



SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 4	OTOK, 14. travnja 2021.	GODINA II
--------	-------------------------	-----------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na osnovi članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišć.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 - 144/20. - pročišć.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13., 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 2/20., 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU U ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POLJOPRIVREDNU NAMJENU U VLASNIŠTVU GRADA OTOKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Objavit će se Natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Otoka i to:

- dio k.č.br. 633/1, oranica Skorotinci, k.o. Otok, površine 10 ha 18 a 62 m², upisana u z.k. uložak 417
- k.č.br. 634/1, oranica Skorotinci, k.o. Otok, površine 19 ha 68 a 16 m², upisana u z.k. izvadak 2546
- k.č.br. 634/8, oranica Skorotinci, k.o. Otok, površine 1 ha 28 a 37 m², upisana u z.k. izvadak 3057
- k.č.br. 634/6, oranica Skorotinci, k.o. Otok, površine 95 a 41 m²

Početna cijena: 1.000,00 kn/ha

Članak 2.

(1) U smislu ove Odluke, poljoprivredno zemljište ili neizgrađeno građevinsko zemljište za poljoprivrednu namjenu (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište) može se koristiti isključivo za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(2) U smislu ove Odluke, pod ostalim kulturama smatraju se ratarske i povrtne kulture, ljekovito i aromatično bilje, jagodičasto voće (u daljnjem tekstu - ostale kulture)

(3) U smislu ove Odluke, zakupodavac je Grad Otok, a zakupnik je pravna ili fizička osoba koja je potpisala ugovor o zakupu sa zakupodavcem.

Članak 3.

(1) Gradonačelnik Grada Otoka (u daljnjem tekstu: gradonačelnik):

1. Imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.
2. Donosi odluku o raspisivanju natječaja.

Na prijedlog Povjerenstva Gradsko vijeće Grada Otoka odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora o zakupu.

Članak 4.

1. Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu grada Otoka koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište daje se u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi za poljoprivrednu namjenu.
2. Zemljište iz stavka 1. ovoga članka ne može se koristiti za:
 - a) podizanje trajnih nasada,
 - b) za izgradnju objekata u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Članak 5.

(1) Neizgrađeno građevinsko zemljište daje se u zakup do privođenja namjeni odnosno kupnje od strane investitora u Poduzetničkoj zoni Otok, a najduže na rok od 5 godina.

Članak 6.

(1) Smatra se da su podnošenjem ponude natjecatelji upoznati sa stvarnim stanjem poljoprivrednog zemljišta za koje se natječu.

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 7.

(1) Poljoprivredno zemljište daje se u zakup putem javnog natječaja.

(2) Natječaj provodi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik.

(3) Povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva po struci moraju biti diplomirani pravnik i diplomirani agronom.

(4) Ukoliko se članovi Povjerenstva te osobe koje su njima u krvnom ili tazbinskom srodstvu natječu za određeno poljoprivredno zemljište za poljoprivrednu namjenu, ne mogu sudjelovati u radu Povjerenstva.

II.1. UVJETI NATJEČAJA

Članak 8.

(1) Pod uvjetima natječaja smatraju se oni uvjeti koje ponuda nekog subjekta mora ispunjavati da bi mogla biti utvrđena kao valjana u postupku natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta.

(2) Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj koje ispunjavaju sve natječajne uvjete.

Članak 9.

(1) Ponuda za sudjelovanje u natječaju predaje se u pismenom obliku, potpisana, te obvezno sadrži:

1. Ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta odnosno sjedišta.
2. OIB ponuditelja.
3. Kontakt broj.
4. Oznaku poljoprivrednog zemljišta (katastarska općina i broj katastarske čestice za koju se ponuda podnosi).
5. Ponudenu natječajnu zakupninu za svaku katastarsku česticu.
6. Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se namjerava baviti na zemljištu.

(2) Uz ponudu se obvezno prilaže:

1. Dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe u Republici Hrvatskoj, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana predaje ponude.
2. Preslika osobne iskaznice fizičke osobe, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi.

3. Ovlaštenje, odnosno punomoć za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike (izvornik ili ovjerena preslika) ne stariji od 30 (trideset) dana od dana predaje ponude.
4. Dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 18. ove Odluke.
5. Dokaz za dodatni kriterij iz stavka 3. članka 13. ove Odluke.
6. Vlastoručno potpisana izjava o ukupnoj površini gradskog poljoprivrednog zemljišta koju ponuditelj ima u zakupu temeljem ranije provedenih natječaja.
7. Ostalo propisano u natječaju.

Članak 10.

(1) Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda koja ispunjava sve uvjete natječaja te kojom se ponudi najviša natječajna zakupnina.

Članak 11.

(1) Početna natječajna zakupnina utvrđuje se u jednogodišnjem iznosu zakupnine za poljoprivredno zemljište koje je predmet natječaja.

(2) Najviša ponuđena natječajna zakupnina ne smije prelaziti dvostruki iznos početne natječajne zakupnine.

Članak 12.

(1) Nevažecim ponudama smatraju se:

- Ponuda koja prelazi dvostruki iznos početne natječajne zakupnine.
- Ponuda u kojoj je naznačena vrsta proizvodnje suprotna vrsti proizvodnje koja je predviđena u javnom natječaju.

II.2. NATJEČAJNI POSTUPAK

Članak 13.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja donosi gradonačelnik.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Otoka i web stranici Grada Otoka

Članak 14.

(1) Uvjete natječaja utvrđuje gradonačelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja, a na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

(2) Natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta obavezno sadrži slijedeće odredbe:

1. Podatke o poljoprivrednom zemljištu (katastarska općina, katastarska čestica, kultura iz katastra, površina, stanje u naravi, kulture koje se mogu uzgajati).
2. Početnu natječajnu zakupninu.
3. Obvezu natjecatelja da potpisivanjem ugovora o zakupu prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, kao i da je upoznat sa stvarnim stanjem zemljišta koje se daje u zakup.
4. Obvezu natjecatelja da potpisivanjem ugovora o zakupu preuzima poljoprivredno zemljište u videom stanju.
5. Razloge za nevažecu ponudu.
6. Rok za sklapanje ugovora.
7. Rok i način plaćanja zakupnine.
8. Vrijeme na koje se ugovor o zakupu sklapa.
9. Rok, način i mjesto dostave ponude.
10. Mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda.
11. Postojanje prvenstvenog prava.
12. Pravo izvršnog tijela da u cijelosti ili djelomično poništi natječaj.

(3) Natječaj može sadržavati i ostale uvjete od značaja za isti.

Članak 15.

(1) Otvaranje ponuda provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na mjestu i u vremenu utvrđenom u natječaju, na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene. Ponude se, u pravilu, otvaraju u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

(2) Povjerenstvo čine 3 (tri) člana, koje imenuje gradonačelnik.

Članak 16.

(1) Po utvrđenju prijedloga najpovoljnije ponude, Povjerenstvo utvrđuje koje su osobe sa prvenstvenim pravom ispunile uvjete natječaja.

(2) Povjerenstvo će pisanim putem pozvati ponuditelja za kojeg se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima pravo na ostvarivanje prvenstvenog prava da pristupi u određeno vrijeme i mjesto radi davanja izjave o prihvatu najviše ponude.

(3) Ukoliko se ponuditelj ne odazove na poziv, smatrat će se da ne prihvaća najvišu ponudu, te će se najpovoljnijim ponuditeljem smatrati onaj ponuditelj čija je ponuda sljedeća na listi reda prvenstva utvrđena kao najpovoljnija.

Članak 17.

(1) Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je treba prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Gradskom vijeću radi donošenja odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o zakupu.

(2) Gradsko vijeće će u cijelosti ili djelomično poništiti natječaj ukoliko se ustanove nepravilnosti koje su mogle utjecati na postupak, odnosno rezultate natječaja.

(3) Odluka gradskog vijeća je konačna.

Članak 18.

(1) Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti pristupiti u nadležni upravni odjel te zaključiti ugovor o zakupu.

(2) Ukoliko ponuditelj ne uplati u cijelosti ponudenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, poljoprivredno zemljište će se dati u zakup sljedećem najpovoljnijem ponuditelju sukladno listi reda prvenstva.

Članak 19.

(1) Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu, zakupnika nadležni Upravni odjel uvodi u posjed u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora, o čemu se sastavlja zapisnik.

(2) Povjerenstvo jednom godišnje kontrolira da li se poljoprivredno zemljište koristi u skladu sa sklopljenim ugovorom o zakupu, o čemu se sastavlja zapisnik. U slučaju utvrđenih nepravilnosti, Povjerenstvo izvještava nadležni upravni odjel radi poduzimanja daljnjih mjera sukladno ugovoru o zakupu.

III. ZAKUPNINA

Članak 20.

(1) Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća jednokratno do 30. lipnja te godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Stručno-administrativne i tehničke poslove vezane uz zakup poljoprivrednog zemljišta obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Grada Otoka.

Članak 22.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otoka“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/21-01/03
URBROJ: 2188/08-01-21-1
OTOK, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 129/19.), članka 13. i 31. Statuta Otočke razvojne agencije od 1. rujna 2014. godine, članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku
o izmjeni i dopuni Statuta Otočke razvojne agencije

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Otočke razvojne agencije u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće dana 6. travnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/14-01/04
URBROJ: 2188/08-01-21-18
Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drljepan

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09, 4/13 i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj dana 12. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**I.**

Ustanovi Virovi, Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, OIB: 50041632287 daje se na korištenje, upravljanje i održavanje nekretnina Bioekološko edukacijski centar Virovi na k.č. 2608/2, k.o. Komletinci, sa svom pripadajućom opremom (namještaj i oprema u objektu) i pratećim sadržajima (kajaci, kanui, drveni čamci, bicikli).

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik za sklapanje ugovora o korištenju, upravljanju i održavanju objekta i opreme iz

točke I. ove Odluke sa ustanovom Virovi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/21-01/06
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drljepan

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 129/19.), članka 7. Odluke o osnivanju ustanove – Virovi (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 9/19) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Ustanove Virovi****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Ustanove Virovi u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće dana 1. travnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/14-01/04
URBROJ: 2188/08-01-21-18
Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Temeljem članka 41. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09 i 14/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 2/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, samoupravu i opće poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

U Proračunu Grada osigurati će se sredstva za provođenje socijalnog programa.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti određen (ograničen) sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište ili boravište na području Grada.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.
2. Pravo na plaćanje usluga odvoza komunalnog otpada (samačkim domaćinstvima i umirovljenicima, obitelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu).
3. Pravo na jednokratnu naknadu.
4. Kupovina obiteljskih blagdanskih poklon paketa korisnicima minimalne novčane naknade te socijalno ugroženim obiteljima.

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se Korisnicima zajamčene minimalne naknade.

- Pomoć za podmirenje troškova najamnine**Članak 9.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

1. Korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu.
2. Korisnik stana – najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (podnajamninu) za stan u vlasništvu pravne osobe.
3. Korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Članak 10.

Najmoprimac nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, ako:

- stan ili dio stana daje u podnajam,
- on ili članovi njegove obitelji stan u cijelosti ili djelomično koriste za druge namjene,
- koristi stan iznad obilježja potrebnih za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 11.

Pomoć za podmirenje troškova najamnine nadoknađuje se na način da se najmoprimcu nadoknađuje iznos najamnine utvrđene u ugovoru o najmu, a najviše do iznosa 200,00 kuna mjesečno.

- Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga**Članak 12.**

Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga, kao

dijela troškova stanovanja, obuhvaća slijedeće troškove:

- utroška električne energije
- utroška vode i odvodnja
- troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- troškove odvoza komunalnog otpada

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga ostvaruje Korisnik zajamčene minimalne naknade.

- a) Pomoć za utrošenu električnu energiju

Članak 14.

Na osnovu prosječne mjesečne potrošnje u odnosu na broj članova kućanstva pomoć za podmirenje troškova električne energije može ostvariti samac ili obitelj u slijedećim mjesečnim iznosima:

- samac 70,00 kn
- dvočlana obitelj 80,00 kn.

Za svakog daljnjeg člana dodaje se po 10,00 kn.

- b) Pomoć za podmirenje utroška vode i odvodnje

Članak 15.

Korisnici zajamčene minimalne naknade, koji koriste vodne usluge imaju pravo na naknadu 40% osnovne cijene vodne usluge za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Grada i uplaćuju na račun isporučitelja vodnih usluga.

Popis korisnika prava iz stavka 1. ovog članka sa potrebnim podacima dostavlja se isporučitelju vodnih usluga do 10. prosinca tekuće godine za iduću godinu. Popis se redovito mijenja i dopunjuje, prema vremenu stjecanja statusa socijalno ugroženih stanovnika i dostavlja javnom isporučitelju vodnih usluga do 15. dana u mjesecu za idući mjesec.

- c) Pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda

Članak 16.

Korisnici zajamčene minimalne naknade oslobođeni su u cijelosti plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda na teret sredstava proračuna Grada.

d) troškovi odvoza komunalnog otpada

Članak 17.

Korisnici zajamčene minimalne naknade imaju pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada u visini 100 % cijene te uluge.

2. Pravo na plaćanje usluga odvoza komunalnog otpada drugih osoba**Članak 18.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza otpada komunalnog otpada u postotku od:

1. obitelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu ostvaruju 70%,
2. samac ili kućanstvo bez prihoda 70%,
3. umirovljenici – nosioci kućanstva te samačka kućanstva sa ukupnim prihodima do 2.000,00 kuna 30%.

3. Pravo na jednokratnu naknadu**Članak 19.**

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutanih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, ili nabave nužne odjeće ili obuće, ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Članak 20.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Članak 21.

Jednokratna pomoć može se odobriti do slijedećih iznosa:

- samcu do 400,00 kuna,
- svakom daljnjem članu obitelji do 100,00 kuna
- samcu ili obitelji u slučaju elementarnih nepogoda, bolesti ili smrti člana uže obitelji, i drugih posebnih nevolja do 10.000,00 kuna.

Članak 22.

O ostvarivanju prava po ovoj Odluci odlučuje gradonačelnik Grada na prijedlog Odjela grada Otoka.

4. Kupovina obiteljskih blagdanih paketa korisnicima minimalne novčane naknade te socijalno ugroženim obiteljima**Članak 23.**

Povodom Božićnih i Uskršnjih blagdana paketima se daruju korisnici zajamčene minimalne naknade te socijalno ugrožene obitelji na području Grada.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 24.**

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 25.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti, odnosno predočiti, odgovarajuće isprave, odnosno dokaze za ostvarivanje prava.

Članak 26.

Zahtjev se podnosi Odjelu Grada Otoka.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja podnosi se, u pravilu, do petnaestog u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti ostvarivanje prava. Ostvarivanje prava, u pravilu,

započinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Članak 27.

O svim pitanjima koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se sukladno odredbi Zakona i drugih propisa o socijalnoj skrbi.

Članak 28.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

O žalbi odlučuje nadležno upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 29.

Korisnik je dužan odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 30.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županija 6/14. i 6/18.).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-03/21-01/02

URBROJ: 2188/08-01-21-1

Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20., 02/21. i 03/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine za 2020. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine za 2020. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/21-01/02
URBROJ: 2188/08-01-21-2
Otoki, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

Plan**upravljanja i raspolaganja nekretninama
u vlasništvu Grada Otoka u 2021. godini**

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Otoka za 2021. godinu donosi se za potrebe Grada Otoka.

Odluku o donošenju Plana upravljanja imovinom Grada Otoka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Namjera je Plana popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je

Plana osigurati da imovina Grada Otoka bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno čuvati interese Grada i generirati gospodarski rast štitajući javni interes i pravično raspolaganje prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Grada, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Učinkovito upravljanje gradskom imovinom poticati će održivi razvoj gospodarstva i pridonositi boljoj kvaliteti života svih građana.

Pravni okvir:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br.63/19.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 122/06., 68/18, 105/20)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11., 64/15., i 112/18.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014., 69/17., 98/19.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Akti Grada Otoka:

- Statut Grad Otok (Službeni vjesnik Županije Vukovarsko-srijemske br. 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21.)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 12/15.)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 18/11.)
- Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 6/14.)
- Sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza bivše općine Vinkovci
- Program razvoja Poduzetničke zone Otok
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2016. - 2021.

Plan investicija:

U 2021. godini iz proračuna Grada Otoka planira se investirati oko 40% ukupnih prihoda i primitaka i to: u rekonstrukciju lokalnih cesta i staza, održavanje javnih površina i groblja, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz vlastitih namjenskih i nenamjenskih prihoda, potpora, dotacija i sudjelujućih izvora iz sredstava EU.

ZAJEDNIČKO VLASNIŠTVO

- Savudrija, Volparija, nekretnina na k.č. 3/4, 4/1, 4/2, 37/8, 1/11 udjela u vlasništvu.
- Poslovni udjeli u trgovačkim društvima u Vinkovačkom vodovodu i kanalizaciji, Poletu, GTG.

Kao manjinski vlasnik, ne možemo utjecati na poslovanje istih, no predstavnik Grada će aktivno sudjelovati na Godišnjim skupštinama društava.

U slučaju pojave interesa za preuzimanjem udjela u navedenim Grad će pokrenuti postupak donošenja adekvatne odluke sukladno interesu Grada artikuliranom po Gradskom vijeću.

PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA OTOKA

Ovim aktom definiraju se slijedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

1. Gradsko vijeće će putem odluka, a na prijedlog Gradonačelnika na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da poslovni prostori u

funkciji gradske uprave služe racionalnijem i učinkovitim funkcioniranjem uprave. Svi poslovni prostori predviđeni za obavljanje javnih i kulturnih djelatnosti, po prethodno prikupljenom interesu i provođenju natječajnog postupka bit će temeljem objavljenih kriterija dodijeljeni na korištenje subjektima sa područja Grada uz uvjete određene natječajem, a preostali će biti ponuđeni na tržištu putem javnog natječaja.

2. Sukladno odlukama Gradskog vijeća neke nekretnine se mogu prodati, uz obaveznu prethodnu procjenu tržišne vrijednosti, pri čemu dio prihoda od realizacije treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.
3. U portfelju gradske imovine povećavati učešće aktivne imovine u smislu ostvarenja kulturnih, ekoloških, socijalnih i gospodarskih koristi.

Aktivne nekretnine u vlasništvu Grada Otoka su:

- Objekti od javnog interesa
 - Rimokatoličko groblje i mrtvačnica na k.č. 3362 i 3363 k.o. Otok
 - Groblje, crkva i mrtvačnica na k.č. 1388, 1667 k.o. Komletinci
 - Prometna infrastruktura
 - Trg Kralja Tomislava
 - Nerazvrstane ceste
 - Nogostupi i pješačke staze
 - Poljski putevi, mostovi, otresišta
 - Autobusna stajališta
 - Javna rasvjeta
 - Signalizacija
 - Komunalna infrastruktura
 - Kanalizacijska mreža
 - Vodovodna mreža
 - Plinoopskrbna mreža
 - Kanalska mreža za odvodnju površinskih voda
- Pobrojane kategorije objekata predstavljaju javno dobro i u funkciji su zadovoljenja potreba svih građana, te je planirano investicijsko i tekuće održavanje istih kako bi se osigurala njihova maksimalna funkcionalnost i nužan razvoj. Detaljna razrada ulaganja obuhvaćena je Planom nabave za 2021. godinu.
- Sportski objekti
 - Nogometno igralište u Otoku s pripadnom infrastrukturom
 - Nogometno igralište u Komletincima s pripadnom

infrastrukturuom

Pobrojani objekti su u funkciji razvoja sportske kulture i amaterskog bavljenja sportom. Detalji ulaganja u održavanje istih predviđena su Planom nabave za 2021 godinu.

- Poslovni prostori

1. Zgrada općine i dvorište k. č. 2031/1 k. o. Otok
2. Zdravstvena stanica Otok k. č. 1751 k. o. Otok
3. Lokal u ul. Vl. Nazora u Otoku k. č. 2031/3
4. Četiri zgrade i ekonomsko dvorište k.č. 289 k.o. Komletinci
5. Poslovna zgrada i dvorište B. Radić k.č. 777/3 k.o. Komletinci 59/100 udjela u vlasništvu
6. Poduzetnički inkubator, k.č. 634/5, k.o. Otok

- Objekti za brigu o djeci predškolskog uzrasta

- o Dječji vrtić i igralište k. č. 2334/1 k. o. Otok
- o Dječja igrališta

- Poljoprivredno zemljište

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Otoka je je dodijeljeno korisnicima temeljem javnog natječaja u više-godišnji zakup. Sa zakupnicima koji eventualno ne budu uredni u izmirenju obveza sukladno ugovorima isti će biti raskinuti te pokrenuti odgovarajući postupci naplate.

Neaktivnu imovinu čine nekretnine od 23 katastarske čestice opisane kao dvorišta i kuće u selu. Po utvrđivanju stvarnog stanja kod uvođenja istih u katalog nekretnina Gradskom vijeću bit će dostavljen prijedlog raspolaganja sa istim.

Plan tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Grada Otoka:

U Proračunu Grada Otoka osigurana su sredstva za plaćanje svih režijskih troškova i investicijsko održavanje kako bi se očuvala njihova funkcionalnost.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetske certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti predviđena su proračunom.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada

- Na internetskim stranicama Grada bit će objavljeni slijedeći akti vezani uz upravljanje i raspolaganje nekretninama:

- o Poziv na iskazivanje interesa za korištenjem nekretnina ili dijelova nekretnina
- o Javni natječaji za davanje nekretnina na korištenje
- o Odluke o izabranim ponuđačima
- o Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada
- o Katalog nekretnina u vlasništvu Grada Otoka sukladno donesenoj Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2016. - 2021.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/2013.)

Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/2013.)

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/21-01/07
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1
Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 91/14 i 110/19) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj dana 12. travnja 2021. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama KLASA: 340-03/14-01/05 URBROJ: 2188/08-01-14-1 od 17. rujna 2014. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 18/14) i Odluci o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama od 27. rujna 2019. KLASA: 340-03/19-01/13, URBROJ: 2188/08-01/1-19-1 (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 13/19) u članku 8., stavku 6. pod k.o. Otok: dodaje se katastarska čestica broj 4404.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 340-03/19-01/13
URBROJ: 2188/08-01/1-21-2
Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Temeljem članka 72 i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

I. izmjene i dopune**Programa održavanja komunalne infrastrukture
za 2021. godinu****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu KLASA: 363-01/20-01/15 URBROJ: 2188/

08-01/1-20-1 od 22. prosinca 2020. godine (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 11/2020) u članku 2. točka VIII. mijenja se i glasi:

VIII. Održavanje javne rasvjete:
Troškovi električne energije: 110.000,00 kn
Održavanje instalacija: 297.000,00 kuna
UKUPNO: 407.000,00 kuna
Izvori financiranja: komunalna naknada

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu od 1.937.000,00 kuna, a osigurat će se iz prihoda komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/20-01/15
URBROJ: 2188/08-01/1-21-4
Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Temeljem članka 67., 68. 69 i 70. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

I. Izmjene i dopune**Programa građenja komunalne infrastrukture
za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu KLASA: 363-01/20-01/15, URBROJ: 2188/08-01/1-20-2 od 22. prosinca 2020. godine (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 11/2020.) u članku 1. poglavlju II. točka 1. mijenja se i glasi:

1. Parkiralište u Školskoj ulici u Komletincima
 Procjena troškova projektiranja: 10.000,00 kuna
 Troškovi građenja: 10.000,00 kuna
 UKUPNO: 20.000,00 KUNA

Izvori financiranja: Komunalna naknada

U članku 1. poglavlju II. točka 2. Izgradnja nove ulice, iznos troškova građenja smanjuje se na 50.000,00 kuna.

U članku 1. poglavlju II. točka 3. Rekreativni centar Ciglana, izvor financiranja „proračun Grada Otoka“ mijenja se u „Prihodi od prodaje nefinancijske imovine“

U članku 1. poglavlju 5. točka 1. mijenja se i glasi:

1. Rekonstrukcija i izgradnja nogostupa:
 Procjena troškova projektiranja: 30.000,00 kuna
 Troškovi građenja: 220.000,00 kuna
 Provedba stručnog nadzora: 10.000,00 kuna
 UKUPNO: 260.000,00 kuna

Izvori financiranja: porezni prihodi

Članak 2.

U članku 1. poglavlju III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja dodaju se točka 4. i točka 5. koje glase:

4. Rekonstrukcija ceste u ulici K. Tomislava u Komletincima:

- Procjena troškova projektiranja: 20.000,00 kuna
 Troškovi građenja: 565.000,00 kuna
 Provedba stručnog nadzora: 15.000,00 kuna
 UKUPNO: 600.000,00 kuna

Izvori financiranja: porezni prihodi

5. Rekonstrukcija ulice Z. Frankopana u Otoku:

- Procjena troškova projektiranja: 30.000,00 kuna
 Troškovi građenja: 890.000,00 kuna
 Provedba stručnog nadzora: 20.000,00 kuna
 UKUPNO: 940.000,00 kuna

Izvori financiranja: porezni prihodi

Članak 3.

Ukupna sredstava za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini utvrđuju se u iznosu od **4.880.000,00 kuna**, a osigurat će se iz izvora kako slijedi:

1.	Šumski doprinos: javna rasvjeta (III.2) izgradnja kanalizacijske mreže-aglomeracija (III.3.)	UKUPNO: 1.050.000,00 kn - 400.000,00 kn - 650.000,00 kn
2.	Prihod o zakupa poljoprivrednog zemljišta: - rekonstrukcija poljskog puta (IV.1)	UKUPNO: 510.000,00 kn 510.000,00 kn
3.	Prihod o komunalne naknade: - parkiralište u Školskoj ulici u Komletincima (II.1) - izgradnja nove ulice u Otoku (II.2) - dječja igrališta (III.1)	UKUPNO: 220.000,00kn - 20.000,00 kn - 100.000,00 kn - 100.000,00 kn
4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: - rekreativni centar Ciglana (II.3)	UKUPNO: 200.000,00 kn 200.000,00 kn
5.	Kapitalna potpora Fonda za zaštitu okoliša: - nabavka kanti za otpad (VI.1)	UKUPNO: 360.000,00kn 360.000,00 kn
6.	Porezni prihodi: - parkiralište na groblju u Komletincima (IV.2.) - izgradnja pristaništa za brod i rasvjete (IV.3.) - rekonstrukcija i izgradnja nogostupa (V.1.) - rekonstrukcija ceste u ulici K.Tomislava u Komletincima (III.4) - Rekonstrukcija ulice Z.Frankopana u Otoku (III.5)	UKUPNO: 2.540.000,00 kn - 20.000,00 kn - 720.000,00 kn - 260.000,00 kn - 600.000,00kn - 940.000,00KN

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Otoka" a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/20-01/15
URBROJ: 2188/08-01/1-21-3
Otok, 12. travnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

Temeljem članka 108. i članka 109. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 38. sjednici održanoj 12. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju I. izmjena i dopuna proračuna Grada Otoka za razdoblje 01.01.2021. - 31.12.2021. godine i projekcije proračuna za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Otoka u planiranom razdoblju iskazan je u slijedećim veličinama:

- PRIHODI	41.907.500,00
- RASHODI	41.907.500,00
- VIŠAK / MANJAK	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	NOVI PLAN 2021.	STRUK- TURA
-1-	-2-	-3-
6 PRIHODI POSLOVANJA	37.487.500,00	89,45
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.020.000,00	2,43
3 RASHODI POSLOVANJA	24.244.000,00	57,85
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.013.500,00	26,28
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK		

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2188/08-01-20-1
Otok, 12. 04. 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Milenko Drlječan

A. RAČUN RASHODA I PRIHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2			
3 Rashodi poslovanja	23,466,000.00	914,000.00	136,000.00	24,244,000.00	103,32				
31 Rashodi za zaposlene	6.889,000.00	0.00	0.00	6.889,000.00	100,00				
311 Plaće (Bruto)	4,881,000.00	0.00	0.00	4,881,000.00	100,00				
312 Ostali rashodi za zaposlene	215,000.00	0.00	0.00	215,000.00	100,00				
313 Doprinosi na plaće	1,793,000.00	0.00	0.00	1,793,000.00	100,00				
32 Materijalni rashodi	6,577,000.00	270,000.00	71,000.00	6,776,000.00	103,71				
321 Naknade troškova zaposlenima	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	100,00				
322 Rashodi za materijal i energiju	1,537,000.00	150,000.00	0.00	1,687,000.00	109,76				
323 Rashodi za usluge	3,391,000.00	0.00	0.00	3,391,000.00	100,00				
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,319,000.00	120,000.00	71,000.00	1,368,000.00	103,71				
34 Financijski rashodi	206,000.00	0.00	0.00	206,000.00	100,00				
343 Ostali financijski rashodi	206,000.00	0.00	0.00	206,000.00	100,00				
35 Subvencije	4,671,000.00	434,000.00	0.00	5,105,000.00	109,29				
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4,671,000.00	434,000.00	0.00	5,105,000.00	109,29				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	723,000.00	0.00	0.00	723,000.00	100,00				
367 Prijenosi za financiranje	73,000.00	0.00	0.00	73,000.00	100,00				
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00	100,00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,728,000.00	0.00	0.00	1,728,000.00	100,00				
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	100,00				
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	1,708,000.00	0.00	0.00	1,708,000.00	100,00				
38 Ostali rashodi	2,672,000.00	210,000.00	65,000.00	2,817,000.00	99,25				
381 Tekuće donacije	1,992,000.00	50,000.00	65,000.00	1,977,000.00	99,25				
382 Kapitalne donacije	620,000.00	160,000.00	0.00	780,000.00	125,81				

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
385 Nepredviđeni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9,569,000.00	3,359,500.00	1,915,000.00	11.013.500,00	115,10
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1,430,000.00		510,000.00	920,000.00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1,380,000.00	0.00	510,000.00	870,000.00	63,04
412 Nematerijalna imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,944,000.00	3,155,000.00	1,345,000.00	8.754.000,00	
421 Građevinski objekti	6,655,000.00	3,155,000.00	1,345,000.00	8.465.000,00	127,20
422 Postrojenja i oprema	149,000.00	0.00	0.00	149,000.00	100,00
423 Prijevozna sredstva	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	100,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10,000.00			10,000.00	
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,185,000.00	204,500.00	60,000.00	1.329.500,00	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,185,000.00	204,500.00	60,000.00	1.329.500,00	112,19

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2			
6 Prihodi poslovanja	36,315,000.00	10,500,500.00	9,328,000.00	37,487,500.00	103,23				
61 Prihodi od poreza	12,989,000.00	500.00	8,387,000.00	4,602,500.00					
611 Porez i prizrez na dohodak	12,671,000.00	0.00	8,387,000.00	4,284,000.00	33,81				
612 Porez na dobit	1,000.00	500.00	0.00	1,500.00	150,00				
613 Porezi na imovinu	231,000.00	0.00	0.00	231,000.00	100,00				
614 Porezi na robu i usluge	81,000.00	0.00	0.00	81,000.00	100,00				
616 Ostali prihodi od poreza	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	100,00				
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13,481,000.00	10,500,000.00	941,000.00	23,040,000.00					
633 Pomoći iz proračuna	5,371,000.00	10,500,000.00	690,000.00	15,181,000.00	282,65				
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3,160,000.00	0.00	0.00	3,160,000.00	100,00				
638	4,950,000.00	0.00	251,000.00	4,699,000.00	94,93				
64 Prihodi od imovine	2,072,000.00			2,072,000.00					
641 Prihodi od financijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100,00				
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2,062,000.00	0.00	0.00	2,062,000.00	100,00				
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4,806,000.00			4,806,000.00					
651 Upravne i administrativne pristojbe	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	100,00				
652 Prihodi po posebnim propisima	2,483,000.00	0.00	0.00	2,483,000.00	100,00				
653 Komunalni doprinosi i naknade	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00	100,00				
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2,967,000.00			2,967,000.00					
681 Kazne i upravne mjere	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	100,00				
683 Ostali prihodi	2,962,000.00	0.00	0.00	2,962,000.00	100,00				

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,020,000.00			1.020.000,00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00			1.000.000,00	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1,000,000.00	0.00	0.00	1.000.000,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00			20.000,00	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20,000.00	0.00	0.00	20.000,00	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLJEDJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.300.000,00	2.350.000,00		6.650.000,00	154,65
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i za jnova	4.300.000,00	2.350.000,00		6.650.000,00	
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od k reditnih i ostalih financijskih institucija izvan	4.300.000,00	1.700.000,00	0,00	6.000.000,00	139,53
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razi na vlasti	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00

Primici od financijske imovine i zaduživanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.400.000,00	3.400.000,00		3.400.000,00	0,00
84 Primici od zaduživanja		3.400.000,00		3.400.000,00	
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00

**C. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI
ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	33.035.000,00	4.273.500,00	2.051.000,00	35.257.500,00	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	9.449.000,00	1.965.000,00	480.000,00	10.934.000,00	
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	5.406.000,00	1.965.000,00	480.000,00	6.891.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	677.000,00	150.000,00		827.000,00	122,16
323 Rashodi za usluge	1.871.000,00			1.871.000,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	420.000,00			420.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	2.425.000,00	1.815.000,00	480.000,00	3.760.000,00	155,05
422 Postrojenja i oprema	13.000,00			13.000,00	100,00
R.103.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	1.262.000,00			1.262.000,00	
323 Rashodi za usluge	37.000,00			37.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00			70.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	1.155.000,00			1.155.000,00	100,00
R.103.10. TEKUĆI PROGRAMI	403.000,00			403.000,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	403.000,00			403.000,00	100,00
R.103.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	2.378.000,00			2.378.000,00	
311 Plaće (Bruto)	1.710.000,00			1.710.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	450.000,00			450.000,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	125.000,00			125.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	33.000,00			33.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00			10.000,00	100,00
423 Prijevozna sredstva	50.000,00			50.000,00	100,00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	8,312,000.00	1,244,000.00	421.000,00	9.135.000,00	
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	742,000.00	650,000.00	200.000,00	1.192.000,00	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000.00			20,000.00	100,00
381 Tekuće donacije	222,000.00	50,000.00		272,000.00	122,52
421 Građevinski objekti	500,000.00	600,000.00	200,000.00	900,000.00	180,00
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	900,000.00			900.000,00	
381 Tekuće donacije	900,000.00			900,000.00	100,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	1,256,000.00		221.000,00	1.035.000,00	
323 Rashodi za usluge	130,000.00			130,000.00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	504,000.00		41,000.00	463,000.00	91,87
381 Tekuće donacije	502,000.00		65,000.00	437,000.00	87,05
421 Građevinski objekti	120,000.00		115,000.00	5,000.00	4,17
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	4,861,000.00	434,000.00		5.295.000,00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4,251,000.00	434,000.00		4,685,000.00	110,21
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20,000.00			20,000.00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	150,000.00			150,000.00	100,00
381 Tekuće donacije	140,000.00			140,000.00	100,00
382 Kapitalne donacije	300,000.00			300,000.00	100,00
R.104.11. GLAVA 11 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	553,000.00	160,000.00		713.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13,000.00			13,000.00	100,00
381 Tekuće donacije	220,000.00			220,000.00	100,00
382 Kapitalne donacije	320,000.00	160,000.00		480,000.00	150,00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12,353,000.00	1,064,500.00	1,150,000.00	12,267,500.00	
R.105.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	6,152,000.00	120,000.00	540,000.00	5,732,000.00	
311 Plaće (Bruto)	1,519,000.00			1,519,000.00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	183,000.00			183,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	785,000.00			785,000.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	189,000.00			189,000.00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	456,000.00			456,000.00	100,00
323 Rashodi za usluge	1,216,000.00			1,216,000.00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	714,000.00	120,000.00	30,000.00	804,000.00	112,61
343 Ostali financijski rashodi	180,000.00			180,000.00	100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10,000.00			10,000.00	100,00
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00			50,000.00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	810,000.00		510,000.00	300,000.00	37,04
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00			30,000.00	100,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00			10,000.00	100,00
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	6,201,000.00	944,500.00	610,000.00	6,535,500.00	
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	630,000.00			630,000.00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	570,000.00			570,000.00	100,00
412 Nematerijalna imovina	50,000.00			50,000.00	100,00
421 Građevinski objekti	3,590,000.00	740,000.00	550,000.00	3,780,000.00	105,29
422 Postrojenja i oprema	126,000.00			126,000.00	100,00
423 Prijevozna sredstva	50,000.00			50,000.00	100,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,185,000.00	204,500.00	60,000.00	1,329,500.00	112,19

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2,921,000.00			2,921,000.00	
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	423,000.00			423,000.00	
311 Plaće (Bruto)	202,000.00			202,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	78,000.00			78,000.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	27,000.00			27,000.00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	7,000.00			7,000.00	100,00
323 Rashodi za usluge	29,000.00			29,000.00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00			4,000.00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	3,000.00			3,000.00	100,00
367 Prijenosi za financiranje	73,000.00			73,000.00	100,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	1,773,000.00			1,773,000.00	
311 Plaće (Bruto)	1,050,000.00			1,050,000.00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00			20,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	320,000.00			320,000.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	45,000.00			45,000.00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	255,000.00			255,000.00	100,00
323 Rashodi za usluge	55,000.00			55,000.00	100,00
381 Tekuće donacije	8,000.00			8,000.00	100,00
421 Građevinski objekti	20,000.00			20,000.00	100,00
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	725,000.00			725,000.00	
311 Plaće (Bruto)	400,000.00			400,000.00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	12,000.00			12,000.00	100,00
313 Doprinosi na plaće	160,000.00			160,000.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	69,000.00			69,000.00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	17,000.00			17,000.00	100,00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
323 Rashodi za usluge	20.000,00			20.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00			4.000,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	23.000,00			23.000,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00			10.000,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			10.000,00	100,00

**D. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Rashodi: poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE		SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2			
R. SVEUKUPNI RASHODI		33.035.000,00	4.273.500,00	2.051.000,00	35.257.500,00				
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA		12.670.000,00	900.000,00	571.000,00	12.999.000,00				
311 Plaće (Bruto)		4.871.000,00			4.871.000,00			13,82	
312 Ostali rashodi za zaposlene		215.000,00			215.000,00			0,61	
313 Doprinosi na plaće		1.793.000,00			1.793.000,00			5,09	
321 Naknade troškova zaposlenima		318.000,00			318.000,00			0,90	
323 Rashodi za usluge		20.000,00			20.000,00			0,06	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.077.000,00	20.000,00	71.000,00	1.026.000,00			2,91	
343 Ostali financijski rashodi		206.000,00			206.000,00			0,58	
381 Tekuće donacije		900.000,00			900.000,00			2,55	
385 Nepredviđeni rashodi		50.000,00			50.000,00			0,14	
421 Građevinski objekti		3.170.000,00	880.000,00	500.000,00	3.550.000,00			10,07	
423 Prijevozna sredstva		50.000,00			50.000,00			0,14	
013 Opće usluge vezane za službenike		2.191.000,00	80.000,00	60.000,00	2.211.000,00				
322 Rashodi za materijal i energiju		727.000,00			727.000,00			2,06	
323 Rashodi za usluge		233.000,00			233.000,00			0,66	
422 Postrojenja i oprema		131.000,00			131.000,00			0,37	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		1.100.000,00	80.000,00	60.000,00	1.120.000,00			3,18	
015 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		40.000,00			40.000,00				
426 Nematerijalna proizvedena imovina		40.000,00			40.000,00			0,11	
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE		502.000,00			502.000,00				

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA			PLAN POSLIJE REBALANSA			INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2	
323 Rashodi za usluge	492.000,00				492.000,00	1,40	
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00				10.000,00	0,03	
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	693.000,00	210.000,00			903.000,00		
381 Tekuće donacije	368.000,00	50.000,00			418.000,00	1,19	
382 Kapitalne donacije	320.000,00	160.000,00			480.000,00	1,36	
422 Postrojenja i oprema	5.000,00				5.000,00	0,01	
033 SUDOVI	1.380.000,00	510.000,00			870.000,00		
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.380.000,00	510.000,00			870.000,00	2,47	
042 Poljoprivreda	500.000,00				500.000,00		
323 Rashodi za usluge	500.000,00				500.000,00	1,42	
043 Električna energija	1.237.000,00	150.000,00			1.387.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	787.000,00	150.000,00			937.000,00	2,66	
323 Rashodi za usluge	50.000,00				50.000,00	0,14	
421 Građevinski objekti	400.000,00				400.000,00	1,13	
044 GRAĐEVINARSTVO	1.108.000,00	460.000,00			1.368.000,00		
323 Rashodi za usluge	40.000,00				40.000,00	0,11	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00				13.000,00	0,04	
421 Građevinski objekti	1.055.000,00	460.000,00		200.000,00	1.315.000,00	3,73	
045 Cestovni promet	1.203.000,00	210.000,00			1.063.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00				8.000,00	0,02	
323 Rashodi za usluge	354.000,00				354.000,00	1,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00				36.000,00	0,10	
421 Građevinski objekti	755.000,00	210.000,00		350.000,00	615.000,00	1,74	

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA				PLAN POSLIJE REBALANSA				INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6	7	8	
423 Prijevozna sredstva		50.000,00						50.000,00	0,14
046 KOMUNIKACIJE		271.000,00						271.000,00	
323 Rashodi za usluge		271.000,00						271.000,00	0,77
047 TURIZAM		60.000,00		50.000,00				10.000,00	
381 Tekuće donacije		60.000,00		50.000,00				10.000,00	0,03
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		1.055.000,00						1.055.000,00	
323 Rashodi za usluge		405.000,00						405.000,00	1,15
421 Građevinski objekti		650.000,00						650.000,00	1,84
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA		31.000,00						31.000,00	
323 Rashodi za usluge		31.000,00						31.000,00	0,09
055 ZAŠTITA OKOLIŠA		23.000,00						23.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.000,00						23.000,00	0,07
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA		1.114.000,00						1.114.000,00	
323 Rashodi za usluge		681.000,00						681.000,00	1,93
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora		420.000,00						420.000,00	1,19
422 Postrojenja i oprema		13.000,00						13.000,00	0,04
062 RAZVOJ ZAJEDNICE		4.316.000,00		434.000,00				4.750.000,00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora		4.251.000,00		434.000,00				4.685.000,00	13,29
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena		20.000,00						20.000,00	0,06
381 Tekuće donacije		45.000,00						45.000,00	0,13
063 OPSKRBA VODOM		110.000,00						110.000,00	

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	1		2		3		4		5		INDEX 6=5/2
	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA			
323 Rashodi za usluge	60.000,00			60.000,00				60.000,00			0,17
421 Građevinski objekti	50.000,00			50.000,00				50.000,00			0,14
066 STANOVANJE	10.000,00			10.000,00				10.000,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00			10.000,00				10.000,00			0,03
076 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA	100.000,00			100.000,00				100.000,00			
323 Rashodi za usluge	100.000,00			100.000,00				100.000,00			0,28
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	135.000,00			135.000,00				135.000,00			
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00			15.000,00				15.000,00			0,04
381 Tekuće donacije	0,00			0,00				0,00			0,00
421 Građevinski objekti	120.000,00			120.000,00				120.000,00			0,34
082											
423 Prijevozna sredstva	0,00			0,00				0,00			0,00
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	82.000,00			82.000,00				82.000,00			
323 Rashodi za usluge	82.000,00			82.000,00				82.000,00			0,23
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	497.000,00			497.000,00				482.000,00			
381 Tekuće donacije	497.000,00			497.000,00			15.000,00	482.000,00			1,37
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	593.000,00			593.000,00				478.000,00			
323 Rashodi za usluge	10.000,00			10.000,00				10.000,00			0,03
367 Prijenosi za financiranje	73.000,00			73.000,00				73.000,00			0,21
381 Tekuće donacije	30.000,00			30.000,00				30.000,00			0,09
382 Kapitalne donacije	300.000,00			300.000,00				300.000,00			0,85
412 Nematerijalna imovina	50.000,00			50.000,00				50.000,00			0,14
421 Građevinski objekti	120.000,00			120.000,00			115.000,00	5.000,00			0,01

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA			PLAN POSLIJE REBALANSA			INDEX 6=5/2
	1	2	3	4	5	6=5/2	
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00				10,000.00	0,03	
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	112,000.00				112,000.00		
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000.00				20,000.00	0,06	
381 Tekuće donacije	92,000.00				92,000.00	0,26	
092 NIŽE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	150,000.00				150,000.00		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	150,000.00				150,000.00	0,43	
094 PRVI STUPANJ VIŠOKE NAOBRABE	450,000.00				450,000.00		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	450,000.00				450,000.00	1,28	
101 INVALIDITET	65,000.00				65,000.00		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	65,000.00				65,000.00	0,18	
106 STANOVANJE	440,000.00				440,000.00		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	440,000.00				440,000.00	1,25	
107 SOCIJALNA POMOĆ	683,000.00	100,000.00			783,000.00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00	100,000.00			180,000.00	0,51	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	603,000.00				603,000.00	1,71	
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE	1,214,000.00	1,729,500.00	180,000.00		2,763,500.00		
311 Plaće (Bruto)	10,000.00				10,000.00	0,03	
321 Naknade troškova zaposlenima	12,000.00				12,000.00	0,03	
323 Rashodi za usluge	62,000.00				62,000.00	0,18	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00				80,000.00	0,23	
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	630,000.00				630,000.00	1,79	
421 Građevinski objekti	335,000.00	1,605,000.00	180,000.00		1,760,000.00	4,99	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	85,000.00	124,500.00			209,500.00	0,59	

**E. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA PO IZVORIMA
FINANCIRANJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	33.035.000,00	4.273.500,00	2.051.000,00	35.257.500,00	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	9.449.000,00	1.965.000,00	480.000,00	10.934.000,00	
11 Opći prihodi i primici	3.797.000,00			3.797.000,00	
311 Plaće (Bruto)	1.710.000,00			1.710.000,00	4,85
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00			0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	450.000,00			450.000,00	1,28
323 Rashodi za usluge	34.000,00			34.000,00	0,10
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00			80.000,00	0,23
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	1.473.000,00			1.473.000,00	4,18
423 Prijevozna sredstva	50.000,00			50.000,00	0,14
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.442.000,00	1.965.000,00	480.000,00	6.927.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	677.000,00	150.000,00		827.000,00	2,35
323 Rashodi za usluge	1.907.000,00			1.907.000,00	5,41
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	420.000,00			420.000,00	1,19
421 Građevinski objekti	2.425.000,00	1.815.000,00	480.000,00	3.760.000,00	10,66
422 Postrojenja i oprema	13.000,00			13.000,00	0,04
52 Ostale pomoći	210.000,00			210.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	125.000,00			125.000,00	0,35
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	85.000,00			85.000,00	0,24

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	8,312,000.00	1,244,000.00	421.000,00	9.135.000,00	
11 Opći prihodi i primici	6,982,000.00	284,000.00	106.000,00	7.160.000,00	
323 Rashodi za usluge	130,000.00			130.000,00	0,37
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	502,000.00		41,000.00	461.000,00	1,31
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora	3,941,000.00	234,000.00		4.175.000,00	11,84
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20,000.00			20.000,00	0,06
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00			150.000,00	0,43
381 Tekuće donacije	1,939,000.00	50,000.00	65,000.00	1.924.000,00	5,46
382 Kapitalne donacije	300,000.00			300.000,00	0,85
421 Građevinski objekti	0.00			0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1,330,000.00	960,000.00	315.000,00	1.975.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00			15.000,00	0,04
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora	310,000.00	200,000.00		510.000,00	1,45
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20,000.00			20.000,00	0,06
381 Tekuće donacije	45,000.00			45.000,00	0,13
382 Kapitalne donacije	320,000.00	160,000.00		480.000,00	1,36
421 Građevinski objekti	620,000.00	600,000.00	315,000.00	905.000,00	2,57

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12,353,000.00	1,064,500.00	1,150,000.00	12,267,500.00	
11 Opći prihodi i primici	9,873,000.00	664,500.00	590,000.00	9,947,500.00	
311 Plaće (Bruto)	1,209,000.00			1,209,000.00	3,43
312 Ostali rashodi za zaposlene	183,000.00			183,000.00	0,52
313 Doprinosi na plaće	538,000.00			538,000.00	1,53
321 Naknade troškova zaposlenima	189,000.00			189,000.00	0,54
322 Rashodi za materijal i energiju	163,000.00			163,000.00	0,46
323 Rashodi za usluge	761,000.00			761,000.00	2,16
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	704,000.00	120,000.00	30,000.00	794,000.00	2,25
343 Ostali financijski rashodi	180,000.00			180,000.00	0,51
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	630,000.00			630,000.00	1,79
383 Kazne, penali i naknade štete	10,000.00			10,000.00	0,03
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00			50,000.00	0,14
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	570,000.00			570,000.00	1,62
421 Građevinski objekti	3,320,000.00	340,000.00	500,000.00	3,160,000.00	8,96
422 Postrojenja i oprema	91,000.00			91,000.00	0,26
423 Prijevozna sredstva	50,000.00			50,000.00	0,14
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00			30,000.00	0,09
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00			10,000.00	0,03
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,185,000.00	204,500.00	60,000.00	1,329,500.00	3,77
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1,973,000.00	400,000.00	560,000.00	1,813,000.00	
311 Plaće (Bruto)	300,000.00			300,000.00	0,85
313 Doprinosi na plaće	209,000.00			209,000.00	0,59
323 Rashodi za usluge	334,000.00			334,000.00	0,95
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	810,000.00		510,000.00	300,000.00	0,85

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
412 Nematerijalna imovina	50,000.00			50,000.00	0,14
421 Građevinski objekti	270,000.00	400,000.00	50,000.00	620,000.00	1,76
52 Ostale pomoći	497,000.00			497,000.00	
311 Plaće (Bruto)	10,000.00			10,000.00	0,03
313 Doprinosi na plaće	38,000.00			38,000.00	0,11
322 Rashodi za materijal i energiju	293,000.00			293,000.00	0,83
323 Rashodi za usluge	121,000.00			121,000.00	0,34
422 Postrojenja i oprema	35,000.00			35,000.00	0,10
73 Prihod od prodaje stanova	10,000.00			10,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00			10,000.00	0,03

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2,921,000.00			2,921,000.00	
11 Opći prihodi i primici	2,893,000.00			2,893,000.00	
311 Plaće (Bruto)	1,652,000.00			1,652,000.00	4,69
312 Ostali rashodi za zaposlene	32,000.00			32,000.00	0,09
313 Doprinosi na plaće	558,000.00			558,000.00	1,58
321 Naknade troškova zaposlenima	141,000.00			141,000.00	0,40
322 Rashodi za materijal i energiju	279,000.00			279,000.00	0,79
323 Rashodi za usluge	104,000.00			104,000.00	0,29
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000.00			8,000.00	0,02
343 Ostali financijski rashodi	26,000.00			26,000.00	0,07
367 Prijenosi za financiranje	73,000.00			73,000.00	0,21
422 Postrojenja i oprema	10,000.00			10,000.00	0,03
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00			10,000.00	0,03
43 Ostali prihodi za posebne namjene	20,000.00			20,000.00	
421 Građevinski objekti	20,000.00			20,000.00	0,06
52 Ostale pomoći	8,000.00			8,000.00	
381 Tekuće donacije	8,000.00			8,000.00	0,02

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Otoka za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku grada Otoka.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Milenko Drlječan

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Sl.vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20 i 02/21) Gradonačelnik Grada Otoka donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017-2022. godine za 2020. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je s nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja predstavlja prioritete:

- spriječavanje nastajanja otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

2. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području grada Otoka vrši gradsko komunalno poduzeće Vranjevo d.o.o. Skupljanje otpada je organizirano tako da se miješani komunalni otpad od kućanstva skuplja četiri puta mjesečno (jednom tjedno) u

posude od 120 i 240 litara, te u vrećama volumena 120 L, a od pravnih osoba posudama od 120 i 240 litara, te kontejnerima od 1100 litara, 5 i 7 m³.

Tako skupljeni miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Petrovačka dola“, u kojim upravlja "Komunalac d.o.o.", Sajmište 174, 32 000 Vukovar.

Osigurano je i primarno razdvajanje otpada gdje kućanstva odvajaju papir i karton, te plastiku i staklo. Skupljanje i odvoz papira se vrši jednom mjesečno i to prvi petak u mjesecu na području Komletinaca, a treći petak u mjesecu na području Otoka.

Tako prikupljeni papir i karton se vozi na daljnju uporabu u tvrtku Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci.

Građanima je osigurano razdvajanje i prikupljanje plastike i stakla na kućnom pragu.

Građanima su besplatno podijeljene vreće i to 12 vreća za plastiku i 6 vreća za staklo. Tako odvojene frakcije se skupljaju jednom mjesečno, četvrti petak u mjesecu u Otoku, a u naselju Komletinci drugi petak u mjesecu.

Prikupljeno staklo se vozi na daljnju uporabu u tvrtku Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci, a prikupljena plastika se vozi na daljnju uporabu u tvrtku Drava International d.o.o., sa sjedištem u Osijeku, S. Radića 15, te u tvrtku Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci. Dodatna plastika koja nije iskoristiva za daljnju reciklažu i koja sadrži dodatne frakcije, odvozi se u tvrtku Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci.

Građani također ostvaruju pravo na odvoz glomaznog otpada jednom godišnje, s kućnog praga, koje se potom odvozi na odlagalište otpada „Petrovačka dola“, kojim upravlja "Komunalac d.o.o.", Vukovar.

Građani koriste usluge reciklažnog dvorišta koje radi svaki radni dan od 7:00 do 15:00 sati, dok je srijedom produženo radno vrijeme reciklažnog dvorišta do 19:00 sati. Građani također imaju mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta za naselje Komletinci. Na reciklažno dvorište građani mogu donijeti sljedeće vrste otpada:

PROBLEMATIČNI OTPAD	OSTALI OTPAD
<p>- otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, odbačena oprema koja sadrži kloroflourouglikove, ulja i masti (bez jestivih ulja i masti), boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari, deterdženti koji sadrže opasne tvari, citotoksici i citostatici, olovne baterije, nikal – kadmij baterije, baterije koje sadrže živu i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije, odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente, drvo koje sadrži opasne tvari, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom</p>	<p>- otpadni papir (ambalaža od papira i kartona, papir i karton), otpadni metal (ambalaža od metala, metali), otpadno staklo (staklena ambalaža, staklo), otpadna plastika (ambalaža od plastike, plastika), otpadni tekstil (tekstil i odjeća), krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje ne sadrže opasne tvari, deterdženti koji ne sadrže opasne tvari, lijekovi (bez citotoksika i citostatica), baterije i akumulatori (bez baterija koje su navedene pod problematičnim otpadom), električna i elektronička oprema (bez električne i elektroničke opreme navedene pod problematičnim otpadom)</p>

U cilju daljnjeg smanjenja količina miješanog komunalnog otpada poduzimaju se aktivnosti na odvajanju biootpada koji još uvijek čini znatan dio sastava miješanog komunalnog otpada. U tu svrhu dosad je nabavljeno i podijeljeno 400 kompostera (200 kućnih i 200 vanjskih kompostera volumena 400 litara). U 2020. godini podijeljeno je dodatnih 100 kompostera te je u tijeku dodatna podijela. Odvojen biootpad ostaje u vlasništvu korisnika usluge (građana) i podsredstvom korištenja kompostera potom postaje kompost ili prirodno gnojivo.

3. KOLIČINE SKUPLJENOG OTPADA

U 2020. godini na području Grada Otoka od kućanstava, javnih površina i groblja prikupljeno je 915230 kilograma miješanog komunalnog otpada, 64540 kilograma papira i kartona, 22590 kilograma staklene ambalaže te 8620 kilograma plastične ambalaže. Od pravnih osoba odveženo je dodatnih 5770 kilograma glomaznog otpada.

- Količine prikupljene na reciklažnom dvorištu:
- Plastika – 1595 kilograma
- Plastična ambalaža – 320 kilograma
- Staklo – 7235 kilograma
- Otpadne gume – 9300 kilograma
- Beton – 4840 kilograma
- Stara cigla – 1220 kilograma
- Staklena ambalaža - 1876 kilograma
- Odjeća – 97 kilograma
- Tekstil – 265 kilograma
- Ulja i masti – 85 kilograma
- Elektronički i električni otpad – 5210 kilograma
- Metali – 10175 kilograma
- Glomazni otpad – 47995 kilograma

- Baterije i akumulatori – 3 kilograma

4. ZAKLJUČAK

Grad Otok ispunjava Zakonom propisane obveze u području gospodarenja otpadom u skladu sa Planom te u suradnji sa građanima, gospodarskim subjektima i VRA-NJEVO d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok.

U 2020. godini nije ispunjen zadani cilj prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom po pitanju smanjenja količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu, no smatramo kako ćemo u 2021. godini uspjeti drastično umanjiti količinu miješanog komunalnog otpada, pogotovo sudeći po smanjenim količinama za prva dva mjeseca 2021. u odnosu na prva dva mjeseca 2020. godine. Isti ćemo zadatak pokušati ostvariti većom edukacijom građana, dodatnim mjerama prikupljanja otpada na reciklažnom dvorištu, povećanim radnim vremenom reciklažnog dvorišta, korištenjem usluga mobilnog reciklažnog dvorišta na području naselja Komletinci, naplatom cijene po količini prikupljenog miješanog komunalnog otpada, a prije svega većim angažmanom odvajanja otpada od strane građana.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 351-01/21-01/02
URBROJ: 2188/08-02/1-21-1
Otok, 30. ožujka 2021. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta za poljoprivrednu namjenu u vlasništvu Grada Otoka	133
2.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Otočke razvojne agencije	136
3.	Odluka o davanju na korištenje, upravljanje i održavanje nekretnina Bioekološko edukacijskom centru Virovi	137
4.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Ustanove Virovi	137
5.	Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi	138
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine za 2020. godinu	141
7.	Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka u 2021. godini	142
8.	Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama	144
9.	I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	145
10.	I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	145
11.	I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Otoka za 2021. godinu	147

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine za 2020. godinu	170
----	--	-----

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok
Odgovorni urednik: Mirko Martinović – 032 373 351
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Ivana Vlahović

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717