

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
Trg kralja Tomislava 6/a
32252 Otok

KLASA:333-01/18-01/17
URBROJ:2188/08-02/1-18-2
Otok, 23. srpnja 2018. godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županija broj 20/17) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18), Gradonačelnik grada Otoka objavljuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za uređenje poslovnih prostora u stambenoj zgradi**

1. Podaci o naručitelju

GRAD OTOK
Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok
OIB: 70233583656
Broj telefona: 032/373-351
Broj telefaksa: 032/394-122
email: info@gradotok.tcloud.hr

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave su radovi na uređenju poslovnih prostora u stambenoj zgradi sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

2.2. CPV oznaka: 45000000-7

2.3. Evidencijski broj: JEN 16/2018

2.4. Procijenjena vrijednost: 150.000,00 kuna (bez PDV-a).

3. Vrsta postupka:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske Županije broj 20/17). Naručitelj istodobno sa slanjem poziva na adresu najmanje tri gospodarska subjekta, predmetni poziv objavljuje na internetskim stranicama Grada Otoka. Ponude dostavljane na temelju objavljenogpozivana dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada Otoka uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru. Poziv je objavljen na internetskim stranicama Grada Otoka 23. srpnja 2018. godine.

4. Kriterij za odabir: Najniža cijena.

5. Mjesto izvršenja: Grad Otok

6. Mogućnost nuđenja: Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

7. Ponuda uz potpisan i ovjeren obrazac ponude mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

7.1. Dokaze da nema razloga za isključenje:

- **Potvrda porezneuprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- **Izjava o nekažnjavanju** koja se nalazi u prilogu Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

- Ponuditelj koji ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Otoku biti će isključen iz postupka. Stanje duga prema Gradu Otoku utvrđuje Stručno povjerenstvo po službenoj dužnosti. *Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata. (U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 7.1 utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.)*

7.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrda kojom** se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog natječaja koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana slanja poziva na dostavu ponuda. *(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost).*

7.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

-**Izvođač mora imati zaposlenog (ugovor o radu) minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja i /ili voditelja radova sukladno Zakonu, koji je ovlašten voditi građenje odnosno radove opisane u Troškovniku.** Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

- Rješenje ili potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova kojeg izdaje Hrvatska komora arhitekata/inženjera građevinarstva za ovlaštenog voditelja građenja/radova

- Elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za ovlaštenog voditelja građenja/radova

-**Popis radova koje je izvršio za uređenje poslovnih prostora u vrijednosti koja ne može biti manja od procjenjene vrijednosti nabave.**

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda treba sadržavati: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum izvođenja radova, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena

Dokazivanje sposobnosti: Sve navedene dokaze o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika. Naručitelj zadržava pravo prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

7.4. Jamstva

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** je bianco zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 5.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se priložiti. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak. Jamstvo za obiljnost ponude je potrebno staviti u prozirni omot s rupicama kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti (zaklamati ili zalijepiti ali paziti da se ne ošteti bianco zadužnica) radi onemogućavanja naknadnog vađenja i umetanja dokumentacije. Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

- **Jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora** u obliku izjave ponuditelja da će u slučaju odabira njegove ponude a kod zaključivanja ugovora dostaviti bianco zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u iznosu 10% od ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.5. **Izvorni troškovnik** sa jediničnim i ukupnim cijenama izraženim u kunama i ovjeren od ponuditelja.

8. Zajednica ponuditelja – dopuštena

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna.

Zajednica ponuditelja se dokazuje Izjavom o zajedničkoj ponudi u kojoj će biti slijedeći podaci:

- Naziv (tvrtka) nositelja ponude, adresa, OIB te ime i stručna sprema stručne osobe odgovorne za izvršenje posla.

- Izričito navesti suglasnost ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi s imenovanjem nositelja ponude.

- Naziv (tvrtka), adresa, OIB te ime i stručna sprema osobe odgovorne za izvršenje posla kod drugog i ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi.

- Za svakog člana zajednice ponuditelja navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice

- Izjavu moraju potpisati odgovorne osobe svakog natjecatelja u zajedničkoj ponudi s napisanim imenom, prezimenom i nazivom funkcije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. Ponuda s podizvoditeljem

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. Alternativne ponude – nisu dopuštene

11. Količina nabave i obračun:

Vrsta i kvaliteta radova upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

12. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: info@gradotok.tcloud.hr

13. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora
4. Popunjen troškovnik
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
6. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
7. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuda se daje na izvornom obrascu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

14. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/a, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Uređenje poslovnih prostora u stambenoj zgradi- NE OTVARAJ“, te nazivom naručitelja i ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: 03. kolovoza 2018. godine u 12,00 sati, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Otoka 03.kolovoza 2018. godine u 12,00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

15. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

16. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Odluka o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik Grada Otoka u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

17. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obvezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

18. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja je 60 dana od potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

19. Sadržaj cijene i promjena cijene nabave:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu je uključena vrijednost radova u sjedištu naručitelja. U cijenu ponude bez porezana dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti. Jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

20. Uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa/privremene ili okončane situacije ovjerene od strane nadzornog tijela u roku od 60 dana od dana zaprimanja i ovjere računa o izvršenim radovima od strane ovlaštene osobe naručitelja

21. Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će ponuditi izvršenje radova koji su predmet nabave te se može, uz prethodnu najavu, upoznati s lokacijom izvođenja radova te dobiti na uvid Elaborat i Glavni projekt u prostorijama Grada Otoka. Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene dokumentacijom za nadmetanje.



Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Troškovnik
- III. Izjava o nekažnjavanju