



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 333-01/18-01/14
URBROJ: 2188/08-02/1-18-2
Otoku 6. srpnja 2018.

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 20/17) te članka 39. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 06/18), Grad Otok upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za sanaciju grobljanske kapele u Komletincima (III. faza)**

1. Podaci o naručitelju

GRAD OTOK
Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok
OIB: 70233583656
Internetska adresa: www.otok.hr

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):
- Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok

Kontakt:

Telefon: 032/396-932
Telefaks: 032/396-932,
e-mail: javnabavaotok@gmail.com

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je sanacija grobljanske kapele u Komletincima koja obuhvaća završetak konstruktivne sanacije, unutarnje uređenje te uređenje prilaza, sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku, projektnoj dokumentaciji, Glavnom projektu. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike i normative u građenju.

2.2. Evidencijski broj: JEN 14/2018

2.3. Procijenjena vrijednost: 240.000,00 kuna

3. Vrsta postupka: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 20/17). Naručitelj istodobno sa slanjem poziva na adresu najmanje tri gospodarska subjekta, predmetni poziv objavljuje na internetskim stranicama Grada Otoka. Ponude dostavljane na temelju objavljenog

poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada Otoka uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv je objavljen na internetskim stranicama Grada Otoka 6. srpnja 2018. godine.

4. Kriterij za odabir: najniža cijena

5. Mjesto izvršenja radova: Mjesno groblje u Komletincima

6. Mogućnost nuđenja: nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

7. Razlozi za isključenje:

7.1. Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ukoliko **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:** u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin..**

Traženi dokaz ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.

(U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)

7.2. Ponuditelj koji ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Otoku biti će isključen iz postupka. Stanje duga prema Gradu Otoku utvrđuje Stručno povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata.

(U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)

8. Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

8.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz potrebno je dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izvod odnosno izjava se može dostaviti i u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 3 tri mjeseca računajući od dana objave poziva na web stranici grada odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost).

8. 2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

8.2.1. Izvođač mora imati zaposlenog (ugovor o radu) minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova sukladno Zakonu, koji je ovlašten voditi građenje odnosno radove opisane u Troškovniku. Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

- **Rješenje ili potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova** kojeg izdaje Hrvatska komora arhitekata/inženjera građevinarstva za ovlaštenog voditelja građenja/radova

- **Elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za ovlaštenog voditelja građenja/radova.**

8.2.2. Popis ugovora o izvođenju radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom 5 godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o urednom izvršenju radova obvezno prilaže potvrda potpisana i izdana od druge ugovorne strane.

Potvrda treba sadržavati: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum izvođenja radova, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Smatrati se da je gospodarski subjekt dokazao sposobnost ako dostavi potvrdu/potvrde o urednom izvršenju jednog ili više ugovora čija zbrojena ukupna vrijednost iznosi minimalno 240.000,00 kuna bez PDV-a, **za isti ili sličan predmet nabave.**

Dokazivanje sposobnosti: Sve navedene dokaze o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata i /ili obratiti se izdavatelju dokumenta i /ili nadležnim tijelima.

9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuditelj mora dokazati da ima odobrenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i odnosno **Rješenje Ministarstva kulture RH** o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, to:

- dopuštenje za izvođenje **građevinsko-obrtničkih radova na nepokretnom kulturnom dobru** (*Sposobnost dokazuje ponuditelj odnosno član zajednice ponuditelja.*)

- dopuštenje za **restauraciju kamena na nepokretnom ili pokretnom kulturnom dobru** (*Sposobnost dokazuje ponuditelj odnosno član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj (ukoliko je primjenjivo) koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.*)

- dopuštenje za **stolarske radove ili restauratorske radove na drvu, na pokretnom ili nepokretnom kulturnom dobru.** (*Sposobnost dokazuje ponuditelj odnosno član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj (ukoliko je primjenjivo) koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.*)

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke ponuditelj će dostaviti naručitelju tražena dopuštenja najkasnije do potpisa ugovora .

10. Jamstva

10.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** je bianco zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 5.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ako su zatraženi od ponuditelja, neprihvatanje ispravka računске greške, odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak. Jamstvo za obiljnost ponude je potrebno staviti u prozirni omot s rupicama kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti (zaklamati ili zalijepiti ali paziti da se ne ošteti bianco zadužnica) radi onemogućavanja naknadnog vađenja i umetanja dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom zaključivanja ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u vrijednosti 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a), kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj se obvezuje uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** kojom preuzima obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku koji iznosi 2 godine od primopredaje radova.

11. Troškovnik.

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

Ako ponuditelj određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika obavezan je u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 .

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno troškovniku i opisu predmeta nabave. Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na predviđenu crtu predmetne stavke troškovnika upiše naziv jednakovrijedne robe. Naručitelj neće odbiti ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim srdstvom, dokaže da rješenja koja nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene troškovnikom i tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u troškovniku i tehničkim specifikacijama, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

12. Zajednica ponuditelja– dopuštena

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja uz Ponudbeni list popunjava se i Obrazac II. Izjava o zajedničkoj ponudi ponuditelja koja je sastavni dio ovog Poziva.

13. Ponuda s podizvoditeljem

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada uz ponudbeni list popunjava Obrazac III. Podaci o podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

14. Alternativne ponude - nisu dopuštene.

15. Količina nabave i obračun:

Vrsta i kvaliteta radova upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

16. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: javnabavaotok@gmail.com

17. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Popunjen troškovnik
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
5. Traženi dokazi sposobnosti
6. Izjava o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Sanacija grobljanske kapele u Komletincima (III. faza) - NE OTVARAJ**“, te nazivom naručitelja i ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: **16. srpnja 2018. godine u 11,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni. Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Otoka **16. srpnja 2018. godine u 11,00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

19. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

20. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude / Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik.

22. Zaključenje ugovora

Dostavom odluke o odabiru svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, Gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

23. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja je 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

24. Sadržaj cijene i promjena cijene:

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu je uključena vrijednost radova u sjedištu naručitelja. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

25. Uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa/privremene ili okončane situacije ovjerene od strane nadzornog tijela u roku 60 dana od dana zaprimanja i ovjere računa o izvršenim radovima od strane ovlaštene osobe naručitelja.

26. Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će ponuditi izvršenje radova koji su predmet nabave te se može, uz prethodnu najavu, upoznati s lokacijom izvođenja radova.

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.



Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Izjava o zajedničkoj ponudi
- III. Podaci o podizvoditelju
- IV. Troškovnik