećnika i članova radnih tijela.	232
14.	Odluka o dodjeli javnih priznanja.	233
15.	Odluka o davanju Trgovačkom društvu BJELIN d.o.o. Otok vodocrpilišta Skorotinci u podnajam.	233
16.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću za 2021. godinu.	234
17.	Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.	235
18.	Odluka o izboru Odbora za imenovanje ulica i trgova.	235
19.	Odluka o izboru Odbora za financije i proračun.	235
20.	Odluka o izboru Odbora za prostorno uređenje.	236
21.	Odluka o osnivanju prava služnosti u korist HEP-ODS d.o.o. Zagreb, DP Elektra Vinkovci.	236

## AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Otoka.	237
2.	Odluka o dodjeli priznanja gradonačelnika	238

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok  
Odgovorni urednik: Mirko Martinović – 032 373 351  
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Ivana Vlahović

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717